



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



COFEPRIS
COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN
CONTRA RIESGOS SANITARIOS



DIGIPRIS

Manual de uso de DIGIPRIS 2022

**Solicitud de segunda prórroga y
subsecuentes de Medicamentos y
Dispositivos Médicos**

Fabricación nacional y Fabricación extranjera

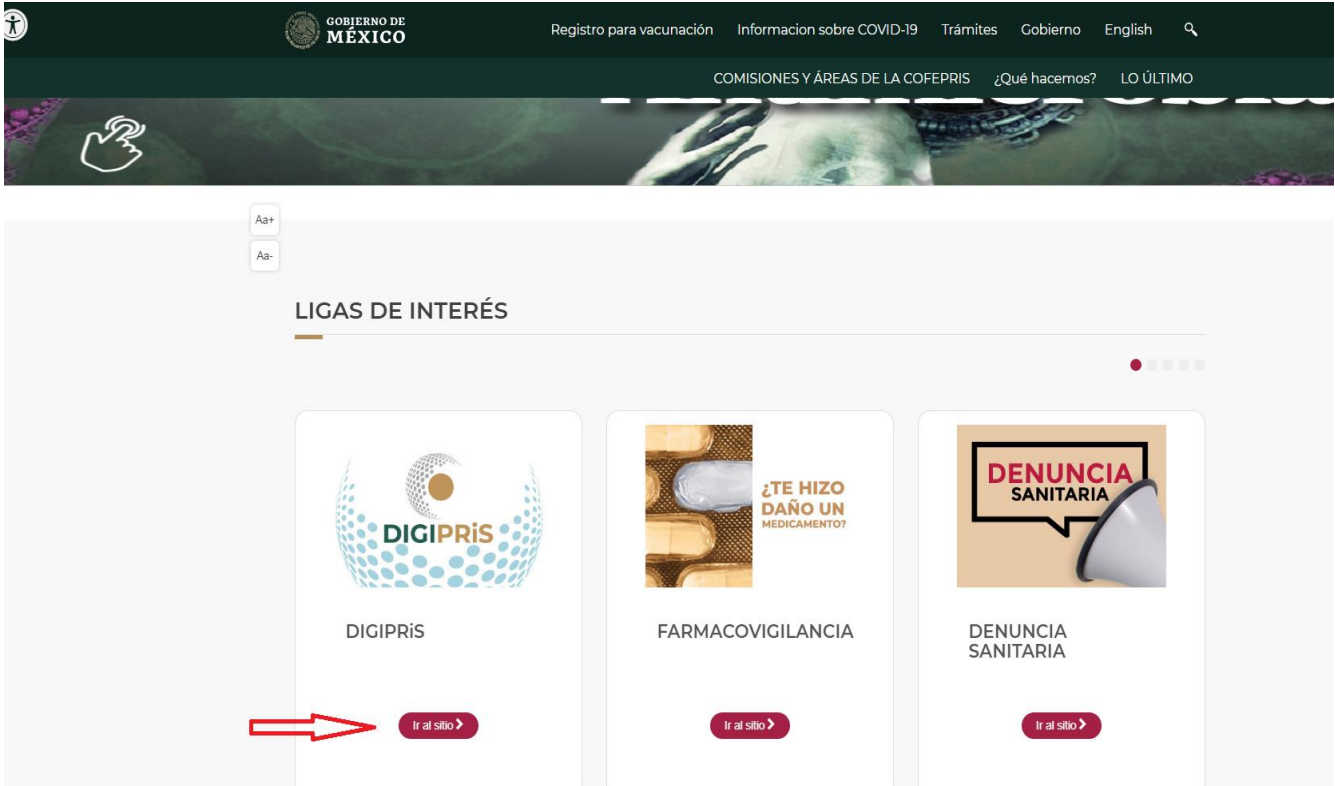


En este Manual encontrarás los pasos necesarios para que las personas físicas o morales, realicen de manera digital a través de la plataforma DIGIPRiS, el trámite de Solicitud de Segunda Prórroga y subsecuentes del Registro Sanitario de Dispositivos Médicos y Medicamentos, tanto de fabricación nacional como de fabricación extranjera.

Para poder realizar este trámite, lo único que tienes que hacer es seguir los siguientes pasos:

Acceso al Sistema

1.- Para ingresar a DIGIPRiS ingresa a www.gob.mx/cofepris Dirígete a la sección DIGIPRiS y da clic en el botón **Ir al sitio**



The screenshot shows the top navigation bar of the COFEPRIS website, including the Mexican Government logo and various menu items like 'Registro para vacunación' and 'Trámites'. Below the navigation bar is a banner image. The main content area features a section titled 'LIGAS DE INTERÉS' with three cards. The first card is for 'DIGIPRIS' and has a red arrow pointing to its 'Ir al sitio' button. The second card is for 'FARMACOVIGILANCIA' and the third is for 'DENUNCIA SANITARIA', both also having 'Ir al sitio' buttons.



2.- Una vez en el sitio, desliza hacia abajo a la sección **Trámites Electrónicos** y da clic en el botón **Accede Aquí**



- [Conoce los manuales DIGIPRIS](#)
- [Preguntas frecuentes](#)

Aa+

Aa-

Trámites electrónicos

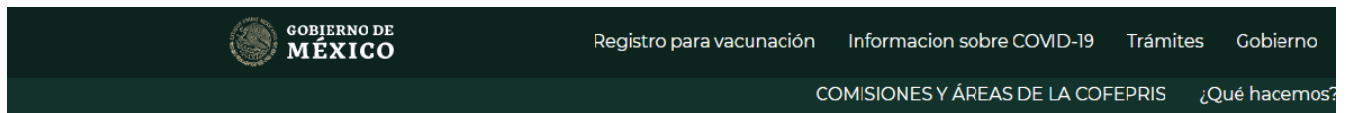
Trámites realizados vía portal de internet que pueden tener una resolución en el portal ó bien en ventanilla.



Accede aquí

- [Preguntas frecuentes](#)

3.- En el portal, deslízate a la parte inferior y da clic en **Accede Aquí**



respuesta.

Para utilizar la plataforma electrónica con resoluciones validas pero en versión beta previo a la entrada en vigor de las modificaciones

Aa+

Aa-

Con la digitalización simplificamos procesos para agilizar tiempos de respuesta.

Para ser parte del proceso piloto de la plataforma



Accede aquí





4.-Ingresa con tu usuario y contraseña, da clic en “Confirmar datos” y enseguida clic en “Continuar”

Inicio

Trámites electrónicos de la COFEPRIS

Para utilizar este servicio es necesario que cuentes con su usuario y contraseña. Si no lo tienes, ponte en contacto con COFEPRIS para obtenerlo.

Usuario (correo electrónico):

usuario1@xxx.com.mx

Contraseña:

.....

Confirmar datos

Datos generales

RFC:

Nombre:

RFC de

establecimiento:

Bitácora de uso de portal de los últimos 5 días

- Iniciar un trámite nuevo
- Continuar con un trámite previamente iniciado
- Consultar el estado de un trámite

Continuar



5.- Selecciona la homoclave correspondiente a la prórroga que vas a ingresar y da clic en “Continuar”

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Nombre:
RFC de establecimiento:

Selección de trámite

Homoclave*:

Seleccione una opción

Nombre del trámite*:

Seleccione una opción

Modalidad*:

Seleccione una opción

* Campos obligatorios

Cancelar

Continuar

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

RFC de establecimiento:

Selección de trámite

Homoclave*:
COFEPRIS-22-006

Nombre del trámite*:
SOLICITUD DE SEGUNDA PRORROGA Y SUBSECUENTES

Modalidad*:
A. MEDICAMENTOS

* Campos obligatorios

Cancelar Continuar

GOBIERNO DE MÉXICO Enlaces ¿Qué es gob.mx? Denuncia contra servidores públicos

6.- Enseguida se arrojarán tus datos generales, tales como RFC, nombre y RFC del establecimiento. Asegúrate que sean los correctos. Desliza hacia abajo, da clic en el botón **Seleccionar concepto de pago** y elige la cantidad a pagar de acuerdo a la homoclave a tramitar.

Colocar el "Nombre" ó "Denominación o razón social".

Registro de pago de derechos

Importe de pago de derechos*:

Selecciona un concepto de pago de derechos para continuar con la validación de las fichas de pago.

Nombre(s)*: <input type="text" value="Ingresa nombre(s)"/>	Primer apellido*: <input type="text" value="Ingresa primer apellido"/>	Segundo apellido*: <input type="text" value="Ingresa segundo apellido"/>
Denominación o razón social*: <input type="text" value="Ingresa denominación o razón social"/>		
Fecha de presentación*: <input type="text" value="Ingresa fecha de presentación (dd/"/>	Número de operación*: <input type="text" value="Ingresa número de operación"/>	Total efectivamente pagado*: <input type="text" value="Ingresa total efectivamente pagado"/>
Llave de pago*: <input type="text"/>		

Colocar el "Nombre" ó "Denominación o razón social".

Concepto de pago

Homoclave	Modalidad	Importe	FundamentoArtículo LFD	Observaciones	
COFEPRIS-22-006	A	\$16,227.00	195-A-II	Por la solicitud y, en caso, el registro de medicamento homeopáticos, herbolarios y vitamínicos. Por modificación a cada registro y actualización, pagara el 75%	<input type="button" value="Seleccionar"/>
COFEPRIS-22-006	A	\$68,241.00	195-A-I-a	195-A-I-a. Medicamento genérico.(75% por prórroga al registro sanitario)	<input type="button" value="Seleccionar"/>
COFEPRIS-22-006	A	\$122,019.00	195-A-I-B	195-A-I-b. Medicamento Molécula nueva. (75% por prórroga al registro sanitario)	<input type="button" value="Seleccionar"/>

Llave de pago*:



7.- Llena los campos obligatorios como Nombre, Denominación o Razón Social, así como los que se solicite de acuerdo al comprobante de pago, tales como Fecha de presentación, Número de operación, Total efectivamente pagado y Llave de pago. Da clic en **Validar Pago**.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Colocar el "Nombre" ó "Denominación o razón social".

Registro de pago de derechos

Importe de pago de derechos*: 68241

Nombre(s)*: Primer apellido*: Segundo apellido*:

Denominación o razón social*:

Fecha de presentación*: Número de operación*: Total efectivamente pagado*:

Llave de pago*:

* Campos obligatorios

8.- Si los datos son correctos, en la parte superior aparecerá un recuadro verde con la leyenda "Pago válido" Enseguida dar clic en **Continuar**.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Pago válido.

Nombre(s)*: Primer apellido*: Segundo apellido*:

Denominación o razón social*:

Fecha de presentación*: Número de operación*: Total efectivamente pagado*:

Llave de pago*:

