

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

**GUIA DE REGISTRO TRÁMITE 01-018-B**

1. Ingresar a la página <https://www.gob.mx/senasica>

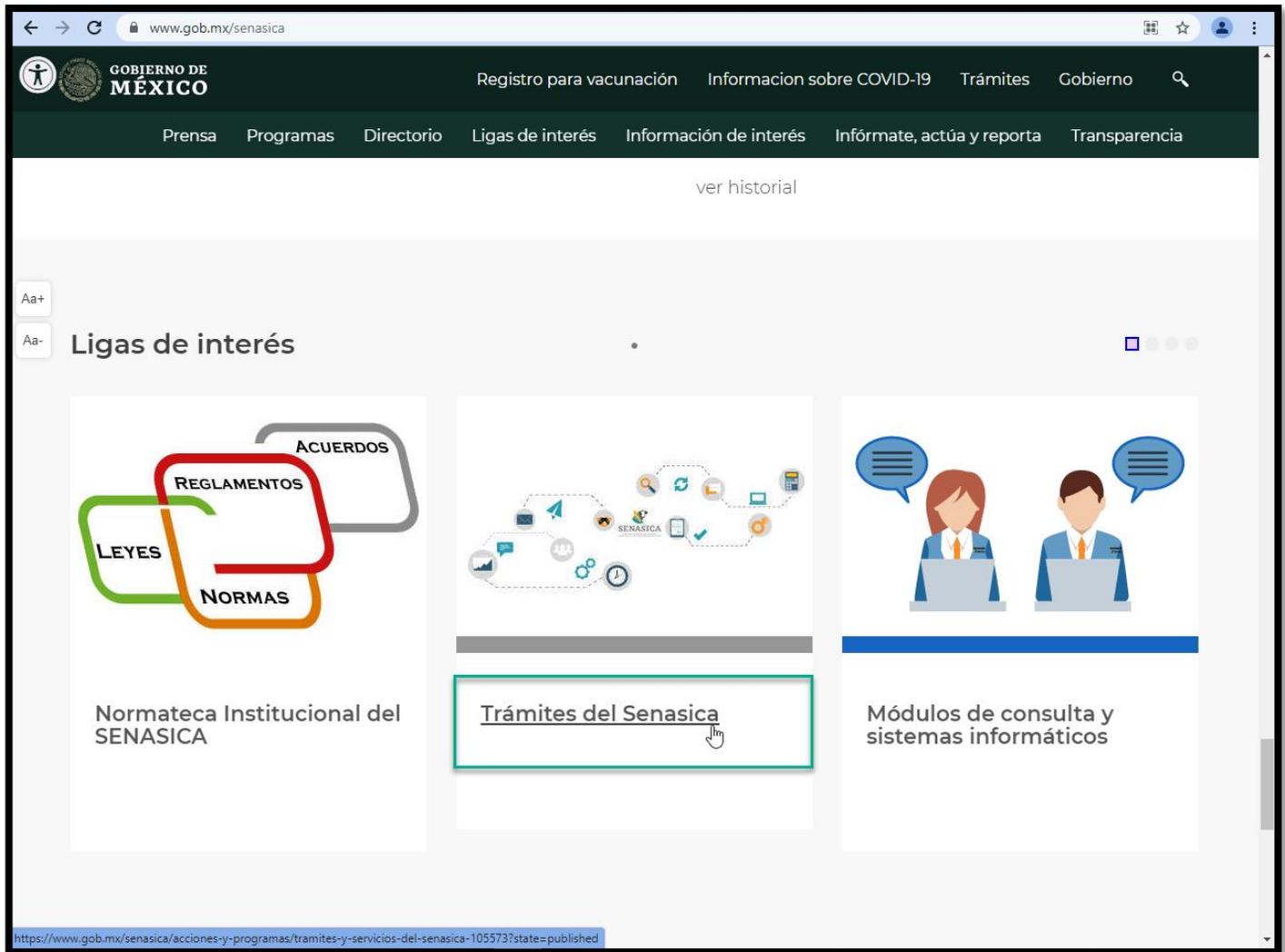


---

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

---

### 2. Buscar la sección “Trámites del SENASICA”



The screenshot shows the website [www.gob.mx/senasica](http://www.gob.mx/senasica). The header includes the Mexican Government logo and navigation links: "Registro para vacunación", "Información sobre COVID-19", "Trámites", and "Gobierno". A secondary navigation bar contains "Prensa", "Programas", "Directorio", "Ligas de interés", "Información de interés", "Infórmate, actúa y reporta", and "Transparencia".

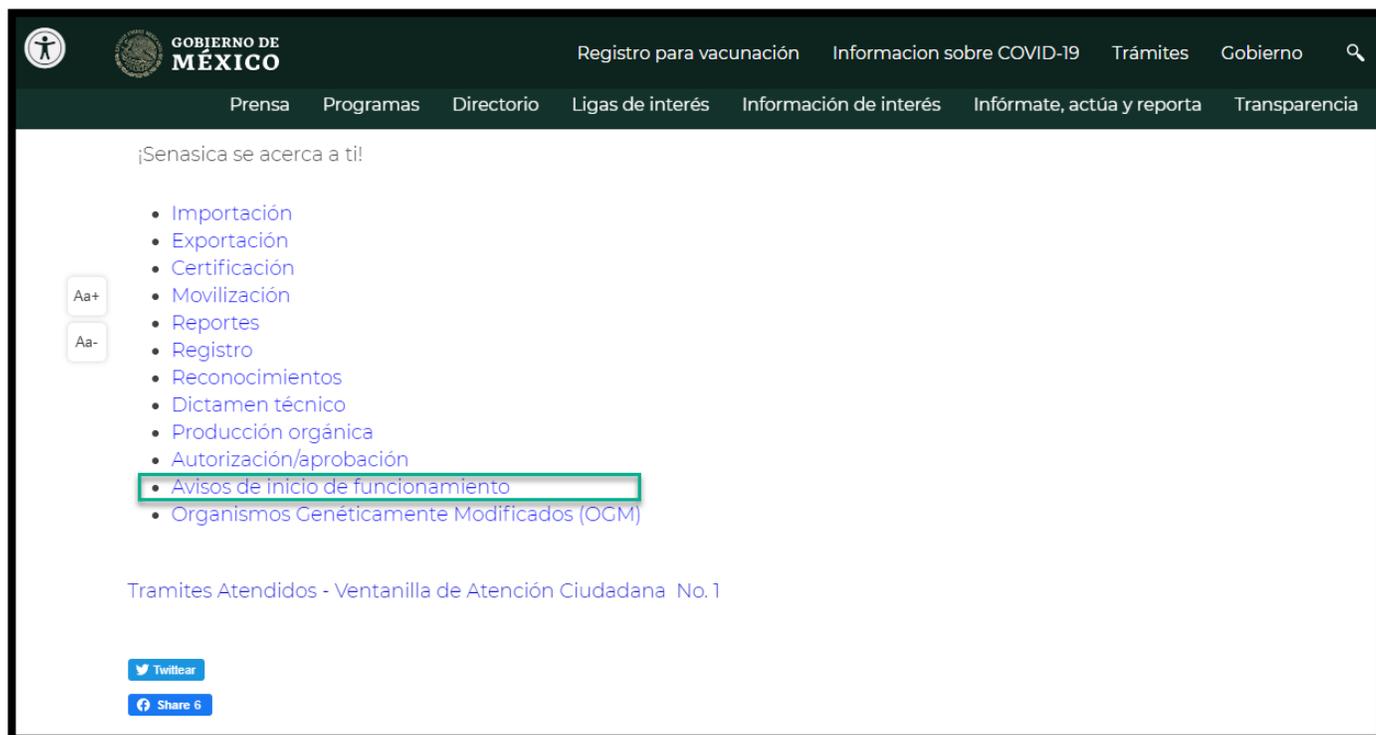
The main content area features a "ver historial" link and a "Ligas de interés" section. This section contains three cards:

- Normateca Institucional del SENASICA**: Includes links for LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, and ACUERDOS.
- Trámites del Senasica**: This link is highlighted with a green border and a mouse cursor, indicating it is the target of the search.
- Módulos de consulta y sistemas informáticos**: Accompanied by an illustration of two people at computers.

The URL at the bottom of the browser window is <https://www.gob.mx/senasica/acciones-y-programas/tramites-y-servicios-del-senasica-105573?state=published>.

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

### 3. Dar clic en Avisos de Inicio de funcionamiento



¡Senasica se acerca a ti!

- Importación
- Exportación
- Certificación
- Movilización
- Reportes
- Registro
- Reconocimientos
- Dictamen técnico
- Producción orgánica
- Autorización/aprobación
- Avisos de inicio de funcionamiento
- Organismos Genéticamente Modificados (OGM)

Tramites Atendidos - Ventanilla de Atención Ciudadana No. 1

Twitter Share 6

### 4. Identificar el trámite SENASICA-018-B y dar clic en el botón “Agiliza tu trámite en línea”.



**SENASICA-01-018-A**  
Establecimientos correspondientes a las fracciones V y VI del artículo 105 de la Ley Federal de Sanidad Animal

Agiliza tu trámite en línea 

**SENASICA-01-018-B**  
Establecimientos correspondientes a las fracciones VII y XIV del artículo 105 de la Ley Federal de Sanidad Animal

Agiliza tu trámite en línea 

---

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

---

### Realizar TRÁMITE 018-B

5. Ingresar con usuario y contraseña y dar clic en el botón “Acceder”.

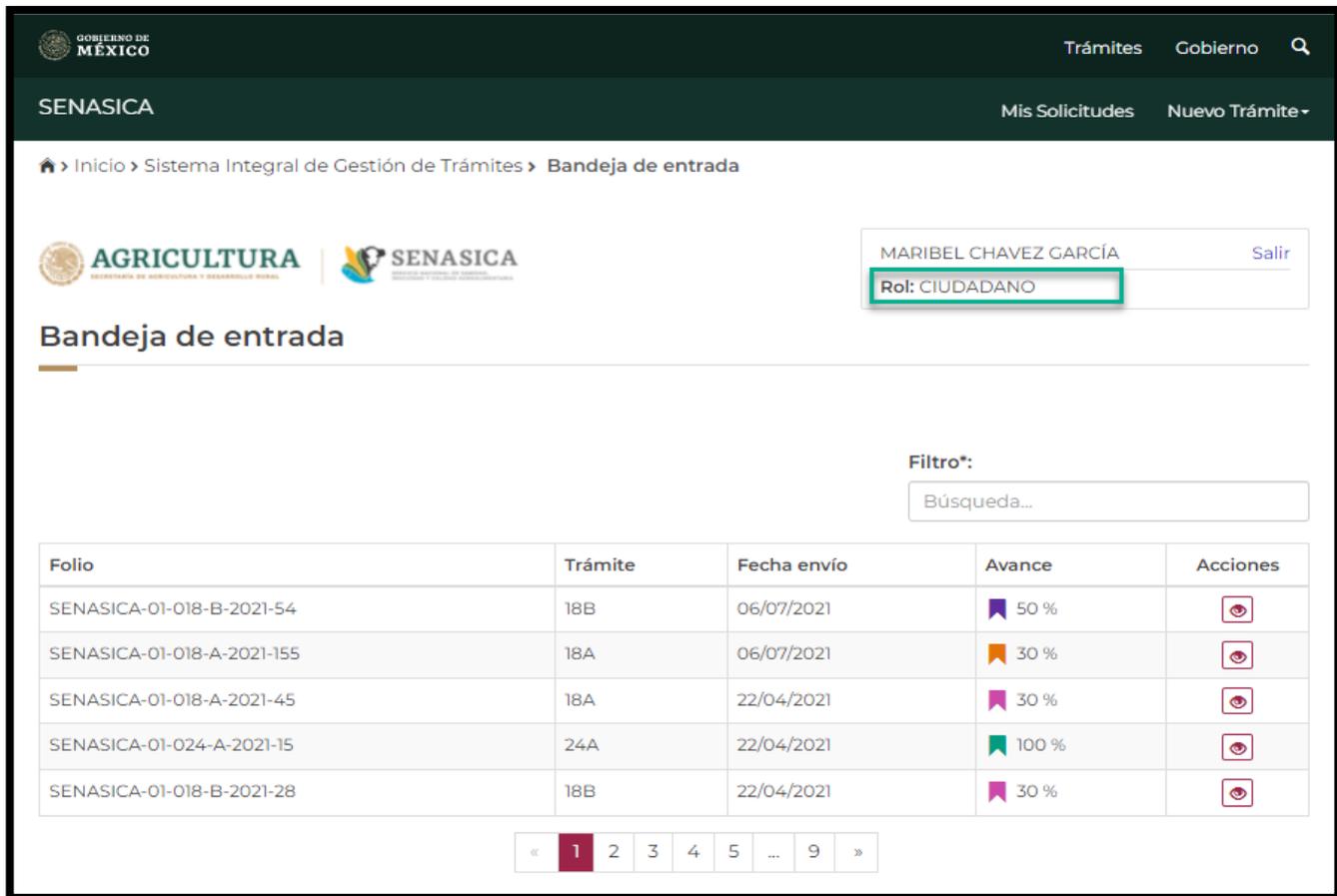


The screenshot shows the login page of the SENASICA system. At the top left, it displays the logo of the Mexican Government and the text 'GOBIERNO DE MEXICO'. To the right, there are navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno', along with a search icon. Below this, the word 'SENASICA' is prominently displayed. A breadcrumb trail indicates the path: 'Inicio > Sistema integral de gestión de trámites > Inicio de Sesión'. The page features the logos of 'AGRICULTURA' and 'SENASICA' again. The main heading is 'Sistema integral de gestión de trámites'. Underneath, the section is titled 'Iniciar sesión'. There are two input fields: 'Usuario:' with the placeholder text 'Introduzca usuario' and 'Contraseña:' with the placeholder text 'Contraseña'. A red-bordered button labeled 'Acceder' is positioned below the password field. At the bottom, there are three blue links: 'Regístrate para poder acceder al módulo', 'Olvidé mi contraseña', and 'Olvidé mi usuario'.

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

6. El sistema muestra la bandeja principal del “Rol Ciudadano”.

En esta pantalla se podrá visualizar el registro de todas las solicitudes registradas



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite

Inicio > Sistema Integral de Gestión de Trámites > Bandeja de entrada

AGRICULTURA | SENASICA

MARIBEL CHAVEZ GARCÍA Salir

**Rol: CIUDADANO**

**Bandeja de entrada**

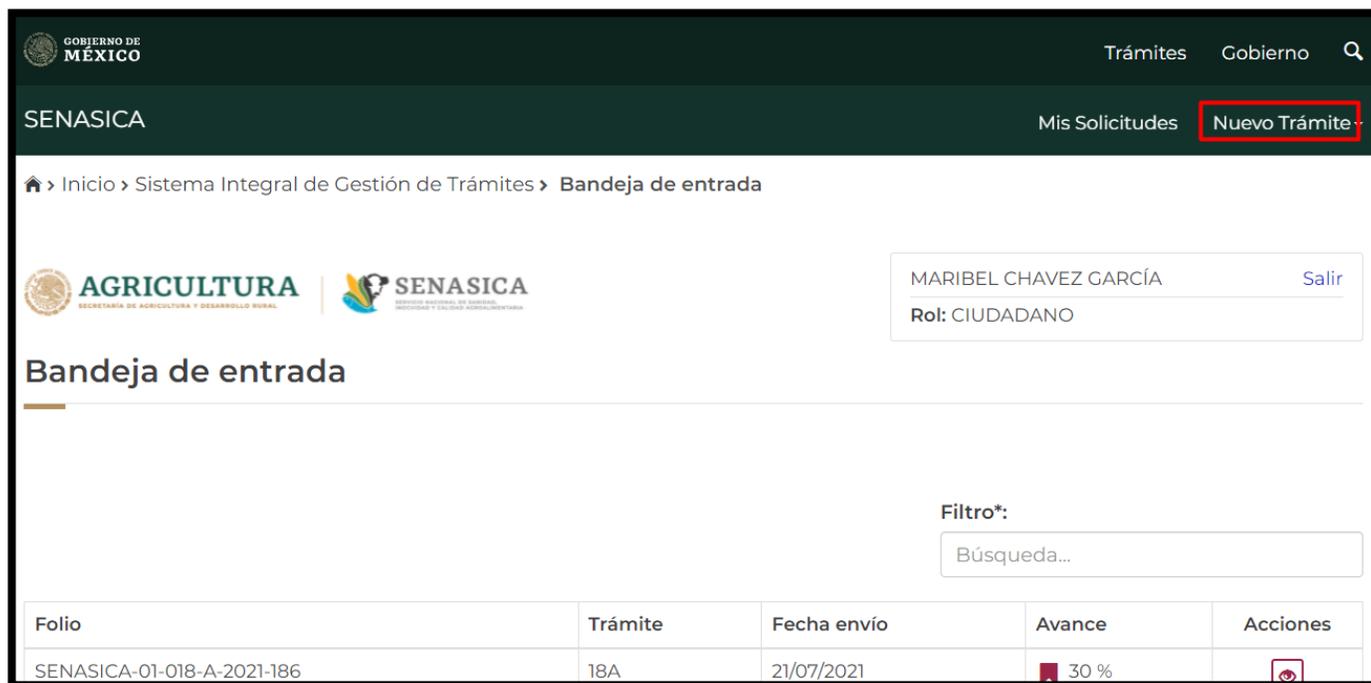
Filtro\*:  
Búsqueda...

Folio	Trámite	Fecha envío	Avance	Acciones
SENASICA-01-018-B-2021-54	18B	06/07/2021	50 %	
SENASICA-01-018-A-2021-155	18A	06/07/2021	30 %	
SENASICA-01-018-A-2021-45	18A	22/04/2021	30 %	
SENASICA-01-024-A-2021-15	24A	22/04/2021	100 %	
SENASICA-01-018-B-2021-28	18B	22/04/2021	30 %	

« 1 2 3 4 5 ... 9 »

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

7. Seleccionar “Nuevo trámite”.



The screenshot shows the SENASICA web portal interface. At the top, there are logos for 'GOBIERNO DE MÉXICO', 'AGRICULTURA', and 'SENASICA'. The user is logged in as 'MARIBEL CHAVEZ GARCÍA' with the role 'CIUDADANO'. The 'Nuevo Trámite' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Sistema Integral de Gestión de Trámites > Bandeja de entrada'. A search filter section is visible with the text 'Filtro\*: Búsqueda...'. At the bottom, a table displays a single record:

Folio	Trámite	Fecha envío	Avance	Acciones
SENASICA-01-018-A-2021-186	18A	21/07/2021	30 %	

8. El sistema presenta la pantalla del paso 1 Datos particulares y en la sección de “Datos personales” se deberá seleccionar el campo de “Tipo de persona” y se mostrará las siguientes opciones:

- a. Física
- b. Moral

**Si se selecciona la opción “Física” continuar en el paso 9**

**Si se selecciona la opción “Moral” continuar en el paso 35**

### Trámite 018-B Tipo de Persona Física

9. En caso de haber seleccionado la opción “Física”, el sistema solicita los siguientes datos:

- a. CURP\*
- b. RFC\*
- c. Nombre o razón social\*
- d. Primer Apellido\*
- e. Segundo Apellido\*
- f. Teléfono/Celular\*
- g. Extensión
- h. Fax
- i. Correo electrónico\*
- j. Correo electrónico alternativo\*

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

Los campos marcados con asterisco \* son campos de captura obligatoria



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SENASICA**  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,  
INGENUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

MARIBEL CHAVEZ GARCÍA [Salir](#)  
Rol: CIUDADANO

### SENASICA-01-018-B

#### Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

**Modalidad:** Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI, VII y XIV del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal ⓘ

**Paso 1**  
Datos particulares

**Paso 2**  
Firma electrónica

**Paso 3**  
Confirmación

#### Datos personales

Tipo de persona\*:  
FISICA

Clave única de registro de población (CURP)\*:  
Clave Única de Registro de Población

Registro federal de contribuyentes (RFC)\*:  
Registro Federal de Contribuyentes

Nombre o razón social\*:  
Ingresa el nombre o razón social

Primer apellido\*:  
Ingresa tu primer apellido

Segundo apellido\*:  
Ingresa tu segundo apellido

Teléfono / Celular:  
Teléfono fijo

Extensión:  
Extensión

Fax:  
Fax

Correo electrónico\*:  
ejemplo@dominio.com

Correo electrónico alternativo:  
ejemplo@dominio.com

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

10. A continuación, se deberá capturar la sección de “Actividad económica”, donde el ciudadano podrá seleccionar de uno o más opciones en la actividad o servicio, Actividades adicionales, Materias primas y Producto terminado.

