

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Pamela Muñoz Barrios. Asistente de Registro

Beltran Saldivar Consulting

2. Preparación académica:

Licenciatura en Derecho (título y cedula profesional)

Universidad del Tacana

3. Experiencia profesional.

Beltran Saldivar Consulting

Puesto: Asistente de registro (Adscrita al proyecto de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiado, en Tapachula)

Inicio de contrato: 01 de marzo de 2021- vigente

Empresa: Divertidulces (ELVA MUÑOZ BARRIOS)

Puesto: responsable del control administrativo

Periodo: 29 agosto de 2012 a 03 febrero junio 2015

Empresa: Atento, Atención y Servicio (MOVISTAR)

Puesto: Ejecutivo de atención a clientes

Periodo: 21 octubre de 2009 a 05 agosto de 2011.

PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE CHIAPAS

Puesto: secretario de Acuerdos adscrito a la Fiscalía de Visitaduría y Fiscal de ministerio publico Auxiliar adscrita a Istmo costa Chiapas

Periodo: 01 septiembre 2008 a 15 septiembre 2009

4. Actividades académicas

No aplica

5. Habilidades

Trabajo en equipo

Trabajo bajo metas

Atención presencial

Organización de archivos

6. Distinciones y Reconocimientos

No aplica

7. Manejo de Herramientas

Manejo de equipo de cómputo y programas de cómputo: MS Office;

Impresora/escáner