* Campos obligatorios

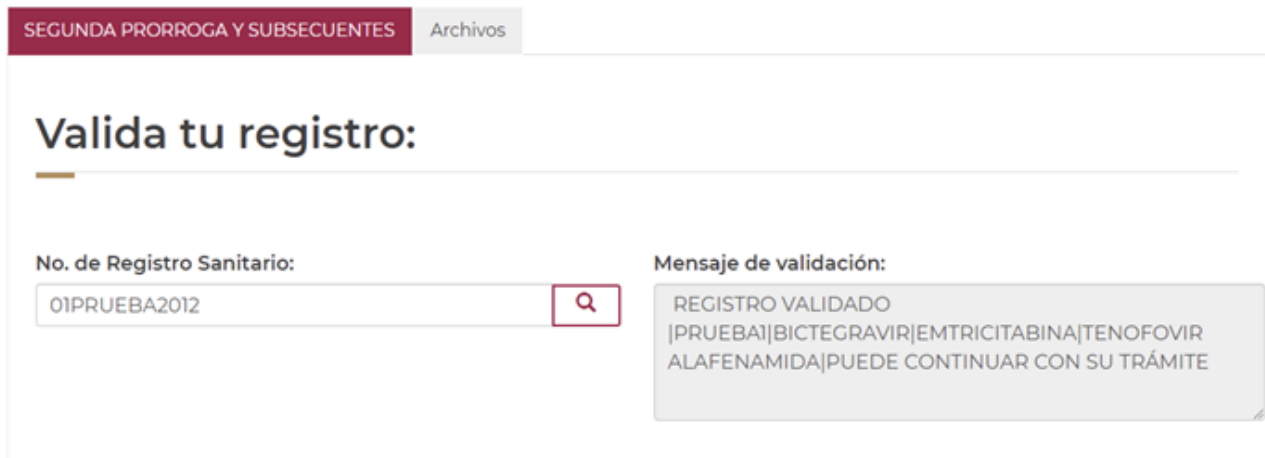
9.- Validación de Registro Sanitario

Coloca el número de Registro Sanitario correspondiente, da clic en buscar y te aparecerá cualquiera de las siguientes leyendas según corresponda:

A. REGISTRO VÁLIDO:

El Registro encontrado es válido y se encuentra dentro de los 150 días previos al término de su vigencia.

Mensaje de validación en el portal: “REGISTRO VALIDADO |NÚMERO DE REGISTRO|DISTINTIVA|GENERICA|PUEDE CONTINUAR CON SU TRÁMITE”



SEGUNDA PRORROGA Y SUBSECUENTES Archivos

Valida tu registro:

No. de Registro Sanitario: 01PRUEBA2012

Mensaje de validación:
REGISTRO VALIDADO
|PRUEBA|BICTEGRAVIR|EMTRICITABINA|TENOFVIR
ALAFENAMIDA|PUEDE CONTINUAR CON SU TRÁMITE

B. REGISTRO NO ENCONTRADO:

El portal no relaciona la información, por lo que deberás solicitar su revisión al correo de DIGIPRIS.

Mensaje de validación en el portal: “ENVIA CORREO A digipris@cofepris.gob.mx ADJUNTA REGISTRO LEGIBLE VIGENTE, REGISTRO INICIAL Y PANTALLA DEL ERROR.”



SEGUNDA PRORROGA Y SUBSECUENTES Archivos

Valida tu registro:

No. de Registro Sanitario: XXXXXXXX

Mensaje de validación:
ENVIA CORREO A digipris@cofepris.gob.mx ADJUNTA
REGISTRO LEGIBLE VIGENTE/REGISTRO INICIAL Y PANTALLA
DEL ERROR.

****Es importante que la consulta de validación la realices en una pantalla con la clave correcta, conforme al estatus de tu registro y el tipo de trámite de prórroga pendiente de resolución, por**



ejemplo, si tu solicitud pendiente es de primera prórroga, deberás utilizar una clave para primera prórroga retroactiva para que el portal relacione correctamente la información.

C. REGISTRO NO VIGENTE:

Si la vigencia del Registro se ha pasado de los 150 días naturales previos al término de su vigencia, el Registro ya no es válido en el portal.

Mensaje de validación en el portal: "EL REGISTRO EXCEDIÓ LOS 150 DÍAS NATURALES PREVIOS AL TÉRMINO DE SU VIGENCIA, CONTACTANOS digipris@cofepris.gob.mx ADJUNTA REGISTRO LEGIBLE VIGENTE, REGISTRO LEGIBLE INICIAL Y PANTALLA DEL ERROR."

SEGUNDA PRORROGA Y SUBSECUENTES Archivos

Valida tu registro:

No. de Registro Sanitario:

623M98 SSA
XXXXXXXX

Mensaje de validación:

EL REGISTRO EXCEDIÓ LOS 150 DÍAS NATURALES PREVIOS AL TÉRMINO DE SU VIGENCIA. CONTACTANOS digipris@cofepris.gob.mx ADJUNTA REGISTRO LEGIBLE VIGENTE/REGISTRO LEGIBLE INICIAL Y PANTALLA DEL ERROR.

10.- Completa la solicitud del registro a prorrogar, indicando el Número de Registro Sanitario, el Último número de oficio (en papel seguridad), las Claves del Compendio y da clic en el botón **Guardar Cambios**.

No. Registro Sanitario

No. de Registro sanitario*:
Ingresa el número del registro sanitario

Datos del registro sanitario*:

Último número de oficio (en papel seguridad) :

Último número de oficio (en papel seguridad)*:
Último número de oficio (en papel seguridad)

Claves del Compendio

Claves del compendio:

