

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. Nombre completo y cargo actual.

Mario Nehemias Zapata Castro. Asistente de Registro CURP

### 2. Preparación académica:

Universidad Valle del Grijalva 2015-2017  
Licenciatura en Administración de Empresas (Titulado)

### 3. Experiencia profesional

#### **BESA CONSULTING (BELTRAN SALDIVAR CONSULTING S.A. DE C.V.)**

Cargo Ocupado : Asistente de Registro de CURP en COMAR TAPACHULA  
01/04/2020 – A la fecha

#### **CONTRATISTA INDIVIDUAL ACNUR**

Cargo Ocupado : Asistente de Registro de CURP en COMAR TAPACHULA  
04/11/2019 – 31/03/2020

#### **LG MOBILE**

Cargo Ocupado : Promotor  
18/08/2016 – 30/10/2019

#### **MXGP PRO Servicios Operativos S.A. de C.V. IUSACELL, AT&T Ventas**

Cargo Ocupado : Promotor  
15/05/2011 – 15/08/2016

### 4. Actividades académicas

No aplica

### 5. Habilidades

Programas manejados:  
Microsoft Word: Nivel medio  
Microsoft Excel: Nivel medio  
Microsoft Power Point: Nivel medio

## **6. Distinciones y Reconocimientos**

Curso "Introducción a los Derechos Humanos" (Constancia)

Curso "Curso Básico de Derechos Humanos" (Constancia)

Curso "Los Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público" (Constancia)

Curso "Niñas, niños y adolescentes no acompañados y/o separados" Certificado de aprovechamiento

Curso "Personas refugiadas y solicitantes de asilo" Certificado de aprovechamiento

## **7. Manejo de Herramientas**

No aplica