

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. Nombre completo y cargo actual.

Juan Manuel Pedraza Martínez. Jefe de departamento de manejo de archivo.  
BESA Consulting en asignación en COMAR Tapachula

### 2. Preparación académica:

Estudios Realizados: Licenciatura en Ciencias Políticas. (Carta Pasante)  
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

### 3. Experiencia profesional

- **Institución:** BESA Consulting en asignación en COMAR Tapachula  
**Periodo:** 14 de septiembre 2019 – en el cargo  
**Puesto:** Jefe de Departamento de manejo de archivo
- **Institución:** Régimen Estatal de Protección Social en Salud Puebla, adscrito al Módulo de Atención y Orientación del Hospital General Zona Norte “Bicentenario de la Independencia”  
**Periodo:** 1 de julio 2018 – 31 de diciembre 2019  
**Puesto:** Apoyo Administrativo en salud A6
- **Institución:** Régimen Estatal de Protección Social en Salud Puebla, adscrito al Módulo de Atención y Orientación del Hospital Comunitario de Acatzingo  
**Periodo:** 1 de diciembre 2015 – 28 de febrero 2018  
**Puesto:** Apoyo Administrativo en salud A5

### 4. Actividades académicas

No aplica

### 5. Habilidades y Distinciones

- Manejo de Archivos Digitales y Físicos
- Eficiencia del tiempo de trabajo
- Trabajo en Equipo
- Manejo de personal
- Proactivo
- Trabajo bajo presión

### 6. Reconocimientos

- Curso “MIGRACIÓN INTERNACIONAL: ACTUALIDAD Y RETOS PARA UN DESPLAZAMIENTO SEGURO, ORDENADO Y REGULAR”
- Curso “CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DE ARCHIVOS”
- CURSO “ESTRATEGIAS PARA LA COLABORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”
- **SEMINARIO** “IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL REPSS”

### 7. Manejo de Herramientas

- o Paquetería Office