Guardar cambios

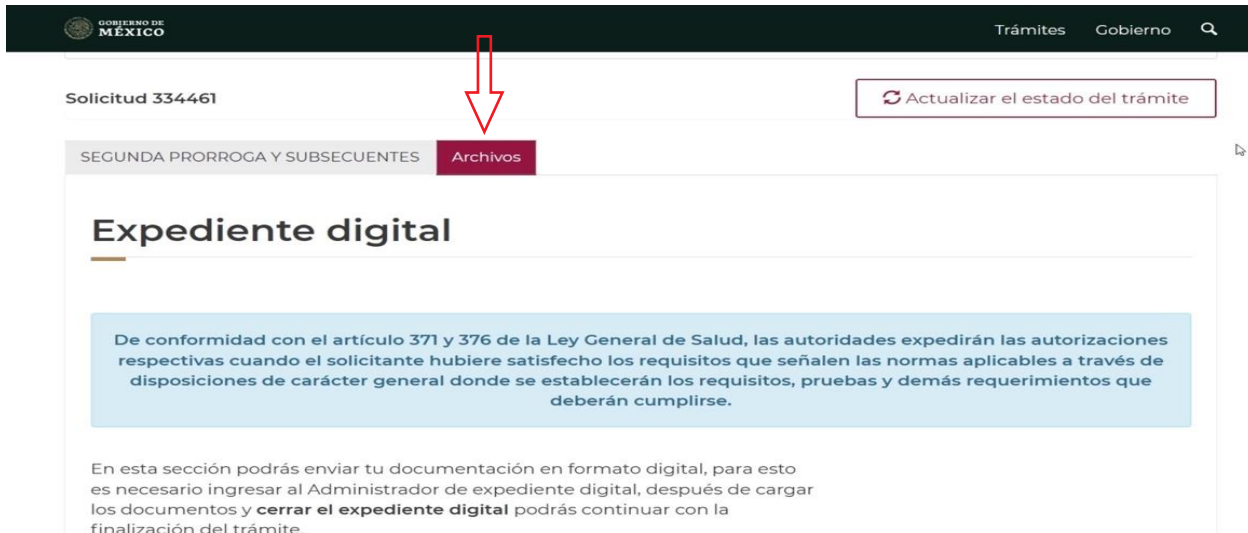




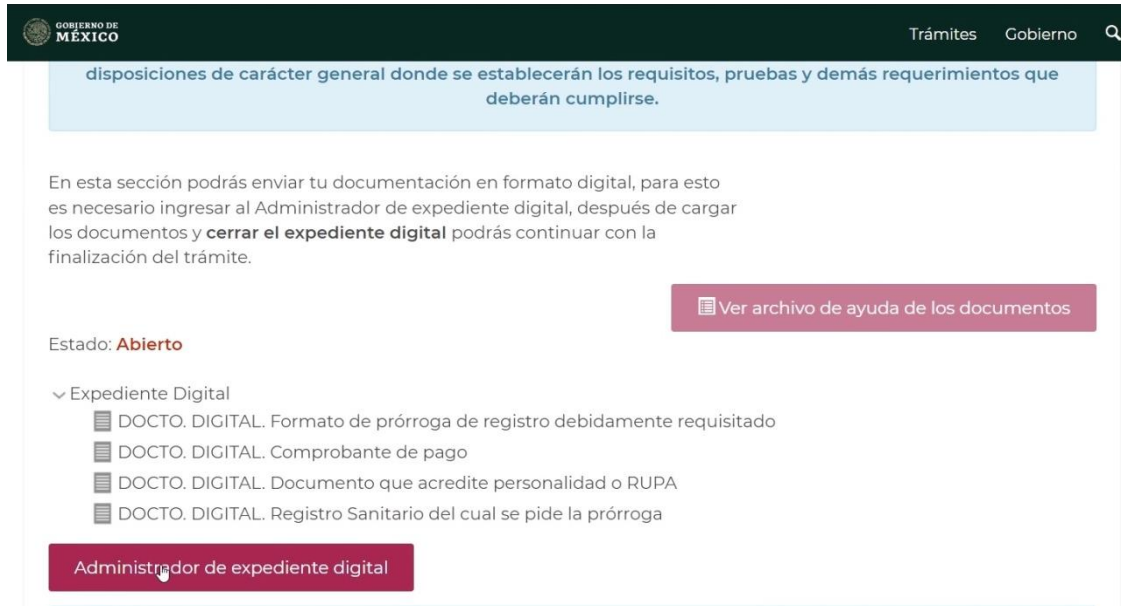
Último número de oficio (en papel seguridad) corresponde al último número de solicitud que se encuentra autorizado en el último oficio de registro sanitario impreso en papel seguridad, este número puede corresponder al registro inicial, una prórroga, una modificación e incluso puede tratarse de una respuesta a prevención o una corrección interna, como se muestra en los siguientes ejemplos.



11.-Una vez guardados los cambios, dirígete a la pestaña **Archivos** y da clic.



12.- Deslízate hacia la parte inferior y da clic en el botón **Administrador de expediente digital**.



disposiciones de carácter general donde se establecerán los requisitos, pruebas y demás requerimientos que deberán cumplirse.

En esta sección podrás enviar tu documentación en formato digital, para esto es necesario ingresar al Administrador de expediente digital, después de cargar los documentos y **cerrar el expediente digital** podrás continuar con la finalización del trámite.

[Ver archivo de ayuda de los documentos](#)

Estado: **Abierto**

▼ Expediente Digital

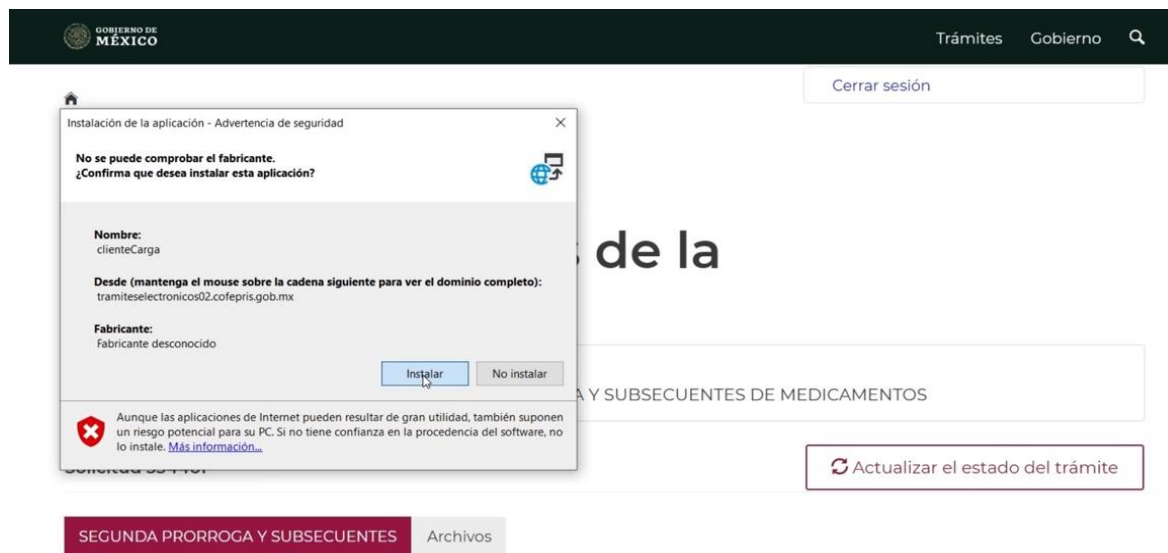
- DOCTO. DIGITAL. Formato de prórroga de registro debidamente requisitado
- DOCTO. DIGITAL. Comprobante de pago
- DOCTO. DIGITAL. Documento que acredite personalidad o RUPA
- DOCTO. DIGITAL. Registro Sanitario del cual se pide la prórroga

