



ANEXO 2

**Programa U001 Becas para la Población Atendida por el Sector Educativo.
Programa de Becas para Alumnos de Escuelas Públicas de Educación Primaria,
Secundaria y Especial en la Ciudad de México**

**ACTA DE REGISTRO Y ESCRITO LIBRE PARA SOLICITAR EL REGISTRO DEL
COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL (FORMATO FUSIONADO)**

Ciclo escolar:	Fecha de registro	
Vigencia del período de ejecución		día/mes/año
Nombre del Comité de Contraloría Social (Anotar la clave del CCT)		Número de registro que emite el SICS

I. DATOS GENERALES PARA EL REGISTRO DE LA ESCUELA BENEFICIADA

CCT y Nombre de la Escuela:	
Nombre de Director:	
Domicilio (calle, no.):	
Estado y Municipio:	
Localidad y Código Postal:	
Teléfono:	

Las personas abajo firmantes por este conducto manifestamos que, con el propósito de dar seguimiento a la correcta aplicación de los recursos de Programa de Becas con el cual han sido beneficiados alumnos de la escuela, acordamos reunirnos para constituir el Comité de Contraloría Social mediante un proceso de elección libre y democrático, en el que se consideró la participación equitativa de hombres y mujeres representantes de la comunidad escolar. De lo cual se registra lo siguiente:

II. DATOS DE LA REUNION

Lugar y domicilio en la que se llevó a cabo:

Fecha de realización (día, mes y año)

Duración: Inicio:

Término:

Número de Asistentes: Mujeres:

Hombres:

Nombre del Coordinador de la Reunión:



ANEXO 2

Programa U001 Becas para la Población Atendida por el Sector Educativo. Programa de Becas para Alumnos de Escuelas Públicas de Educación Primaria, Secundaria y Especial en la Ciudad de México

ACTA DE REGISTRO Y ESCRITO LIBRE PARA SOLICITAR EL REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL (FORMATO FUSIONADO)

III. MECANISMOS E INSTRUMENTOS

Así mismo, manifestamos que la elección de los integrantes del Comité fue por mayoría de votos, por lo que las personas abajo firmantes expresamos nuestro interés por participar como integrantes del Comité de Contraloría Social, asumiendo como parte de las tareas del Comité, los siguientes mecanismos e instrumentos:

- Constar por escrito que la elección del comité fue por mayoría de votos
- Sesionar en los tiempos establecidos por los CEPS
- Solicitar la información necesaria para el buen desempeño de nuestras funciones
- Asistir a las capacitaciones, reuniones y asesorías a las que se nos convoque
- Solicitar información del Programa de Becas
- Aplicar los Informes
- Entregar los informes de manera semestral al Enlace del Nivel Educativo que corresponda, conforme a los mecanismos establecidos por la DAE/DGPPEE
- Representar la opinión general de la comunidad escolar en el cumplimiento de nuestras funciones
- Orientar a la comunidad educativa sobre cómo presentar quejas y denuncias
- Recibir y canalizar las quejas y denuncias conforme a los mecanismos establecidos en la entidad y en las Reglas de Operación o Lineamientos de Operación respectivos, y normatividad vigente.

Los beneficiarios del Programa de Becas acordarán la constitución del Comité y elegirán a los integrantes del mismo entre sus beneficiarios o de los integrantes de los Consejos Escolares de Participación Social en la Escuela.

Los integrantes seleccionados (padre, madre o tutor) para la constitución de los Comités deberán comprobar mediante copia del INE o identificación oficial que valide su identidad como beneficiarios del programa de Becas.

El Comité deberá acreditar a cada uno de los alumnos beneficiarios de las becas tanto de inicio como de renovación, contando con las evidencias documentales que así lo indiquen (hoja de asignación y póliza cheque). En el caso que no cumpla con la calidad de beneficiario se informará al Comité para las aclaraciones pertinentes y en su caso la elección de un nuevo integrante, debiendo formular un nuevo escrito de solicitud de registro del Comité.

Escrito por el que el comité de contraloría social solicita su registro ante el Programa. Los integrantes del comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las acciones de Contraloría Social y solicitamos el registro correspondiente durante la vigencia por el año _____ para lo cual utilizaremos los instrumentos proporcionados por el Programa



ANEXO 2

**Programa U001 Becas para la Población Atendida por el Sector Educativo.
Programa de Becas para Alumnos de Escuelas Públicas de Educación Primaria,
Secundaria y Especial en la Ciudad de México**

**ACTA DE REGISTRO Y ESCRITO LIBRE PARA SOLICITAR EL REGISTRO DEL
COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL (FORMATO FUSIONADO)
NOMBRES COMPLETO Y FIRMAS DE INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:**

IV. NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL					
Nombre y apellidos de los integrantes del Comité	Domicilio (Calle, número, municipio)	Sexo* (M /H)	Edad	Cargo en el Comité	Firma o Huella Digital

*M= Mujer; H= Hombre
(Puede agregar filas que considere necesarias, o adjuntar la lista con los datos de los integrantes que se solicitan en el cuadro)

V. DATOS GENERALES DEL COORDINADOR DEL COMITÉ DEL CONTRALORIA SOCIAL		
Nombre completo:		
Domicilio (calle, no.)		
Estado y Municipio		
Localidad y Código Postal:		
Teléfonos:	Tel. Local:	Tel. Celular:
Correo electrónico:		

ADJUNTAR LA LISTA CON NOMBRE Y FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN O ASAMBLEA PARA ELEGIR AL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Entregar este formato debidamente llenado y firmado al Enlace del Nivel Educativo, para su captura en el SICS, junto con el formato Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social.

El Enlace del Nivel Educativo, expedirá una constancia de registro del Comité, la cual será entregada al Coordinador del Comité de Contraloría Social en la escuela.

Se adjuntará copia de la identificación oficial; copia hoja de asignación de Beca y copia de la Póliza cheque.

Isabel la Católica 165, Piso 8°, Edificio "D" Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México 06080. (55) 36 01 87 99, ext. 40312 y 40393 www.sepdf.gob.mx