### Actividad económica

---

Por favor, seleccione al menos una opción de cada rubro.

**Actividades o servicios\*:**

Comercializadora       Distribuidora       Farmacia       Hospital

Clínica

**Actividades adicionales\*:**

Almacenamiento

Distribución

Comercialización

Otorgar servicio de salud animal

Comercialización de productos para uso o consumo animal para el tratamiento terapéutico derivado del diagnóstico

No aplica

**Materias primas\*:**

Biológicas

Sales puras

Sales puras antimicrobianas o ingredientes activos

Químicas

Alimenticias (Vegetales, minerales, vitaminas, aminoácidos)

No aplica

**Producto terminado\*:**

Farmacéuticos (Incluye premezclas medicadas)

Biológicos

Aditivos

Kits de diagnóstico

Nutracéticos

Herbolario

Homeopático

Reactivos

Alimenticios (En empaque original cerrado)

Alimenticios (Medicados o a granel)

Químicos (Desinfectantes, shampoos, desengrasantes, selladores)

Alimenticios (Alimento balanceado con proteína de origen animal; alimento balanceado con ingredientes vegetales; minerales, vitaminas)

Químicos (Shampoos de higiene y belleza en empaque cerrado no medicados)

No aplica

---

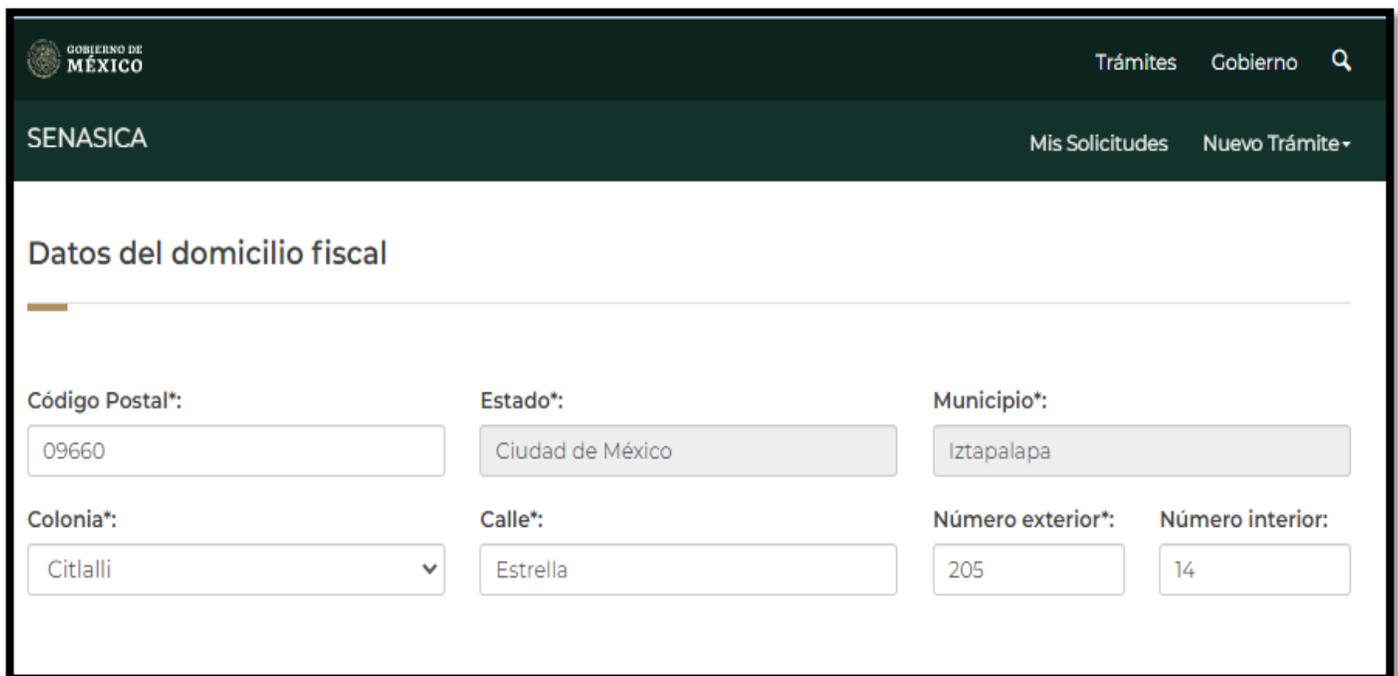
**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

En caso que el Ciudadano no requiera seleccionar una de las opciones no deberá dejar vacía la sección por lo que debe seleccionar la opción de “No aplica”.

11. A continuación, se deberá capturar la sección “Datos del domicilio Fiscal” y al momento de que el ciudadano ingrese un código postal y este sea encontrado en el sistema se precargará la información de Estado y Municipio.

Los datos a capturar por parte del ciudadano serán: Colonia, Calle, número exterior y número Interior



The screenshot shows the SENASICA web portal interface. At the top, there is a dark green header with the logo of the Government of Mexico and the text 'GOBIERNO DE MÉXICO'. On the right side of the header, there are links for 'Trámites' and 'Gobierno', and a search icon. Below the header, the word 'SENASICA' is displayed on the left, and 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite' are on the right. The main content area is titled 'Datos del domicilio fiscal'. Below this title, there are several input fields for capturing fiscal address information:

<b>Código Postal*:</b> <input type="text" value="09660"/>	<b>Estado*:</b> <input type="text" value="Ciudad de México"/>	<b>Municipio*:</b> <input type="text" value="Iztapalapa"/>	
<b>Colonia*:</b> <input type="text" value="Citlalli"/>	<b>Calle*:</b> <input type="text" value="Estrella"/>	<b>Número exterior*:</b> <input type="text" value="205"/>	<b>Número interior:</b> <input type="text" value="14"/>

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

12. A continuación, se deberá capturar la sección “Domicilio del almacén”, al momento de que el ciudadano capture el código postal el sistema precargará la información de Estado y Municipio.

Los datos a capturar por parte del ciudadano serán: Colonia, Calle, número exterior y número Interior.

### Domicilio del almacén

---

Capture los datos del domicilio fiscal, en caso de que su almacén cuente con más de un médico veterinario responsable autorizado, haga clic en el botón **Agregar MVRA**. Una vez que los datos sean correctos haga clic en **Agregar a tabla de almacenes**.

<b>Código Postal*:</b>	<b>Estado*:</b>	<b>Municipio*:</b>	
<input type="text" value="Código Postal"/>	<input type="text" value="Estado"/>	<input type="text" value="Municipio"/>	
<b>Colonia*:</b>	<b>Calle*:</b>		
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Calle"/>		
<b>Número exterior*:</b>	<b>Número interior:</b>	<b>Teléfono del almacén:</b>	<b>Extensión:</b>
<input type="text" value="Número exterior"/>	<input type="text" value="Número interior"/>	<input type="text" value="Teléfono del almacén"/>	<input type="text" value="Extensiór"/>

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

En seguida se debe agregar uno o más médico veterinario que se relacionará al domicilio del almacén, para poder agregar un MVRA se debe capturar la clave y realizar la búsqueda, una vez encontrado se deberá agregar a la tabla de veterinarios agregados. Botón “Agregar MVRA”.

### Datos del médico veterinario responsable autorizado

**MVRA**

Clave del médico veterinario responsable autorizado\*:

CLAVE VIGENTE

Nombre\*:

Primer apellido\*:

Segundo apellido\*:

Veterinarios agregados

No.	MVRA	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acción
1	MR-0817-28-043-01	JOSE VICTOR	GUTIÉRREZ	RIVAS	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="Eliminar"/>
2	MR-0126-17-001-01	Víctor Manuel	Ávila	Hernández	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="Eliminar"/>

En caso de que el Médico Veterinario no esté vigente, el sistema mostrara el siguiente mensaje y no podrá continuar con su registro correspondiente:

SENASICA
Mis Solicitudes
Nuevo Trámite ▾

### Datos del médico veterinario responsable autorizado

**MVRA**

Clave del médico veterinario responsable autorizado\*:

CLAVE VENCIDA

Nombre\*:

Primer apellido\*:

Segundo apellido\*:

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

Una vez agregados los MVRA al domicilio del almacén, estos se deberán agregar a la tabla de almacenes y se podrá agregar de uno o más domicilios de almacén a la tabla. Botón "Agregar a tabla de almacenes"

**Datos del médico veterinario responsable autorizado**

**MVRA**

Clave del médico veterinario responsable autorizado\*:

Buscar

Nombre\*:

Primer apellido\*:

Segundo apellido\*:

Agregar MVRA

Veterinarios agregados

No.	MVRA	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acción
1	MR-0817-28-043-01	JOSE VICTOR	GUTIÉRREZ	RIVAS	Eliminar
2	MR-0126-17-001-01	Víctor Manuel	Ávila	Hernández	Eliminar

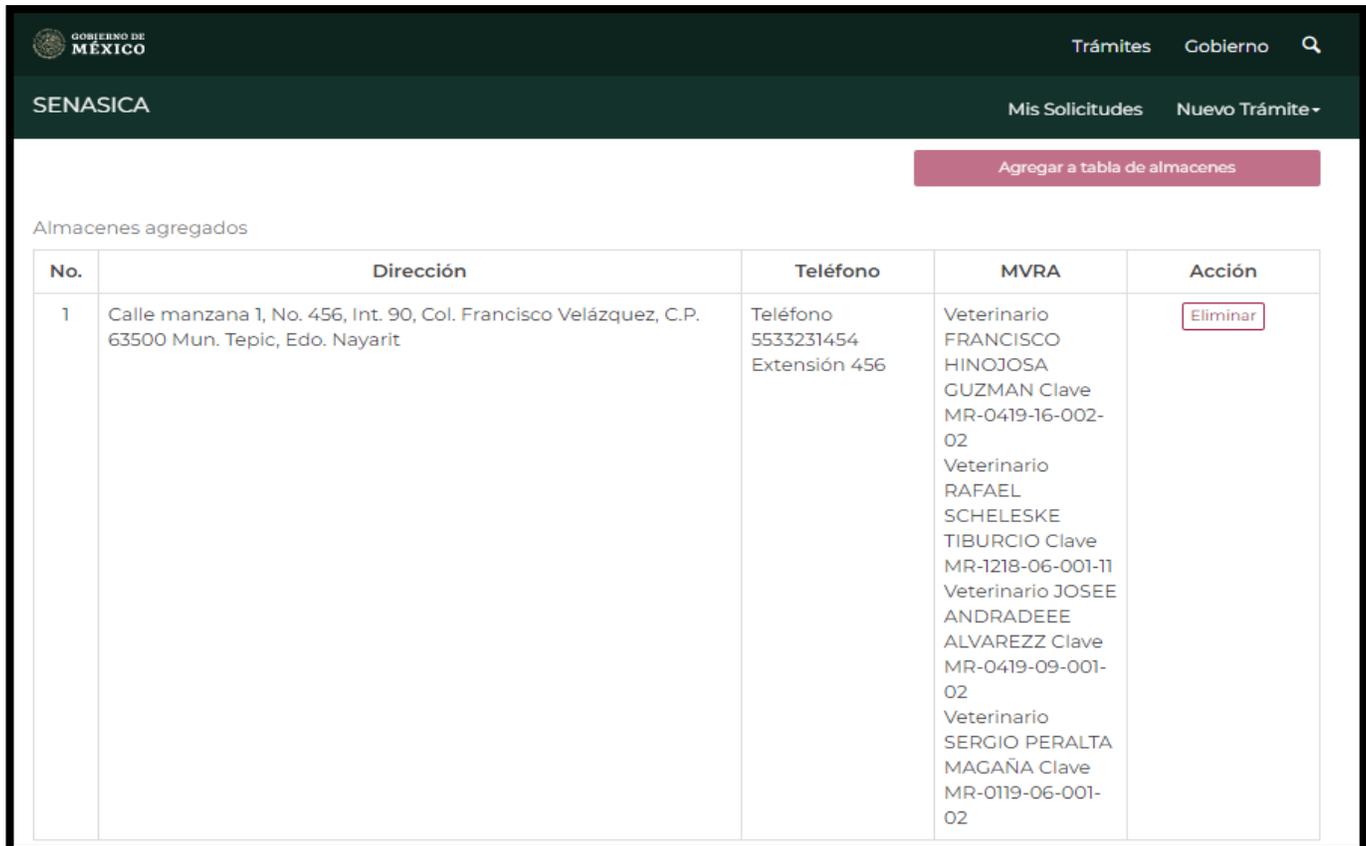
Agregar a tabla de almacenes

Almacenes agregados

No.	Dirección	Teléfono	MVRA	Acción
-----	-----------	----------	------	--------

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

13. El sistema mostrará la siguiente información donde se podrá visualizar la dirección del almacén con sus Médicos Veterinarios Responsables Autorizados.



The screenshot shows the SENASICA web interface. At the top, there are navigation links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Mis Solicitudes', and 'Nuevo Trámite'. A pink button labeled 'Agregar a tabla de almacenes' is visible. Below this, a table titled 'Almacenes agregados' contains one entry with the following details:

No.	Dirección	Teléfono	MVRA	Acción
1	Calle manzana 1, No. 456, Int. 90, Col. Francisco Velázquez, C.P. 63500 Mun. Tepic, Edo. Nayarit	Teléfono 5533231454 Extensión 456	Veterinario FRANCISCO HIÑOJOSA GUZMAN Clave MR-0419-16-002-02 Veterinario RAFAEL SCHELESKE TIBURCIO Clave MR-1218-06-001-11 Veterinario JOSEE ANDRADEEE ALVAREZZ Clave MR-0419-09-001-02 Veterinario SERGIO PERALTA MAGAÑA Clave MR-0119-06-001-02	<a href="#">Eliminar</a>

El ciudadano podrá eliminar los registros seleccionando el pequeño botón de [Eliminar](#) y volver a capturar la dirección de establecimiento y los Médicos Veterinarios Responsables Autorizados.

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

14. En caso de contar con un representante legal se deberá capturar en la sección de “Datos del representante legal” seleccionando la casilla correspondiente.

### Datos del representante legal

---

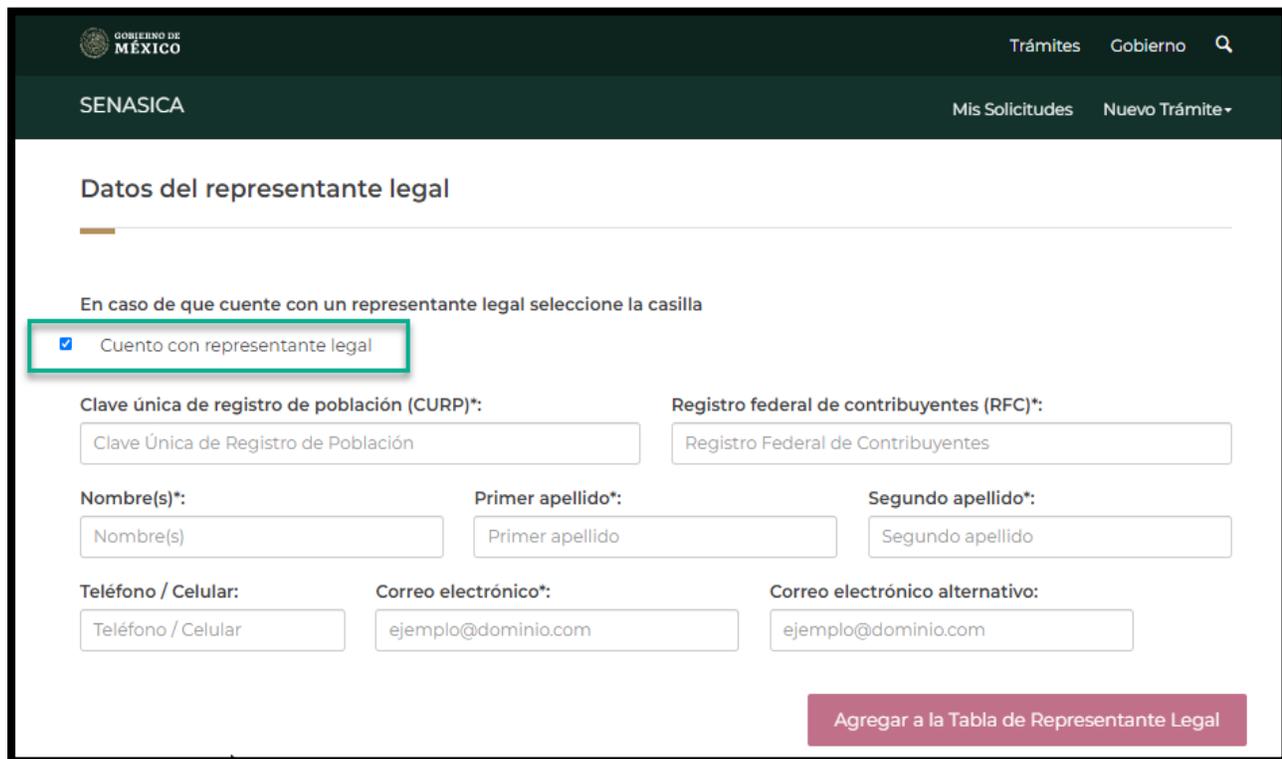
En caso de que cuente con un representante legal seleccione la casilla

Cuento con representante legal

En caso de seleccionar la casilla el sistema solicitara los siguientes campos obligatorios y opcionales:

- CURP\*
- RFC\*
- Nombre\*
- Primer apellido\*
- Segundo apellido\*
- Teléfono/Celular
- Correo electrónico\*
- Correo electrónico alternativo

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**



GOBIERNO DE MÉXICO | Trámites | Gobierno | 

SENASICA | Mis Solicitudes | Nuevo Trámite

### Datos del representante legal

En caso de que cuente con un representante legal seleccione la casilla

Cuento con representante legal

Clave única de registro de población (CURP)\*:  Registro federal de contribuyentes (RFC)\*:

Nombre(s)\*:  Primer apellido\*:  Segundo apellido\*:

Teléfono / Celular:  Correo electrónico\*:  Correo electrónico alternativo:

[Agregar a la Tabla de Representante Legal](#)

Una vez capturado todos los campos se deberá seleccionar el botón “Agregar a la Tabla de Representante Legal” y se podrá agregar de uno o más representantes legales.

[Agregar a la Tabla de Representante Legal](#)

No.	Clave única de registro de población (CURP)	Registro federal de contribuyentes (RFC)	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Teléfono / Celular	Correo electrónico	Correo electrónico alternativo	Acción
1	HEKA690403HSRRXN07	HEKA690403K34	Aldrefo	Hernandez	Ochoa	5554545456	correo.correo@gmail.com		<a href="#">Eliminar</a>

En caso de eliminar un registro de la tabla se debe seleccionar el botón “Eliminar”

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

15. En la sección de “Documentos Anexos”, se deben anexar los archivos en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

El sistema cargara el archivo seleccionado por el ciudadano como se muestra en la siguiente imagen.