[Administrador de expediente digital](#)

13.- En la parte inferior izquierda aparecerá la descarga. Da clic en **Descargar**.

14.- Si es la primera vez que realizas el trámite, tendrás que autorizar su instalación. Aparecerá una ventana emergente que te solicitará la instalación de la aplicación. Da clic en el botón **Instalar**.

**** Una vez que realices este proceso no tendrás que volverlo a repetir.**



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Cerrar sesión

de la

Y SUBSECUENTES DE MEDICAMENTOS

Actualizar el estado del trámite

SEGUNDA PRORROGA Y SUBSECUENTES Archivos

Instalación de la aplicación - Advertencia de seguridad

No se puede comprobar el fabricante.
¿Confirma que desea instalar esta aplicación?

Nombre:
clienteCarga

Desde (mantenga el mouse sobre la cadena siguiente para ver el dominio completo):
tramiteselectronicos02.cofepris.gob.mx

Fabricante:
Fabricante desconocido

Instalar No instalar

Aunque las aplicaciones de Internet pueden resultar de gran utilidad, también suponen un riesgo potencial para su PC. Si no tiene confianza en la procedencia del software, no lo instale. [Más información.](#)



15.- Aparecerá una ventana emergente **Ingreso al Administrador de Expedientes Digitales**, en la cual tendrás que ingresar Usuario y Contraseña. Da clic en el botón **Continuar**.

16.- Aparecerá un listado con los trámites que realizas.

Tipo trámite	Fecha de inicio	Folio de solicitud	Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en tránsito	Total de documentos	Acciones
COFEPRIS-22-009 A. HERBOLAR...	08/02/2022 12:41 p. m.	334195	N/A	0	0	6	Cargar archivos
COFEPRIS-22-009 A. HERBOLAR...	08/02/2022 01:23 p. m.	334253	N/A	0	0	6	Cargar archivos
COFEPRIS-22-009 A. HERBOLAR...	08/02/2022 01:29 p. m.	334260	N/A	0	0	6	Cargar archivos
COFEPRIS-22-006 A. MEDICAME...	08/02/2022 05:19 p. m.	334461	N/A	0	0	4	Cargar archivos

Tipo trámite	Fecha de inicio	Folio de solicitud	Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en tránsito	Total de documentos	Acciones
COFEPRIS-22-007 A. ALOPAT...	27/01/2022 01:03 p. m.	331238	N/A	0	0	7	Cargar archivos
COFEPRIS-22-006 B. DISPOS...	03/02/2022 07:53 p. m.	333304	N/A	0	0	6	Cargar archivos



17.- Antes de cargar los archivos tienes que validar que el Folio de Solicitud coincida con el del trámite que estás realizando. Posteriormente da clic en **Cargar archivos**.

Trámites

Solicitud **334461**

SEGUNDA PRORROGA

Expediente

De conformidad con las disposiciones respectivas...

En esta sección podrá ingresar los documentos...

Datos de Usuario:

RFC: _____
Nombre: _____
RFC de la Empresa: _____

Actualmente usted se encuentra realizando los siguientes trámites, seleccione el trámite del cual desea actualizar su documentación

Tipo trámite	Fecha de inicio	Folio de solicitud	Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en tránsito	Total de documentos	Acciones
COFEPRIS-22-009 A. HERBOLAR...	08/02/2022 12:41 p. m.	334195	N/A	0	0	6	Cargar archivos
COFEPRIS-22-009 A. HERBOLAR...	08/02/2022 01:23 p. m.	334253	N/A	0	0	6	Cargar archivos
COFEPRIS-22-009 A. HERBOLAR...	08/02/2022 01:29 p. m.	334260	N/A	0	0	6	Cargar archivos
COFEPRIS-22-006 A. MEDICAME...	08/02/2022 05:19 p. m.	334461	N/A	0	0	4	Cargar archivos

Trámites de la empresa, seleccione el trámite del cual desea actualizar su documentación

Tipo trámite	Fecha de inicio	Folio de solicitud	Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en tránsito	Total de documentos	Acciones
COFEPRIS-22-007 A. ALOPAT...	27/01/2022 01:03 p. m.	331238	N/A	0	0	7	Cargar archivos
COFEPRIS-22-006 B. DISPOS...	03/02/2022 07:53 p. m.	333304	N/A	0	0	6	Cargar archivos
COFEPRIS-22-006 B. DISPOS...	03/02/2022 08:07 p. m.	333305	N/A	0	0	6	Cargar archivos
COFEPRIS-22-006 B. DISPOS...	04/02/2022 11:33 a. m.	333387	N/A	0	0	6	Cargar archivos
COFEPRIS-22-006 B. DISPOS...	04/02/2022 12:32 p. m.	333440	N/A	0	0	6	Cargar archivos

18.- Aparecerá una ventana emergente **Expediente Digital del Trámite**, en el cual aparecerá el listado de carpetas de los documentos que deseas cargar.

