

Instituto Nacional de las Mujeres Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG)

Contraloría Social 2022



INMUJERES
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



2022 *Ricardo Flores*
Año de Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Objetivo

Que las **Instancias Ejecutoras** conozcan el **Programa Anual de Trabajo de la Contraloría Social 2022** en el marco del **PFTPG**, con el propósito de identificar las *Actividades, las Personas Responsables y Unidades de medida* que integran cada fase: *planeación, promoción y seguimiento*.

Plan de sesión

✓ Documentos Normativos



✓ Programa Anual de Trabajo de la Contraloría Social (PATCS)

✓ Estructura Operativa



✓ Preguntas/Comentarios
✓ Cierre de sesión

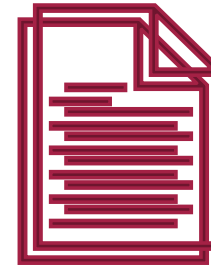
Documentos Normativos

✓ Reglas de Operación



✓ Proyecto

✓ Convenio Específico de Colaboración



✓ Criterios para la ejecución de Metas



✓ Documentos Normativos de la CS



Reglas de Operación

- ✓ *La instancia ejecutora y el Inmujeres **promoverán la integración y operación de contralorías sociales** para el **seguimiento, supervisión y vigilancia** del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el proyecto, tal como lo establecen los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social.*

Reglas de Operación

La Contraloría Social implica actividades de **monitoreo y vigilancia** sobre el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados.

Con la finalidad de fortalecer los mecanismos de **participación ciudadana** que contribuyan con la prevención y combate a la corrupción, las personas beneficiarias de programas federales de desarrollo social, de manera libre y voluntaria, podrán llevar a cabo actividades de contraloría social de manera individual o colectiva. 348 DIARIO OFICIAL Martes 21 de diciembre de 2021.

Se reconoce y fomenta la participación de las comunidades indígenas y afroamericanas, a través de sus autoridades tradicionales, para llevar a cabo acciones de contraloría social en los programas que impactan en su territorio.

Para registrar un **Comité de Contraloría Social**, se presentará un escrito libre ante la unidad responsable o entidad de la Administración Pública Federal a cargo del Programa, donde como mínimo, se especificará el Programa a vigilar, el nombre y datos de contacto de la(s) personas que lo integrarán y la ubicación geográfica de las mismas (localidad, código postal y entidad federativa).

La **Secretaría de la Función Pública** asistirá y orientará a las personas interesadas en conformar Comités a través de la cuenta: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx

La Unidad Responsable del Programa otorgará el registro de Contraloría Social y junto con las instancias ejecutoras respectivas, brindarán la información pública necesaria para llevar a cabo sus actividades, así como asesoría, capacitación y orientación sobre los medios para presentar quejas y denuncias.

La Unidad Responsable deberá sujetarse a los lineamientos vigentes emitidos por la Secretaría de la Función Pública y a los documentos normativos validados por la misma.

La Secretaría de la Función Pública dará seguimiento a los procedimientos anteriormente descritos, asesorará y resolverá cualquier duda o situación imprevista para garantizar el derecho de las personas beneficiarias a llevar a cabo actividades de Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social.



Proyecto



INMUJERES
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

gob.mx eTransversalidad 2022 Miguel Ángel

Navegación por Estado
Todas las instancias Hidalgo

Proyecto conclusión - Hidalgo

Modalidad I

1 2 3 4 5 **6**

Código 2959.MT	Meta MT-22-10 Reforzar las capacidades organizacionales, operativas y técnicas de la IMEF.	Documento meta Informe de resultados	
ID	ACTIVIDAD	CANTIDAD	TOTAL
412	A17-22 Coordinar al personal contratado y dar seguimiento a la ejecución del proyecto	1	\$198,450.00
424	A29-22 Apoyar en las actividades administrativas para la ejecución del proyecto.	2	\$300,300.00
435	A40-22 Acompañar a las IMM de la entidad beneficiadas por el PFTPG, así como impulsar la creación de nuevas Instancias.	2	\$283,500.00
442	A47-22 Coordinar la operación del Modelo de los CDM (hasta 10 CDM)	2	\$300,300.00
446	A50-22 Apoyar las actividades de Contraloría Social	1	\$84,000.00

Convenio Específico

- ✓ "LAS PARTES", acuerdan que se propiciará la **integración y operación de contralorías sociales** para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el "PROYECTO", tal como lo establecen los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social.

