

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

KASSANDRA GUADALUPE LUEVANO GARCÍA

Asistente de Registro, BELTRÁN SALDIVAR CONSULTING, S.A DE C.V.

Preparación Académica:

Licenciatura en Criminología | 2012-2017 | Facultad de Derecho y Criminología de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Experiencia Profesional

Dependencia: Instituto Nacional de Migración

Puesto: Agente Federal de Migración

Periodo: Julio 2019 – Febrero 2021

Funciones:

- Atención directa al público
- Registro de solicitudes de trámites migratorios
- Dictaminación de expedientes
- Elaboración de resoluciones respecto a las solicitudes de trámites migratorios
- Empleo actual

Puesto: Asistente de Registro, BELTRÁN SALDIVAR CONSULTING, S.A DE C.V.

Periodo: Marzo 2021 – Actual

Funciones:

- Apoyar en la coordinación de casos de traslados, reaperturas, abandonos y desistimientos de casos de solicitantes.
- Brindar orientación a los solicitantes del reconocimiento de la condición de refugiado.

Actividades Académicas

- Certificación en el modelo EC-0105 "Atención al ciudadano en el sector público".
- Certificación en el modelo EC-0500 "Acción con Legalidad y Prevención de la Corrupción en la Administración Pública".
- Certificación para trámites de la Clave Única de Registro de Población (CURP).

Habilidades

Asumiré una postura de respeto hacia mis mayores en jerarquía, una actitud positiva y de gran energía para realizar mis trabajos.

Manejo de Herramientas

Microsoft office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook).