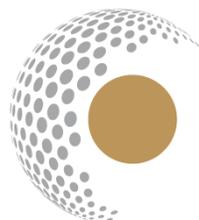




**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**DIGIPRIS**

# Manual de uso de DIGIPRIS 2022

## Prórroga Retroactiva

**Solicitud de apego al Acuerdo artículo  
QUINTO transitorio para Primera, Segunda  
Prórroga y Subsecuente del Registro  
Sanitario de Dispositivos Médicos y  
Medicamentos**

Fabricación nacional  
Y  
Fabricación extranjera



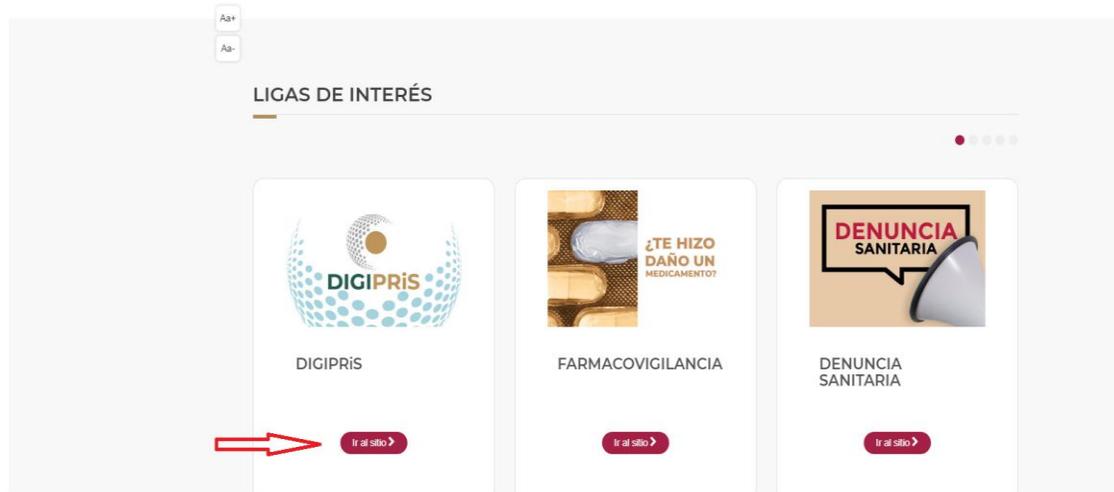


En éste Manual encontrarás los pasos necesarios para que las personas físicas o morales, realicen de manera digital, a través de la plataforma DIGIPRiS, el trámite de Solicitud de apego al artículo Quinto transitorio del *ACUERDO por el que se modifica el diverso por el que se dan a conocer los trámites y servicios, así como los formatos que aplica la Secretaría de Salud, a través de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, publicado el 28 de enero de 2011 y el diverso por el cual se dan a conocer los formatos de los trámites a cargo de la Secretaría de Salud que se indican, publicado el 2 de septiembre de 2015* para las solicitudes de Primera, Segunda Prórroga y Subsecuente del Registro Sanitario de Dispositivos Médicos y Medicamentos de fabricación nacional y extranjera, que se encuentren pendientes de resolución.

Para poder realizar éste trámite, lo único que tienes que hacer es seguir los siguientes pasos:

## Acceso al Sistema

1.- Ingresa a la página de COFEPRIS <https://www.gob.mx/cofepris>  
Dirígete a la sección **LIGAS DE INTERÉS**, Busca el recuadro **DIGIPRIS** y da clic en el botón **Ir al sitio**.



2.- Una vez en el sitio, desliza el cursor hacia abajo, a la sección **TRÁMITES ELECTRÓNICOS** y da clic en el botón **Accede aquí**.



- [Conoce los manuales DIGIPRIS](#)
- [Preguntas frecuentes](#)

Aa+

Aa-

### Trámites electrónicos

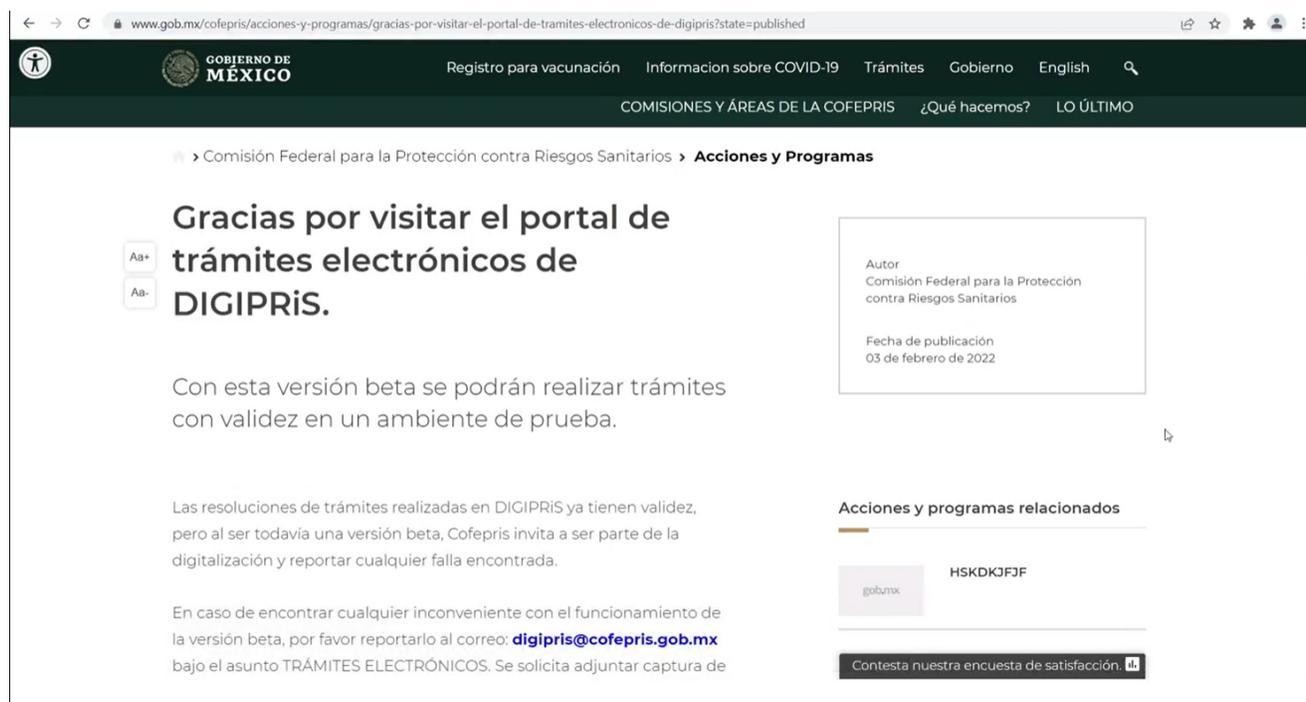
Trámites realizados vía portal de internet que pueden tener una resolución en el portal ó bien en ventanilla.