Expediente Digital del Trámite

COFEPRIS-22-006 A. MEDICAMENTOS (Iniciado 08/feb./2022)

Solicitud: 334461

Actualmente usted se encuentra realizando el siguiente trámite, seleccione la carpeta del trámite del cual desea actualizar su documentación y presione Iniciar envío / Pausar

Expediente Digital

- False-27529:DOCTO DIGITAL Formato de prómoga de registro debidamente requisitado
- False-27530:DOCTO DIGITAL Comprobante de pago
- False-27531:DOCTO DIGITAL Documento que acredite personalidad o RUPA
- False-27532:DOCTO DIGITAL Registro Sanitario del cual se pide la prómoga

Cerrar carpeta de expediente * Le recomendamos revisar todos sus documentos enviados antes de cerrar el expediente. Salir

Debe cerrar el expediente digital para envío de trámites a COFEPRIS

Trámites

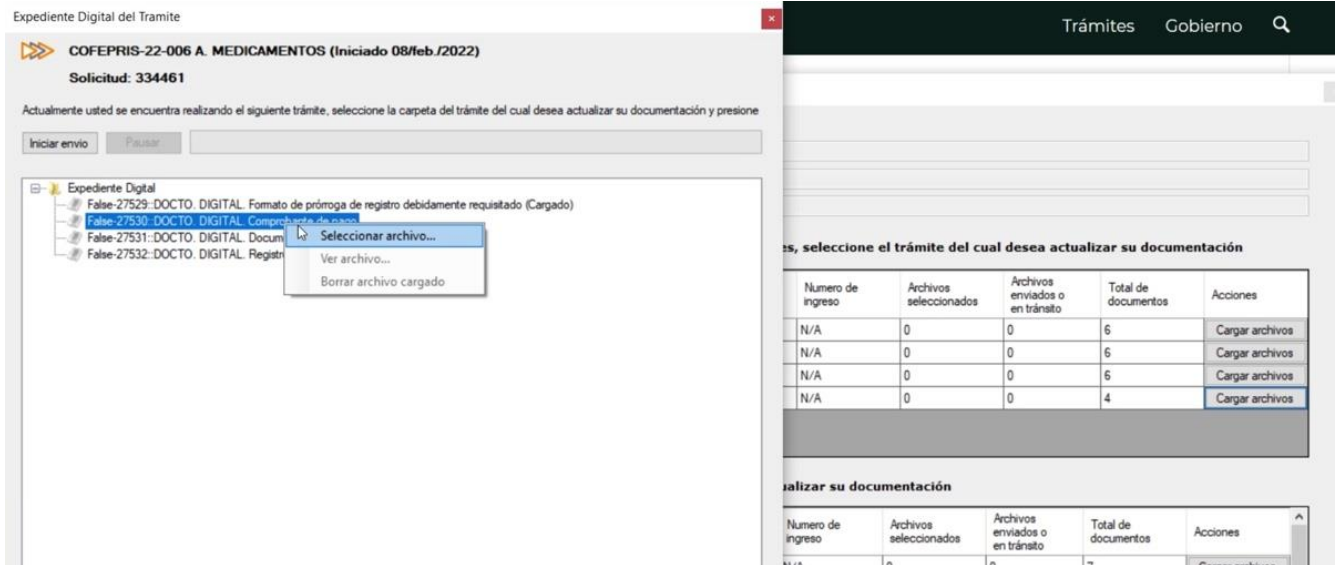
Actualmente usted se encuentra realizando los siguientes trámites, seleccione el trámite del cual desea actualizar su documentación

Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en tránsito	Total de documentos	Acciones
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	4	Cargar archivos

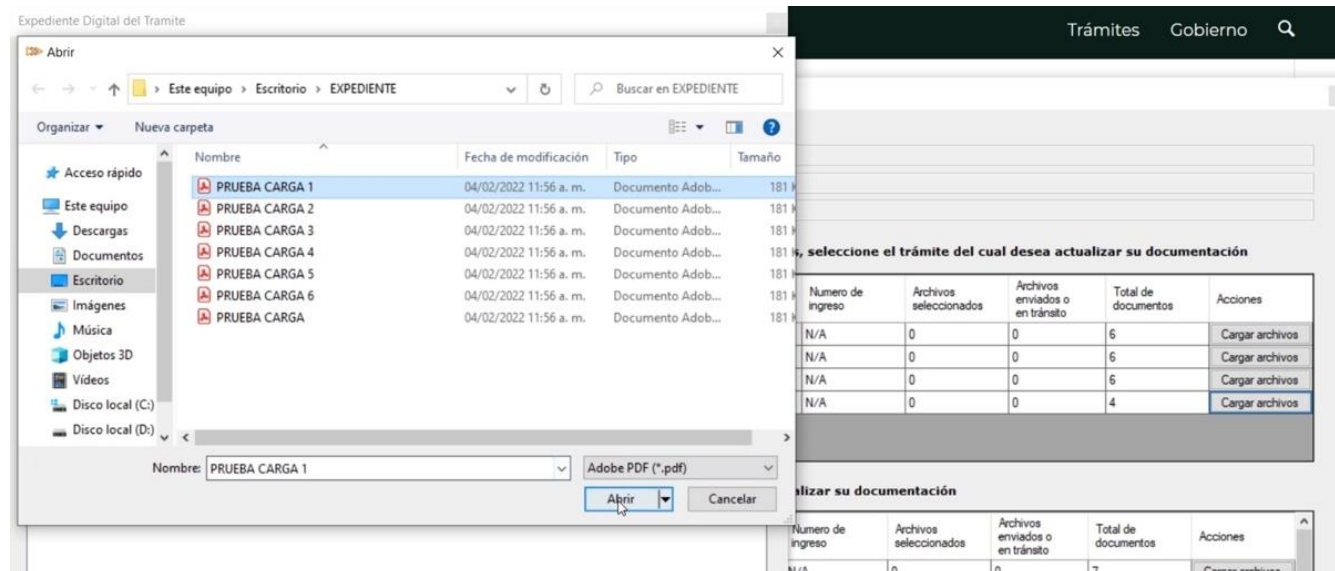
Actualizar su documentación

Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en tránsito	Total de documentos	Acciones
N/A	0	0	7	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	4	Cargar archivos

19.- Da clic derecho en cada una de las carpetas y después elige **Seleccionar archivo**.



