

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Liliana Estefanía Ontiveros Pérez.

Cargo actual: Jefatura de Departamento de Registro.

2. Preparación académica:

Licenciatura en Relaciones Internacionales.

Universidad: Colegio Holandés Ochoterena.

3. Experiencia profesional

- BESA COUNSULTING

03.2021 – Actualmente

- COMERCIALIZADORA LDM, Auxiliar administrativo

Ciudad de México. 05. 2020 – 02-2021

- Contratista Individual del ACNUR

Asistente de Registro asignada en la COMISIÓN MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS

Tapachula, Chiapas 08.2019 - 03.2020

- COMISIÓN MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS, Servicio Social.

Ciudad de México, 02.2019 - 07.2019

- Transportes Y Grúas Industriales Santin, Recepcionista

Ciudad de México, 01.2018 - 01.2019

4. Actividades académicas

No aplica.

5. Habilidades

- Idioma Ingles.
- Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

6. Distinciones y Reconocimientos

- Curso De Introducción A Los Derechos Humanos CNDH (2020)
- Curso Básico De Los Derechos Humanos CNDH (2020)

7. Manejo de Herramientas

No aplica.