

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Berenice Herrera Arreola. Jefa de Departamento de Protección.

2. Preparación académica:

Preparatoria: Escuela Preparatoria del Estado No.3. Tapachula, Chiapas.

- **Título recibido:** Certificado de Estudios y carta de buena conducta. Área de Ciencias Sociales y Humanidades.
- **Periodo:** 2012-2015.

Licenciatura: Licenciatura en Derecho, Universidad Interamericana Para el Desarrollo (UNID)

- **Título Recibido:** Título en Licenciatura en Derecho.
- **Periodo:** Septiembre 2015- Septiembre 2018.

Especialidad: Migración Internacional. Colegio de la Frontera Norte (COLEF)

- **Título:** Actualmente en curso.
- **Periodo:** Enero-noviembre de 2021.

3. Experiencia profesional

❖ **Empleo:** Contratista Individual (Beltran Saldivar Consulting, S.A. de C.V.)

❖ **Experiencia:** Del 01 de abril de 2020 a la presente fecha.

❖ **Puesto:** Jefatura de Departamento de Protección, asignada en la Oficina de Representación en el Estado de Chiapas de la Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados

- Elaboración de entrevistas de elegibilidad a solicitantes del reconocimiento de la condición de refugiado.
- Análisis de las solicitudes de reconocimiento de la condición de refugiado, conforme a los procesos administrativos, a través de emisión de resoluciones fundadas y motivadas conforme a las leyes competentes respecto al reconocimiento de la condición de refugiados.
- Elaboración de actas, constancias, oficios, formatos, y acuerdos, emitidos desde el área de protección respecto al status de las solicitudes de refugio.
- Reportes estadísticos sobre las solicitudes de refugio concluidas.
- Integración de expedientes.

❖ **Empleo:** Contratista Individual (UNOPS/ACNUR)

❖ **Experiencia:** 22 de octubre de 2018 - 31 de marzo de 2020.

- ❖ **Puesto:** Asistente de Registro, asignada en la Oficina de Representación en el Estado de Chiapas de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados.
 - Análisis, seguimiento y control en el procedimiento de determinación de la condición de refugiado.
 - Orientación a los solicitantes del reconocimiento de la condición de refugio.
 - Compilación de los formatos requisitados en el área de protección y registro de los solicitantes de la condición de refugiado con base en los criterios establecidos.
 - Recopilación y archivo de expedientes de solicitudes del reconocimiento de la condición de refugiado.
 - Elaboración de entrevistas de elegibilidad a solicitantes del reconocimiento de la condición de refugiado.
 - Análisis de las solicitudes de reconocimiento de la condición de refugiado, conforme a los procesos administrativos, a través de emisión de resoluciones fundadas y motivadas conforme a las leyes competentes respecto al reconocimiento de la condición de refugiados.

- ❖ Servicio Social en la Delegación en Chiapas de la Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados. De 16 de enero de 2018 a 16 de julio de 2018 en el departamento jurídico.
- ❖ Prácticas profesionales en Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados De 16 septiembre 2017 a 16 diciembre de 2017 en el departamento de asistencia y jurídico.
- ❖ Asistente en área jurídica, en Clínica Hospital 'Dr. Belisario Domínguez Palencia' de enero a julio de 2017.

4. Actividades académicas

- Seminario de Liderazgo “Líderes UNID en acción” (25 de septiembre 2015).
- Curso de Inglés Avanzado del Departamento de Lenguas Campus IV de la Universidad Autónoma de Chiapas (Egresada en junio de 2017).
- Seminario “Argumentación Jurídica 2018” a cargo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (15-23 de junio de 2018).
- Seminario “Ejecución Penal 2018” a cargo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (27-30 de junio de 2018).
- Presentación del “Protocolo de Actuación para quienes imparten justicia en casos que involucren Derechos de personas, comunidades y pueblos indígenas”, Casa de la Cultura Jurídica. (agosto de 2018)

- Curso “*Advanced Security in the Field*” por United Nations Department of Safety Security. (noviembre de 2018)
- Curso “*Basic Security in the Field II*” por United Nations Department of Safety Security. (noviembre de 2018)
- Curso: Introducción a los Derechos Humanos, a cargo de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (02 al 29 de marzo de 2020)
- Curso: Los Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público, a cargo de la Comisión Nacional de Derechos Humanos (02 al 29 de marzo de 2020)
- Curso virtual: “Personas refugiadas y solicitantes de asilo” Organización Internacional para las Migraciones (07 de mayo de 2020).
- Webinar “Pandemia y Discriminación”. Iniciativa Ciudadana para la Promoción de la Cultura del Dialogo A.C. (06 al 27 de mayo de 2020).

5. Habilidades

- Competencias visibles en liderazgo.
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Capacidad de tomar decisiones y solución de problemas.
- Adaptabilidad a los cambios
- Manejo de cómputo.
- Puntualidad y responsabilidad
- Organización y planificación de trabajo

6. Distinciones y Reconocimientos

7. Manejo de Herramientas

Software:

Manejo de la paquetería de *Microsoft Office*

- Word.
- Excel.
- PowerPoint.
- Outlook.
- Google.

Sistemas Operativos:

- Windows.
- Mac.