

# FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

## 1. Génesis García Salinas

Asistente de Protección, "BESA CONSULTING SA DE CV"

12 de Julio 2021-actual.

## 2. Preparación académica:

Agosto '06 – Mayo '11

- Lic. en Administración de Empresas con especialidad en finanzas y logística.  
ITESM CCV  
Cédula Profesional 7368756
- ABC Del Empresario:
  - Taller de Planeación Estratégica.
  - Taller de Mercadotecnia.
  - Taller de Océanos Azules.
  - Taller de Recursos Humanos
  - Taller de 10 Puntos Básicos para Exportar.
  - Taller de Ventas.
  - Taller de Evaluación de Proyectos.
  - Taller de Coaching.
  - Taller de Aspectos Legales y Fiscales al Constituir una Empresa.
  - Taller de Imagen Corporativo.
- Técnico en Contabilidad.  
C.B.T.I.S. #48 Acayucan, Veracruz.

## 3. Experiencia profesional

Asistente administrativo en el Consulado General de El Salvador en Acayucan, Veracruz. Periodo: noviembre 2016-junio 2021.

Administrativo de oficina en la empresa GUEHEME Inmobiliaria y Construcciones SA. Periodo: septiembre 2014-febrero 2016.

Administrador de proyectos en Cd. Del Carmen, Campeche y Paraíso, Tabasco. Periodo: abril 2013 – mayo 2014.

## 4. Actividades académicas,

- Organización de Congresos, Simposiums, Congresos de Ingeniería, Congresos Internacionales de Negocios.
- Actividades de Desarrollo Estudiantil:

## 5. Habilidades y Distinciones

Inglés 60%

Planeación, liderazgo, trabajo por objetivos, organización de recursos y eventos, actitud servicio, habilidad numérica, trabajo en equipo y trabajo bajo presión, integridad y perseverancia.

## 6. Reconocimientos

Testimonio de Desempeño Sobresaliente en CENEVAL.

Diploma de Desarrollo Estudiantil por Liderazgo Estudiantil.

## 7. Manejo de Herramientas

Manejo de Microsoft Office, COI, SUA, MINITAB y Capacitación en SAP Business One.