### Documentos anexos

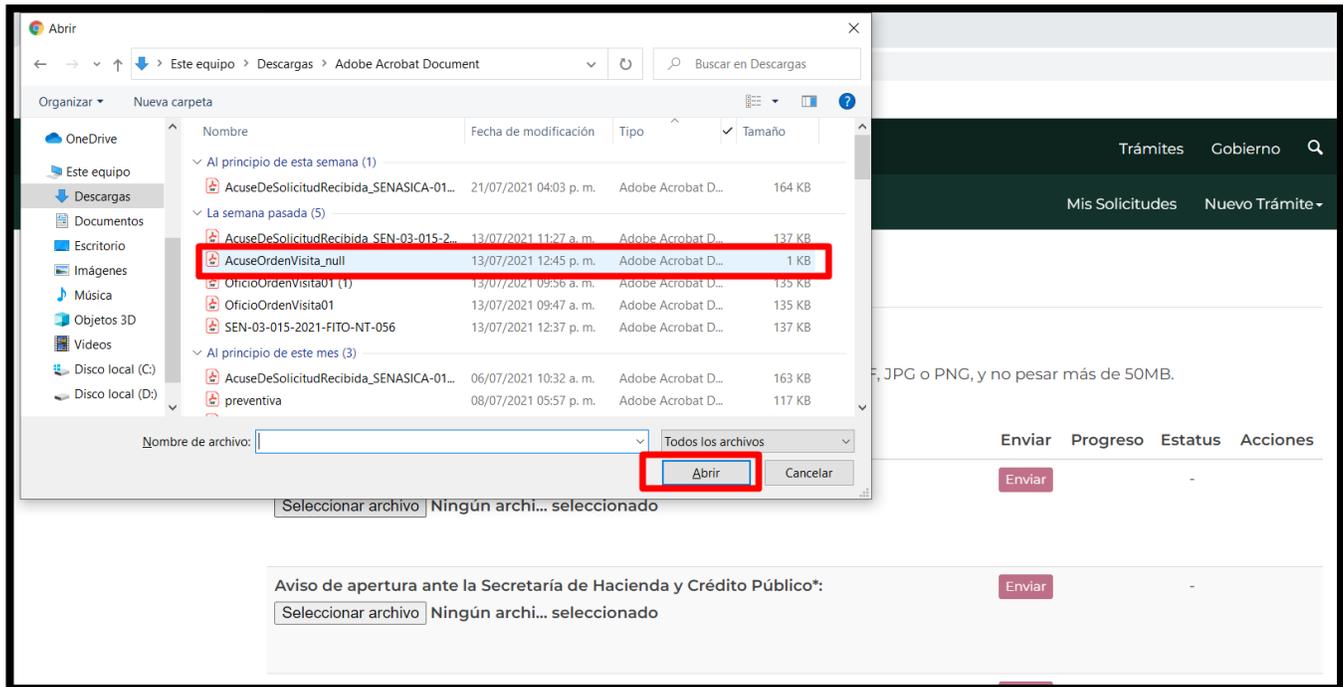
Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
<b>Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*:</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
<b>Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado MVRA*:</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
<b>INE o Identificación oficial del interesado o de su representante legal*:</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
<b>Comprobante de domicilio*:</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado  ¡Ingresa todos los comprobantes de los domicilios que agregaste en tu solicitud en ese apartado!	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
<b>Escrito libre*:</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	

En el archivo “Comprobante de domicilio” el ciudadano deberá cargar todos sus comprobantes de domicilio con base a los domicilios que haya cargado en la solicitud en un solo archivo PDF y este deberá ser anexado en el apartado de “Comprobante de domicilio”.

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

16. El ciudadano podrá adjuntar los documentos en formato .PDF, JPG O PNG y no pesar más de 50MB, dar clic en el botón Seleccionar archivo y dar clic en abrir



17. El sistema cargará el archivo seleccionado por el ciudadano como se muestra en la siguiente imagen y se deberá seleccionar el botón "Enviar"



**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

18. El sistema mostrará una barra color verde que deberá llegar al 100%

**Documentos anexos**

---

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Acta de constitución*: OficioOrdenVisita01.pdf		<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%	El archivo fué enviado con éxito	 

19. El ciudadano podrá ver el documento que adjunto dando clic en el icono 

**Documentos anexos**

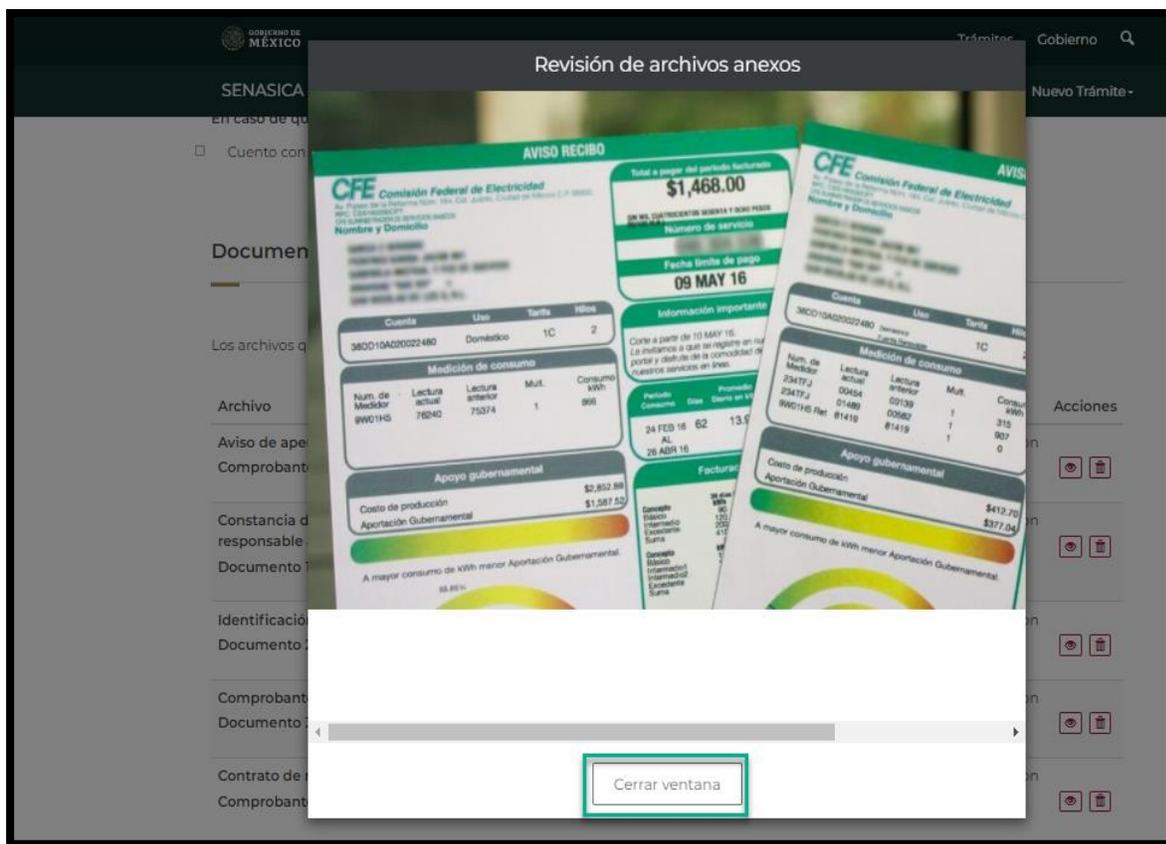
---

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Acta de constitución*: OficioOrdenVisita01.pdf		<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%	El archivo fué enviado con éxito	 

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

20. El sistema muestra el documento que adjunto el ciudadano como se muestra en la siguiente imagen.



## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

21. El ciudadano podrá eliminar algún documento que haya adjuntado dando clic en el icono 

### Documentos anexos

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Acta de constitución*: OficioOrdenVisita01.pdf		100%	El archivo fué enviado con éxito	 

El sistema mostrara el siguiente mensaje: ¿Desea eliminar este registro? Dar clic en aceptar.

### Documentos anexos

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Acta de constitución*: OficioOrdenVisita01.pdf				 
Aviso de apertura ante la Secretari preventiva.pdf			El archivo fué enviado con éxito	 
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable	Enviar		-	

### Revisión de archivos anexos

¿Desea eliminar este registro?

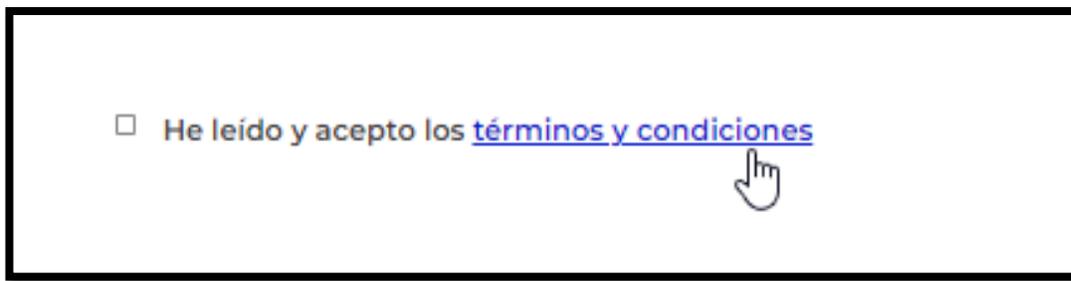
El ciudadano deberá volver adjuntar el documento correcto en caso de eliminar el archivo cargado.

---

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

---

22. Una vez cargado todos los documentos solicitados el ciudadano deberá dar clic en el link “acepto los términos y condiciones”



23. El sistema mostrará el texto de términos y condiciones y el ciudadano deberá dar clic en el botón “acepto términos y condiciones”.

### Términos y condiciones

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados por la dependencia, la cual tiene su fundamento, en la parte de protección, resguardo y trasmisión de datos personales, en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos de Protección de Datos Personales, cuya finalidad es permitir el acceso de los trámites en línea, además de adoptar las medidas necesarias para garantizar la integridad, confiabilidad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, y no se contempla transmisión alguna de datos, salvo las transmisiones previstas en la legislación aplicable. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

Además, otorga su consentimiento, para iniciar el trámite en línea, el envío de los documentos a través de los medios electrónicos, aceptando darse por notificado de las actuaciones electrónicas que emita la dependencia o entidad que corresponda por medio del Tablero Electrónico, en el mismo día en que consulten, manifestándolo una vez que haya firmado el trámite con su FIEL y haya sido enviado por el interesado.

Acepto términos y condiciones

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

24. El sistema activa la casilla en color azul



25. El ciudadano debe dar clic en el botón “Enviar” para enviar la solicitud a firma electrónica en caso de contar con esta.

### Datos del representante legal

---

En caso de que cuente con un representante legal seleccione la casilla

Cuento con representante legal

### Documentos anexos

---

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Acta de constitución*: OficioOrdenVisita01.pdf	<input type="checkbox"/>	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*: preventiva.pdf	<input type="checkbox"/>	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado*: OficioOrdenVisita01 (1).pdf	<input type="checkbox"/>	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Identificación oficial del interesado o de su representante legal*: preventiva.pdf	<input type="checkbox"/>	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Comprobante de domicilio*: SEN-03-015-2021-FITO-NT-056.pdf	<input type="checkbox"/>	100%	El archivo fué enviado con éxito	 

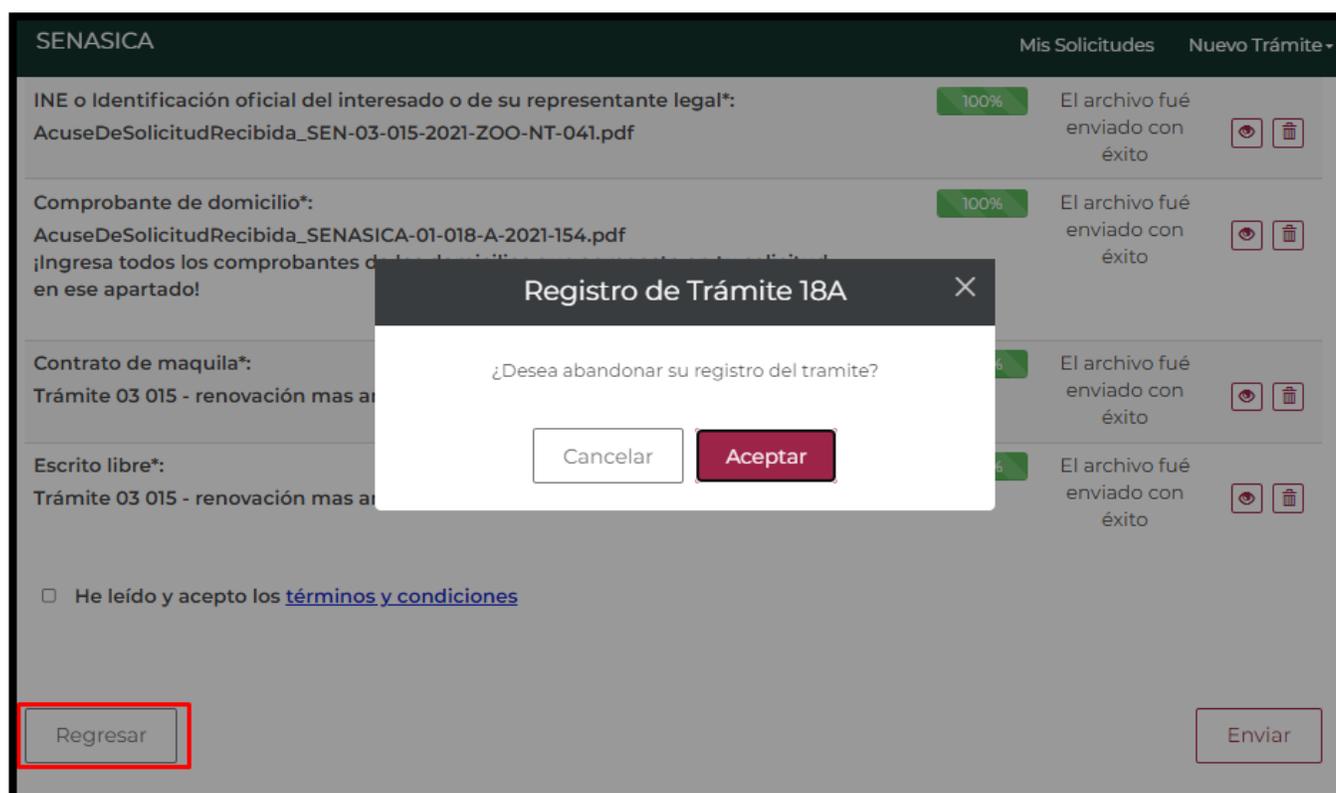
He leído y acepto los [términos y condiciones](#)

Regresar

Enviar

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

En caso de seleccionar la opción “Regresar” el sistema mostrará un mensaje de confirmación para abandonar el trámite.



The screenshot displays the SENASICA web interface. At the top, there are navigation links for "Mis Solicitudes" and "Nuevo Trámite". The main content area lists several documents with their upload status (100%) and a confirmation message: "El archivo fué enviado con éxito". A modal dialog box titled "Registro de Trámite 18A" is centered on the screen, asking "¿Desea abandonar su registro del tramite?". The dialog has two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". At the bottom left of the main interface, a "Regresar" button is highlighted with a red box. At the bottom right, there is an "Enviar" button. Below the document list, there is a checkbox for "He leído y acepto los términos y condiciones".

- Al seleccionar la opción “Aceptar” el sistema abandonará la solicitud y se regresará a la bandeja de entrada.
- En caso de seleccionar “Cancelar” el sistema cierra la ventana modal y se mantendrá en la pantalla de la solicitud.

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

26. El sistema mostrara la pantalla “Firma electrónica”.

Inicio > Sistema Integral de Gestión de Trámites > Firma electrónica

 **AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

 **SENASICA**  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,  
INGENUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

MARIBEL CHAVEZ GARCÍA [Salir](#)  
Rol: CIUDADANO

### Firma electrónica

## SENASICA-01-018-B

### Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

**Modalidad:** Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI, VII y XIV del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal [?](#)

**Paso 1**  
Datos particulares

**Paso 2**  
Firma electrónica

**Paso 3**  
Confirmación

### Firma electrónica (FIEL)

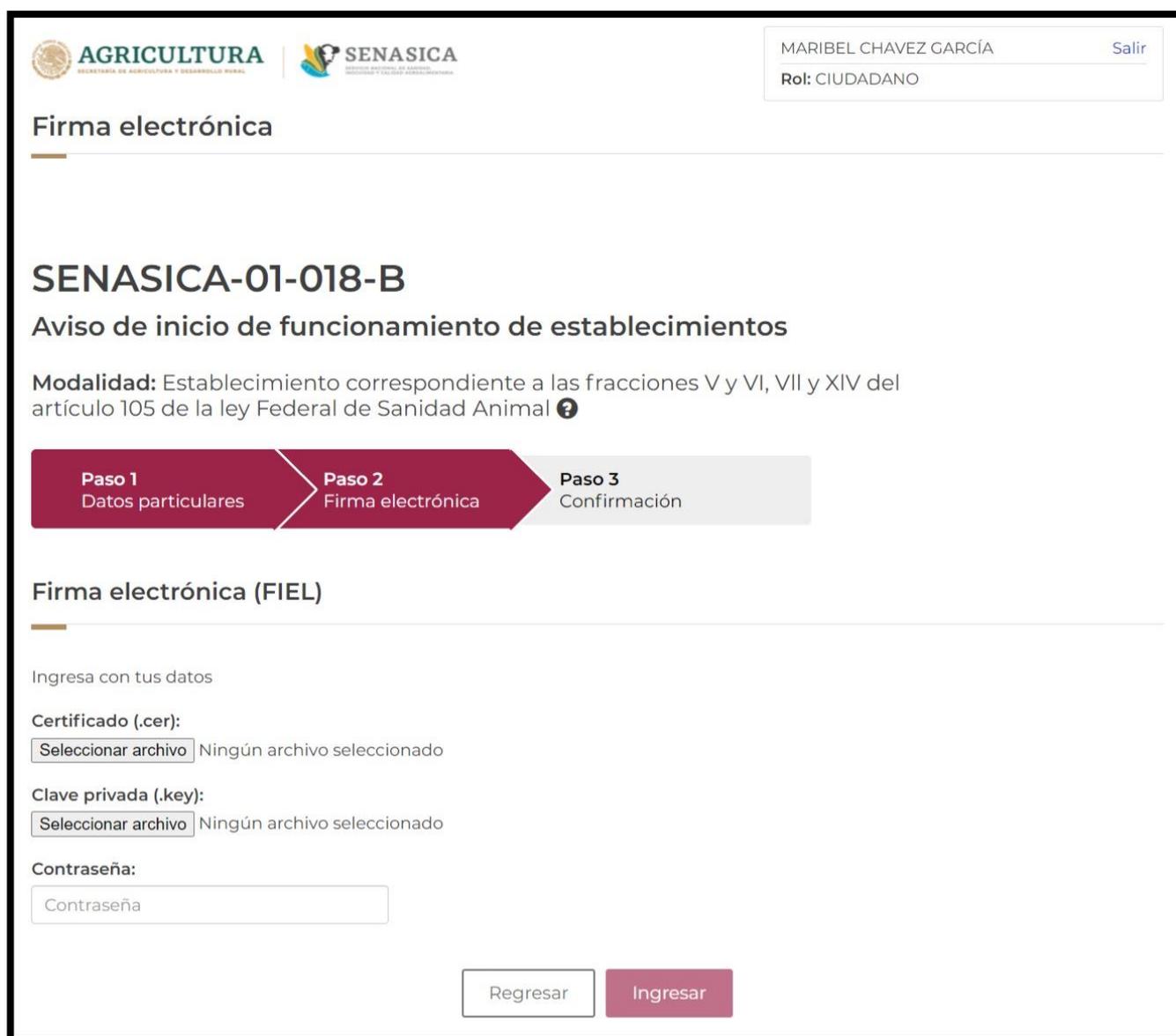
¿Cuentas con Firma electrónica (FIEL)?

