
GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

GUIA DE REGISTRO TRÁMITE 01-018-A

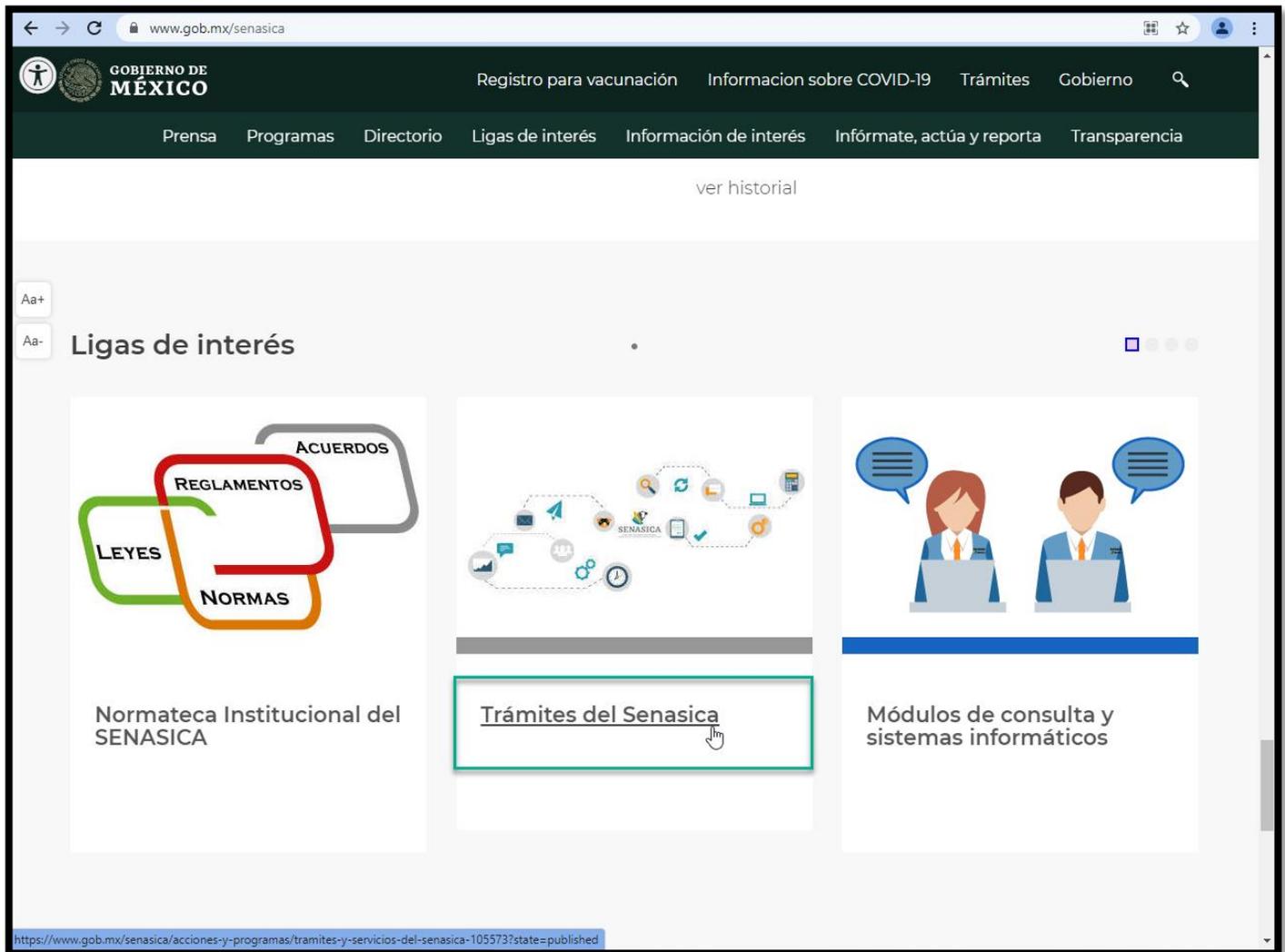
1. Ingresar a la página <https://www.gob.mx/senasica>



The screenshot shows the website www.gob.mx/senasica. The browser address bar displays the URL. The website header includes the Mexican Government logo and the text "GOBIERNO DE MÉXICO". Navigation links include "Registro para vacunación", "Información sobre COVID-19", "Trámites", and "Gobierno". A secondary navigation bar contains "Prensa", "Programas", "Directorio", "Ligas de interés", "Información de interés", "Infórmate, actúa y reporta", and "Transparencia". The main banner features the logos for "AGRICULTURA" and "SENASICA" with the tagline "Héroes de la Alimentación". Below the banner is a section titled "Pulso Sanitario" with the subtitle "Información de acciones sanitarias, monitor de riesgos, análisis y atlas de sanidad e inocuidad agroalimentaria". The background of this section is an illustration of a farm with a red barn, a windmill, a pond, and cows.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

