

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Lizbeth Carrasco del Porte
Asistente de registro

2. Preparación académica:

Primaria: Colegio Guadalupano constancia y trabajo (1995 -2001)
Secundaria: Colegio Guadalupano constancia y trabajo (2001-2004)
Preparatoria: Colegio Guadalupano constancia y trabajo (2004-2007)
Licenciatura en psicología: Centro de Estudios Superiores de Tapachula (2014-2017)

3. Experiencia profesional

Empleo: Contratista individual (UNOPS/ACNUR)
Experiencia: 22 de octubre del 2018 al 31 de diciembre del 2018
Puesto Asistente de registro

Empleo: Contratista individual (UNOPS/ACNUR)
Experiencia: 02 de enero del 2019 al 30 de abril del 2019
Puesto Asistente de registro

Empleo: Contratista individual (UNOPS/ACNUR)
Experiencia: 01 de Julio del 2019 al 31 de diciembre del 2019
Puesto: Asistente de registro

Empleo: Contratista individual (UNOPS/ACNUR)
Experiencia: 01 de enero del 2020 al 31 de marzo del 2020
Puesto: Asistente en área de registro

Empleo: Contratista individual (UNOPS/ACNUR)
Experiencia: 01 de abril del 2020 a la fecha presente
Puesto: Asistente de registro

4. 5. 6. Actividades académicas, Habilidades y Distinciones y Reconocimientos

4.1 "Evaluación de síndromes Psiquiátricos en niños, Adolescentes mediante entrevista CHIPS"

4.2 "Curso taller de lengua de señas mexicana. LMS"

5.-

- Relaciones interpersonales
- Empatía
- Comunicación asertiva
- Toma de decisiones
- Solución de problemas y conflictos