

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. Nombre completo y cargo actual.

Abel Cruz Velazquez – Asistente de Registro.

### 2. Preparación académica:

Licenciatura en Administración de Empresas

Universidad – Instituto de Estudios Superiores de Chiapas “Salazar Narváez”

Titulado

### 3. Experiencia profesional

BESA CONSULTING (Beltrán Saldívar Consulting S.A de C.V) 01-04-2020 – a la fecha - Puesto: Asistente de Registro “COMAR”.

UNOPS Periodo: 27-06-2019 – 31-12-2019 01-01-2019 – 31-03-2019 Puesto: Analista de Registro

Alto Comisionado de las Naciones Unidas (ACNUR) Periodo: 22-10-2018 – 31-12-2018 02-01-2019 – 30-04-2019

Secretaría de Obras Públicas y Comunicaciones en el Estado de Chiapas (SOPYC) Periodo: 10-11-2015 – 09-10-2018 Puesto: Gestión Administrativa

Colegio de Bachilleres de Chiapas (COBACH) Periodo: 05-09-2010 – 15-08- 2015 Puesto: Docente

### 4. Actividades académicas.

Docente en el Colegio de Bachilleres de Chiapas “COBACH”, 05-09-2010 al 15-07-2014.

### 5. Habilidades

Proactivo

Dinámico

Toma de decisiones

Adaptación rápida al ambiente laboral

Facilidad de palabra

Trabajo en equipo

Amplia disponibilidad

### 6. Distinciones y Reconocimientos

Curso Básico de Derechos Humanos. Modalidad en línea 40 horas, del 02 al 29 de marzo del 2020. “Diploma”

Introducción a los Derechos Humanos, modalidad en línea 10 horas, 02 al 29 de marzo del 2020. “Diploma”

Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servidor Público, modalidad en línea 30 horas, 02 al 29 de marzo del 2020. “Diploma”

### 7. Manejo de Herramientas

Diplomado en herramientas de cómputo – 20 de febrero al 20 de junio del 2020.

Paquetería Office