20.- Se abrirá una ventana para elegir la ubicación en donde se encuentran los documentos. Elige el archivo y carga uno por uno, dando clic en el botón **Abrir**.





21.- Una vez que terminaste de cargar todos tus documentos, da clic en el botón **Iniciar Envío** y espera la carga.

Expediente Digital del Trámite

COFEPRIS-22-006 A. MEDICAMENTOS (Iniciado 08/feb./2022)
Solicitud: 334461

Actualmente usted se encuentra realizando el siguiente trámite, seleccione la carpeta del trámite del cual desea actualizar su documentación y presione

- Expediente Digital
 - False-27529:DOCTO. DIGITAL. Formato de prórroga de registro debidamente requisitado (Cargado)
 - False-27530:DOCTO. DIGITAL. Comprobante de pago (Cargado)
 - False-27531:DOCTO. DIGITAL. Documento que acredite personalidad o RUPA (Cargado)
 - False-27532:DOCTO. DIGITAL. Registro Sanitario del cual se pide la prórroga (Cargado)

* Le recomendamos revisar todos sus documentos enviados antes de cerrar el expediente.

Debe cerrar el expediente digital para envío de trámites a COFEPRIS

Trámites Gobierno

Seleccione el trámite del cual desea actualizar su documentación

Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en tránsito	Total de documentos	Acciones
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	4	Cargar archivos

Actualizar su documentación

Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en tránsito	Total de documentos	Acciones
N/A	0	0	7	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	4	Cargar archivos

Expediente Digital del Trámite

COFEPRIS-22-006 A. MEDICAMENTOS (Iniciado 08/feb./2022)
Solicitud: 334461

Actualmente usted se encuentra realizando el siguiente trámite, seleccione la carpeta del trámite del cual desea actualizar su documentación y presione

- Expediente Digital
 - False-27529:DOCTO. DIGITAL. Formato de prórroga de registro debidamente requisitado (Cargado)
 - False-27530:DOCTO. DIGITAL. Comprobante de pago (Cargado)
 - False-27531:DOCTO. DIGITAL. Documento que acredite personalidad o RUPA (Cargado)
 - False-27532:DOCTO. DIGITAL. Registro Sanitario del cual se pide la prórroga (Cargado)

* Le recomendamos revisar todos sus documentos enviados antes de cerrar el expediente.

Debe cerrar el expediente digital para envío de trámites a COFEPRIS

Trámites Gobierno

Seleccione el trámite del cual desea actualizar su documentación

Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en tránsito	Total de documentos	Acciones
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	4	Cargar archivos

Actualizar su documentación

Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en tránsito	Total de documentos	Acciones
N/A	0	0	7	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	4	Cargar archivos

22.- Una vez terminado el proceso de carga, da clic en **Cerrar carpeta de expediente**.

Expediente Digital del Trámite

COFEPRIS-22-006 A. MEDICAMENTOS (Iniciado 08/feb./2022)

Solicitud: 334461

Actualmente usted se encuentra realizando el siguiente trámite, seleccione la carpeta del trámite del cual desea actualizar su documentación y presione

Iniciar envío Pausar

Expediente Digital

- DOCTO. DIGITAL Formato de prórroga de registro debidamente requisitado (100% enviado) * No revisado por el usuario.
- DOCTO. DIGITAL Comprobante de pago (100% enviado) * No revisado por el usuario.
- DOCTO. DIGITAL Documento que acredite personalidad o RUPA (100% enviado) * No revisado por el usuario.
- DOCTO. DIGITAL Registro Sanitario del cual se pide la prórroga (100% enviado) * No revisado por el usuario.

Cerrar carpeta de expediente * Le recomendamos revisar todos sus documentos enviados antes de cerrar el expediente. Salir

Debe cerrar el expediente digital para envío de trámites a COFEPRIS

Trámites Gobierno

Seleccione el trámite del cual desea actualizar su documentación

Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en trámite	Total de documentos	Acciones
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	4	Cargar archivos

Actualizar su documentación

Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en trámite	Total de documentos	Acciones
N/A	0	0	7	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos

23.- Se abrirá una ventana que te preguntará si deseas cerrar el trámite. Da clic en el botón **Sí**. Espera unos segundos y después da clic en **Salir**

Expediente Digital del Trámite

COFEPRIS-22-006 A. MEDICAMENTOS (Iniciado 08/feb./2022)

Solicitud: 334461

Actualmente usted se encuentra realizando el siguiente trámite, seleccione la carpeta del trámite del cual desea actualizar su documentación y presione

Iniciar envío Pausar

Expediente Digital

- DOCTO. DIGITAL Formato de prórroga de registro debidamente requisitado (100% enviado) * No revisado por el usuario.
- DOCTO. DIGITAL Comprobante de pago (100% enviado) * No revisado por el usuario.
- DOCTO. DIGITAL Documento que acredite personalidad o RUPA (100% enviado) * No revisado por el usuario.
- DOCTO. DIGITAL Registro Sanitario del cual se pide la prórroga (100% enviado) * No revisado por el usuario.

Cerrar el trámite

¿Desea cerrar el trámite?