**Accede aquí**

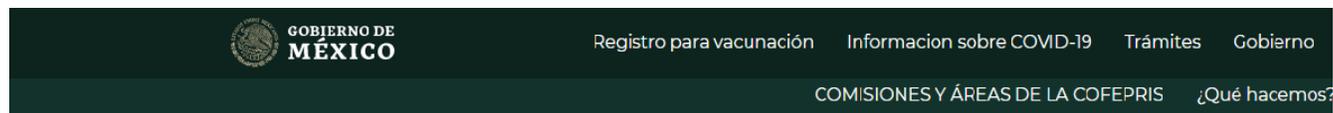
- [Preguntas frecuentes](#)

3.- Ya en el portal, deslízate a la parte inferior.





4.- Da clic en **Accede aquí.**



respuesta.

Para utilizar la plataforma electrónica con resoluciones validas pero en versión beta previo a la entrada en vigor de las modificaciones



Con la digitalización simplificamos procesos para agilizar tiempos de respuesta.

Para ser parte del proceso piloto de la plataforma



**Accede aquí**

5.- Ingresa con tu usuario y contraseña, da clic en **Confirmar datos.**



Inicio

## Trámites electrónicos de la COFEPRIS

Para utilizar este servicio es necesario que cuentes con su usuario y contraseña. Si no lo tienes, ponte en contacto con COFEPRIS para obtenerlo.

Usuario (correo electrónico):

usuario1@xxx.com.mx

Contraseña:

.....



**Confirmar datos**

**\*\* Recuerda que el acceso se debe realizar con los datos del Representante Legal o Responsable Sanitario**

6.- Busca en la parte inferior la opción **Iniciar un trámite nuevo**, da clic en **Continuar**.



Datos generales

RFC: [Redacted]  
 Nombre: [Redacted]  
 RFC de establecimiento: [Redacted]

Bitácora de uso de portal de los últimos 5 días

- Iniciar un trámite nuevo
- Continuar con un trámite previamente iniciado
- Consultar el estado de un trámite

 [Continuar](#)

7.- Selecciona la homoclave correspondiente a la prórroga del trámite que deseas realizar y da clic en **Continuar**. Las opciones de homoclave son:

HOMOCLAVE	NOMBRE DEL TRÁMITE	OPCIÓN A SELECCIONAR EN EL PORTAL	PALABRAS CLAVE
COFEPRIS-2022-022-001-A	Solicitud de primera prórroga del registro sanitario de dispositivos médicos. Productos de fabricación nacional (equipos médicos, prótesis, ortesis, Ayudas funcionales, agentes de diagnóstico, insumos de uso Odontológico, material Quirúrgico, de curación, Productos higiénicos, Instrumental y otros Dispositivos de uso médico)	COFEPRIS-22-001	Primera prórroga dispositivos médicos fabricación nacional
		COFEPRIS-22-01A	Primera prórroga dispositivos médicos fabricación nacional <b>retroactiva</b>
COFEPRIS-2022-022-002-A	Solicitud de primera prórroga del registro sanitario de dispositivos médicos. Productos de importación (fabricación Extranjera) (equipos médicos, prótesis, ortesis, ayudas Funcionales, agentes de Diagnóstico, insumos de uso odontológico, material quirúrgico, de curación, productos higiénicos instrumental y otros dispositivos de uso médico)	COFEPRIS-22-002	Primera prórroga dispositivos médicos fabricación extranjera
		COFEPRIS-22-02A	Primera prórroga dispositivos médicos fabricación extranjera <b>retroactiva</b>
COFEPRIS-2022-022-006-A	Solicitud de segunda prórroga y Subsecuentes	COFEPRIS-22-006	Segunda prórroga y subsecuentes medicamentos y dispositivos médicos
		COFEPRIS-22-6A0	Segunda prórroga y subsecuentes medicamentos <b>retroactiva</b>
		COFEPRIS-22-6A1	Segunda prórroga y subsecuentes dispositivos médicos



			<b>retroactiva</b>
<b>COFEPRIS-2022-022-007-A</b>	Solicitud de primera prórroga del registro sanitario de <u>Medicamentos alopáticos, Vacunas, hemoderivados y Biomedicamentos</u> de fabricación Nacional	COFEPRIS-22-007	Primera prórroga medicamentos fabricación nacional
		COFEPRIS-22-07A	Primera prórroga medicamentos fabricación nacional <b>retroactiva</b>
<b>COFEPRIS-2022-022-008-A</b>	Solicitud de primera prórroga del registro sanitario de <u>Medicamentos alopáticos, Vacunas, hemoderivados y Biomedicamentos</u> de fabricación Extranjera	COFEPRIS-22-008	Primera prórroga medicamentos fabricación extranjera
		COFEPRIS-22-08A	Primera prórroga medicamentos fabricación extranjera <b>retroactiva</b>
<b>COFEPRIS-2022-022-009-A</b>	Solicitud de primera prórroga del registro sanitario de <u>Medicamentos herbolarios, Vitamínicos y homeopáticos</u> de Fabricación nacional	COFEPRIS-22-009	primera prórroga medicamentos fabricación nacional
		COFEPRIS-22-09A	Primera prórroga medicamentos fabricación nacional <b>retroactiva</b>
<b>COFEPRIS-2022-022-010-A</b>	Solicitud de primera prórroga del registro sanitario de <u>Medicamentos herbolarios, Vitamínicos, homeopáticos</u> de Fabricación extranjera	COFEPRIS-22-010	Primera prórroga medicamentos fabricación extranjera
		COFEPRIS-22-10A	Primera prórroga medicamentos fabricación extranjera <b>retroactiva</b>

**Prórroga retroactiva:** En apego al artículo Quinto Transitorio, se refiere a la solicitud de atención de un trámite de prórroga que haya sido presentado con anterioridad a la entrada en vigor del Acuerdo\* y que se encuentren pendientes de resolución.