Criterios para la ejecución de metas

Nombre	Objetivo	Actividades	Grupo de atención
<p>MT-22-10 Reforzar las capacidades organizacionales, operativas y técnicas de la IMEF.</p>	<p>Contribuir en el fortalecimiento institucional de las IMEF con la finalidad de incrementar las capacidades organizacionales y técnicas para apoyar la ejecución y seguimiento de los proyectos aprobados en el PFTPG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar al personal contratado y dar seguimiento a la ejecución del proyecto. • Apoyar en las actividades administrativas para la ejecución del proyecto. • Acompañar a las IMM de la entidad beneficiadas por el PFTPG, así como impulsar la creación de nuevas instancias. • Coordinar la operación del Modelo de los CDM (hasta 10 CDM). • Apoyar en las actividades de Contraloría Social. 	<p>Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas.</p>

Criterios para la ejecución de metas

- ✓ *Apoyar las actividades de contraloría social.*

*Para implementar esta actividad se deberá coordinar con la **persona designada como enlace de Contraloría Social** y conocer los documentos normativos en la materia para llevar a cabo lo siguiente:*

- Apoyar en el cumplimiento del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).*
- Ayudar en el registro de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).*
- Auxiliar en la difusión de las actividades mediante las páginas institucionales de las IMEF.*

Criterios para la ejecución de metas

- ✓ *Apoyar las actividades de contraloría social.*

*Las **Titulares de las IMM** y las personas **profesionistas de los CDM** se coordinarán con **personal de las IMEF** para llevar a cabo las actividades de contraloría social de acuerdo con los documentos de apoyo y con la normatividad vigente en especial la constitución y funcionamiento de los comités de contraloría social.*

Criterios para la ejecución de metas

*En el marco del PFTPG la ejecución de las actividades en materia de Contraloría Social se sujetarán a los **Lineamientos** vigentes emitidos por la **Secretaría de la Función Pública**, el **Esquema, Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social**, así como los procedimientos establecidos en la **Guía Operativa** del Programa con el objetivo de promover las acciones necesarias que permitan la efectividad de la vigilancia ciudadana, bajo el esquema o esquemas validados. Lo anterior para atender lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 y en concordancia con los objetivos del Programa Sectorial de la Función Pública 2020-2024, en particular el Objetivo prioritario 1.*

Criterios para la ejecución de metas

En este sentido y conforme a lo señalado en los numerales 7.4 y 7.8, las actividades referidas a la Contraloría Social se consideran parte del proyecto beneficiado en la Modalidad I, por lo que es necesario que las **IMEF deberán dar cumplimiento a las actividades comprometidas en el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)** referentes a la planeación, promoción y seguimiento; así como dar respuesta a las solicitudes realizadas por la Secretaría de la Función Pública, el Inmujeres u órganos de auditoría y control.

El incumplimiento de dichas actividades se notificará a la CAJ del Inmujeres para que proceda de conformidad con los aspectos legales a los que haya lugar y valorará la pertinencia de aplicar lo dispuesto en la Cláusula Séptima del Convenio Específico de Colaboración, en estos casos **no se podrá emitir el oficio de terminación** señalado en el numeral 7.6.

Documentos Normativos de la CS



Programa Anual de Trabajo de CS

Planeación

Promoción

Seguimiento

Programa Anual de Trabajo de CS

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD
PLANEACIÓN			
Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	1
Designar del Enlace de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1
Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a la Instancia Ejecutora y/o Oficinas de Representación Federal	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	1
Firma de Plan Estatal de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y en su caso las Oficinas de Representación Federal o Instancias Ejecutoras, para promover la Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	PETCS	32
Diseñar material de difusión y capacitación	Instancia Normativa	Volante/ Metodología de Cap/Presentación	1
Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1

1 por cada IMEF



Programa Anual de Trabajo de CS

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD
PROMOCIÓN			
Capacitar a las Instancia Ejecutoras y/o Oficinas de Representación Federal	Instancia Normativa	Lista de Asistencia/M inutas	1
Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a las Instancias Ejecutoras y/o Oficinas de Representación Federal	Instancia Normativa	Informe	1
Asesorar las Instancias Ejecutoras y/o Oficinas de Representación Federal	Instancia Normativa	Informe	1
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social (SICS)	414
Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	M inutas / listas	32
Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Informe	32
Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Informe	32
Realizar reuniones con CCS	Instancias Ejecutoras	M inuta	32
Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Informes de Comité	414

1 por cada CDM

1 por cada IMEF



Programa Anual de Trabajo de CS

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD
SEGUIMIENTO			
Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución).	Instancias Ejecutoras	Constancia de Registro (SICS)	414
Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1
Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa	Instancia Normativa	Reporte/Impresión de pantalla	1
Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1
Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1
Registrar en el SICS, los Apoyos, Obras o Servicio en el módulo Apoyos	Instancias Ejecutoras	Reporte/Impresión de pantalla	32
Registrar en el SICS las reuniones	Instancias Ejecutoras	Reporte/Impresión de pantalla	32
Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS	Instancias Ejecutoras	Informes de Comité registrados	414
Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancias Ejecutoras	Informe	32
Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancia Normativa	Informe	1
Seguimiento de los resultados de Contraloría Social	Instancia Normativa	Informe	1

