

COMISIÓN NACIONAL D ELAS ZONAS ÁRIDAS (CONAZA)

Apertura Gubernamental: Atención al Compromiso 9 de las bases de colaboración del PNCCIMGP, reporte correspondiente al año 2021.

Durante el ejercicio fiscal 2021, en el Programa de Capacitación e Integración para las diferentes unidades administrativas que conforman la Comisión Nacional de las Zonas Áridas, se llevaron a cabo 51 eventos de este tipo, mismos que a continuación se detallan.

Dicha información se presentó en la 162 Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la CONAZA, celebrada el 23 de febrero de 2022.

Nombre del Evento	Objetivo	Dirigido	No. de Sesión	No. de Horas	Personal Capacitado
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Distinguir los aspectos relevantes de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Personal operativo y mandos medios	1	5	4
Curso para servidores públicos en materia de prevención de delitos electorales.	Identificar los delitos electorales, faltas administrativas, así como las responsabilidades y sanciones en materia electoral que pueden cometer las y los servidores públicos, así como los mecanismos de denuncia con los que se cuenta en materia penal electoral, a fin de promover la cultura de la legalidad, la equidad de los procesos electorales, la participación ciudadana y la prevención de los mismos.	Personal operativo, enlace y mandos medios	5	20	53
Responsabilidad administrativa de las personas servidoras públicas.	Proporcionar información a las personas servidoras públicas sobre su régimen de responsabilidades, así como de los principios, directrices, faltas y sanciones administrativas, además de los procedimientos y autoridades competentes.	Mandos medios	1	5	1
Taller práctico sobre el informe de presunta responsabilidad administrativa de las personas servidoras públicas.	El objetivo principal de este curso es exponer los principios fundamentales del régimen de responsabilidades administrativas en que pueden incurrir las personas servidoras públicas y los particulares.	Mandos Medios	1	6	2
Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público.	Que las y los participantes obtengan los conocimientos necesarios para priorizar los principios de imparcialidad y objetividad al identificar y gestionar oportunamente los conflictos de intereses y así evitar incurrir en la falta administrativa grave de actuación bajo conflicto de interés.	Personal operativo, enlace y mandos medios	1	5	4
Diplomado de profesionalización para OIC Una nueva lucha contra la corrupción.	La persona que desempeña funciones al interior de un Órgano Interno de Control actualizará, desarrollará y fortalecerá sus conocimientos (saberes), capacidades y habilidades (saber hacer) y ponerlos en práctica, con respecto a las políticas, lineamientos, modelos y mecanismos para dirigir y coordinar la actuación y evaluar el desempeño de los Servidores Públicos de manera integral en un marco de aspiración a la excelencia en su desempeño ético, íntegro y honesto (Saber ser).	Mandos medios	26	130	4

Curso de ortografía y redacción.	Conocer las reglas básicas de ortografía y puntuación para que mejores tu comunicación escrita. Además, podrás identificar los elementos indispensables que forman una oración, para que logres desarrollar ideas claras y organizadas, de manera que puedas redactar cualquier tipo de texto.	Personal operativo	5	20	1
Nueva Ética e Integridad Pública.	Dar a conocer la conducta que deben tener los servidores públicos.	Personal operativo	10	40	1
Impacto psicoemocional por aislamiento frente al SARS COV 2.	Conocer los efectos emocionales y psicosociales del aislamiento en niños, adolescentes y en el entorno laboral por causa de la pandemia del SARS COV 2.	Personal operativo, enlace y mandos medios	1	1	17
Taller conmemorativo 8 de marzo: mujeres y hombres en la agricultura de las zonas áridas.	Conocer las causas sociales y el impacto del movimiento del 8 de marzo de la mujer en nuestra sociedad actual.	Mujeres y hombres en la agricultura de las zonas áridas	1	1	30
Curso para servidores públicos en materia de prevención de delitos electorales.	Identificar los delitos electorales, faltas administrativas, así como las responsabilidades y sanciones en materia electoral que pueden cometer las y los servidores públicos, así como los mecanismos de denuncia con los que se cuenta en materia penal electoral, a fin de promover la cultura de la legalidad, la equidad de los procesos electorales, la participación ciudadana y la prevención de los mismos.	Mandos medios y personal operativo	5	20	4
Responsabilidad administrativa de las personas servidoras públicas.	Proporcionar información a las personas servidoras públicas sobre su régimen de responsabilidades, así como de los principios, directrices, faltas y sanciones administrativas, además de los procedimientos y autoridades competentes.	Mandos medios	1	5	1
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Distinguir los aspectos relevantes de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Mandos medios	1	5	1
Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público.	Que las y los participantes obtengan los conocimientos necesarios para priorizar los principios de imparcialidad y objetividad al identificar y gestionar oportunamente los conflictos de intereses y así evitar incurrir en la falta administrativa grave de actuación bajo conflicto de interés.	Personal operativo	1	5	1
Nueva Ética e Integridad Pública.	Dar a conocer la conducta que deben tener los servidores públicos.	Mandos medios	10	40	1
Reunión de Preparación del Simulacro 2021.	Preparar los pormenores para el Primer Simulacro 2021 en las oficinas centrales de la CONAZA.	Mandos medios, personal operativo	1	1	12
Conferencias Día Mundial de Lucha contra la Desertificación.	Promover la conciencia de la protección de las zonas áridas y semiáridas del país, recordando que se puede neutralizar la degradación de las tierras mediante la búsqueda de soluciones, con una firme participación de la comunidad y cooperación a todos los niveles.	Mandos medios, personal operativo y de enlace	1	2.5	89
Iguales y Diferentes, la ciudadanía en los procesos electorales.	Fomentar la prevención de prácticas discriminatorias en los procesos electorales para garantizar los derechos político-electorales de todas las personas y contribuir en la construcción de una sociedad democrática.	Mandos medios, personal operativo y de enlace	2	10	22
Súmate al Protocolo.	Comprender las disposiciones del Protocolo y motivar la participación del personal del servicio público, para la construcción de un ambiente	Mandos medios	1	3	1

	laboral de cero tolerancia al hostigamiento y acoso sexual (hs y as) en la Administración Pública Federal (APF).				
Inducción a la Igualdad.	Identificar las obligaciones y compromisos para lograr la igualdad entre mujeres y hombres, de acuerdo con lo que establecen las leyes y normas del país.	Mandos medios	1	3	1
Módulo del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obras Públicas del COMPANET.	Conocer el manejo para el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obras Públicas del COMPANET.	Mandos medios	2	10	1
Decálogo del Buen Ciudadano: Como ser mejores personas en un mundo narcisista.	Conocer cómo ser mejores personas en un mundo narcisista' (Península) la necesidad de tomar el camino más exigente para alcanzar el equilibrio personal: cuestionarnos a nosotros mismos.	Mandos medios	1	1.5	1
Cómo entender el presupuesto.	Ofrecer herramientas para comprender cómo el gobierno utiliza los recursos públicos para atender las necesidades de los ciudadanos.	Mandos medios y personal operativo	20	60	2
Curso Taller Acuicultura en Zonas Áridas.	Fomentar el aprovechamiento sustentable del recurso acuícola para promover el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades que se asientan en las zonas áridas del país.	Mandos medios y personal operativo	3	24	9
Sexto Congreso Nacional de Riego, Drenaje y Biosistemas.	Reunir a la comunidad hidroagrícola del país, para presentar y discutir propuestas, métodos, sistemas y equipos que contribuyan al desarrollo hidroagrícola del país y del estado de Sonora.	Mandos medios	3	30	2
Auditorias Voluntarias.	Conocer la importancia de las auditorias voluntarias que tienen como objetivo principal verificar la adaptación, adecuación y eficacia de los controles, medidas y mecanismos implementados para cumplir con la Ley y la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.	Mandos medios	1	4	1
Aviso de Privacidad.	Conocer las características, utilidad y el procedimiento para generar un aviso de privacidad.	Mandos medios	1	4	1
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Fomentar y apoyar que organismos garantes, sujetos obligados, organizaciones sociales o cualquier actor interesado diseñen, implementen y evalúen políticas o prácticas de gobierno abierto y/o transparencia proactiva.	Mandos medios	1	4	1
Clasificación de la Información y Prueba de Daño.	Analizar el marco normativo con base en el cual los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.	Mandos medios	1	4	1
ABC de la Igualdad.	Contribuir a la construcción de una cultura de respeto a los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades a todas las personas, a partir de una comprensión general del significado, alcances y obligaciones del Estado asociados al derecho a la Igualdad y no discriminación. Dotar a las y los participantes de los conocimientos necesarios y la sensibilización suficientes para prevenir y erradicar conductas discriminatorias.	Mandos medios y personal operativo	2	10	6
Súmate al Protocolo.	Comprender las disposiciones del Protocolo y motivar la participación del personal del servicio	Mandos medios	1	3	1

	público, para la construcción de un ambiente laboral de cero tolerancia al hostigamiento y acoso sexual (hs y as) en la Administración Pública Federal (APF).				
Gestión Documental en la Administración Pública Federal.	Brindar los conocimientos teórico-prácticos a los servidores públicos que desempeñan actividades archivísticas en la Administración Pública Federal para la adecuada administración de los documentos que integran el archivo de trámite, concentración e histórico, así como los instrumentos de control y clasificación archivística, esto de conformidad con la Ley General de Archivos y normatividad vigente en materia.	Mandos medios y personal operativo	2	10	4
Nueva Ética e Integridad Pública.	Dar a conocer la conducta que deben tener los servidores públicos.	Mandos medios y personal operativo	10	40	6
Estrés al conducir.	Reconocer y controlar los estados de estrés; realizar un adecuado autodiagnóstico sobre el estrés; crear y utilizar estrategias adecuadas para disminuir los niveles de estrés; aplicar técnicas de relajación cuando los niveles de estrés se encuentren elevados mientras se conduce	Mandos medios y personal operativo	1	1	3
Curso Taller Igualdad de Género: 2030, retos. Mujeres en la Agricultura de las zonas áridas.	Conocer los retos de la Agenda 2030, los objetivos de Desarrollo sustentable para las mujeres de las zonas áridas	Mandos medios y personal operativo	1	2	20
Gobernanza y gestión metropolitana la experiencia de Guadalajara.	Conocer el fenómeno metropolitano a profundidad, identificando la importancia que este tiene para el cumplimiento de las agendas globales de desarrollo, la gestión del desarrollo local y el desarrollo equilibrado de los países y territorios.	Mandos medios	1	1.5	1
Prevención de las violencias con enfoque antidiscriminatorio.	Identificar la relación que existe entre la violencia y la discriminación para reconocer las violaciones a los Derechos Humanos en las relaciones cotidianas.	Mandos medios y personal operativo	2	10	6
Claves para la atención pública sin discriminación.	Familiarizarse con el concepto de discriminación y con el derecho a la no discriminación, con la finalidad de detectar las consecuencias de ambos para brindar un trato libre de discriminación a las usuarias y los usuarios de los servicios públicos.	Mandos medios, personal operativo y de enlace	2	10	6
Robo a cuentahabientes.	Dar a conocer las características de esta modalidad de robo y los mecanismos de protección del robo bancario.	Mandos medios, personal operativo y de enlace	1	1	12
Taller práctico " Los Comités de Ética en la prevención de la actuación bajo conflicto de interés".	Identificar los conflictos de intereses así como las medidas necesarias para su prevención	Mandos medios y personal operativo	1	2	2
Liderazgo.	Que cada líder o jefe de área en la CONAZA se sienta y actúe confiado en sí mismo, que sepa lo que hace y porque lo hace, que sepa comunicarse y que sepa escuchar, que sea comprometido y responsable y que lleve al equipo de trabajo a lograr los objetivos.	Mandos medios, personal operativo y de enlace	1	2	89
ABC de la Igualdad.	Contribuir a la construcción de una cultura de respeto a los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades a todas las personas, a partir de una comprensión general del significado, alcances y obligaciones del Estado asociados al derecho a la Igualdad y no	Personal operativo	2	10	1

	discriminación. Dotar a las y los participantes de los conocimientos necesarios y la sensibilización suficientes para prevenir y erradicar conductas discriminatorias.				
Prevención de las violencias con enfoque antidiscriminatorio.	Identificar la relación que existe entre la violencia y la discriminación para reconocer las violaciones a los Derechos Humanos en las relaciones cotidianas.	Mandos medios y personal operativo	2	10	6
Claves para la atención pública sin discriminación.	Familiarizarse con el concepto de discriminación y con el derecho a la no discriminación, con la finalidad de detectar las consecuencias de ambos para brindar un trato libre de discriminación a las usuarias y los usuarios de los servicios públicos.	Mandos medios y personal de enlace	2	10	7
Curso Ley Federal de Austeridad Republicana.	Que las y los servidores públicos conozcan, reflexionen, analicen e incorporen la Ley Federal de Austeridad Republicana en sus actividades profesionales, en el marco de la misión, visión, objetivos y atribuciones de cada una de las dependencias.	Mandos medios y personal operativo	1	10	2
Los Conflictos de Intereses en el ejercicio del servicio público.	Que las y los participantes obtengan los conocimientos necesarios para priorizar los principios de imparcialidad y objetividad al identificar y gestionar oportunamente los conflictos de intereses y así evitar incurrir en la falta administrativa grave de actuación bajo conflicto de interés.	Mandos medios y personal operativo	1	5	2
Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público.	Dar a conocer la conducta que deben tener los servidores públicos.	Mandos medios y personal operativo	10	40	3
IPV6 Básico -versión 2.0.	Actualizar los conocimientos en la introducción a las redes de internet	Mandos medios y personal operativo	2	20	2
Gestión Documental.	Brindar los conocimientos teórico-prácticos a los servidores públicos que desempeñan actividades archivísticas en la Administración Pública Federal para la adecuada administración de los documentos que integran el archivo de trámite, concentración e histórico, así como los instrumentos de control y clasificación archivística, esto de conformidad con la Ley General de Archivos y normatividad vigente en materia.	Personal operativo	2	10	1
La integridad en el Servicio Público, Transformando los Comités de Ética en la APF.	Que las y los participantes obtengan los conocimientos necesarios para la implementación de los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, y con ello, fortalecer la ética pública y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés	Mandos medios y personal operativo	4	20	4
Módulo de formalización de instrumentos jurídicos.	Conocer el manejo del módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos" a través del cual las dependencias y entidades, deberán formalizar de manera electrónica los instrumentos jurídicos que se deriven de los diversos procedimientos de contratación previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	Mandos medios y personal operativo	1	10	3