Sí No

Trámites Gobierno

Seleccione el trámite del cual desea actualizar su documentación

Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en trámite	Total de documentos	Acciones
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	4	Cargar archivos

Actualizar su documentación

Numero de ingreso	Archivos seleccionados	Archivos enviados o en trámite	Total de documentos	Acciones
N/A	0	0	7	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos
N/A	0	0	6	Cargar archivos

04:39 05:53



24.- Selecciona “Actualizar el estado del trámite” y deslízate hacia abajo para verificar que el estado de tu expediente esté cerrado.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Solicitud 334461 Actualizar el estado del trámite

SEGUNDA PRORROGA Y SUBSECUENTES Archivos

Expediente digital

De conformidad con el artículo 371 y 376 de la Ley General de Salud, las autoridades expedirán las autorizaciones respectivas cuando el solicitante hubiere satisfecho los requisitos que señalen las normas aplicables a través de disposiciones de carácter general donde se establecerán los requisitos, pruebas y demás requerimientos que deberán cumplirse.

En esta sección podrás enviar tu documentación en formato digital, para esto es necesario ingresar al Administrador de expediente digital, después de cargar los documentos [ver el expediente digital](#) podrás continuar con la

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ver archivo de ayuda de los documentos

Estado: **Cerrado** Reabrir expediente

✓ Expediente Digital

- DOCTO. DIGITAL. Formato de prórroga de registro debidamente requisitado (100% enviado)
- DOCTO. DIGITAL. Comprobante de pago (100% enviado)
- DOCTO. DIGITAL. Documento que acredite personalidad o RUPA (100% enviado)
- DOCTO. DIGITAL. Registro Sanitario del cual se pide la prórroga (100% enviado)

Administrador de expediente digital

Para ejecutar el administrador de expediente digital debes contar con un Sistema Operativo basado en Windows y tener un usuario con privilegios de **Administración** en tu equipo. Te recordamos que la carga de archivos puede tardar varios minutos u horas dependiendo de tu conexión.

Es necesario hacer click en el botón de “**Actualizar el estado del trámite**” para que los cambios hechos en el “**Administrador de expediente digital**” se vean reflejados.



25.-Da clic en **Finalizar trámite** y después **Aceptar**.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

- DOCTO. DIGITAL. Informe de tecnovigilancia por producto, en terminos de la normatividad aplicable (100% enviado)
- DOCTO. DIGITAL. Certificado de buenas prácticas de fabricación del medicamento (100% enviado)

Administrador de expediente digital

Para ejecutar el administrador de expediente digital debes contar con un Sistema Operativo basado en Windows y tener un usuario con privilegios de **Administración** en tu equipo. Te recordamos que la carga de archivos puede tardar varios minutos u horas dependiendo de tu conexión.

Es necesario hacer click en el botón de "**Actualizar el estado del trámite**" para que los cambios hechos en el "**Administrador de expediente digital**" se vean reflejados.

* Campos obligatorios

← Regresar Cancelar trámite **Finalizar trámite**

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites

DOCTO. DIGITAL. Informe de tecnovigilancia por producto, en terminos de la normatividad aplicable (100% enviado)

DOCTO. DIGITAL. Certificado de buenas prácticas de fabricación del medicamento (100% enviado)

Administrador de expediente digital

Finalización

Una vez enviado el trámite, no podrás realizar ninguna modificación a la información proporcionada.
¿Realmente deseas finalizar el trámite?

Cancelar **Aceptar**

26.- Aparecerá una ventana que te preguntará si estás de acuerdo en hacer pública tu información o no. Da clic en **Enviar Solicitud**

Finalización

Declaro bajo protesta de decir verdad que cumplo con los requisitos y normatividad aplicable, sin que me eximan de que la autoridad sanitaria verifique su cumplimiento, esto sin perjuicio de las sanciones en que puedo incurrir por falsedad de declaraciones dadas a una autoridad.

Los datos o anexos pueden contener información confidencial.

¿Estás de acuerdo en hacerlos públicos?
Sí No

Cancelar Enviar solicitud

27.- Al finalizar aparecerá una encuesta de satisfacción para evaluar tu experiencia.

Encuesta de satisfacción

¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?

😊 😐 😞

Suscríbete al newsletter de gob.mx

usuario@ejemplo.com

Enviar encuesta



28.- Dirígete a la parte inferior derecha y da clic en **Descarga e imprime tu comprobante**. Enseguida podrás visualizar tu Constancia de prórroga.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

establecimiento:

Tu trámite ha concluido satisfactoriamente.

Solicitud 334461

Gracias por utilizar el Centro Integral de Servicios Digital de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. Tu solicitud ha sido recibida de manera exitosa.

No olvides imprimir el acuse de recibo para realizar posteriores consultas o aclaraciones y para poder recoger el oficio de resolución en la ventanilla de COFEPRIS.

Tu trámite ha sido registrado con el número de ingreso: 223300226A0010
Fecha de ingreso: 08/02/2022

Encuesta de satisfacción
← Regresar
Descargar e imprimir comprobante

29.- Esta constancia de prórroga es la resolución del trámite a su solicitud de prórroga subsecuente.

gov mx

Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios

Constancia de Prórroga
Registro Sanitario

Homoclave del Trámite: COFEPRIS-2022-22-006 A	NÚMERO DE SOLICITUD 223300226A0133
Nombre de Trámite: SOLICITUD DE SEGUNDA PRÓRROGA Y SUBSECUENTES	Trámite electrónico 18/05/2022 12:06 hrs
Modalidad: MEDICAMENTOS	ÚLTIMO NÚMERO DE OFICIO (EN PAPEL SEGURIDAD) 183300423A0056

Datos generales del solicitante

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	PRUEBA
R.F.C. o C.U.R.P.:	GAAA7910202U1
DOMICILIO:	AVENIDA RR 2125 COL. RRR GUSTAVO A. MADERO, C.P. 03810 CIUDAD DE MEXICO



30.- Por último, recuerda que puedes reportar cualquier falla y dudas del sistema al correo digipris@cofepris.gob.mx incluyendo la pantalla con el error, en qué plataforma se presentó, el RFC del usuario, así como el RFC del establecimiento.



Fallas y dudas:

digipris@cofepris.gob.mx

Anexa:

Pantalla con el error
Plataforma
RFC del usuario
RFC del establecimiento