Trámites Gobierno

Nombre:

RFC de establecimiento:

### Selección de trámite

**Homoclave\*:**

**Nombre del trámite\*:**

**Modalidad\*:**

\* Campos obligatorios



## 8.- Validación de Registro Sanitario

Coloca el número de Registro Sanitario correspondiente, da clic en buscar y te aparecerá cualquiera de las siguientes leyendas según corresponda:

### A. REGISTRO VÁLIDO:

El Registro encontrado es válido.

Mensaje de validación en el portal: “REGISTRO VALIDADO |NÚMERO DE REGISTRO|DISTINTIVA|GENERICA|PUEDE CONTINUAR CON SU TRÁMITE”

SEGUNDA PRORROGA Y SUBSECUENTES Archivos

**Valida tu registro:**

No. de Registro Sanitario: 01PRUEBA2012

Mensaje de validación: REGISTRO VALIDADO |PRUEBA|BICTEGRAVIR|EMTRICITABINA|TENOFVIR ALAFENAMIDA|PUEDE CONTINUAR CON SU TRÁMITE

### B. REGISTRO NO ENCONTRADO:

El portal no relaciona la información, por lo que deberás solicitar su revisión al correo de DIGIPRIS.

Mensaje de validación en el portal: “ENVIA CORREO A [digipris@cofepris.gob.mx](mailto:digipris@cofepris.gob.mx) ADJUNTA REGISTRO LEGIBLE VIGENTE, REGISTRO INICIAL Y PANTALLA DEL ERROR.”

SEGUNDA PRORROGA Y SUBSECUENTES Archivos

**Valida tu registro:**

No. de Registro Sanitario: XXXXXXXX

Mensaje de validación: ENVIA CORREO A [digipris@cofepris.gob.mx](mailto:digipris@cofepris.gob.mx) ADJUNTA REGISTRO LEGIBLE VIGENTE/REGISTRO INICIAL Y PANTALLA DEL ERROR.

**\*\*Es importante que la consulta de validación la realices en una pantalla con la clave correcta, conforme al estatus de tu registro y el tipo de trámite de prórroga pendiente de resolución, por**



**ejemplo, si tu solicitud pendiente es de primera prórroga, deberás utilizar una clave para primera prórroga retroactiva para que el portal relacione correctamente la información.**

**9.-** Completa los recuadros faltantes en la solicitud:

### Primera prórroga

- Número de registro a prorrogar, indicando los siguientes datos:  
Número Registro Sanitario, número completo tal como aparece en el oficio de registro. **Ejemplo XXXM202X SSA**, da clic en **buscar**.

**\*\*En caso de que alguno de los datos no coincida, se recomienda enviar correo a [digipris@cofepris.gob.mx](mailto:digipris@cofepris.gob.mx) en forma previa a la obtención del comprobante.**

- Número de Trámite en Evaluación (Se refiere a la solicitud de trámite pendiente de resolución que se está apegando a lo dispuesto en el Acuerdo publicado el 24 de enero de 2022 llenar el campo con el No. de entrada de la solicitud de prórroga en evaluación.

Claves del Compendio (si aplica), si no aplica escribir **NA**.

#### No. Registro Sanitario

No. de Registro sanitario\*:

Ingresa el No. del Registro Sanitario



Datos del registro sanitario\*:

#### No. Trámite en Evaluación

Número de trámite en evaluación\*:

Número de solicitud de prórroga original en apego al acuerdo.

#### Claves del Compendio

Claves del compendio:

Guardar cambios



## Segunda prórroga y subsecuentes

- Número de registro a prorrogar, indicando los siguientes datos:  
Número Registro Sanitario, número completo tal como aparece en el oficio de registro. **Ejemplo XXXM202X SSA**, da clic en **buscar**.

**\*\*En caso de que alguno de los datos no coincida, se recomienda enviar correo a [digipris@cofepris.gob.mx](mailto:digipris@cofepris.gob.mx) en forma previa a la obtención del comprobante.**

- Número de Trámite en Evaluación (Se refiere a la solicitud de trámite pendiente de resolución que se está apegando a lo dispuesto en el Acuerdo publicado el 24 de enero de 2022 llenar el campo con el No. de entrada de la solicitud de prórroga en evaluación.

Claves del Compendio (si aplica), si no aplica escribir **NA**.

- Ingresar el Último número de oficio (en papel seguridad).

### No. Registro Sanitario

---

No. de Registro sanitario\*:

### Último número de oficio (en papel seguridad)

---

Último número de oficio (en papel seguridad)\*:

### No. Trámite en Evaluación

---

Número de trámite en evaluación\*:

### Claves del Compendio

---

Claves del compendio:

**\*\*Recuerde que cada vez que se realice un cambio en los datos del Registro da clic en “Actualizar el estado del trámite”.**



10.- Una vez guardados los cambios, dirígete a la pestaña **Archivos** y da clic en ella.

Trámites Gobierno

**Trámites y servicios de la COFEPRIS** Dirígete a la sección de "Archivos"

Trámite: COFEPRIS-22-6A0  
Nombre: COFEPRIS-22-006 A0 SOLICITUD DE SEGUNDA PRORROGA Y SUBSECUENTES

Solicitud 344325 [Actualizar el estado del trámite](#)

SEGUNDA PRORROGA Y SUBSECUENTES **Archivos**

### Expediente digital

De conformidad con el artículo 371 y 376 de la Ley General de Salud, las autoridades expedirán las autorizaciones respectivas cuando el solicitante hubiere satisfecho los requisitos que señalen las normas aplicables a través de disposiciones de carácter general donde se establecerán los requisitos, pruebas y demás requerimientos que deberán cumplirse.

En esta sección podrás enviar tu documentación en formato digital, para esto es necesario ingresar al Administrador de expediente digital, después de cargar los documentos y **cerrar el expediente digital** podrás continuar con la finalización del trámite.

11.- Deslízate hacia la parte inferior y da clic en el botón **Administrador de expediente digital**.

**\*\*En la carta de solicitud de "Prórroga Retroactiva" firmada por el representante legal se debe de indicar el número de solicitud de la prórroga que se está apegando al beneficio del Acuerdo.**

Trámites Gobierno

**Abre el administrador de expedientes digital y descarga**

En esta sección podrás enviar tu documentación en formato digital, para esto es necesario ingresar al Administrador de expediente digital, después de cargar los documentos y **cerrar el expediente digital** podrás continuar con la finalización del trámite.

