

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. Nombre completo y cargo actual.

Pamela Muñoz Barrios. Asistente de Registro

**Beltran Saldivar Consulting**

### 2. Preparación académica:

Licenciatura en Derecho (título y cedula profesional)

Universidad del Tacana

### 3. Experiencia profesional.

**Beltran Saldivar Consulting**

Puesto: Asistente de registro (Adscrita al proyecto de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiado, en Tapachula)

Inicio de contrato: 01 de marzo de 2021- vigente

**Empresa: Divertidulces ( ELVA MUÑOZ BARRIOS)**

Puesto: responsable del control administrativo

Periodo: 29 agosto de 2012 a 03 febrero junio 2015

**Empresa: Atento, Atención y Servicio (MOVISTAR)**

Puesto: Ejecutivo de atención a clientes

Periodo: 21 octubre de 2009 a 05 agosto de 2011.

## **PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE CHIAPAS**

Puesto: secretario de Acuerdos adscrito a la Fiscalía de Visitaduría y Fiscal de ministerio publico Auxiliar adscrita a Istmo costa Chiapas

Periodo: 01 septiembre 2008 a 15 septiembre 2009

### 4. Actividades académicas

No aplica

### 5. Habilidades

Trabajo en equipo

Trabajo bajo metas

Atención presencial

Organización de archivos

### 6. Distinciones y Reconocimientos

No aplica

### 7. Manejo de Herramientas

Manejo de equipo de cómputo y programas de cómputo: MS Office;

Impresora/escáner