

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Judith Cleosiris del Carmen Rodríguez Díaz, Jefe del Depto. de Registro

2. Preparación académica:

Estudios Realizados: Licenciatura en Relaciones Internacionales
Universidad Popular Autónoma del Edo. De Puebla

3. Experiencia profesional

1. Actualmente, Jefe del Depto. de Registro, por BeSa Consulting; asignada al proyecto para la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados (COMAR) en la ciudad de Tapachula, Chiapas. **Periodo:** 01/04/2020-actualidad (contrato)
2. Contratista Individual en la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados, a través de ACNUR. **Periodo:**22/07/2019-31/03/2020
3. Asistente en el área de Recurso Humanos en la empresa Servicios Marítimos SANRU. **Periodo:** de enero 2018 a junio 2019.
4. Voluntaria internacional en los Juegos Paralímpicos de Rio de Janeiro 2016. **Periodo:** Septiembre 2016.
5. Voluntaria internacional en los Juegos Olímpicos de Rio de Janeiro 2016. **Periodo:** Agosto de 2016.
6. Prácticas profesionales en Consulado General de México en Los Ángeles, CA, Estados Unidos. **Periodo:** 03 de Agosto al 03 de Octubre de 2015.
7. Servicio de Beca en la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, Departamento de Artes y Humanidades. **Periodo:** Enero 2012 a diciembre 2014.
8. Servicio Voluntario H. Ayuntamiento de Coatzacoalcos, Depto. de Ayuda a Discapacitados (DAPECADI). **Periodo:** Agosto de 2009 a Junio 2011

4. Actividades académicas

Miembro del Consejo Universitario en Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP) 2014-2015: Fungiendo como Consejero Universitario Suplente de la Licenciatura de Relaciones Internacionales.

5. Habilidades

- Conocimientos lingüísticos en el idioma inglés.
- Conocimientos lingüísticos en el idioma francés.

6. Reconocimientos

- Constancia de Participación en las "IX Jornadas de la Agenda Internacional" de la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (06 de marzo 2015)
- Constancia de Participación como ponente en el "Foro Universitario sobre Japón" de la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (08 de mayo 2014).
- Constancia de Participación en las "VII Jornadas de la Agenda Internacional" de la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (21 de marzo 2013)
- Premio Cruz Forjada, por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP), por excelencia académica correspondiente al periodo de otoño 2011

7. Manejo de Herramientas

- Paquetería Office 80%.
- Atención al Público.
- Captura de datos.
- Archivo.
- Fotocopiado.