

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. Nombre completo y cargo actual.

**Teresita de Jesús Miranda Calzada.**

Asistente de Asuntos Jurídicos de la Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados.

### 2. Preparación académica:

➤ **17 septiembre de 2012-22 agosto de 2014.**

Bachillerato Tecnológico en Turismo, Universidad Tres Culturas.

➤ **17 septiembre de 2015-24 agosto de 2018.**

Licenciatura en Derecho, Universidad Tres Culturas.

➤ **22 de febrero de 2021-actualmente.**

Especialidad en Derecho Constitucional, Universidad Nacional Autónoma de México.

### 3. Experiencia profesional.

➤ **03 septiembre de 2018-29 marzo de 2019**

Servicio Social • Secretaria Ejecutivo • Consejo de la Judicatura Federal.

➤ **01 julio de 2019-15 octubre 2019.**

Becaria en el área de Subdirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia • Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados. (Programa Jóvenes Construyendo el Futuro).

➤ **16 octubre de 2019-30 de marzo de 2021.**

Asistente de Asuntos Jurídicos • Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados (Contratista individual de ACNUR).

**01 de abril de 2020-actualmente.**

Asistente de Asuntos Jurídicos • Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados (BESA Consulting).

### 4. 5. 6. Actividades académicas, Habilidades y Distinciones y Reconocimientos

➤ **Conferencia asistida:** “Como alcanzar el éxito a través del trabajo en equipo” impartida por el DT Francisco Fonseca Guzmán.

➤ **Congreso asistido:** “Congresos Universitario de Justicia y Derecho”

➤ **Encuentro asistido:** “SCJN X Encuentro Universitario con el Poder Judicial de la Federación”

➤ **Curso en línea:** “La administración de los Recursos Humanos.”

- **Curso en línea:** “Personas refugiadas y solicitantes de Asilo”
- **Curso en línea:** “Migración y Juventud”
- **Videoconferencias sobre la Cultura Institucional:** “Lenguaje no sexista e incluyente”, “El ABC de la perspectiva de género, derechos humanos e igualdad y no discriminación, en el marco de la NMX-R-025-SCFI-2015”
- **Webinar:** “La Jurisprudencia, su difusión y consulta”

## **7. Manejo de Herramientas.**

- Conocimiento y manejo en la paquetería de Office.