Ver archivo de ayuda de los documentos

Estado: **Abierto**

Expediente Digital

- DOCTO. DIGITAL. Carta firmada por el representante legal indicando la solicitud de apego al ACUERDO.
- DOCTO. DIGITAL. Copia del pago de derechos
- DOCTO. DIGITAL. Copia del último Oficio de Registro Sanitario
- DOCTO. DIGITAL. Acreditación jurídica
- DOCTO. DIGITAL: Documentación que considere necesaria para soportar su solicitud \*Opcional

**Administrador de expediente digital**

Para ejecutar el administrador de expediente digital debes contar con un Sistema Operativo basado en Windows y tener un usuario con privilegios de **Administración** en tu equipo. Te recordamos que la carga de archivos puede tardar varios minutos u horas dependiendo de tu conexión. Es necesario hacer clic en el botón de "Actualizar el estado del trámite" para que los cambios hechos en el "Administrador de expediente digital" se vean reflejados.



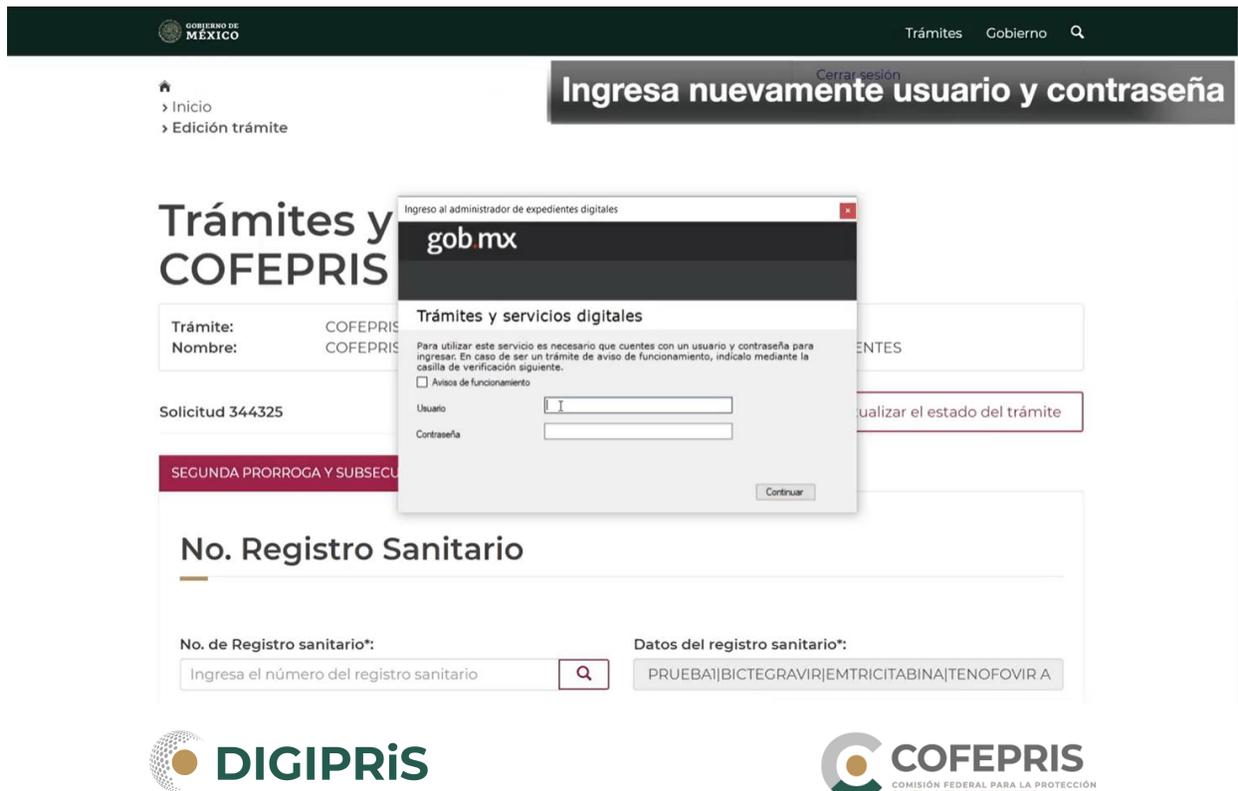
12.- En la parte inferior izquierda aparecerá la opción de descarga. Da clic en **Descargar**.

13.- Si es la primera vez que realizas el trámite, tendrás que autorizar la instalación del programa **CLIENTECARGA**. Aparecerá una ventana emergente que te solicitará su instalación. Da clic en el botón **Instalar**.

**\*\* Una vez que realices este proceso no tendrás que volverlo a repetir.**



14.- En la ventana emergente ingresa el usuario y contraseña de DIGIPRIS, es el mismo que usaste al ingreso en la página. Da clic en **Continuar**.





**15.-** Se abrirá una ventana emergente donde se encuentran las solicitudes que ha empezado. Identifica el número de solicitud que generó la página y busca este número en la ventana emergente del **Administrador de Expedientes Digitales**, en la columna **Folio de solicitud**, da clic en el botón **Cargar archivos**.

**Trámites COFEPRIS**

Trámite: COFEPRIS-22-07A-7A-ALOPA  
Nombre: COFEPRIS-22-07A-7A-ALOPA  
Solicitud: 344325

Actualmente usted se encuentra realizando los siguientes trámites, seleccione el trámite del cual desea actualizar su documentación

Tipo trámite	Fecha de inicio	Folio de solicitud	Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en trámite	Total de documentos	Acciones
COFEPRIS-22-07A-7A-ALOPA	10-03-2022 01:54 p. m.	344241	N/A	0	0	5	Cargar archivos
COFEPRIS-22-07A-7A-ALOPA	10-03-2022 02:04 p. m.	344252	N/A	0	0	5	Cargar archivos
COFEPRIS-22-07A-7A-ALOPA	10-03-2022 02:35 p. m.	344275	N/A	0	0	5	Cargar archivos
COFEPRIS-22-07A-7A-ALOPA	10-03-2022 02:47 p. m.	344290	N/A	0	0	5	Cargar archivos
COFEPRIS-22-07A-7A-ALOPA	10-03-2022 02:55 p. m.	344298	N/A	0	0	5	Cargar archivos
COFEPRIS-22-6A0-DA-MEDIC.	10-03-2022 03:34 p. m.	344325	N/A	0	0	5	Cargar archivos

Trámites de la empresa, seleccione el trámite del cual desea actualizar su documentación

No. de Registro sanitario:

Cerciórate que los números de solicitud, coincidan

**16.-** Aparecerá una ventana emergente **Expediente Digital del Trámite**, en el cual, aparecerá el listado de carpetas de los documentos que deseas cargar.

