

## 1. Diana Yanelis Vargas González

- Jefe de Departamento de Protección a través de BESA Consulting en la Comisión Mexicana de Ayuda Refugiados, oficina de representación en Tapachula, Chiapas

## 2. Preparación académica:

- **UNIVERSIDAD PRIVADA DEL SUR DE MÉXICO — Maestría en Juicios Orales**

octubre del 2018- diciembre del 2019

- **INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIAPAS — Licenciatura en Derecho**

agosto del 2014- diciembre 2017

## 3. Experiencia profesional

- **COMISIÓN MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS (COMAR).** Jefatura De Departamento De Protección A Través De Besa Consulting.  
marzo 2021- actual, Tapachula, Chiapas.

Atención especializada a las solicitudes de reconocimiento de la condición de refugiado, realización de entrevistas de elegibilidad y resoluciones en observancia con la legislación nacional e internacional en materia de refugiados.

- **UNIDAD INTEGRAL DE INVESTIGACIÓN Y JUSTICIA RESTAURATIVA DE LA FISCALIA DE LA MUJER.** – Meritorio.

abril 2020 – octubre 2020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

Realización de notificaciones y de No Ejercicios de la Acción Penal, archivos definitivos y temporales, individualizaciones de imputados, designación de defensor particular, constancias de llamadas, constancias para solicitar valoraciones, radicaciones, organización de la mesa de trámite en general (archivo) acuerdos de elevación de carpetas de investigación, citatorios.

- **NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO 59** – Asistente Notarial.

Septiembre 2018 – marzo 2020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Realización de documentos públicos tales como: compraventas, donaciones, juicios sucesorios testamentarios e intestamentarios, aperturas de crédito, cancelaciones de hipoteca, protocolizaciones de actas de asamblea, certificaciones de firmas, poderes generales y especiales, testamentos públicos. Asesoría y atención a la cliente relacionada a asuntos civiles, familiares y sucesorios.

Actividades relacionadas al seguimiento de la cartera de clientes y trámites como, oficios a diferentes dependencias de gobierno, expedición de cédulas catastrales, realización de traslados de dominio.

- **DESPACHO JURÍDICO LÓPEZ JIMÉNEZ**– Auxiliar Jurídico.

enero 2018 – julio 2018, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Redacción de demandas y contestaciones de demandas, redacción de poderes, convenios, contratos y cualquier otro documento de tipo legal con instrucción directa del abogado, revisión y seguimiento de expedientes en los juzgados del fuero común y federales, realización de trámites en diferentes dependencias de gobierno, asistencia al abogado titular, recolección y revisión de información previa de los clientes, asistencia en diligencias de emplazamiento en ausencia del abogado, investigación y análisis de la normatividad aplicable, asistencia jurídica en general

#### **4. 5. 6. Actividades académicas, Habilidades y Distinciones y Reconocimientos**

**JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN EN EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL —  
CONSEJO DE LA JUDICATURA- INSTITUTO DE FORMACION JUDICIAL**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, abril de 2017

**MARATON DE DERECHOS HUMANOS —  
COLEGIO DE ABOGADOS PROCESALISTAS LATINOAMERICANOS Y LA ASOCIACION MUNDIAL  
DE JUSTICIA CONSTITUCIONAL**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, 30 de octubre de 2015

**EL INFORME PERICIAL EN EL JUICIO ORAL Y LA APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA E  
INTERROGATORIO EN LOS JUICIOS ORALES —  
INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIAPAS**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, 21 de octubre de 2015

**CAZADOR DE MENTIRAS APLICADO A JUICIOS ORALES —  
CORPORATIVO FISCAL Y EMPRESARIAL DEL SURESTE S.C**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, 10 de abril de 2014

**Habilidades:** capacidad de trabajar bajo presión y por objetivos, de atención especializada, organización, fluidez verbal, comunicación, coordinación, trabajo en equipo y manejo de nuevas tecnologías de la información

#### **7. Manejo de Herramientas**

- Ofimática:** Microsoft Office (word, excel, outlook, power point, one note) internet, mail.
- Diseño:** Photoshop
- Sistemas Operativos:** Windows