

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

- ☐ ALONDRA SUGEY CORONADO HERNANDEZ
- ☐ ASITENTE DE ATENCION Y VINCULACION

2. Preparación académica:

- ☐ LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

3. Experiencia profesional

Como trabajadora social es detectar, tener atención, gestión, orientación, apoyo social, mediación, con un objetivo de mejorar la calidad de vida de las personas, y poder realizar un cambio personal y social.

4. 5. 6. Actividades académicas, Habilidades y Distinciones y Reconocimientos

4-Academica; Prácticas profesionales en facultad de campo Escolar, Salud, Administrativo migratorio;

Practica Escolar; intervino para interactuar, detectar a encontrar una solución para el aprovechamiento académico, social, que se requiere para una vida propia del agente alumno, y la convivencia que tiene entre la familiar y el centro educativo.

Salud; Apoyo de realizar la investigación de los factores psicosociales que inciden en el proceso salud- enfermedad, relacionada con la gestión para el tratamiento de enfermedades y la rehabilitación en instituciones del sector salud. Mediante la herramienta de un estudio socioeconómico, diagnóstico.

Administrativo (situación migratoria); Apoyo de llevar a cabo de forma eficiente y eficaz las actividades, valorar, canalizar, gestionar al solicitante para solución de una mejoría en su calidad de vida a diferencia desde su ingreso al país.

5-Habilidades; Creatividad, integridad, flexibilidad a diferentes actividades asignadas en diferente área, dedicación, ganas de aprender cada día como en lo laboral, profesión, y personal, habilidad comunitaria, habilidad en manejo de computadora, trabajo en equipo, campo laboral, gestionar, proactiva.

6. CONSTANCIAS CURSOS, RECONOCIMIENTOS:

- Básico de Derechos Humanos -CNDH
- Introducción a los Derechos Humanos-CNDH
- Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público-CNDH
- Basic Security In The Field II-UNDSS
- Advanced Security in the Field-UNDSS

- Salvando Vidas con Dignidad: Enfoque de la Movilidad Humanidades, de la Asistencia Humanitaria y los Derechos Humanos.
- Reconocimiento por las actividades realizadas con nuestra población de interés en la COMAR en Tapachula – ACNUR
- Seminario; Derechos de las niñas, niños y adolescentes - Casa de Cultura Jurídica en Tapachula

7. Manejo de Herramientas

El centro de cómputo, paquetería office, cuestionarios de detección y necesidades, para gestiones a instituciones correspondientes mediante un oficio de manera económica gratuita, de acuerdo a la situación que se encuentre el extranjero o necesidad en riesgo que lo requiera, impresora, paquetes de kits personales de higiene donadas por organizaciones vinculadas al apoyo y a su vez por el personal laboral en solidaridad de apoyo a medicamentos, ropa en donación. Comunicación vía telefónica para la intervención o gestión que se requiere en el momento considerado inmediato, manual y herramientas de manejo en situación de riesgo, como en primeros auxilios en casos necesarios en detección.