**Expediente Digital del Trámite**

COFEPRIS-22-6A0-DA-MEDICAMENTOS (Iniciado 10/mar./2022)  
Solicitud: 344325

Actualmente usted se encuentra realizando el siguiente trámite, seleccione la carpeta del trámite del cual desea actualizar su documentación y presione

Seleccionar carpeta de expediente

- Expediente Digital
  - Folios-29558-DOCTO-DIGITAL: Carta firmada por el representante legal indicando la solicitud de apego al ACUERDO.
  - Folios-29559-DOCTO-DIGITAL: Copia del pago de derechos
  - Folios-29560-DOCTO-DIGITAL: Copia del último Oficio de Registro Sanitario
  - Folios-29561-DOCTO-DIGITAL: Acreditación jurídica
  - Folios-29562-DOCTO-DIGITAL: Documentación que considere necesaria para soportar su solicitud \*Optional

Debe cerrar el expediente digital para envío de trámites a COFEPRIS  
La carga de archivos puede tardar varios minutos u horas dependiendo de su conexión

Actualmente usted se encuentra realizando los siguientes trámites, seleccione el trámite del cual desea actualizar su documentación

Folio de solicitud	Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en trámite	Total de documentos	Acciones
241	N/A	0	0	5	Cargar archivos
252	N/A	0	0	5	Cargar archivos
279	N/A	0	0	5	Cargar archivos
290	N/A	0	0	5	Cargar archivos
298	N/A	0	0	5	Cargar archivos
325	N/A	0	0	5	Cargar archivos

Actualmente usted se encuentra realizando los siguientes trámites, seleccione el trámite del cual desea actualizar su documentación

Folio de solicitud	Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en trámite	Total de documentos	Acciones
241	N/A	0	0	5	Cargar archivos
252	N/A	0	0	5	Cargar archivos
279	N/A	0	0	5	Cargar archivos
290	N/A	0	0	5	Cargar archivos
298	N/A	0	0	5	Cargar archivos
325	N/A	0	0	5	Cargar archivos

No. de Registro sanitario:

Ingresa el número de solicitud

Le recordamos que la carga de archivos puede tardar varios minutos u horas dependiendo de su conexión



En el rubro de carta firmada por el Representante Legal indicando la solicitud de apego al acuerdo referir el número de trámite de prórroga que solicita se apegue.

En la carpeta **“Documentación que considere necesaria para soportar su solicitud (opcional)”** podrás adjuntar los siguientes documentos:

- Oficios blancos de resolución de Modificaciones a las consideraciones del Registro Sanitario.
- Información que subsane notas al calce u observaciones al Registro sanitario.
- Licencia sanitaria y formato de avisos de titular, fabricante, acondicionador, distribuidor, almacén o representante legal.

-Oficio de otorgamiento del registro sanitario.

Entre otros que considere soporte su solicitud de trámite.

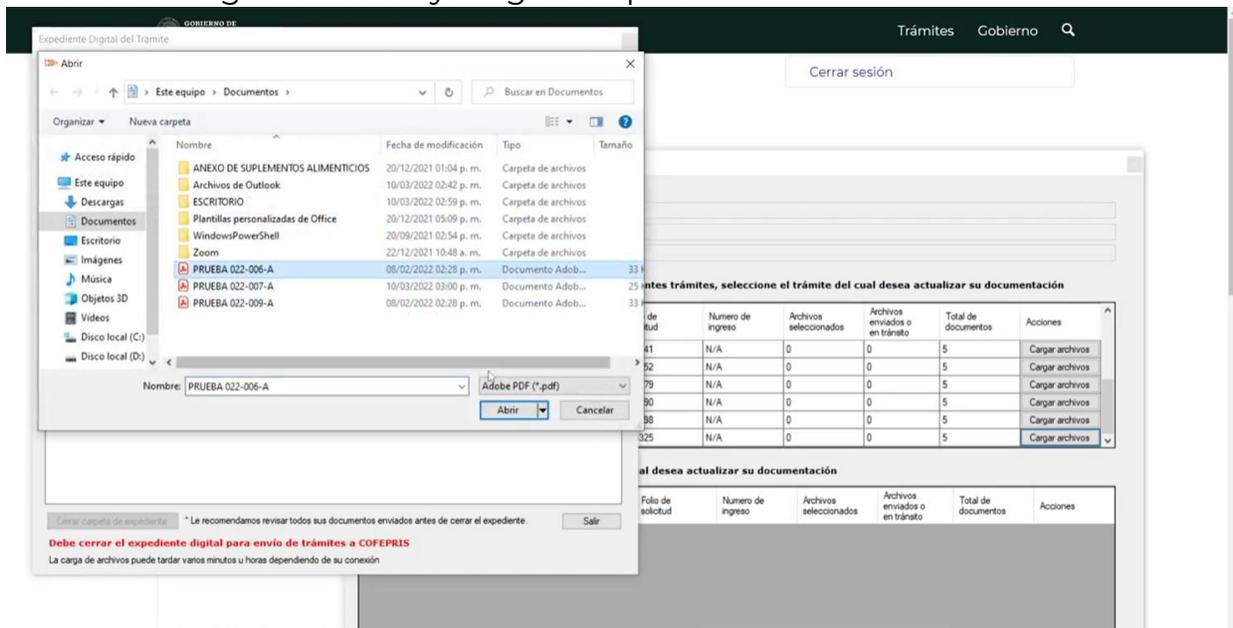
**17.-** Da clic derecho en cada una de las carpetas y después elige **Seleccionar archivo**.

The screenshot shows the DIGIPRIS interface for a case titled "COFEPRIS-22-6A0 OA. MEDICAMENTOS (Iniciado 10/mar/2022)". The user is viewing a list of documents under the "Ependiente Digital" folder. A right-click context menu is open over the folder "Fase-29662 DOCTO DIGITAL Documentación", with the option "Seleccionar archivo..." highlighted. Below the document list, there is a table with columns for "Folio de solicitud", "Numero de ingreso", "Archivos seleccionados", "Archivos enviados o en trámite", "Total de documentos", and "Acciones".

