

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. Nombre completo y cargo actual.

Saúl Valverde Reyes

Asistente de Atención y Vinculación Institucional COMAR.

### 2. Preparación académica:

Licenciatura en Derecho, Facultad de Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México.

Especialidad en Derechos Humanos, Unidad de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho UNAM.  
En curso semestre 3 de 3

### 3. Experiencia profesional

**BELTRAN SALDIVAR CONSULTING, S.A. DE C.V derivado del convenio de colaboración celebrado por la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) con la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados (COMAR)**

- Brindar asistencia institucional a solicitantes de la condición de refugiado, refugiados y extranjeros que reciben protección complementaria, a fin de favorecer su integración al país. o cualesquiera otras actividades conexas o complementarias a su labor principal.

**Delegación del Instituto Federal de Defensoría Pública en Oaxaca Oficial Administrativo especializado en movilidad. 12/11/2020 al 11/05/2021**

- Apoyar en la integración de los expedientes de control interno, de acuerdo con lo establecido en las Bases Generales de Organización y Funcionamiento del Instituto Federal de Defensoría Pública.
- Apoyar en la elaboración de los proyectos de oficios, por las incidencias detectadas en la documentación remitida por los Defensores Públicos y/o Asesores Jurídicos, para validación e incorporación a los expedientes.
- Realizar de manera permanente la supervisión documental de los expedientes a su cargo de los Defensores Públicos y/o Asesores Jurídicos.
- Apoyar en la captura de información en el Sistema Integral de Información.

Apoyo integral en las labores del Instituto y del Asesor Jurídico.

**Instituto para las Mujeres en la Migración A.C Asistente de área de derecho familiar. 1 de mayo de 2018 al 01 de marzo de 2020**

- Recibir y analizar la documentación jurídica.
- Asesoría y representación jurídica de mujeres migrantes en puntos de contacto internacional ante tribunales familiares locales, tribunales administrativos locales y tribunales federales. • Recopilación de información para elaboración de informes.
- Clasificar, registrar y generar nueva información y estadísticas.

- Seguimiento de controversias con puntos de conexión internacional ante juzgados y tribunales locales y federales.
- Apoyo en gestoría de procedimientos administrativos ante la autoridad migratoria.
- Elaboración de manuales, metodologías, diagramas y documentos que permitan mejorar la atención y trabajo a favor de las mujeres migrantes.
- Gestión de documentos de identidad ante autoridad administrativa
- Captura de documentos y elaboración de informes jurídicos, técnicos y administrativos.

#### **4. 5. 6. Actividades académicas, Habilidades y Distinciones y Reconocimientos.**

- Curso breve de escritura jurídica. Centro de Estudios Constitucionales.
- Curso “Migración, Retorno y Niñez. Teorías, Actores y Retos Actuales” Edición 2020-1. Instituto de Investigaciones Antropológicas-UNAM. (constancia en trámite)
- Curso “Derechos Humanos y Género” - Comisión Nacional de Derechos Humanos. 4 de abril de 2021.
- Curso “Los derechos de la infancia y el acceso a la Justicia”. SCJN, UNICEF, ODI. Octubre 2020.
- Curso introducción a los Derechos Humanos - Comisión Nacional de Derechos Humanos. 25 de mayo a 21 de junio de 2020.
- Taller de capacitación sobre prevención al abuso y explotación sexual ACNUR y Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, 2019.
- Reunión de vinculación sobre protección y atención a migrantes, Secretaría de Relaciones Exteriores-IMUMI A.C 2018.
- Curso inglés B1 CELEX-UPIICSA 2020-1
- Curso Lenguaje incluyente y no sexista OIM, PNUD, Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Baja California (CEDHBC) 16 de junio 2020.
- Enfoque de inclusión PNUD- OIM, PNUD, Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Baja California (CEDHBC). 16 de junio 2020
- Curso grupos en condición de vulnerabilidad- OIM, PNUD, Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Baja California (CEDHBC). 16 de junio 2020
- Conceptos Básicos sobre Migración Laboral- OIM, PNUD, Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Baja California (CEDHBC). 16 de junio 2020

#### **7. Manejo de Herramientas**

- Paquetería Office.
- Google Drive y Gmail.
- Manejo de plataformas de reuniones virtuales: ZOOM, CISCO Webex, Google Meets.