

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. Nombre completo y cargo actual.

Arnulfo Pineda Marroquín.

Cargo actual: Asistente del Área de Registro.

### 2. Preparación académica:

- Licenciatura en Comercio Internacional.  
Universidad Autónoma De Chiapas.
- Licenciatura en Educación Primería.  
Escuela Normal Doctor Manuel Velázquez Suarez

### 3. Experiencia profesional

- BESA COUNSULTING

**Periodo:** 01-04-2020 – 31-12-2020

01-01-2021 – Actualmente

- UNOPS

Asistente del Área de Registro asignado en la COMISIÓN MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS Tapachula, Chiapas.

**Periodo:** 27-06-2019 – 31-12-2019

01-01-2020 – 31-04-2020

- ALTO COMISIONADO DE LAS NACIONES UNIDAS (ACNUR)

Asistente del Área de Registro asignado en la COMISIÓN MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS Tapachula, Chiapas.

**Periodo:** 22/10/2018 - 31/12/2018.

02/01/2019 - 30/04/2019.

- INTERINATOS DE NIVEL PRIMARIA (SEP).

**Periodo:** 01/02/2018 – 31/03/2018

16/04/2018 – 15/07/2018

**Puesto:** Maestro Frente a Grupo.

- SERVICIOS DE COMPUTOS (XTONERS)

**Periodo:** 20 De Julio al 18 octubre del 2018.

**Puesto:** Responsable De Recepción Y Administración de la Empresa.

### 4. Actividades académicas

No aplica.

## **5. Habilidades**

- Idioma Ingles.
- Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

## **6. Distinciones y Reconocimientos**

- Curso De Introducción A Los Derechos Humanos CNDH (2020)
- Curso Básico De Los Derechos Humanos CNDH (2020)

## **7. Manejo de Herramientas**

No aplica.