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

27. Si el ciudadano cuenta con firma electrónica dar clic en Sí y deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña

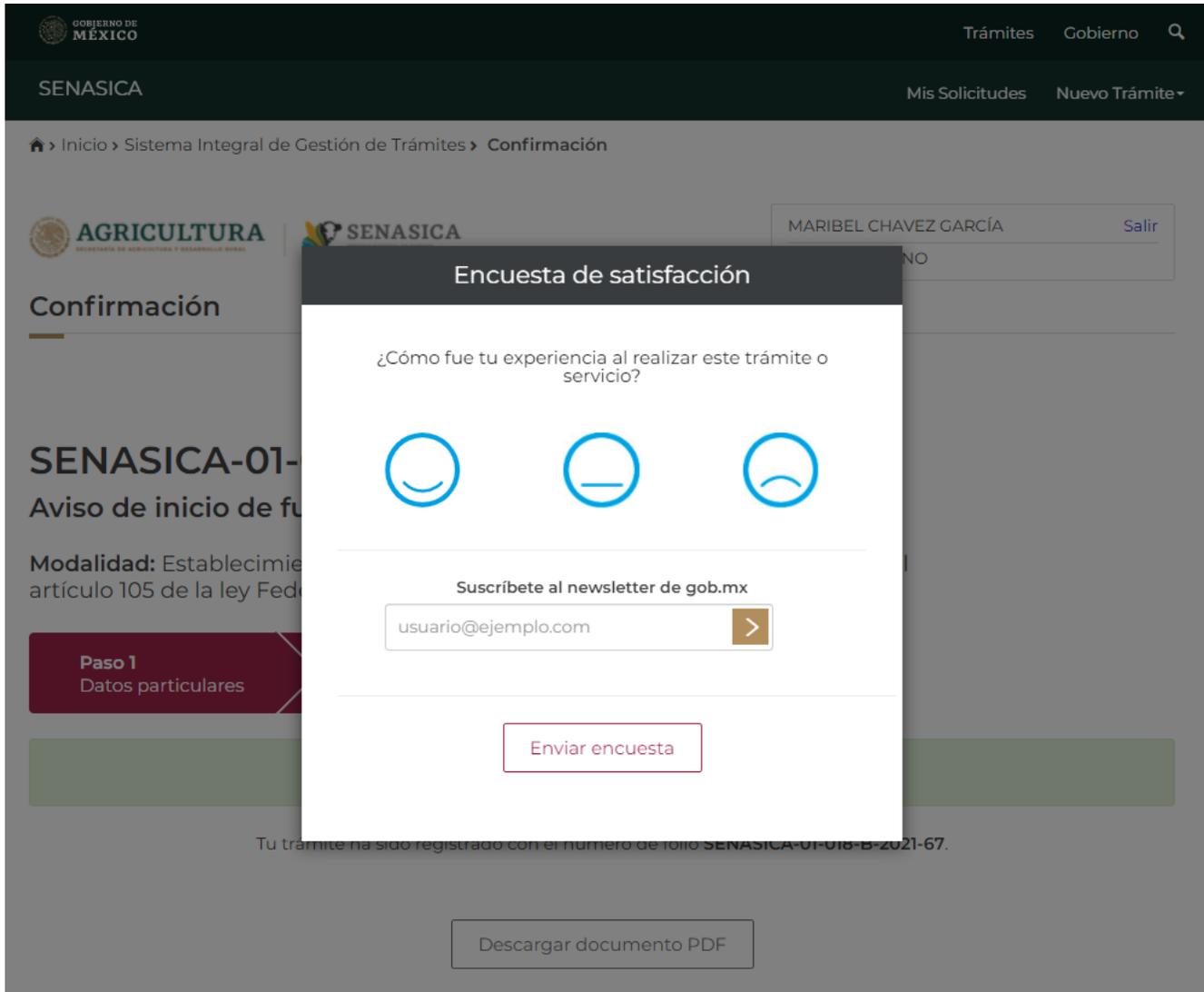
Una vez ingresados los datos dar clic en el botón “Ingresar”



The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top left are the logos for AGRICULTURA and SENASICA. At the top right, the user's name 'MARIBEL CHAVEZ GARCÍA' and role 'Rol: CIUDADANO' are displayed, with a 'Salir' button. The main heading is 'Firma electrónica'. Below it, the process title 'SENASICA-01-018-B' and the specific notice 'Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos' are shown. A 'Modalidad' section explains the process is for establishments under articles V, VI, VII, and XIV of the Federal Animal Health Law. A progress bar indicates three steps: 'Paso 1 Datos particulares', 'Paso 2 Firma electrónica' (the current step), and 'Paso 3 Confirmación'. The 'Firma electrónica (FIEL)' section contains three input fields: 'Certificado (.cer):' with a file selection button and 'Ningún archivo seleccionado'; 'Clave privada (.key):' with a file selection button and 'Ningún archivo seleccionado'; and 'Contraseña:' with a text input field. At the bottom, there are 'Regresar' and 'Ingresar' buttons.

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

28. Si el ciudadano cuenta con firma electrónica o No, para ambos casos el sistema mostrará la siguiente pantalla.



The screenshot shows a web portal interface for the Mexican Government. At the top, there are navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno'. Below that, the 'SENASICA' logo is visible, along with 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite'. The main content area is titled 'Confirmación' and includes a breadcrumb trail: 'Inicio > Sistema Integral de Gestión de Trámites > Confirmación'. A user profile box shows 'MARIBEL CHAVEZ GARCÍA' with a 'Salir' button. A modal window titled 'Encuesta de satisfacción' is overlaid on the page. The modal asks '¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?' and provides three smiley face icons (happy, neutral, sad) for selection. Below the icons, there is a section for 'Suscríbete al newsletter de gob.mx' with an email input field containing 'usuario@ejemplo.com' and a submit button. At the bottom of the modal is a button labeled 'Enviar encuesta'. The background page shows a 'Confirmación' section with the title 'SENASICA-01-' and 'Aviso de inicio de fu'. A 'Paso 1' button labeled 'Datos particulares' is visible. At the bottom of the page, there is a 'Descargar documento PDF' button and a footer note: 'Tu trámite ha sido registrado con el número de folio SENASICA-01-018-B-2021-67.'

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

29. El ciudadano deberá llenar la encuesta de satisfacción y deberá de dar clic en el botón “Enviar encuesta”.

### Encuesta de satisfacción

¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?

¿Te gustaría compartir más de tu experiencia?

Sí     No

¿Recomendarías nuestro portal a un amigo o familiar para realizar trámites y servicios?

Definitivamente lo recomendaría  
 Muy probable  
 Poco probable  
 Muy poco probable  
 No lo recomendaría

¿Cuánto esfuerzo has puesto en gestionar tu trámite o servicio?

Muy poco esfuerzo  
 Poco esfuerzo  
 Regular esfuerzo  
 Mucho esfuerzo  
 Un gran esfuerzo

---

Suscríbete al newsletter de gob.mx



---

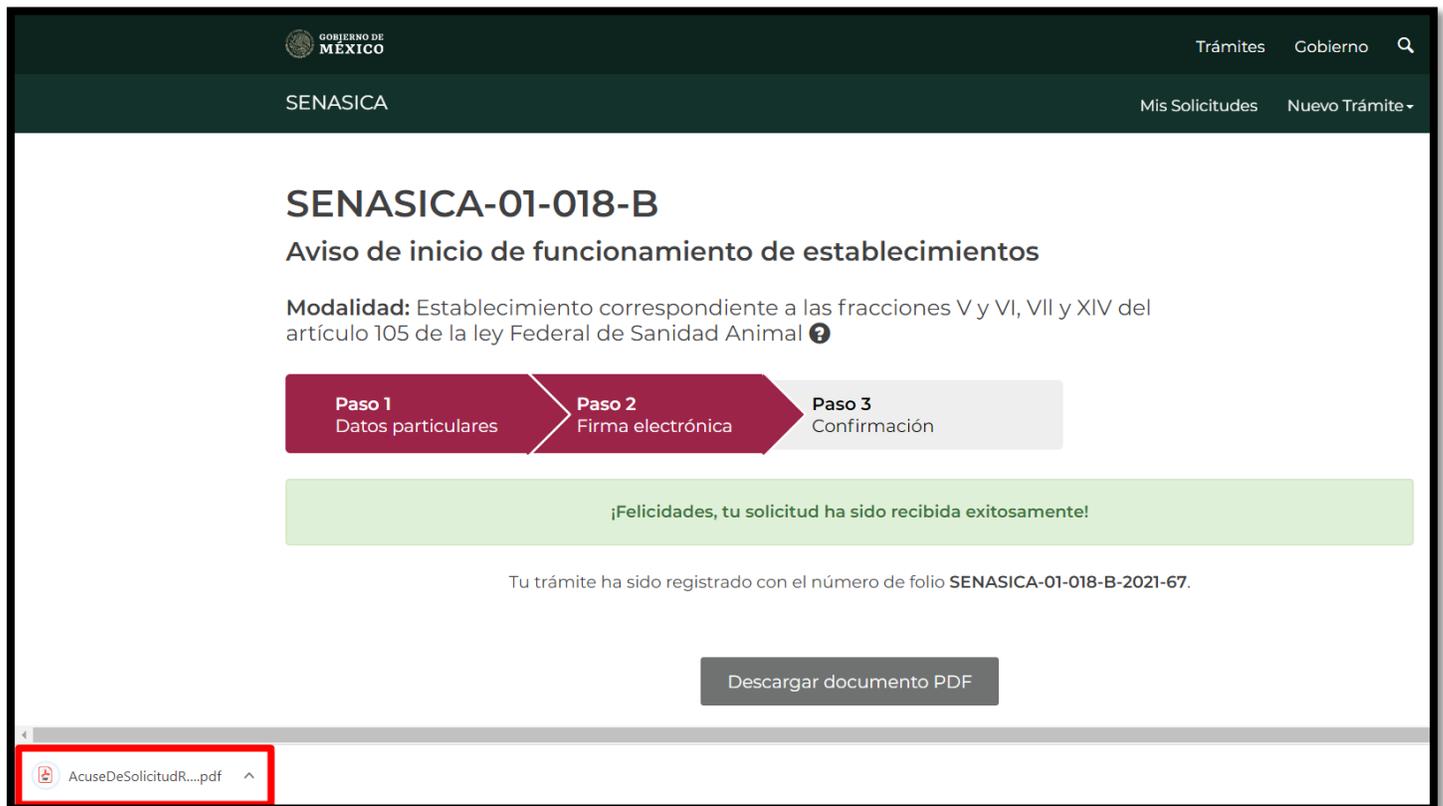
---

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

---

30. El sistema muestra el folio generado de la solicitud y se deberá seleccionar el botón “Descargar documento PDF” para poder descargar el acuse en pdf.

El sistema mostrara la descarga del acuse de la solicitud como se muestra en la siguiente pantalla.



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite

### SENASICA-01-018-B

#### Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

**Modalidad:** Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI, VII y XIV del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal ?

**Paso 1** Datos particulares

**Paso 2** Firma electrónica

**Paso 3** Confirmación

¡Felicidades, tu solicitud ha sido recibida exitosamente!

Tu trámite ha sido registrado con el número de folio **SENASICA-01-018-B-2021-67.**

Descargar documento PDF

AcuseDeSolicitudR...pdf

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

31. El sistema muestra el .pdf de la solicitud registrada como se muestra en la siguiente imagen.



The screenshot shows a receipt document with the following content:

**AGRICULTURA** SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | **SENASICA** SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Acuse de recibo de la solicitud

Este documento no es un documento oficial, su función es servir como un medio informativo.

**Tramite solicitado:** SENASICA-01-018-B Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

**No. de Folio:** SENASICA-01-018-B-2021-67

**Accion:** Nueva Solicitud

**Archivo adjunto:** Acuse\_SENASICA-01-018-B-2021-67.pdf

Datos personales

**Tipo persona:** FISICA    **CURP:** CAGM891128MDFHRR06    **RFC:** CAGM8911283R2

**Nombre:** MARIBEL    **Primer apellido:** CHAVEZ    **Segundo apellido:** GARCÍA

**Telefono/Celular:** 03100    **Extensión:** 3100

**Correo electronico:** 03100@3232    **Correo electronico alternativo:**

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

Actividad económica

**Actividades o servicios**

- Clínica

**Actividades adicionales**

- Distribución

**Materias primas**

- Alimenticias (Vegetales, minerales, vitaminas, aminoácidos)

**Producto terminado**

- Homeopático

Datos del domicilio fiscal

**Código postal:** 14269      **Estado:** Ciudad de México      **Alcaldía:** Tlalpan

**Colonia:** Barrio La Fama      **Calle:** La joya

**Numero exterior:** 34      **Numero interior:**

Insurgentes Sur No. 489, P-8, Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CP. 06100, CDMX  
Tel: 55 5905 1000 Ext. 53222 [empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx](mailto:empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx) [www.gob.mx](http://www.gob.mx)





**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**



Domicilio del almacén

No.	Dirección	Colonia	CP	Municipio o Alcaldía	Estado
1	Hidalgo y costila 34 Del Valle Norte	Del Valle Norte	03103	Benito Juárez	Ciudad de México

**Medicos veterinarios del almacen:**

MR-0126-17-001-01	Víctor Manuel Ávila Hernández
-------------------	-------------------------------

Documentos anexos

Tipo de documento	Nombre del documento
Acta de constitución	OficioOrdenVisita01.pdf
Comprobante de domicilio	SEN-03-015-2021-FITO-NT-056.pdf
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	preventiva.pdf
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado	OficioOrdenVisita01 (1).pdf
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	preventiva.pdf



---

## **GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema puedes comunicarte al Centro de atención a los teléfonos (55) 59 05 10 00 ext. 51911 o a través del correo [ayuda.informatica@senasica.gob.mx](mailto:ayuda.informatica@senasica.gob.mx). Al contactar al centro de atención por favor especifica que realizas el trámite de Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos y describe el problema que se presenta con el mayor detalle posible.

### Términos y condiciones

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados por la dependencia, la cual tiene su fundamento, en la parte de protección, resguardo y trasmisión de datos personales, en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos de Protección de Datos Personales, cuya finalidad es permitir el acceso de los trámites en línea, además de adoptar las medidas necesarias para garantizar la integridad, confiabilidad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, y no se contempla transmisión alguna de datos, salvo las transmisiones previstas en la legislación aplicable. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. Además, otorga su consentimiento, para iniciar el trámite en línea, el envío de los documentos a través de los medios electrónicos, aceptando darse por notificado de las actuaciones electrónicas que emita la dependencia o entidad que corresponda por medio del Tablero Electrónico, en el mismo día en que consulten, manifestándolo una vez que haya firmado el trámite con su FIEL y haya sido enviado por el interesado.

Insurgentes Sur No. 489, P-8, Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CP. 06100, CDMX  
Tel: 55 5905 1000 Ext. 53222 [empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx](mailto:empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx) [www.gob.mx](http://www.gob.mx)



---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---



### Aviso de privacidad simplificado

Los datos personales que usted proporcione, serán protegidos y tratados en los términos previstos por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y sólo serán utilizados para los siguientes fines: Realizar encuestas de calidad en el servicio, Dar seguimiento a asesorías, Agendar citas para trámites y servicios, Seguimiento a trámites realizados en el SENASICA, Contar con datos de control, estadísticos e informes sobre el servicio brindado, Para alguna cancelación de cita o respuesta de información. Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 20 fracción VI; 21 y 22 de la LFTAIPIG. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrás consultar en el portal <http://publico.senasica.gob.mx/?id=6952>

Insurgentes Sur No. 489, P-B, Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CP. 06100, CDMX  
Tel: 55 5905 1000 Ext. 53222 [empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx](mailto:empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx) [www.gob.mx](http://www.gob.mx)

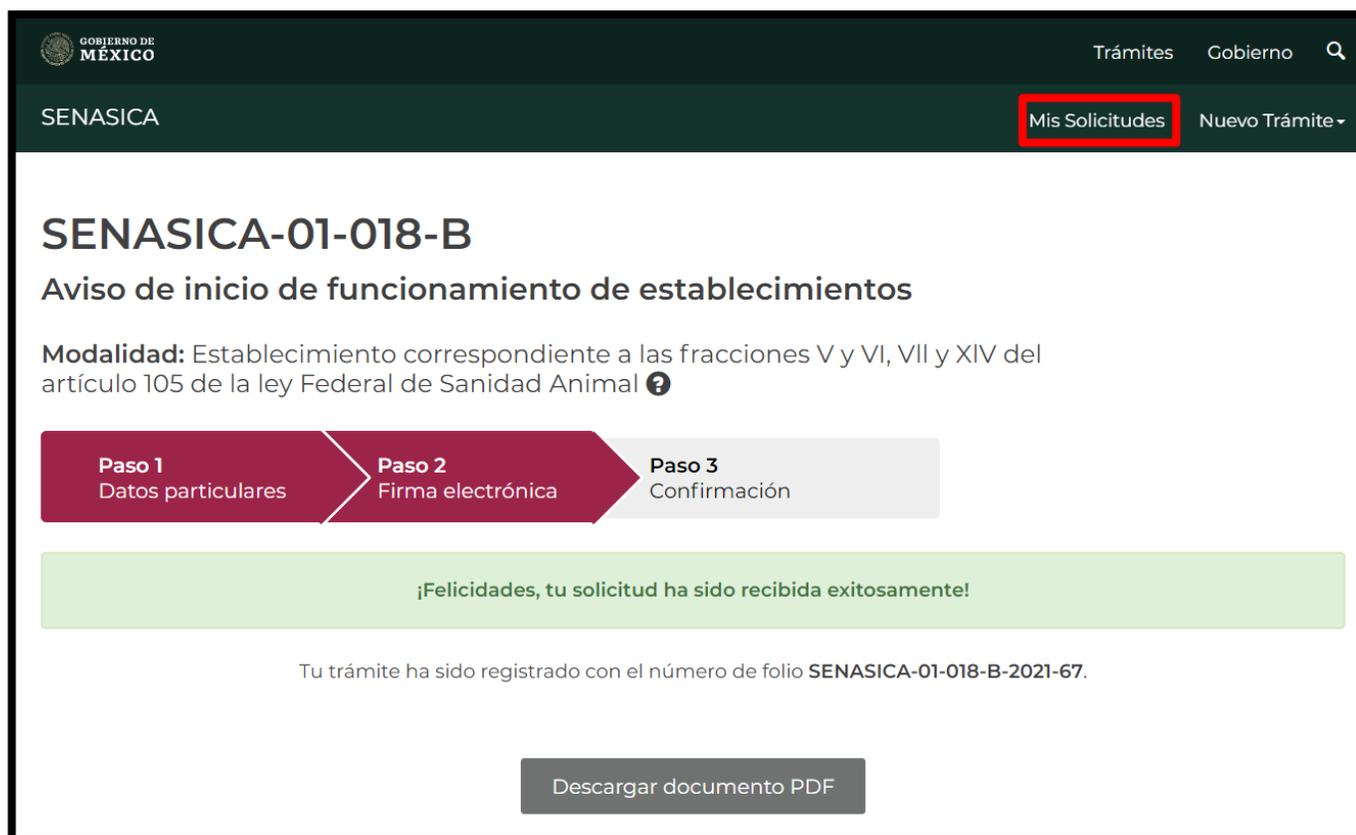


---

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

---

32. En la parte superior dar clic en “Mis solicitudes”



The screenshot shows the SENASICA website interface. At the top, there is a navigation bar with the Mexican Government logo and the text "GOBIERNO DE MÉXICO". To the right, there are links for "Trámites" and "Gobierno", and a search icon. Below this, the "SENASICA" logo is on the left, and a "Mis Solicitudes" button is highlighted with a red box on the right, next to a "Nuevo Trámite" dropdown menu. The main content area displays the title "SENASICA-01-018-B" and the subtitle "Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos". Below this, the "Modalidad" is described as "Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI, VII y XIV del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal" with a help icon. A progress bar shows three steps: "Paso 1 Datos particulares" (completed), "Paso 2 Firma electrónica" (completed), and "Paso 3 Confirmación" (current step). A green banner contains the message "¡Felicidades, tu solicitud ha sido recibida exitosamente!". Below the banner, it states "Tu trámite ha sido registrado con el número de folio SENASICA-01-018-B-2021-67." At the bottom, there is a button labeled "Descargar documento PDF".