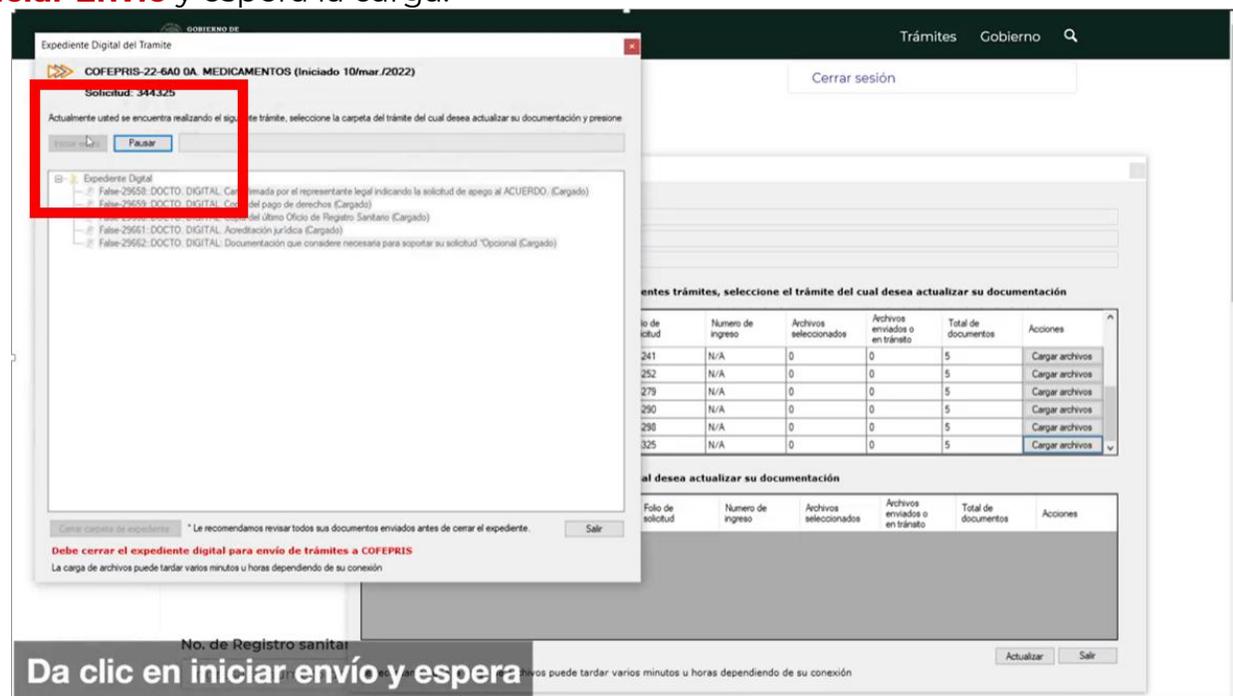
Folio de solicitud	Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en trámite	Total de documentos	Acciones
241	N/A	0	0	5	Cargar archivos
252	N/A	0	0	5	Cargar archivos
279	N/A	0	0	5	Cargar archivos
290	N/A	0	0	5	Cargar archivos
296	N/A	0	0	5	Cargar archivos
325	N/A	0	0	5	Cargar archivos



18.- Se abrirá una ventana para elegir la ubicación en donde se encuentran tus documentos. Elige el archivo y carga uno por uno.

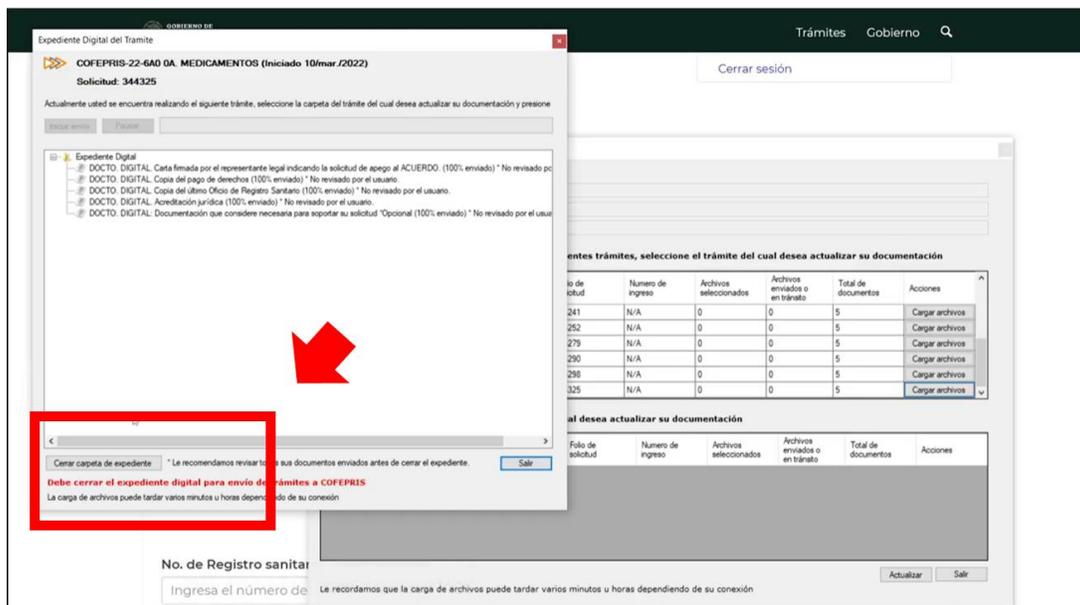


19.- Una vez que terminaste de cargar todos tus documentos, da clic en el botón **Iniciar Envío** y espera la carga.

