

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Karen Verónica Romero Siu

Subdirectora de enlace, contratista independiente Beltrán Saldivar Consulting.

2. Preparación académica:

Licenciatura en Derecho, Universidad Autónoma de Baja California.

Diplomado en formación y Especialización en Teoría y Técnicas de Mediación y Conciliación.

Especialidad en Mediación Asociativa, Universidad de Sonora y Universidad Autónoma de Baja California.

Especialidad en Migración Internacional, El Colegio de la Frontera Norte

3. Experiencia profesional

2020 - 2021

Actualmente: Subdirectora de enlace, contratista independiente Beltrán Saldivar Consulting. Ingreso: septiembre 2020 a la fecha.

2017 – 2020

Consultora del programa de Movilidad Humana de la Organización American Friends Service Committee para Latinoamérica y el caribe. (AFSC LAC).

2016

Enlace en Tijuana de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) Organismo de las Naciones Unidas para la Migración. / Programa fortalecimiento en albergues.

2015

Secretaria Técnica en la Comisión de Asuntos Fronterizos del H. XXI Ayuntamiento de Tijuana.

2014

Asistente operativa del Programa Somos Mexicanos de la Organización Internacional para las Migraciones. OIM-IOM.

2013

Coordinadora del Programa 3x1 para Migrantes, de la Secretaría de Desarrollo Social en Baja California. SEDESOL.

2009-2011

Encargada de 3 programas especiales de difusión y promoción de Derechos Humanos de la Procuraduría de los Derechos Humanos y Protección Ciudadana de Baja California.

2007-2011

Diseño y Redacción de la Revista Migrantes, en Casa del Migrante en Tijuana A.C.

Coordinadora de la agrupación Pacto por la Paz.

4. 5. 6. Actividades académicas, Habilidades y Distinciones y Reconocimientos

Observadora electoral, durante el proceso electoral 2017 – 2018.

Integrante del comité binacional de la posada sin fronteras.

Coordinadora de la organización Pax, Acción es Cultura A.C.

Voluntaria en el Módulo de Atención al Migrante Deportado de la Coalición Pro Defensa del Migrante.

12 días al año brindar alimentos a los asistentes del Desayunador Salesiano del Padre Chava. 2011-2015

Participante en el Foro Municipal para el Parlamento de la Juventud de Baja California, con el ensayo:

Inclusión de la Perspectiva de Derechos Humanos en las Leyes de Protección a Migrantes y Grupos Vulnerables del Estado de Baja California. 2013

Consejera del Periódico Frontera en el 2011.

7. Manejo de Herramientas

Programas de paquetería office (Excel, Word, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher).

Corel Draw

Capacidad para negociar, toma de decisiones y resolver problemas.

Manejo del idioma inglés

Capacidad de organización y planificación del trabajo.