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

33. El sistema direccionará a la bandeja de entrada principal del ciudadano y se observará el folio creado y el avance actual de su solicitud.



GOBIERNO DE  
MÉXICO

Trámites Gobierno 

SENASICA

Mis Solicitudes Nuevo Trámite ▾



AGRICULTURA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SENASICA  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,  
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

MARIBEL CHAVEZ GARCÍA [Salir](#)

Rol: CIUDADANO

### Bandeja de entrada

---

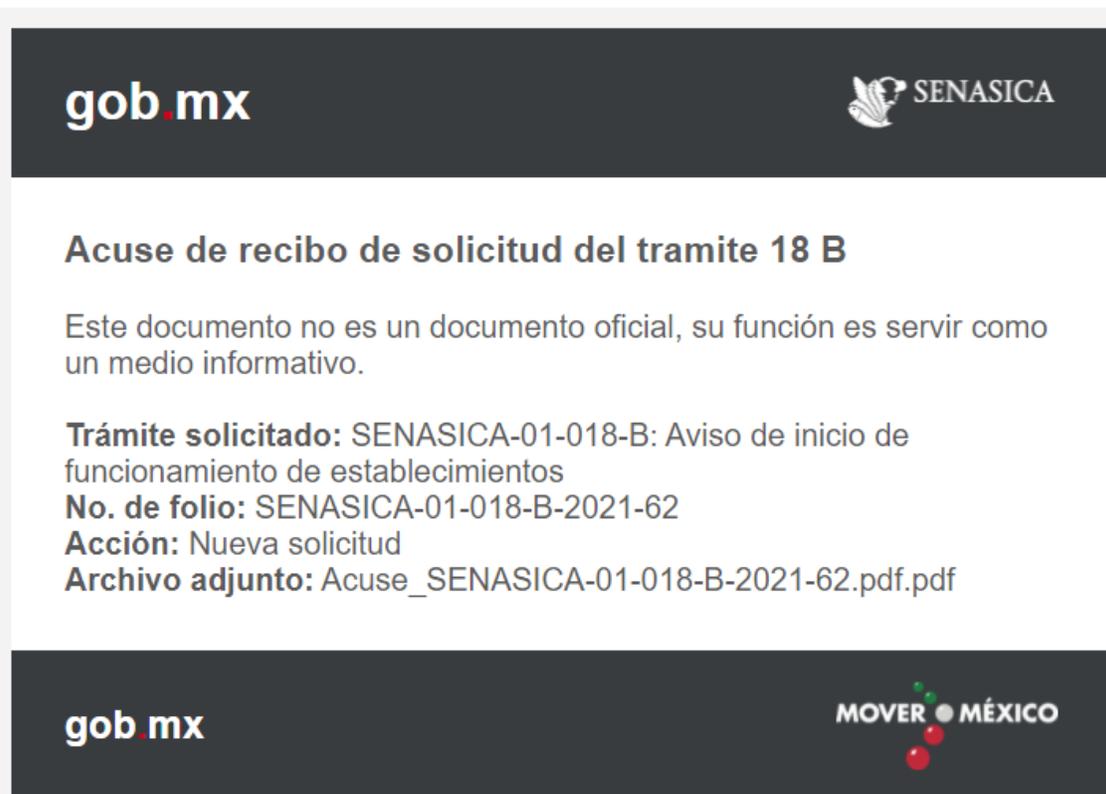
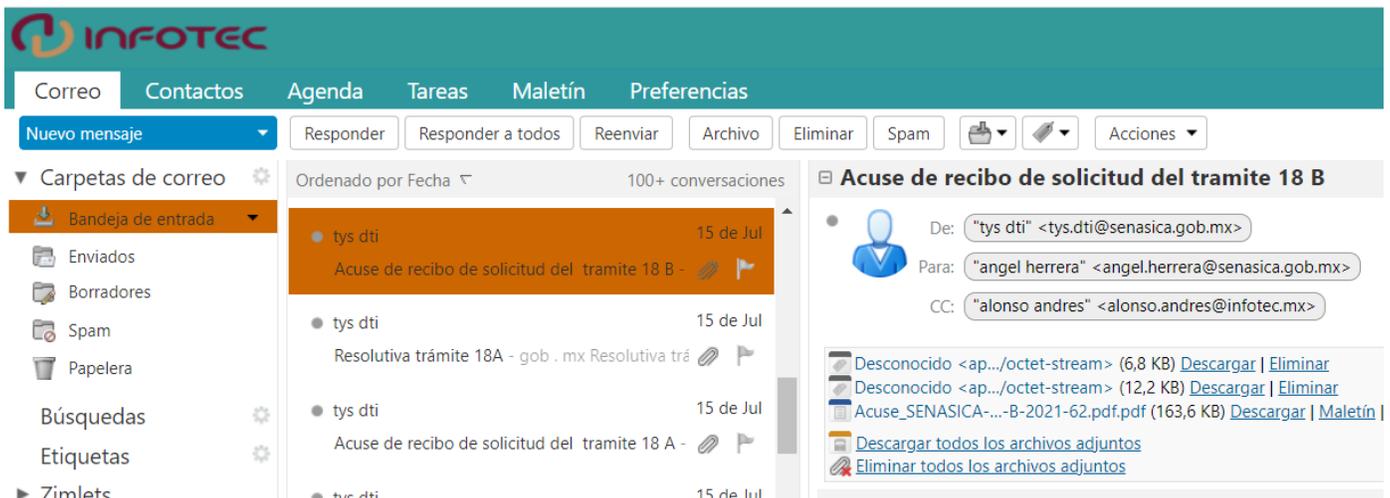
Filtro\*:

Folio	Trámite	Fecha envío	Avance	Acciones
SENASICA-01-018-B-2021-67	18B	23/07/2021	 30 %	
SENASICA-01-018-B-2021-54	18B	06/07/2021	 50 %	
SENASICA-01-018-B-2021-28	18B	22/04/2021	 30 %	
SENASICA-01-018-B-2021-23	18B	21/04/2021	 100 %	
SENASICA-01-018-B-2021-22	18B	21/04/2021	 100 %	

« 1 2 3 »

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

34. El sistema enviará automáticamente una notificación al ciudadano con el documento .pdf como se muestra en la siguiente imagen:

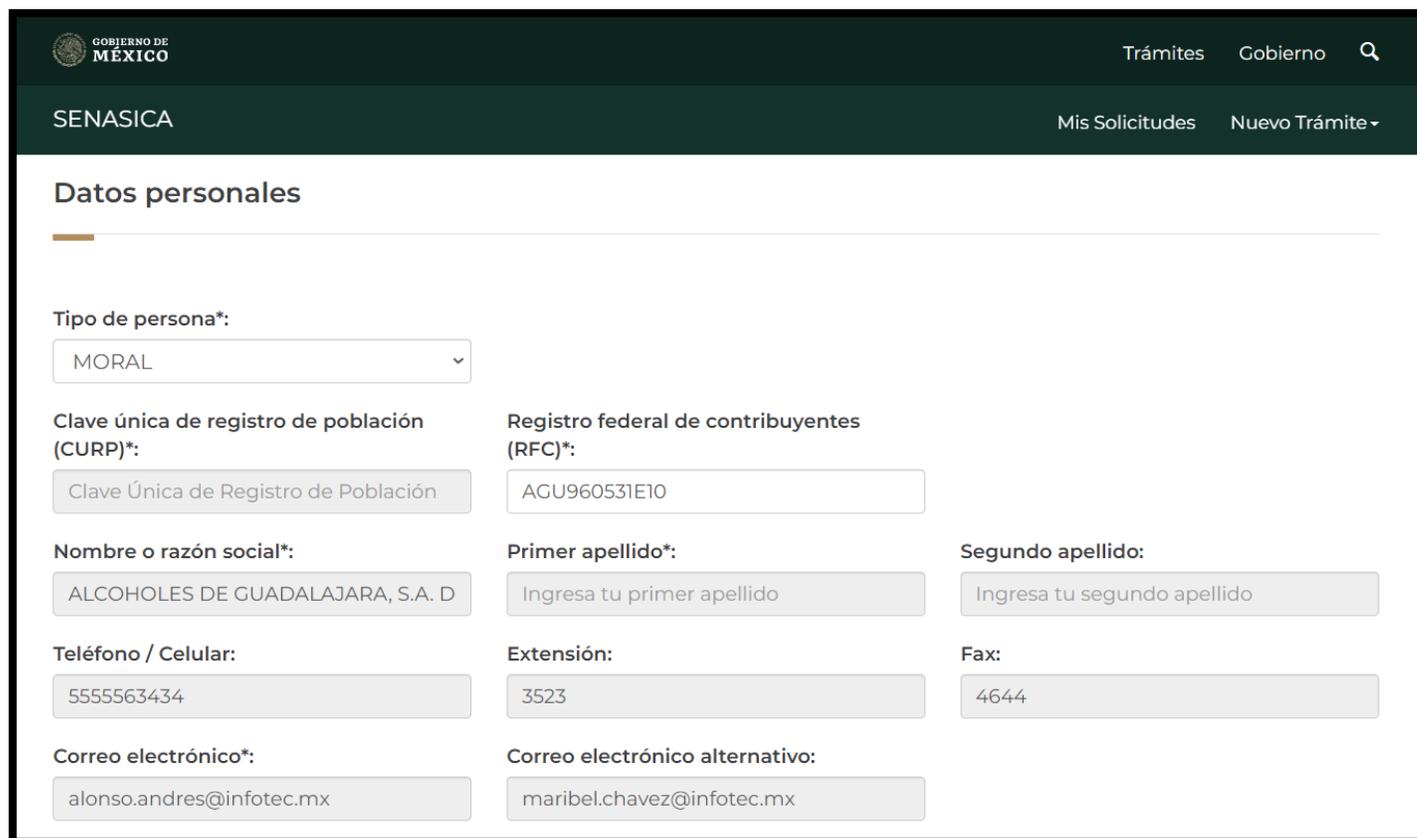


## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

### Trámite 018-B Tipo de Persona Moral

35. En caso de seleccionar tipo de persona Moral se deberá capturar los siguientes campos obligatorios y opcionales:

- RFC\*
- Nombre o razón social\*
- Teléfono/Celular
- Extensión
- Fax
- Correo electrónico
- Correo electrónico alternativo



The screenshot shows the registration form for a Moral Person (Tipo de persona MORAL) on the SENASICA website. The form includes the following fields:

- Tipo de persona\*:** MORAL (selected in a dropdown menu)
- Clave única de registro de población (CURP)\*:** Clave Única de Registro de Población
- Registro federal de contribuyentes (RFC)\*:** AGU960531E10
- Nombre o razón social\*:** ALCOHOLES DE GUADALAJARA, S.A. D
- Primer apellido\*:** Ingresa tu primer apellido
- Segundo apellido:** Ingresa tu segundo apellido
- Teléfono / Celular:** 5555563434
- Extensión:** 3523
- Fax:** 4644
- Correo electrónico\*:** alonso.andres@infotec.mx
- Correo electrónico alternativo:** maribel.chavez@infotec.mx

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

36. A continuación, se debe capturar la sección “Actividad económica”, donde el ciudadano podrá habilitar la actividad o servicio, Actividades adicionales, materias primas y producto terminado.

### Actividad económica

Por favor, seleccione al menos una opción de cada rubro.

**Actividades o servicios\*:**

Comercializadora       Distribuidora       Farmacia       Hospital

Clínica

**Actividades adicionales\*:**

Almacenamiento

Distribución

Comercialización

Otorgar servicio de salud animal

Comercialización de productos para uso o consumo animal para el tratamiento terapéutico derivado del diagnóstico

No aplica

**Materias primas\*:**

Biológicas

Sales puras

Sales puras antimicrobianas o ingredientes activos

Químicas

Alimenticias (Vegetales, minerales, vitaminas, aminoácidos)

No aplica

**Producto terminado\*:**

Farmacéuticos (Incluye premezclas medicadas)

Biológicos

Aditivos

Kits de diagnóstico

Nutracéticos

Herbolario

Homeopático

Reactivos

Alimenticios (En empaque original cerrado)

Alimenticios (Medicados o a granel)

Químicos (Desinfectantes, shampoos, desengrasantes, selladores)

Alimenticios (Alimento balanceado con proteína de origen animal; alimento balanceado con ingredientes vegetales; minerales, vitaminas)

Químicos (Shampoos de higiene y belleza en empaque cerrado no medicados)

No aplica

---

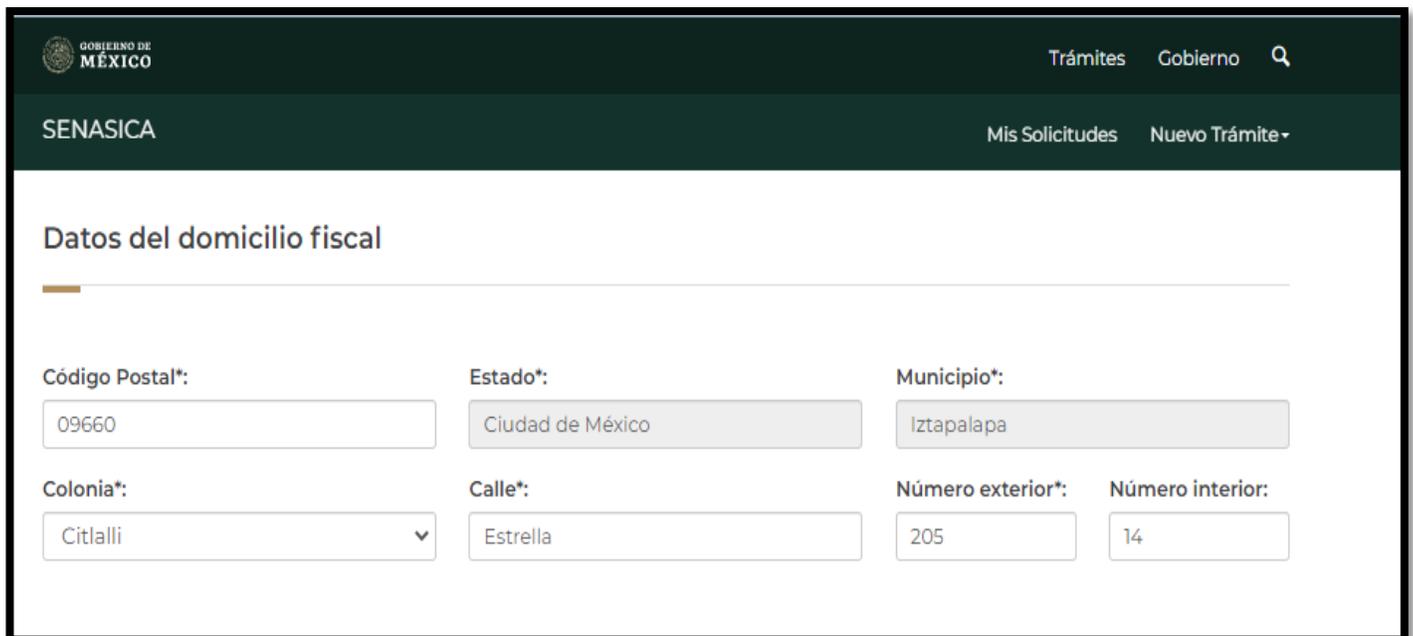
## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

---

En caso que el Ciudadano no requiera seleccionar una de las opciones no deberá dejar vacía la sección por lo que debe seleccionar la opción de “No aplica”.

37. A continuación, se debe capturar la sección “Datos del domicilio Fiscal”, al momento de que el ciudadano ingrese el código postal el sistema precargara la información de Estado y Municipio.

Los datos a capturar por parte del ciudadano serán: Colonia, Calle, número exterior y número Interior



The screenshot shows the SENASICA web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Mexican Government logo and the text 'GOBIERNO DE MÉXICO'. To the right of the navigation bar are links for 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon. Below the navigation bar, the 'SENASICA' logo is on the left, and 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite' are on the right. The main content area is titled 'Datos del domicilio fiscal'. Below the title, there are six input fields arranged in two rows. The first row contains 'Código Postal\*' (09660), 'Estado\*' (Ciudad de México), and 'Municipio\*' (Iztapalapa). The second row contains 'Colonia\*' (Citlalli), 'Calle\*' (Estrella), 'Número exterior\*' (205), and 'Número interior\*' (14).

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

38. A continuación, se deberá capturar la sección “Domicilio del almacén”, al momento de que el ciudadano capture el código postal el sistema precargará la información de Estado y Municipio.

Los datos a capturar por parte del ciudadano serán: Colonia, Calle, número exterior y número Interior.

### Domicilio del almacén

Capture los datos del domicilio fiscal, en caso de que su almacén cuente con más de un médico veterinario responsable autorizado, haga clic en el botón **Agregar MVRA**. Una vez que los datos sean correctos haga clic en **Agregar a tabla de almacenes**.

Código Postal\*:

Estado\*:

Municipio\*:

Colonia\*:

Calle\*:

Número exterior\*:

Número interior:

Teléfono del almacén:

Extensión:

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

En seguida se debe agregar uno o más médico veterinario que se relacionarán al domicilio del almacén, para poder agregar un MVRA se debe capturar la clave y realizar la búsqueda, una vez encontrado se deberá agregar a la tabla de veterinarios agregados en el botón “Agregar MVRA”.

**Datos del médico veterinario responsable autorizado**

**MVRA**

Clave del médico veterinario responsable autorizado\*:

MR-0126-17-001-01

Buscar

CLAVE VIGENTE

Nombre\*:

Víctor Manuel

Primer apellido\*:

Ávila

Segundo apellido\*:

Hernández

Agregar MVRA

Veterinarios agregados

No.	MVRA	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acción
1	MR-0817-28-043-01	JOSE VICTOR	GUTIÉRREZ	RIVAS	Eliminar
2	MR-0126-17-001-01	Víctor Manuel	Ávila	Hernández	Eliminar

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

En caso de que el Médico Veterinario no esté vigente, el sistema mostrara el siguiente mensaje y no podrá continuar con el registro correspondiente:

SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite ▾

### Datos del médico veterinario responsable autorizado

**MVRA**

Clave del médico veterinario responsable autorizado\*:

  CLAVE VENCIDA

Nombre\*:

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

Una vez agregados los MVRA al domicilio del almacén, estos se deberán agregar a la tabla de almacenes y se podrá agregar de uno o más domicilios de almacén, botón "Agregar a tabla de almacenes".

**Datos del médico veterinario responsable autorizado**

**MVRA**

Clave del médico veterinario responsable autorizado\*:

Buscar

Nombre\*:

Primer apellido\*:

Segundo apellido\*:

Agregar MVRA

Veterinarios agregados

No.	MVRA	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acción
1	MR-0817-28-043-01	JOSE VICTOR	CUTIÉRREZ	RIVAS	Eliminar
2	MR-0126-17-001-01	Víctor Manuel	Ávila	Hernández	Eliminar

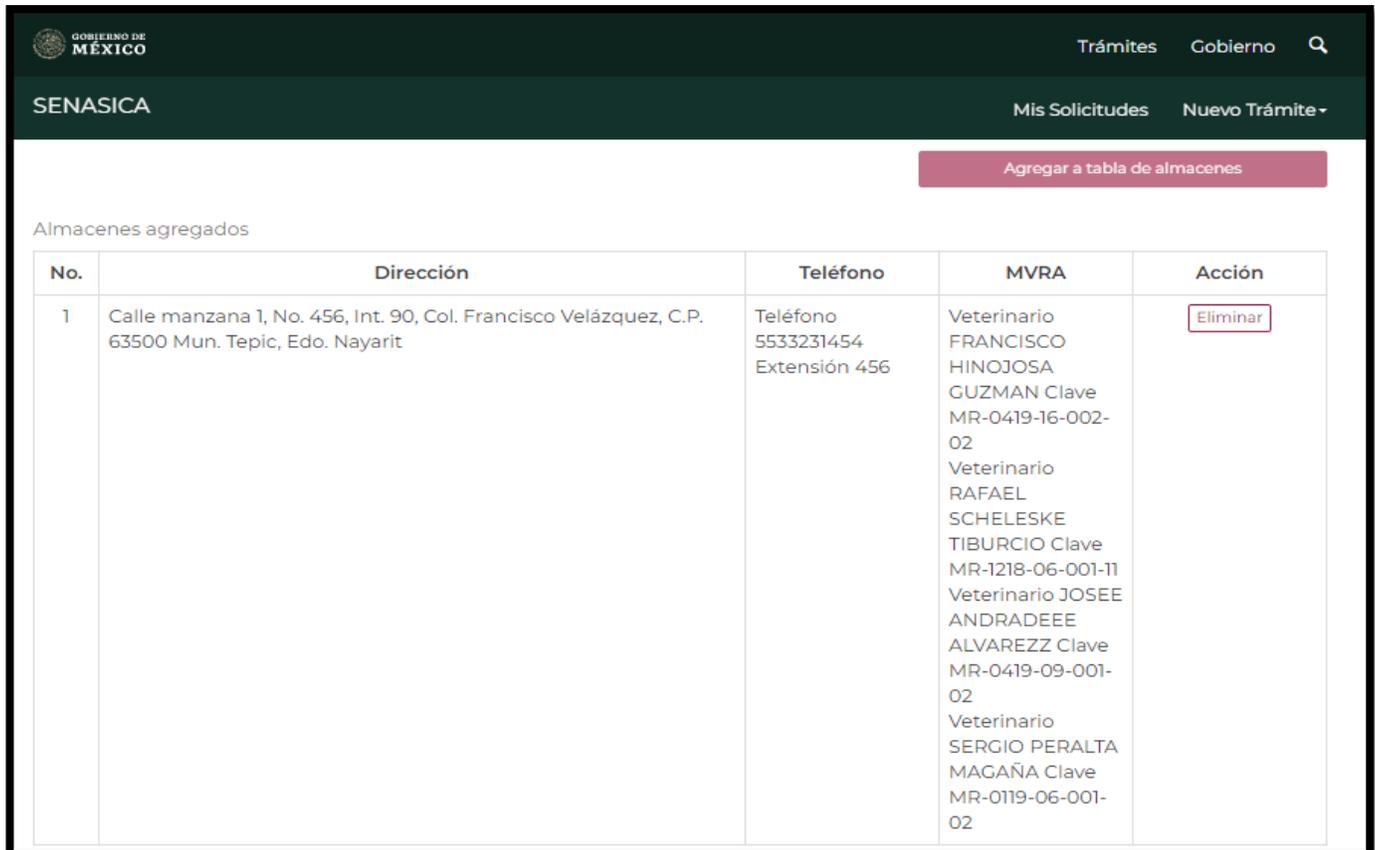
Agregar a tabla de almacenes

Almacenes agregados

No.	Dirección	Teléfono	MVRA	Acción
-----	-----------	----------	------	--------

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

39. El sistema mostrará la siguiente información donde se podrá visualizar la dirección del almacén con sus Médicos Veterinarios Responsables Autorizados.



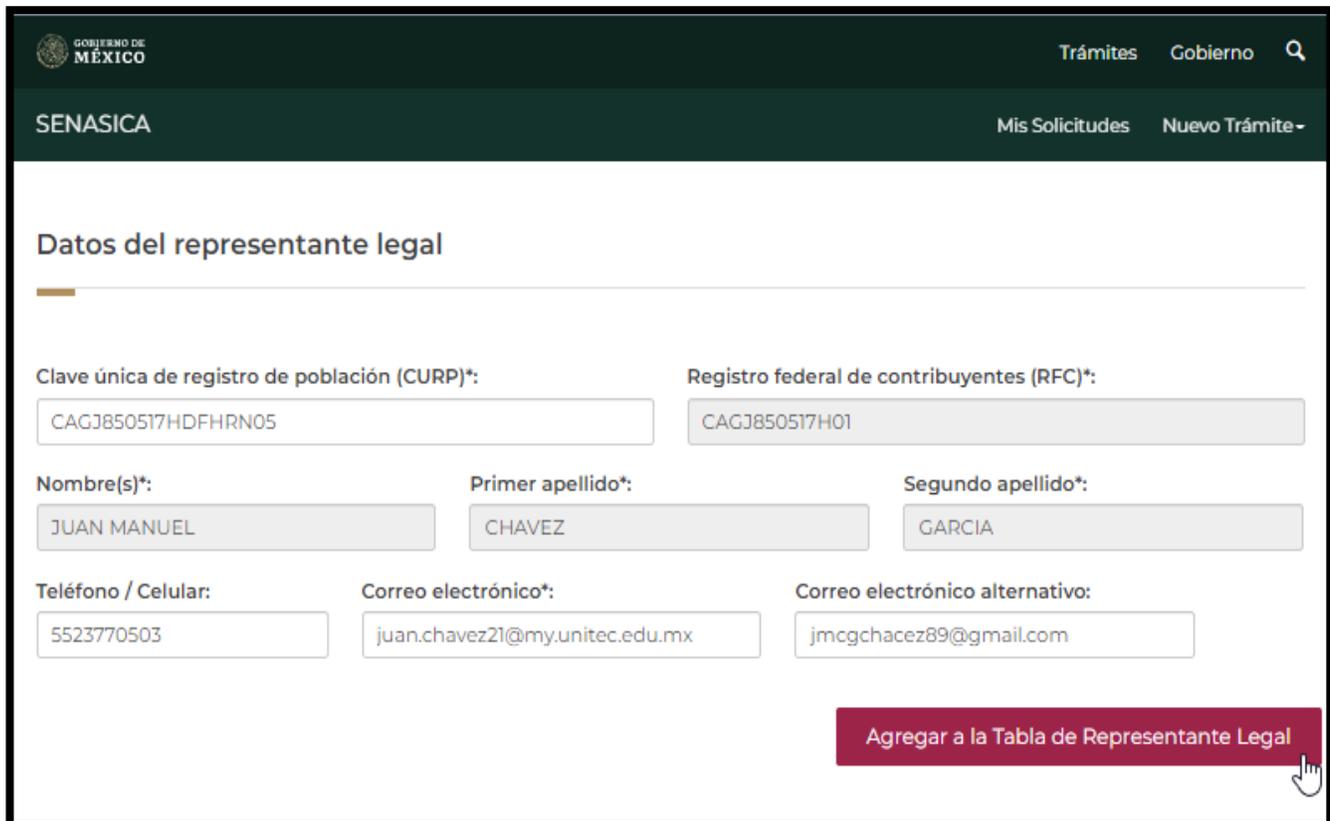
The screenshot shows the SENASICA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Mexico and the SENASICA logo. Below the navigation bar, there is a header for 'SENASICA' and a search icon. A button labeled 'Agregar a tabla de almacenes' is visible. Below this, the section 'Almacenes agregados' contains a table with the following data:

No.	Dirección	Teléfono	MVRA	Acción
1	Calle manzana 1, No. 456, Int. 90, Col. Francisco Velázquez, C.P. 63500 Mun. Tepic, Edo. Nayarit	Teléfono 5533231454 Extensión 456	Veterinario FRANCISCO HINOJOSA GUZMAN Clave MR-0419-16-002-02 Veterinario RAFAEL SCHELESKE TIBURCIO Clave MR-1218-06-001-11 Veterinario JOSEE ANDRADEEE ALVAREZZ Clave MR-0419-09-001-02 Veterinario SERGIO PERALTA MAGAÑA Clave MR-0119-06-001-02	<a href="#">Eliminar</a>

El ciudadano podrá eliminar los registros seleccionando el pequeño botón de [Eliminar](#) y volver a capturar la dirección de establecimiento y los Médicos Veterinarios Responsables Autorizados.

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

40. A continuación, se deberá capturar la sección de “Datos del representante legal” de la persona Moral que está realizando la solicitud.



**Datos del representante legal**

Clave única de registro de población (CURP)\*: CAGJ850517HDFHRN05

Registro federal de contribuyentes (RFC)\*: CAGJ850517H01

Nombre(s)\*: JUAN MANUEL

Primer apellido\*: CHAVEZ

Segundo apellido\*: GARCIA

Teléfono / Celular: 5523770503

Correo electrónico\*: juan.chavez21@my.unitec.edu.mx

Correo electrónico alternativo: jmcgchacez89@gmail.com

[Agregar a la Tabla de Representante Legal](#)

No.	Clave única de registro de población (CURP)	Registro federal de contribuyentes (RFC)	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Teléfono / Celular	Correo electrónico	Correo electrónico alternativo	Acción
1	CAVF600407HMCHLL04	CAVF600407HMC	Juan	lira	sanchez	5544765434	maribel.chavez.c@senasica.gob.mx	maribelchavezgarcia@gmail.com	<a href="#">Eliminar</a>
2	CAVF600407HMCHLL01	CAVF600407HMC	Alonso	juarez	vera	5544787654	maribelchavezgarcia@gmail.com	maribel.chavez.c@senasica.gob.mx	<a href="#">Eliminar</a>

En caso de eliminar un registro de la tabla se debe seleccionar el botón “Eliminar”

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

41. El ciudadano podrá adjuntar los documentos en formato .PDF, JPG O PNG, estos no deben pesar más de 50MB, dar clic en el botón Seleccionar archivo y dar clic en “Abrir”

### Documentos anexos

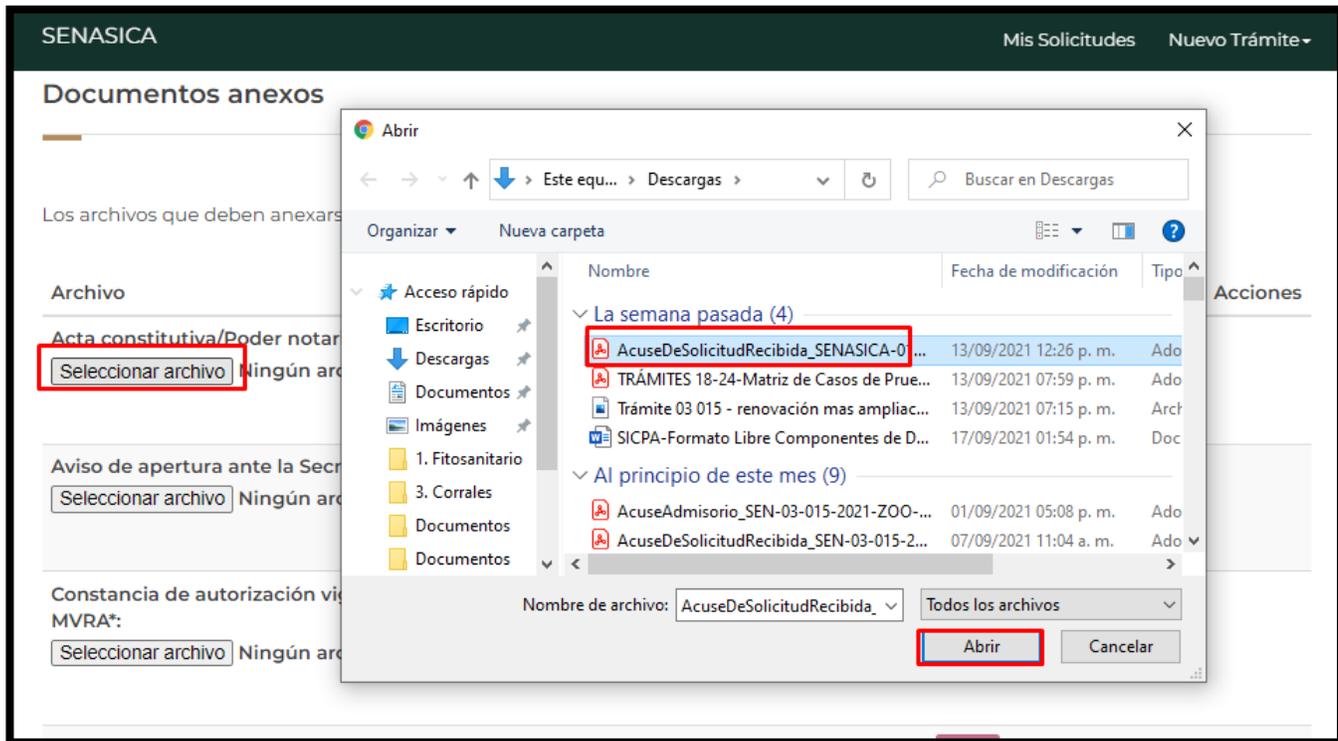
---

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

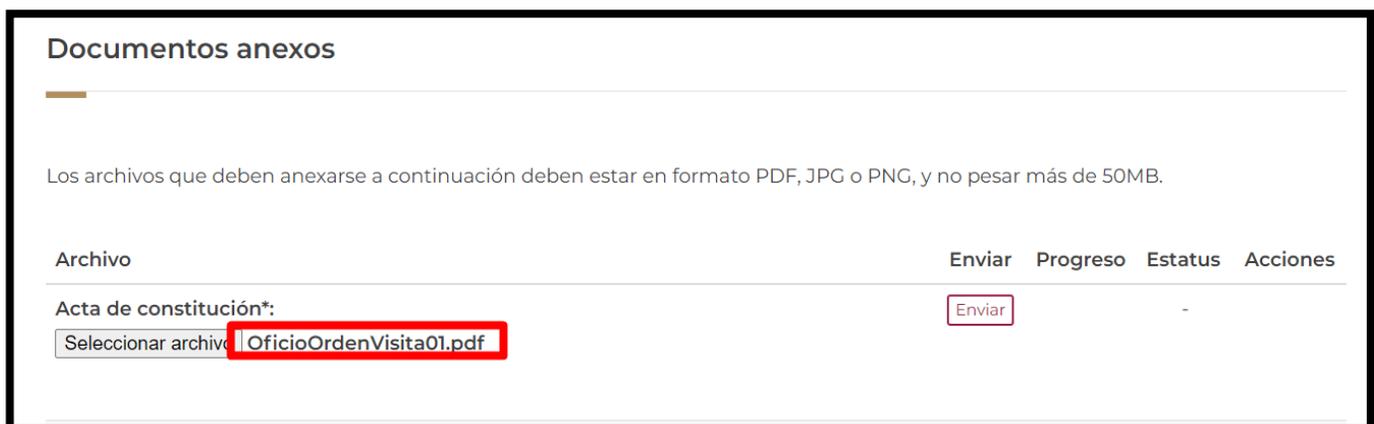
Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
<b>Acta constitutiva/Poder notarial*:</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
<b>Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*:</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
<b>Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado MVRA*:</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
<b>INE o Identificación oficial del interesado o de su representante legal*:</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
<b>Comprobante de domicilio*:</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado  ¡Ingresa todos los comprobantes de los domicilios que agregaste en tu solicitud en ese apartado!	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
<b>Escrito libre*:</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	

En el archivo “Comprobante de domicilio” el ciudadano deberá cargar todos sus Comprobantes de domicilio con base a los domicilios que haya cargado en la solicitud en un solo archivo pdf y este deberá ser anexado en el apartado de “Comprobante de domicilio”.

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**



42. El sistema cargará el archivo seleccionado por el ciudadano como se muestra en la siguiente imagen y se deberá seleccionar el botón “Enviar”



**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

43. El sistema mostrará una barra color verde que deberá llegar al 100%

**Documentos anexos**

---

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Acta de constitución*: OficioOrdenVisita01.pdf		100%	El archivo fué enviado con éxito	 

44. El ciudadano podrá ver el documento que adjunto dando clic en el icono 

**Documentos anexos**

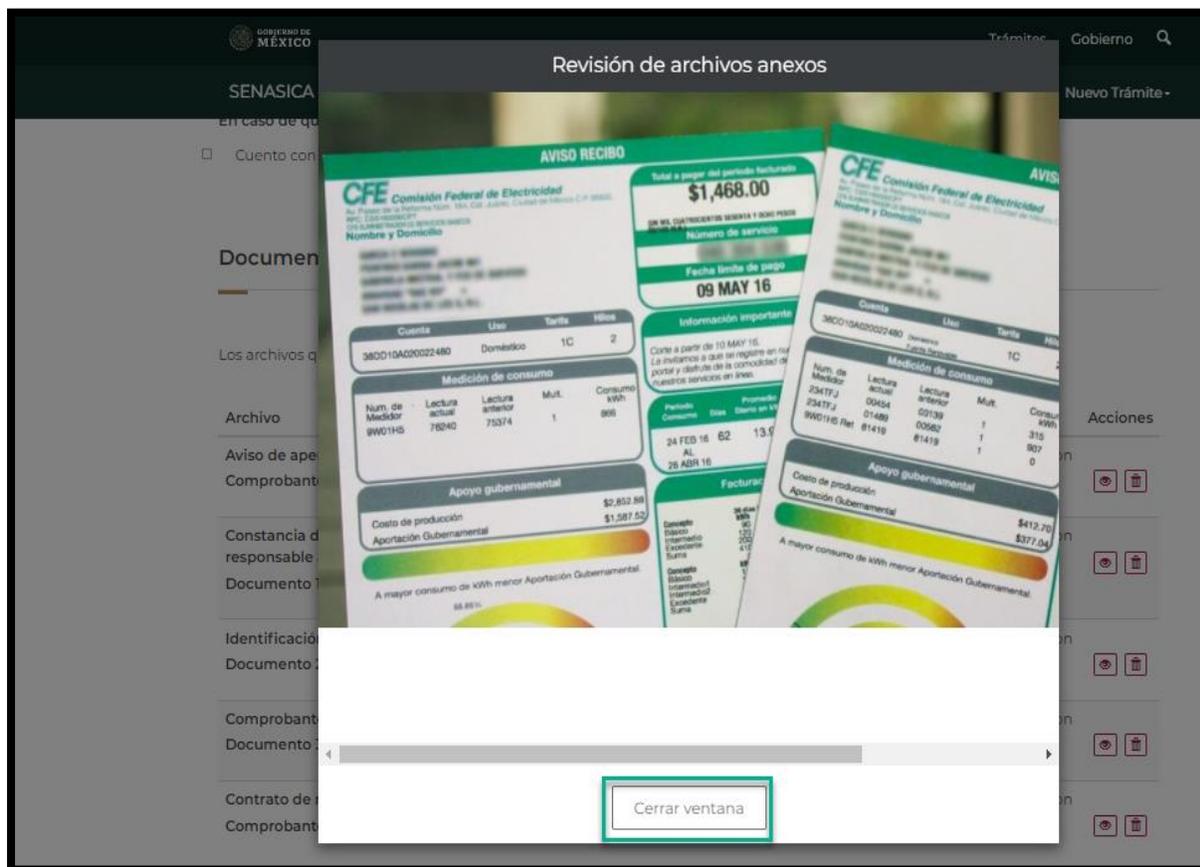
---

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Acta de constitución*: OficioOrdenVisita01.pdf		100%	El archivo fué enviado con éxito	 

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

45. El ciudadano podrá Ver el documento que adjunto dando clic en el icono 



---

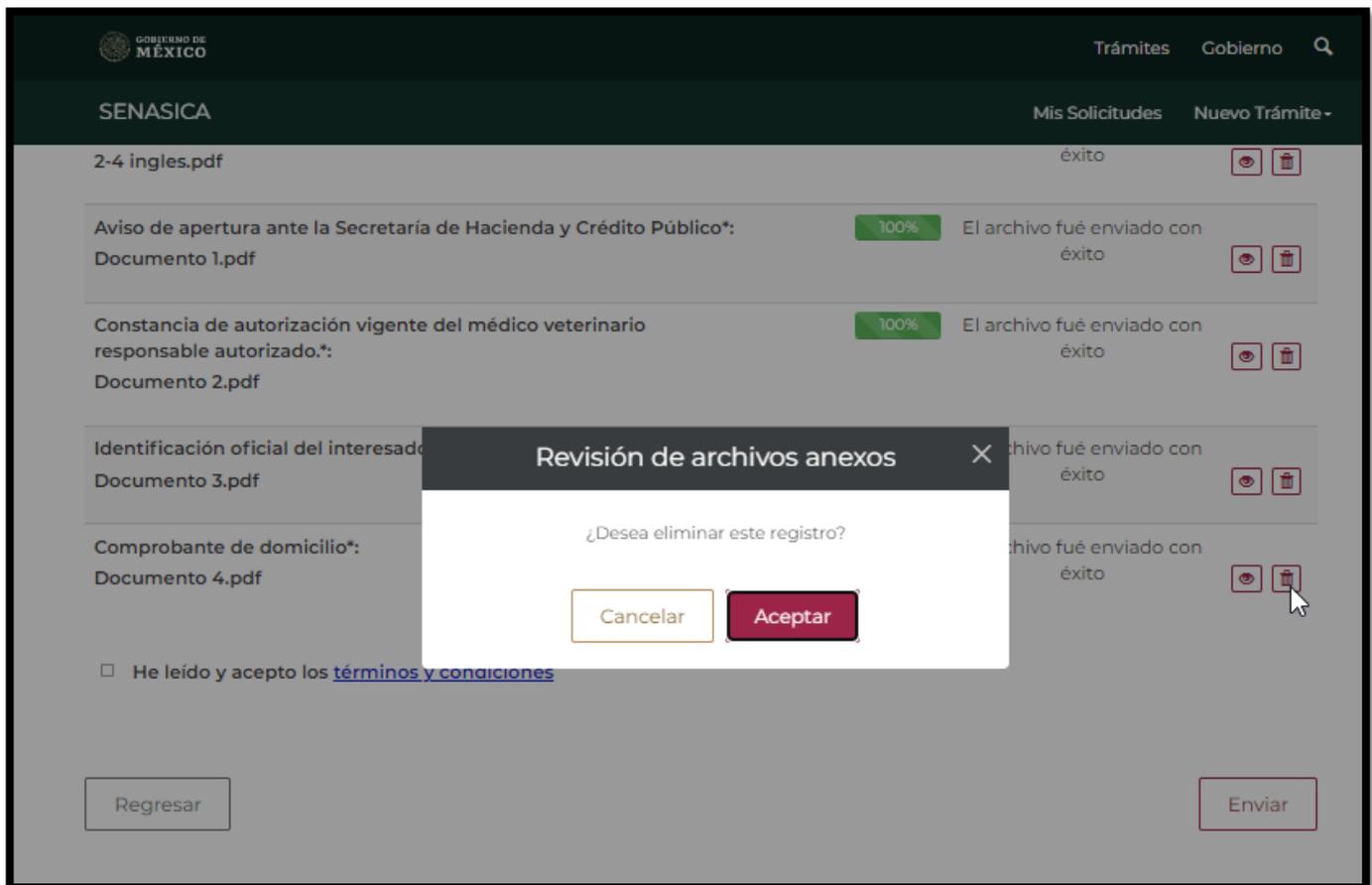
**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

46. El ciudadano podrá borrar algún documento que haya adjuntado dando clic en el icono



El sistema mostrara el siguiente mensaje: ¿Desea eliminar este registro? Dar clic en “Aceptar”.



El ciudadano deberá volver adjuntar el documento correcto en caso de eliminar el archivo cargado.

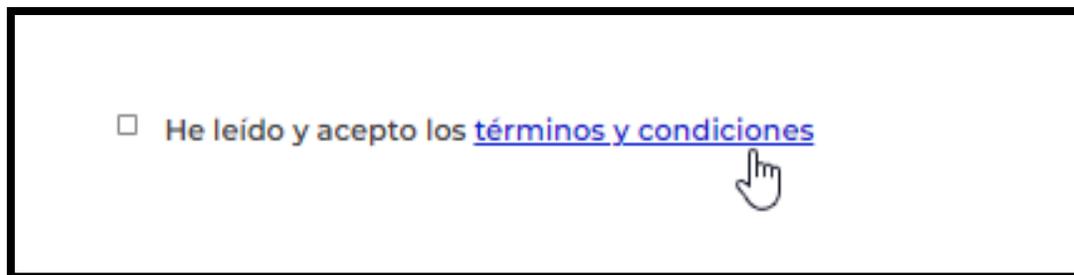


---

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

---

47. Una vez cargado todos los documentos solicitados, el ciudadano deberá dar clic en el link términos y condiciones.



48. El sistema mostrará el texto de término y condiciones y el ciudadano deberá dar clic en el botón "acepto términos y condiciones".

### Términos y condiciones

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados por la dependencia, la cual tiene su fundamento, en la parte de protección, resguardo y trasmisión de datos personales, en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos de Protección de Datos Personales, cuya finalidad es permitir el acceso de los trámites en línea, además de adoptar las medidas necesarias para garantizar la integridad, confiabilidad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, y no se contempla transmisión alguna de datos, salvo las transmisiones previstas en la legislación aplicable. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

Además, otorga su consentimiento, para iniciar el trámite en línea, el envío de los documentos a través de los medios electrónicos, aceptando darse por notificado de las actuaciones electrónicas que emita la dependencia o entidad que corresponda por medio del Tablero Electrónico, en el mismo día en que consulten, manifestándolo una vez que haya firmado el trámite con su FIEL y haya sido enviado por el interesado.

**Acepto términos y condiciones**

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

49. El sistema activa la casilla en color azul



50. El ciudadano debe dar clic en el botón “Enviar” para enviar la solicitud a firma electrónica en caso de contar con esta.

SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite ▾

AcuseDeSolicitudRecibida\_SENASICA-01-018-B-2021-07.pdf

Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*: AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-A-2021-185.pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado*: AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-B-2021-67.pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Identificación oficial del interesado o de su representante legal*: preventiva.pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Comprobante de domicilio*: preventiva.pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 

He leído y acepto los [términos y condiciones](#)

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

En caso de seleccionar la opción “Regresar” el sistema mostrará un mensaje de confirmación para abandonar el trámite.



Documento	Progreso	Estado
AcuseDeSolicitudRecibida_SEN-03-015-2021-ZOO-NT-041.pdf	100%	Enviado con éxito
INE o Identificación oficial del interesado o de su representante legal*: preventiva (1).pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito
Comprobante de domicilio*: AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-024-A-2021-10.pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito

He leído y acepto los [términos y condiciones](#)

- Al seleccionar la opción “Aceptar” el sistema abandonará la solicitud y se regresará a la bandeja de entrada.
- En caso de seleccionar “Cancelar” el sistema cierra la ventana modal y se mantendrá en la pantalla de la solicitud.

---

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

---

51. El sistema muestra la sección “Firma Electrónica”, si el ciudadano no cuenta con fiel dar clic en “No”.

 **AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

 **SENASICA**  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,  
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

MARIBEL CHAVEZ GARCÍA [Salir](#)  
Rol: CIUDADANO

### Firma electrónica

---

## SENASICA-01-018-B

### Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

**Modalidad:** Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI, VII y XIV del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal [?](#)

**Paso 1** Datos particulares   **Paso 2** Firma electrónica   **Paso 3** Confirmación

### Firma electrónica (FIEL)

---

¿Cuentas con Firma electrónica (FIEL)?

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

52. Si el ciudadano cuenta con firma electrónica dar clic en Sí y deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña

Una vez ingresados los datos dar clic en el botón “Ingresar”.



MARIBEL CHAVEZ GARCÍA [Salir](#)  
Rol: CIUDADANO

### Firma electrónica

---

## SENASICA-01-018-B

### Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

**Modalidad:** Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI, VII y XIV del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal [?](#)

**Paso 1**  
Datos particulares

**Paso 2**  
Firma electrónica

**Paso 3**  
Confirmación

### Firma electrónica (FIEL)

---

Ingresar con tus datos

**Certificado (.cer):**  
 Ningún archivo seleccionado

**Clave privada (.key):**  
 Ningún archivo seleccionado

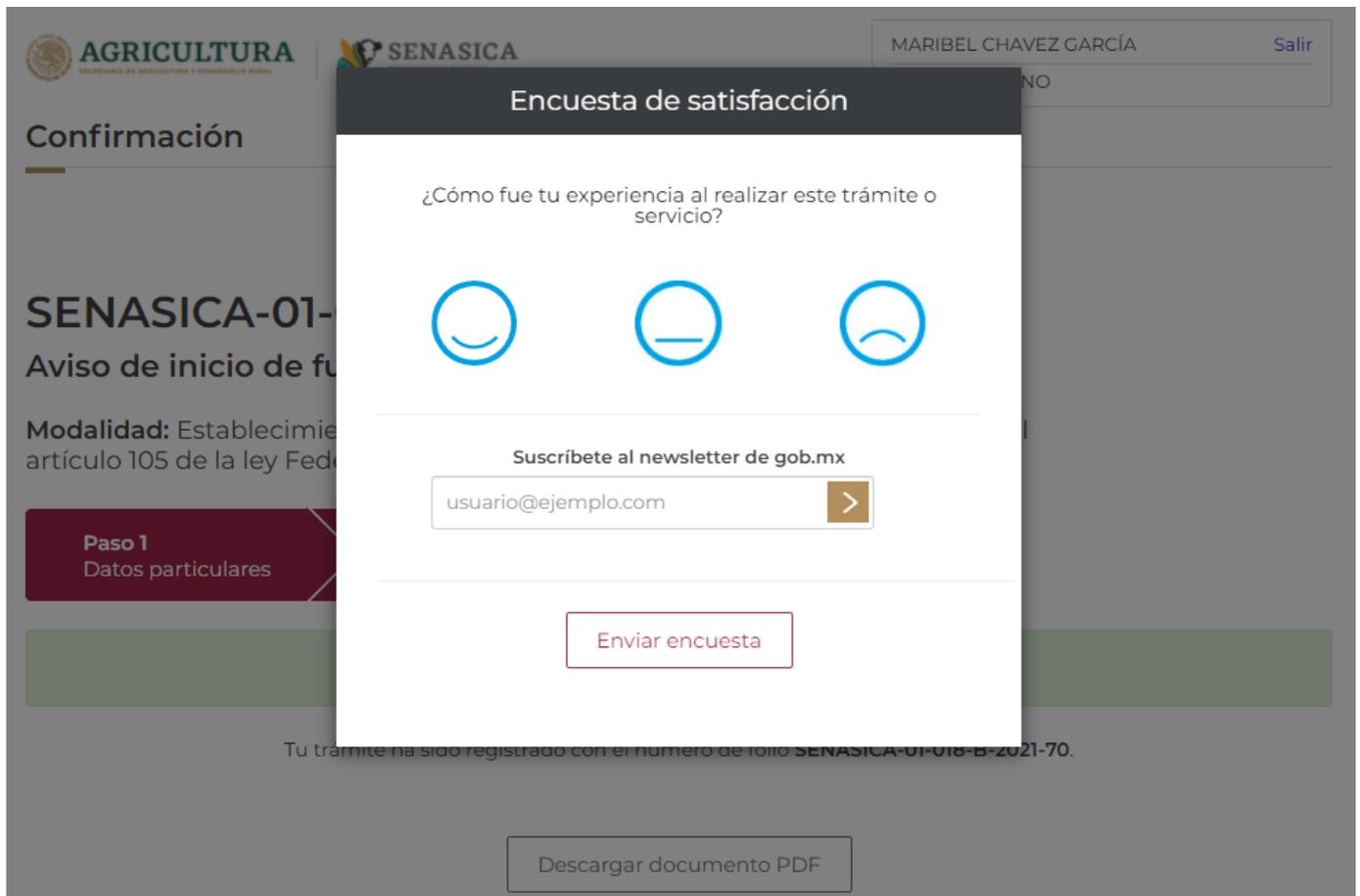
**Contraseña:**

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

53. Si el ciudadano cuenta con firma electrónica o No, para ambos casos el sistema mostrara la siguiente pantalla.



**Encuesta de satisfacción**

¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?

Suscríbete al newsletter de gob.mx



**Enviar encuesta**

Tu trámite ha sido registrado con el número de folio SENASICA-01-018-B-2021-70.

Descargar documento PDF

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

54. El ciudadano deberá llenar la encuesta de satisfacción y deberá de dar clic en el botón “Enviar encuesta”.

### Encuesta de satisfacción

¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?

¿Te gustaría compartir más de tu experiencia?

Sí  No

¿Recomendarías nuestro portal a un amigo o familiar para realizar trámites y servicios?

Definitivamente lo recomendaría  
 Muy probable  
 Poco probable  
 Muy poco probable  
 No lo recomendaría

¿Cuánto esfuerzo has puesto en gestionar tu trámite o servicio?

Muy poco esfuerzo  
 Poco esfuerzo  
 Regular esfuerzo  
 Mucho esfuerzo  
 Un gran esfuerzo

---

Suscríbete al newsletter de gob.mx

---

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

55. El sistema muestra el folio generado de la solicitud y deberá seleccionar el botón “Descargar documento PDF” para poder descargar el acuse en pdf.

El sistema mostrara la descarga del acuse de la solicitud como se muestra en la siguiente pantalla.



SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite

### SENASICA-01-018-B

#### Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

**Modalidad:** Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI, VII y XIV del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal ?

**Paso 1**  
Datos particulares

**Paso 2**  
Firma electrónica

**Paso 3**  
Confirmación

¡Felicidades, tu solicitud ha sido recibida exitosamente!

Tu trámite ha sido registrado con el número de folio SENASICA-01-018-B-2021-70.

Descargar documento PDF

AcuseDeSolicitudR...pdf ^

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

56. El sistema muestra el .pdf de la solicitud registrada como se muestra en la siguiente imagen.



The screenshot shows a receipt document with the following content:

**AGRICULTURA** | **SENASICA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,  
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Acuse de recibo de la solicitud

Este documento no es un documento oficial, su función es servir como un medio informativo.

**Trámite solicitado:** SENASICA-01-018-B Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

**No. de Folio:** SENASICA-01-018-B-2021-70

**Acción:** Nueva Solicitud

**Archivo adjunto:** Acuse\_SENASICA-01-018-B-2021-70.pdf

Datos personales

**Tipo persona:** MORAL      **RFC:** AGU960531E10

**Nombre:** ALCOHOLES DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V

**Teléfono/Celular:** 5555563434      **Extensión:** 3523      **FAX:** 4644

**Correo electrónico:** alonso.andres@infotec.mx      **Correo electrónico alternativo:** maribel.chavez@infotec.mx

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

Actividad económica

**Actividades o servicios**

- Distribuidora
- Comercializadora

**Actividades adicionales**

- Comercialización

**Materias primas**

- Sales puras antimicrobianas o ingredientes activos

**Producto terminado**

- Aditivos
- Alimenticios (Medicados o a granel)

Datos del domicilio fiscal

**Código postal:** 14269    **Estado:** Ciudad de México    **Alcaldía:** Tlalpan

**Colonia:** Barrio La Fama    **Calle:** La romana

Insurgentes Sur No. 489, P-8, Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CP. 06100, CDMX  
Tel: 55 5905 1000 Ext. 53222 [empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx](mailto:empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx) [www.gob.mx](http://www.gob.mx)





**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**



**Número exterior:** 45      **Número interior:**

Domicilio del almacén

No.	Dirección	Colonia	CP	Municipio o Alcaldía	Estado
1	Valle 34 Del Valle Norte	Del Valle Norte	03103	Benito Juárez	Ciudad de México

**Médicos veterinarios del almacén:**

MR-0126-17-001-01	Víctor Manuel Ávila Hernández
MR-0817-28-043-01	JOSE VICTOR GUTIÉRREZ RIVAS

Datos del representante legal

N	CURP	RFC	Nombre	Primer	Segundo	Tel. / Cel.	Correo Electronico	Correo Alternativo
1	CAGJ850517HDF HRN05	CAGJ850517 H01	JUAN MANUEL	CHAVEZ	GARCIA	55237705 03	juan.chavez21@my.u nitec.edu.mx	mccgchacez89@gma il.com

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

Documentos anexos

<b>Tipo de documento</b>	<b>Nombre del documento</b>
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-B-2021-67.pdf
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-A-2021-185.pdf
Comprobante de domicilio	preventiva.pdf
Acta de constitución	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-B-2021-67.pdf
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	preventiva.pdf

Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema puedes comunicarte al Centro de atención a los teléfonos (55) 59 05 10 00 ext. 51911 o a través del correo ayuda.informatica@senasica.gob.mx. Al contactar al centro de atención por favor especifica que realizas el trámite de Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos y describe el problema que se presenta con el mayor detalle posible.

Términos y condiciones

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados por la dependencia, la cual tiene su fundamento, en la parte de protección, resguardo y trasmisión de datos personales, en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos de Protección de Datos Personales, cuya finalidad es permitir el acceso de los trámites en línea, además de adoptar las medidas necesarias para garantizar la integridad, confiabilidad,

Insurgentes Sur No. 489, P-8, Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CP. 06100, CDMX  
Tel: 55 5905 1000 Ext. 53222 [empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx](mailto:empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx) [www.gob.mx](http://www.gob.mx)



---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---



confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, y no se contempla transmisión alguna de datos, salvo las transmisiones previstas en la legislación aplicable. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. Además, otorga su consentimiento, para iniciar el trámite en línea, el envío de los documentos a través de los medios electrónicos, aceptando darse por notificado de las actuaciones electrónicas que emita la dependencia o entidad que corresponda por medio del Tablero Electrónico, en el mismo día en que consulten, manifestándolo una vez que haya firmado el trámite con su FIEL y haya sido enviado por el interesado.

### Aviso de privacidad simplificado

Los datos personales que usted proporcione, serán protegidos y tratados en los términos previstos por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y sólo serán utilizados para los siguientes fines: Realizar encuestas de calidad en el servicio, Dar seguimiento a asesorías, Agendar citas para trámites y servicios, Seguimiento a trámites realizados en el SENASICA, Contar con datos de control, estadísticos e informes sobre el servicio brindado, Para alguna cancelación de cita o respuesta de información. Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 20 fracción VI; 21 y 22 de la LFTAIPG. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrás consultar en el portal <http://publico.senasica.gob.mx/?id=6952>

Insurgentes Sur No. 489, P-8, Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CP. 06100, CDMX  
Tel: 55 5905 1000 Ext. 53222 [empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx](mailto:empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx) [www.gob.mx](http://www.gob.mx)

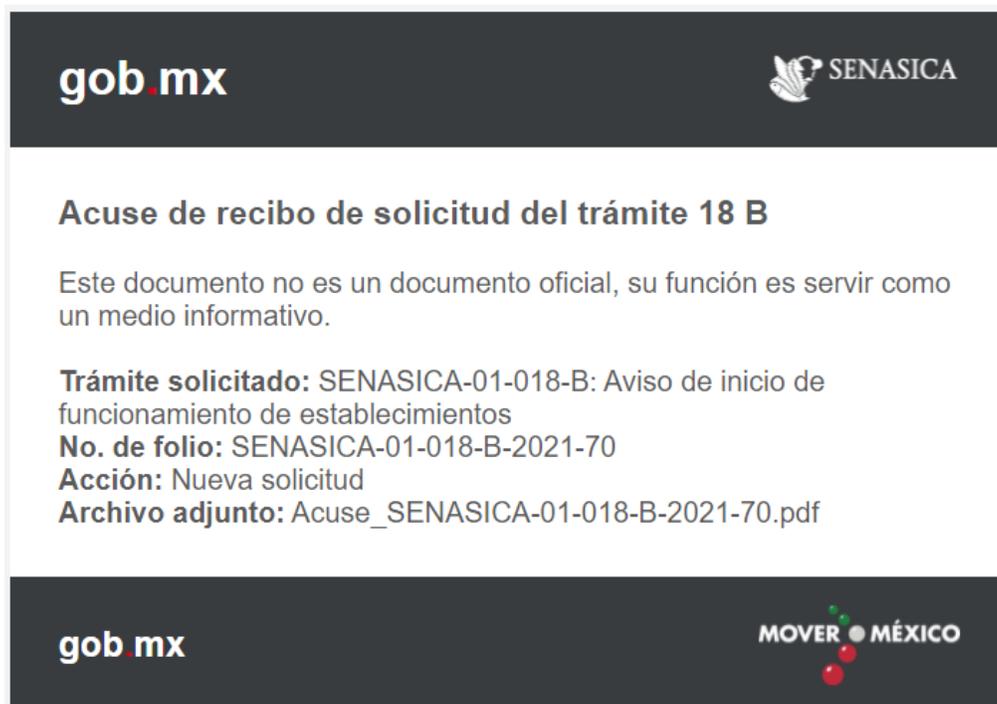
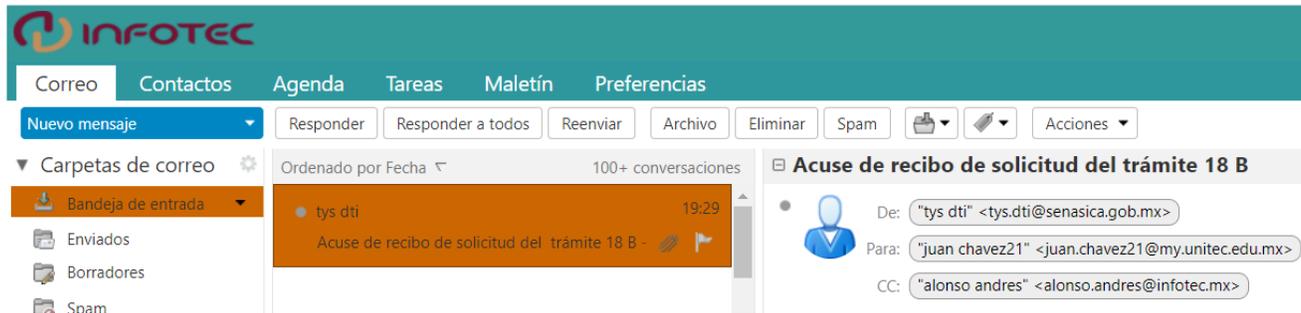


---

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

---

57. El sistema enviara automáticamente una notificación al ciudadano como lo muestra en la siguiente imagen.

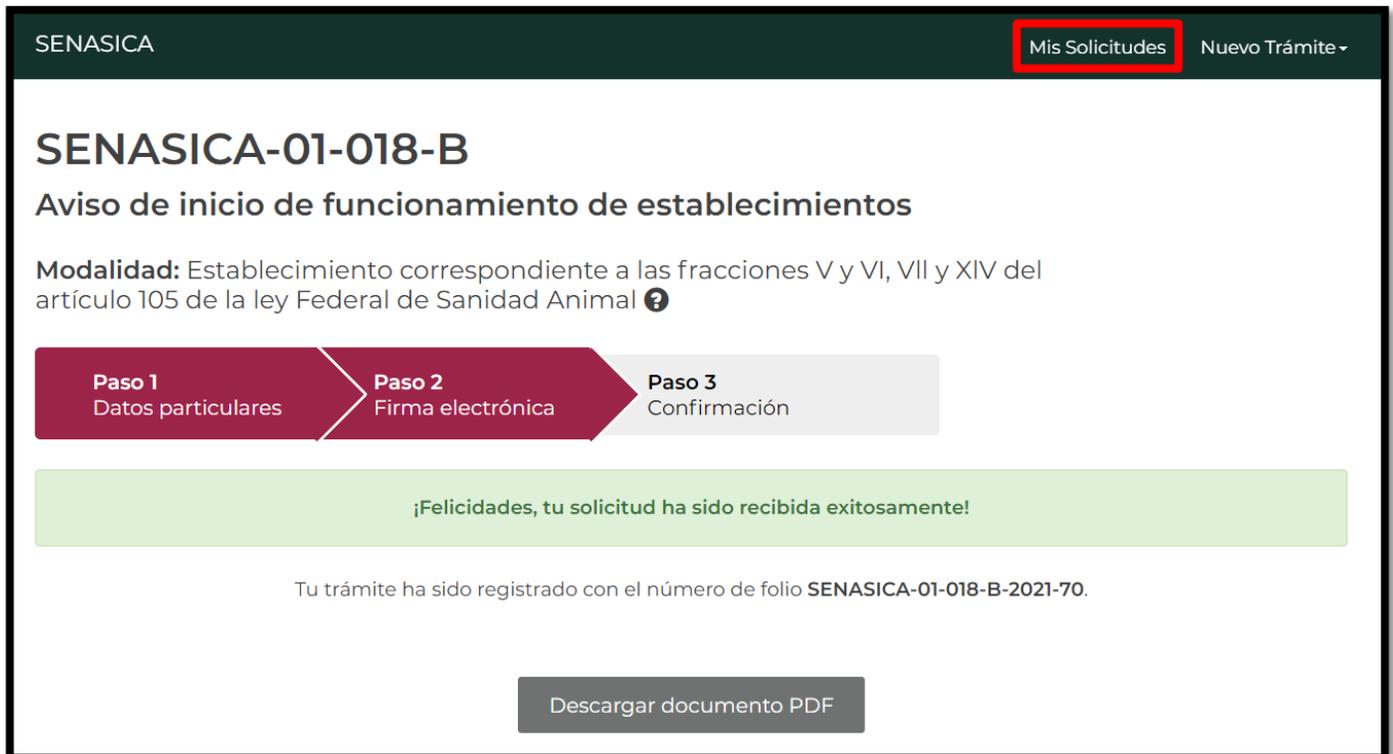


---

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

---

58. En la parte superior dar clic en “Mis solicitudes”.



SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite ▾

### SENASICA-01-018-B

#### Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

**Modalidad:** Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI, VII y XIV del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal 

**Paso 1**  
Datos particulares

**Paso 2**  
Firma electrónica

**Paso 3**  
Confirmación

¡Felicidades, tu solicitud ha sido recibida exitosamente!

Tu trámite ha sido registrado con el número de folio **SENASICA-01-018-B-2021-70**.

Descargar documento PDF

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

59. El sistema direccionará a la bandeja de entrada principal del ciudadano y se observará el folio creado y el avance actual de su solicitud.



GOBIERNO DE  
MÉXICO

Trámites Gobierno 

SENASICA

Mis Solicitudes Nuevo Trámite ▾



AGRICULTURA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SENASICA  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,  
INGENUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

MARIBEL CHAVEZ GARCÍA [Salir](#)

RoI: CIUDADANO

## Bandeja de entrada

---

Filtro\*:

Folio	Trámite	Fecha envío	Avance	Acciones
SENASICA-01-018-B-2021-70	18B	26/07/2021	 30 %	
SENASICA-01-018-B-2021-69	18B	26/07/2021	 30 %	
SENASICA-01-018-B-2021-67	18B	23/07/2021	 50 %	
SENASICA-01-018-B-2021-66	18A	21/07/2021	 30 %	
SENASICA-01-018-B-2021-45	18A	21/07/2021	 50 %	

« 1 2 3 4 5 ... 10 »

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

60. El ciudadano podrá consultar su trámite en el icono  .

**Bandeja de entrada**

Filtro\*:

Folio	Trámite	Fecha envío	Avance	Acciones
SENASICA-01-018-B-2021-70	18B	26/07/2021	 30 %	
SENASICA-01-018-B-2021-69	18B	26/07/2021	 30 %	
SENASICA-01-018-B-2021-67	18B	23/07/2021	 50 %	

61. El sistema mostrará el detalle del trámite del ciudadano.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno 

SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite ▾

Inicio > Sistema Integral de Gestión de Trámites > Mis solicitudes > **Detalle del tramite**




MARIBEL CHAVEZ GARCÍA [Salir](#)

Rol: CIUDADANO

**Detalle del trámite**

**Trámite SENASICA-01-018-B**

Folio:	Estatus:	Fecha de registro:
SENASICA-01-018-B-2021-70	 En revisión	Jul 26, 2021, 7:22:30 PM



**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

**Datos personales**

**Tipo de persona:**

MORAL

**Registro federal de contribuyentes  
(RFC):**

AGU960531E10

**Nombre o razón social**

ALCOHOLES DE GUADALAJARA, S.A. DE  
C.V

**Teléfono / Celular:**

5555563434

**Extensión:**

3523

**Fax:**

4644

**Correo electrónico:**

alonso.andres@infotec.mx

**Correo electrónico alternativo:**

maribel.chavez@infotec.mx

**Actividad económica**

**Actividad(es) seleccionada(s):**

**Actividades o servicios:**

- Distribuidora
- Comercializadora

**Actividades adicionales:**

- Comercialización

**Materias primas:**

- Sales puras antimicrobianas o ingredientes activos

**Producto terminado:**

- Aditivos
- Alimenticios (Medicados o a granel)

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**
**Datos del domicilio fiscal**
**Código postal:**

14269

**Estado:**

Ciudad de México

**Municipio:**

Tlalpan

**Colonia:**

Barrio La Fama

**Calle:**

La romana

**Número exterior:**

45

**Domicilio del almacén**

Almacenes agregados

No.	Dirección						
1	Calle Valle, No. 34, Int. , Col. Del Valle Norte, C.P. 03103 Mun. Benito Juárez, Edo. Ciudad de México Médicos Veterinarios						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CCA</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MR-0126-17-001-01</td> <td>Víctor Manuel Hernández Ávila</td> </tr> <tr> <td>MR-0817-28-043-01</td> <td>JOSE VICTOR RIVAS GUTIÉRREZ</td> </tr> </tbody> </table>	CCA	Nombre	MR-0126-17-001-01	Víctor Manuel Hernández Ávila	MR-0817-28-043-01	JOSE VICTOR RIVAS GUTIÉRREZ
CCA	Nombre						
MR-0126-17-001-01	Víctor Manuel Hernández Ávila						
MR-0817-28-043-01	JOSE VICTOR RIVAS GUTIÉRREZ						

**Datos del representante legal**

No.	Clave única de registro de población (CURP)	Registro federal de contribuyentes (RFC)	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Teléfono / Celular	Correo electrónico	Correo electrónico alternativo
1	CAGJ850517HDFHRN05	CAGJ850517H01	JUAN MANUEL	CHAVEZ	GARCIA	5523770503	juan.chavez21@my.unitec.edu.mx	jmcgchacez89@gmail.com

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

**Documentos anexos**

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Documento	Archivo	Acciones
Acta de constitución	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-B-2021-67.pdf	
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-A-2021-185.pdf	
Comprobante de domicilio	preventiva.pdf	
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	preventiva.pdf	
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-B-2021-67.pdf	

Regresar

El ciudadano deberá dar clic en el botón “Regresar” para regresar a la bandeja de entrada.



---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

**Preventiva Rol Ciudadano**

62. Para saber si cuenta con una preventiva el ciudadano o Representante Legal recibirá previamente una notificación a su correo electrónico como se muestra en la siguiente imagen.

**Persona Fisca**



**Corrección de documentos trámite 18B**

**Apreciable:** Alonso Andres

Se le notifica que existen observaciones en sus documentos,  
favor de corregir y volver a enviar.

**Liga de acceso del aplicativo  
Trámites**

**Trámite solicitado:** SENASICA-01-018-B: Aviso de inicio de  
funcionamiento de establecimientos.

**No. de folio:** SENASICA-01-018-B-2021-69



---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

---

**Persona Moral**

**gob.mx**



**Corrección de documentos trámite 18B**

**Apreciable:** ALCOHOLES DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V.

Se le notifica que existen observaciones en sus documentos,  
favor de corregir y volver a enviar.

**Liga de acceso del aplicativo  
Trámites**

**Trámite solicitado:** SENASICA-01-018-B: Aviso de inicio de  
funcionamiento de establecimientos.

**No. de folio:** SENASICA-01-018-B-2021-70

**gob.mx**



**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

63. Una vez recibida la notificación, el Ciudadano/Representante Legal deberá de ingresar su usuario y contraseña y dar clic en acceder



64. Dar clic en el icono ver  detalle del registro que cuenta con la preventiva.

Folio	Trámite	Fecha envío	Avance	Acciones
SENASICA-01-018-B-2021-70	18B	26/07/2021	30 %	
SENASICA-01-018-B-2021-69	18B	26/07/2021	30 %	

---

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**


---

65. El sistema mostrara el detalle del trámite, el ciudadano deberá ir a la sección de “Documentos anexos” como se muestra en la siguiente imagen:

### Documentos anexos

---

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Documento	Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Acta de constitución	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-B-2021-67.pdf				
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-A-2021-185.pdf <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Comprobante de domicilio	preventiva.pdf <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	preventiva.pdf				
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-B-2021-67.pdf				

**Nota:** Corregir correctamente los documentos ya que es la única oportunidad que se le brinda al Ciudadano/Representante Legal.

---

## GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B

---

66. El Ciudadano deberá dar clic en el icono  para ver el comentario por parte del personal del SENASICA.

**Documentos anexos**

Los archivos que deben anexarse a cada trámite no deben ser mayores a 50MB.

Documento	Archivo	status	Acciones
Acta de constitución	AcuseDe... 2021-67,	-	
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	AcuseDe... 2021-185 <input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	-	 
Comprobante de domicilio	preventiva.pdf <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	-	<input type="button" value="Enviar"/>  
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	preventiva.pdf	-	

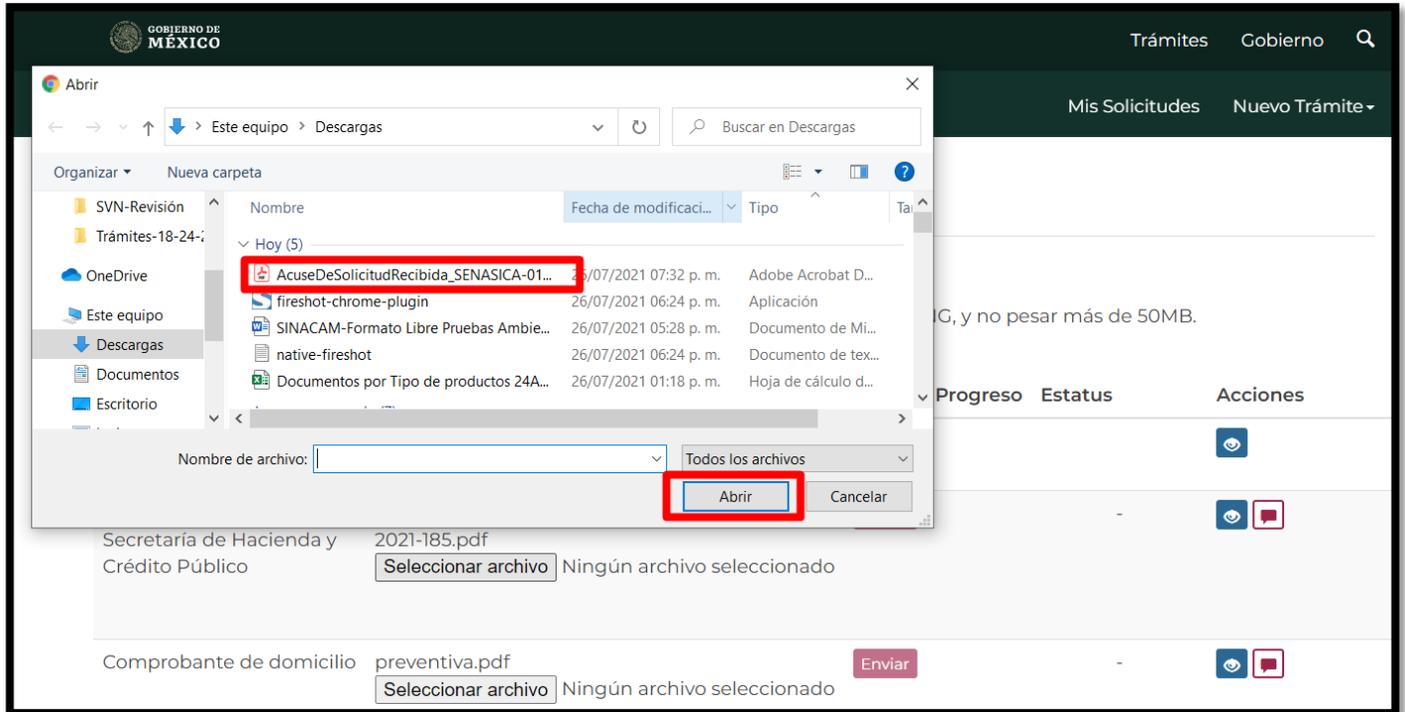
**Archivo rechazado**

Comentarios del dictaminador:

No es el documento solicitado

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

67. Una vez que el Ciudadano/Representante Legal haya leído los comentarios dados por el dictaminador del SENASICA, el ciudadano deberá de corregir los documentos incorrectos.



68. El Ciudadano/Representante Legal carga el documento correcto y da clic en el botón “Enviar para ser cargado correctamente”.

Documento	Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Acta de constitución	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-B-2021-67.pdf				
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-A-2021-185.pdf <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> AcuseOrdenVisita_null.pdf	<input type="button" value="Enviar"/>	<div style="width: 85%;"><div style="background-color: #007bff; height: 10px;"></div></div> 85%	Enviando	

**GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-B**

69. Una vez corregidos todos los documentos dar clic en el botón “Guardar Archivos”

### Documentos anexos

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Documento	Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Acta de constitución	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-B-2021-67.pdf				
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-A-2021-185.pdf AcuseOrdenVisita_null.pdf		100%	El archivo fué enviado con éxito	  
Comprobante de domicilio	preventiva.pdf AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-B-2021-67.pdf		100%	El archivo fué enviado con éxito	  
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	preventiva.pdf				

Guardar archivos

Regresar

Una vez que el ciudadano/Representante Legal dio clic en “Aceptar” serán enviados nuevamente sus documentos al dictaminador para su revisión, por lo que se deberá esperar a su dictamen final.

En caso de no guardar cambios se debe seleccionar el botón “Regresar” y este lo regresara a la bandeja de entrada.