

# FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

## 1. Nombre completo y cargo actual.

Jorge Luis Aguirre Ramírez

Asistente de Registro –Beltrán SaldivarConsulting, S.A de C.V (Asignado a proyecto de colaboración en la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados ) terminación 31 de diciembre de 2021.

## 2. Preparación académica:

- ❖ Universidad Nacional Autónoma de México. Licenciatura en Relaciones Internacionales. Cédula Profesional. 11896484
- ❖ Curso en seguridad del Estado. UDLAP Jenkins Graduate School – Dr. Cuervo Consultores (2021)
- ❖ Diplomado en Educación Financiera. Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros. Generación 34. 2019.
- ❖ Curso: La migración en México. INDESOL. 2019.
- ❖ Curso masivo: Corrupción. COLMEX-MexicoX. 2018.
- ❖ Curso: Las Amenazas a la seguridad en México: Crimen Organizado y violencia. Polimatía. 2018.

## 3. Experiencia profesional

### **C.V Beltrán Saldivar Consulting, S.A de CV, Asistente de Registro**

#### **Asignado a proyecto en la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados**

**Del 07 de septiembre de 2020 al 31 de diciembre de 2021**

- Registro, revisión y análisis de solicitudes de reconocimiento de la condición de refugiado y generación de bases de datos.
- Integración de expedientes y seguimiento a los registros de las solicitudes de reconocimiento de la condición de refugiado.
- Diálogo con Estación Migratoria CDMX y con INM en Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México respecto a asuntos relacionados a personas con necesidad de protección internacional.

### **• Secretaría de Relaciones Exteriores (Becario Programa Jóvenes Construyendo el Futuro)**

**Del 21 de Enero de 2020 – 03 Septiembre de 2020**

- Realización de oficios.
- Control de bases de datos.
- Investigación y análisis de temas diversos.

### **• Instituto Nacional de Migración en el Aeropuerto de la Ciudad de México y en Oficina de Representación en la Ciudad de México (Dictaminador de asuntos migratorios y supervisor de turno)**

**01 de Marzo de 2019 – 31 de agosto de 2019**

- Dictaminar y realizar oficios.
- Entrevistar a personas turistas en español e inglés.
- Resolución de problemas a través de la negociación y la diplomacia.

### **• Etérea Spot Cultural (Director Editorial y redactor de artículos)**

### **• Del 01 de septiembre de 2017 – 31 de Agosto de 2018**

- Coordinar reuniones y la agenda de trabajo.
- Elaborar minutas sobre oportunidades de mejora.

- Gestión y procesamiento de solicitudes sobre personal de nuevo ingreso.
- Revisión gramática y ortográfica de artículos.
- Administración de documentos y plantilla laboral.
- **Instituto Nacional de Migración (Servicio social)**
- **21 de Noviembre de 2017 – 21 de Mayo de 2018**
  - Dictaminar sobre asuntos migratorios.
  - Procesamiento de información.
  - Gestión de documentos.
  - Revisión ortográfica y gramática de oficios.

#### **4. Actividades académicas**

- Impartición de curso intersemestral. “El ciberespacio como quinto dominio de guerra y su relación con la seguridad nacional e internacional. Reconocimiento. Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Aragón. Enero 2020.

#### **5. Reconocimientos**

- -Exposición Memoria Fotográfica UNAM. Reconocimiento. Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Aragón. Febrero 2020.
- -Foro Juvenil Interdisciplinario. Reconocimiento. Senadora Luz María Beristain Navarrete. Senado de la República. Febrero 2018.
- -Primer Concurso de debate intercarreras. Reconocimiento. Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Aragón. Mayo 2017.
- -Panel de análisis en XIII Foro de Política Exterior. Reconocimiento. Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Aragón. Marzo 2017.
- -Mesa de Análisis de alumnos interfacultades. Reconocimiento Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Aragón. Abril de 2016.