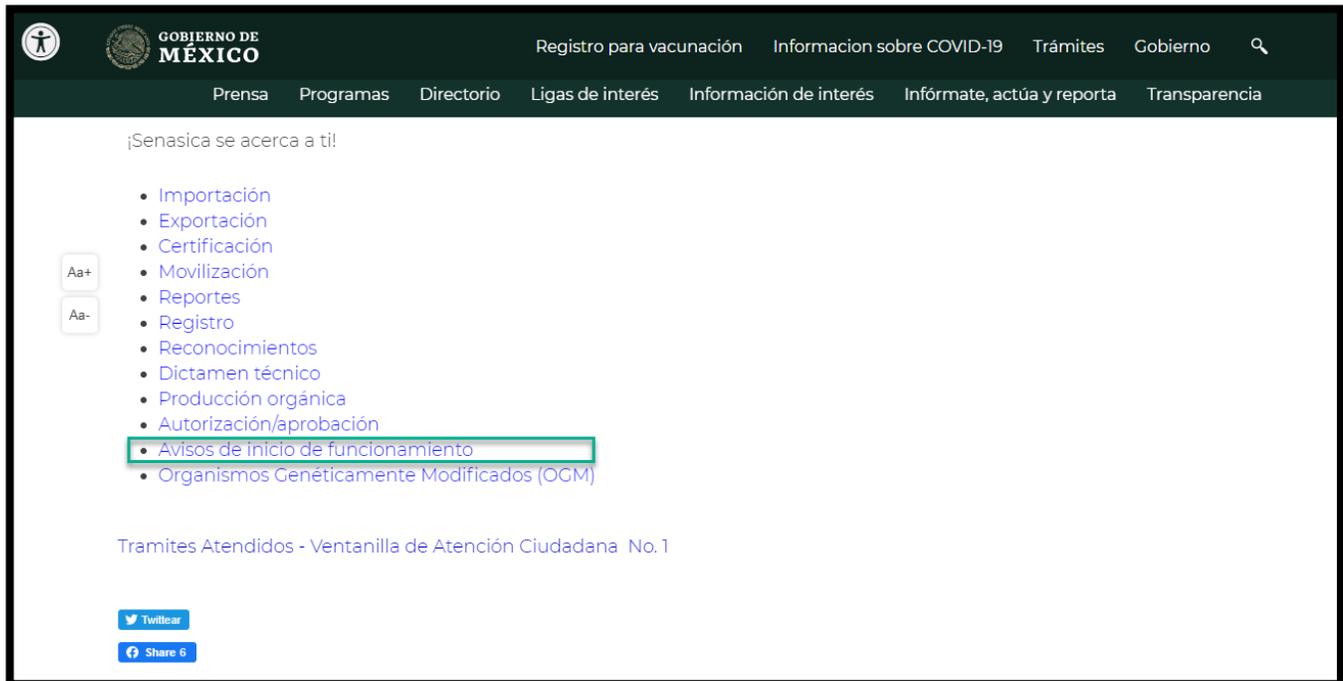
2. Buscar la sección “Trámites del SENASICA”



The screenshot shows the website www.gob.mx/senasica. The header includes the Government of Mexico logo and navigation links: Registro para vacunación, Información sobre COVID-19, Trámites, Gobierno, Prensa, Programas, Directorio, Ligas de interés, Información de interés, Infórmate, actúa y reporta, and Transparencia. The main content area is titled "Ligas de interés" and features three cards. The first card, "Normateca Institucional del SENASICA", contains links for LEYES, REGLAMENTOS, ACUERDOS, and NORMAS. The second card, "Trámites del Senasica", is highlighted with a green border and a mouse cursor. The third card is "Módulos de consulta y sistemas informáticos". A URL bar at the bottom shows the page path: <https://www.gob.mx/senasica/acciones-y-programas/tramites-y-servicios-del-senasica-105573?state=published>.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

3. Dar clic en Avisos de Inicio de funcionamiento



GOBIERNO DE MÉXICO

Registro para vacunación Información sobre COVID-19 Trámites Gobierno

Prensa Programas Directorio Ligas de interés Información de interés Infórmate, actúa y reporta Transparencia

¡Senasica se acerca a ti!