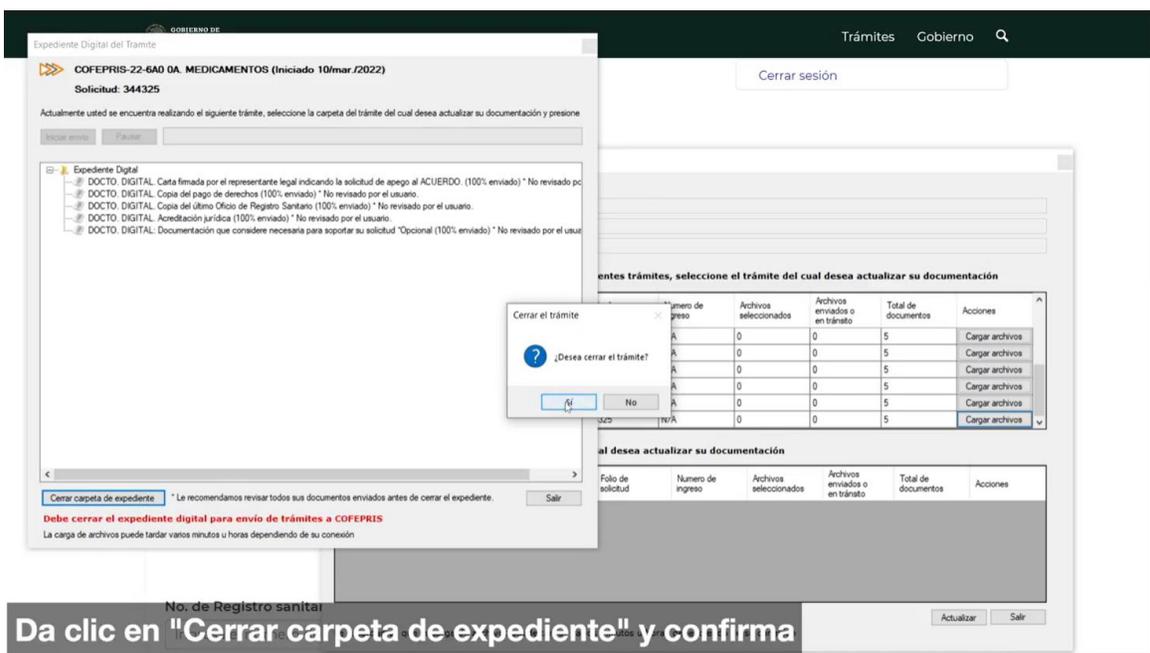




20.- Una vez terminado el proceso de carga, da clic en **Cerrar carpeta de expediente**.



21.- Se abrirá una ventana que te preguntará si deseas cerrar el trámite. Da clic en el botón **Sí** Espera unos segundos y después da clic en **Salir**.





**22.-** Selecciona actualizar el estado del trámite y deslízate hacia abajo para verificar que el estado de tu expediente esté cerrado.

PRIMERA PRORROGA Archivos

## No. Registro Sanitario

No. de Registro sanitario\*:  
Ingresa el No. del Registro Sanitario

Datos del registro sanitario\*:

## No. Trámite en Evaluación

Número de trámite en evaluación\*:

**23.-** Da clic en **Finalizar trámite** y después **Aceptar**.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

DOCTO. DIGITAL: Acreditación jurídica (100% enviado)  
DOCTO. DIGITAL: Documentación que considere necesaria para soportar su solicitud \*Opcional (100% enviado)

Administrador de expediente digital

Para ejecutar el administrador de expediente digital debes contar con un Sistema Operativo basado en Windows y tener un usuario con privilegios de **Administración** en tu equipo. Te recordamos que la carga de archivos puede tardar varios minutos u horas dependiendo de tu conexión.  
Es necesario hacer click en el botón de "Actualizar el estado del trámite" para que los cambios hechos en el "Administrador de expediente digital" se vean reflejados.

\* Campos obligatorios

**Da clic en "Finalizar trámite" y "Aceptar"**

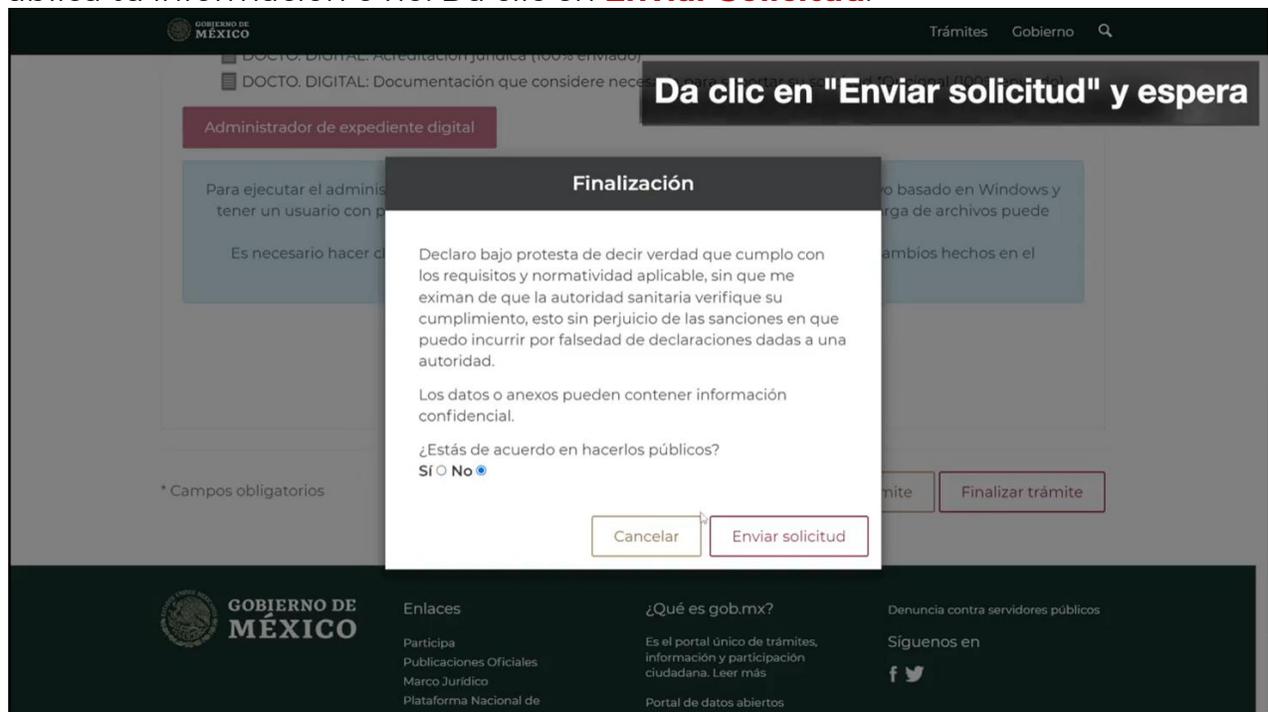
GOBIERNO DE MÉXICO Enlaces: Participa, Publicaciones Oficiales, Marco Jurídico, Plataforma Nacional de

¿Qué es gob.mx? Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más Portal de datos abiertos