1 por cada CDM

1 por cada IMEF

1 por cada CDM



Programa Anual de Trabajo de CS

ENERO					FEBRERO					MARZO					ABRIL					MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47								

La fecha programada es el periodo de tiempo en el que se deben realizar las actividades, el cual se encuentra validado por la SFP y es a quién el Inmujeres reporta dicho avance, al margen de la capacidad de respuesta de las Instancias Ejecutoras; por lo que se solicita de su valioso apoyo para contar con la información en tiempo y forma.

En este sentido el periodo que se observa en la tabla es semanal (semana 1, semana 2, etc.) y no en días específicos; esto otorga flexibilidad para el cumplimiento de actividades y entregables (unidades de medida) y nos da un margen de tiempo para captar la información y presentarla a la SFP.



Programa Estatal de Trabajo de CS

PLANEACIÓN

Actividad	Unidad de Medida	Medio de Entrega	Fecha Máxima de Entrega
Designar Enlace de la IE	Oficio de Nombramiento	Correo Institucional	Mayo-Junio
Firma de PETCS	Documento	Correo Institucional Registro SICS	Mayo-Junio
Materiales de difusión y capacitación	Volante y Presentación	Correo Institucional Página Institucional	Mayo-Junio

PROMOCIÓN




Actividad	Unidad de Medida	Medio de Entrega	Fecha Máxima de Entrega
Constitución de Comités	Actas	Registro SICS	Junio-Agosto
Capacitación a integrantes	Minutas y Listas	Correo Institucional	Julio-Agosto
Asesoría a Integrantes	Informe	Correo Institucional	Julio-Noviembre
Entrega de materiales	Informe	Correo Institucional	Julio-Agosto
Reuniones con los CCS	Minutas	Correo Institucional	Julio-Octubre
Recopilar Informes de CCS	Informe	Correo Institucional	Octubre-Noviembre

Programa Estatal de Trabajo de CS

SEGUIMIENTO

Actividad	Unidad de Medida	Medio de Entrega	Fecha Máxima de Entrega
Registro de los CCS	Constancias	Registro SICS	Agosto-Septiembre
Registro de Servicios	Registro/Impresión de pantalla SICS	Registro SICS	Junio-Julio
Registro de Reuniones	Registro/Impresión de pantalla SICS	Registro SICS	Julio-Noviembre
Registro de Informes	Registro/Impresión de pantalla SICS	Registro SICS	Octubre-Noviembre
Denuncias/quejas	Informe	Correo Institucional	Julio-Noviembre

Estructura Operativa

- 
- 
- 
- ✓ **Persona designada como enlace de la CS** (servidora/or pública/o de la IMEF):
Fungirá como responsable ante la Secretaría de la Función Pública de las actividades en materia, por lo que se le creará perfil de Instancia Ejecutora en el Sistema Informático de Cotraloría Social.
 - ✓ **Personal de Apoyo a las Actividades de la CS** (profesionista contratada por la IMEF con los recursos financieros del PFTPG/ MT-22-10 Reforzar las capacidades organizacionales, operativas y técnicas de la IMEF):
Realizará las actividades de apoyo en materia.
 - ✓ **Personal de CDM** (profesionistas contratadas con los recursos financieros del PFTPG/ MT-22-12 Fortalecer los Centros para el Desarrollo de las Mujeres en el ejercicio fiscal 2022 y **Titulares de las IMM** con CDM):
Se coordinarán con el personal de la IMEF para promover y realizar las actividades en materia.

Estructura Operativa



✓ Persona designada como enlace de la CS



✓ Personal de CDM/ Titulares de las IMM

✓ Personal de Apoyo a las Actividades de la CS

Documentos de apoyo



- ✓ Reglas de Operación
- ✓ Convenio Específico
- ✓ Proyecto



Persona designada como enlace de la CS



✓ Documentos Normativos de la CS 2022



Personal de Apoyo a las Actividades de la CS



✓ Documento de Criterios para la ejecución de metas.



Personal de CDM /Titulares de las IMM/Coordinación de la operación del Modelo



✓ Modelo de Operación.

Preguntas y/o comentarios



¡GRACIAS!



INMUJERES

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES



2022 *Ricardo Flores*
Año de Magón

PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA