

**Distribución de información sobre las características de las obras****PDINF-03**

<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>
Enlaces de CS de la Representación Federal e Instancia Ejecutora y Promotores de CS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar el programa de visitas a las localidades con base en la duración del proceso constructivo:<ol style="list-style-type: none"><li>a) En obras cuya duración sea menor a tres meses se realizarán al menos tres visitas;</li><li>b) En obras cuya duración sea mayor a tres meses se realizarán al menos cuatro visitas.</li></ol></li></ol>
Promotores de CS	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Elaborar las fichas técnico – financieras sobre las características generales de la obra, indicando el monto asignado, el periodo de ejecución y la fecha programada de entrega;</li><li>3. Comunicar a los beneficiarios, durante la primera visita a las localidades el número de visitas programadas y entregar al Comité de CS la ficha técnico – financiera de la obra.</li></ol>
Comité de CS	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Recibir la ficha técnico – financiera de la obra;</li><li>5. Solicitar la información adicional que lleguen a requerir, indicando datos específicos y entregarla a los Promotores de CS.</li></ol>
Promotores de CS de la Instancia Ejecutora	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Revisar las solicitudes de información adicional que le presenten los Comités de CS; y con apoyo del Enlace de CS;</li><li>7. Preparar, con apoyo del Enlace de CS, la atención de las solicitudes de información para su posterior entrega en la próxima visita a la localidad;</li><li>8. Preparar, con apoyo del Enlace de CS, la respuesta en caso de solicitudes improcedentes;</li><li>9. Entregar a los Comités de CS, en la siguiente visita a las localidades, las respuestas a sus solicitudes de información;</li><li>10. Informar oportunamente a los Comités de CS las modificaciones en las especificaciones técnicas de las obras o en sus montos asignados.</li></ol>