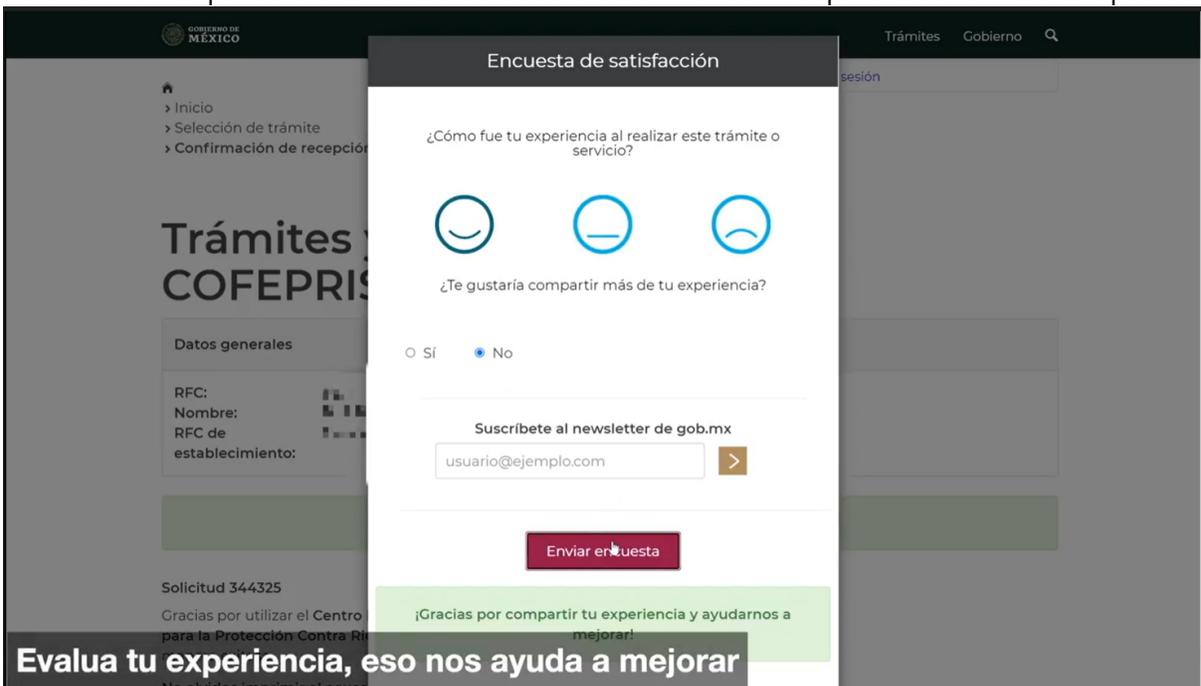
Denuncia contra servidores públicos Siguenos en



24.- Aparecerá una ventana que te preguntará si estás de acuerdo en hacer pública tu información o no. Da clic en **Enviar Solicitud**.



25.- Al finalizar aparecerá una encuesta de satisfacción para evaluar tu experiencia.





26.- Dirígete a la parte inferior derecha y da clic en **Descarga e imprime tu comprobante**. Enseguida podrás visualizar tu comprobante.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

RFC: [REDACTED]  
Nombre: [REDACTED]  
RFC de establecimiento: [REDACTED]

Tu trámite ha concluido satisfactoriamente.

Solicitud 344325  
Gracias por utilizar el Centro Integral de Servicios Digital de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. Tu solicitud ha sido recibida de manera exitosa.  
No olvides imprimir el acuse de recibo para realizar posteriores consultas o aclaraciones y para poder recoger el oficio de resolución en la ventanilla de COFEPRIS.  
Tu trámite ha sido registrado con el número de ingreso: 22330026A00001  
Fecha de ingreso: 10/03/2022

Encuesta de satisfacción Regresar **Descargar e imprimir comprobante**

**Descarga e imprime tu comprobante** ¿Qué es gob.mx? Denuncia contra servidores públicos

ArchivoSolicitado (1).pdf

27.- Al final obtendras tu comprobante de trámite o constancia de trámite.

### Primera prorroga

gob.mx  
Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios  
Centro Integral de Servicios  
Comprobante de Trámite

[QR CODE]

Homoclave del Trámite: <b>COFEPRIS-2022-22-01A</b>	NÚMERO DE SOLICITUD <b>223300221A0023</b>
Nombre de Trámite: <b>SOLICITUD DE PRIMERA PRORROGA DEL REGISTRO SANITARIO DE DISPOSITIVOS MEDICOS.</b>	Trámite electrónico 18/05/2022 17:41 hrs
Modalidad: <b>A. PRODUCTOS DE FABRICACION NACIONAL (EQUIPOS MEDICOS, PROTESIS, ORTESIS, AYUDAS FUNCIONALES, AGENTES DE DIAGNOSTICO, INSUMOS PARA USO ODONTOLOGICO, MATERIAL QUIRURGICO, DE CURACION, PRODUCTOS HIGIENICOS, INSTRUMENTAL Y OTROS DISPOSITIVOS DE USO MEDICO)</b>	NÚMERO DE TRÁMITE EN EVALUACIÓN (SOLICITUD DE PRORROGA ORIGINAL EN APEGO) <b>143300CT072025</b>
Datos generales del solicitante	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: <b>PRUEBA</b>	



## Segunda prórroga y subsucesiones

gob.mx	
Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	
Constancia de Prórroga Registro Sanitario	
Homoclave del Trámite: <b>COFEPRIS-2022-22-006 A</b>	NÚMERO DE SOLICITUD <b>22330026A10039</b>
Nombre de Trámite: <b>SOLICITUD DE SEGUNDA PRÓRROGA Y SUBSECUENTES</b>	Trámite electrónico 19/05/2022 13:24 hrs
Modalidad: <b>DISPOSITIVOS MEDICOS</b>	ÚLTIMO NÚMERO DE OFICIO (EN PAPEL SEGURIDAD) <b>153300402A0789</b>
	NÚMERO DE TRÁMITE EN EVALUACIÓN (SOLICITUD DE PRÓRROGA ORIGINAL EN APEGO) <b>203300421C1458</b>
Datos generales del solicitante	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: R.F.C. o C.U.R.P.:	PRUEBA GAAA7910202U1

**28.-** Por último, recuerda que puedes reportar cualquier falla y dudas del sistema al correo [digipris@cofepris.gob.mx](mailto:digipris@cofepris.gob.mx) incluyendo la pantalla con el error, en qué plataforma se presentó, el RFC del usuario, así como el RFC del establecimiento. Adjuntando el oficio de otorgamiento del Registro Sanitario, y el último oficio de Registro Sanitario emitido en hojas de seguridad (modificación o prórroga) en caso de contar con el mismo.



**Fallas y dudas:**  
[digipris@cofepris.gob.mx](mailto:digipris@cofepris.gob.mx)

**Anexa:**  
Pantalla con el error  
Plataforma  
RFC del usuario  
RFC del establecimiento

