

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. **Nombre completo:** Brenda Gabriela López Vázquez.  
**Cargo actual:** Asistente de Registro
  
2. **Preparación académica:**  
Licenciatura en Relaciones Internacionales por la Facultad de Estudios Superiores Acatlán de la Universidad Nacional Autónoma de México.
  
3. **Experiencia profesional:**
  - **Cuarta Regiduría del H. Ayuntamiento Constitucional de Atizapán de Zaragoza.** Auxiliar Administrativo (Experiencia No Remunerada), desde el 17 de noviembre de 2016 al 20 de diciembre de 2017.
  - **Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados.** Asistente de Registro. Contratista individual colaborando en la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados, desde el 07 de noviembre del 2018 al 31 de mayo de 2020.
  - **BeSa Consulting.** Asistente de Registro, colaborando en la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados, desde el 01 de abril de 2020, en curso.
  
4. **Actividades académicas:**
  
5. **Habilidades:**
  - Inglés nivel intermedio, CEI Acatlán (Equivalente a B1 del MCERL).
  - Alemán en curso, nivel básico, CEI Acatlán (Equivalente a A1 del MCERL).
  
6. **Distinciones y Reconocimientos**
  
7. **Manejo de Herramientas:**
  - Manejo intermedio de paquetería OFFICE, WINDOWS, LOTUS.