- Importación
- Exportación
- Certificación
- Movilización
- Reportes
- Registro
- Reconocimientos
- Dictamen técnico
- Producción orgánica
- Autorización/aprobación
- Avisos de inicio de funcionamiento
- Organismos Genéticamente Modificados (OGM)

Tramites Atendidos - Ventanilla de Atención Ciudadana No. 1

Twitter Share 6

4. Identificar el trámite SENASICA-018-A y dar clic en el botón “Agiliza tu trámite en línea”.



GOBIERNO DE MÉXICO

Registro para vacunación Información sobre COVID-19

Prensa Programas Directorio Ligas de interés Información de interés Infórmate

SENASICA-01-018-A
Establecimientos correspondientes a las fracciones V y VI del artículo 105 de la Ley Federal de Sanidad Animal

Agiliza tu trámite en línea 

SENASICA-01-018-B
Establecimientos correspondientes a las fracciones VII y XIV del artículo 105 de la Ley Federal de Sanidad Animal

Agiliza tu trámite en línea 

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

5. Desea realizar un trámite 18-A Personas Físicas ir al paso **8**
6. Desea realizar un trámite 18-A Personas Morales ir al paso **48**
7. Preventiva Ciudadano ir al paso **77**

Realizar TRÁMITE 018-A Tipo de Persona Física

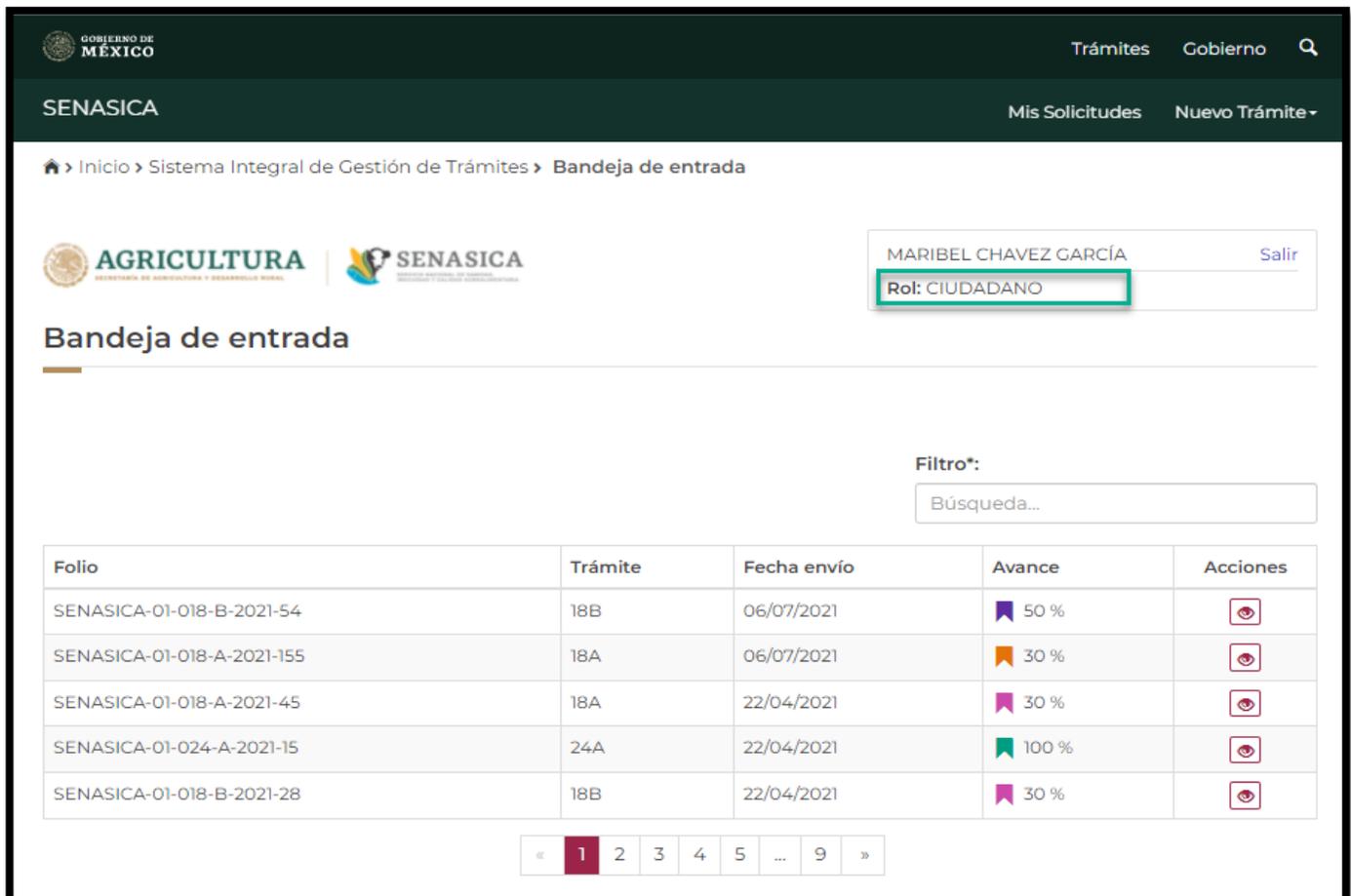
8. Ingresar usuario y Contraseña y dar clic en el botón “Acceder”.



The screenshot shows the login page of the SENASICA system. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Mexico and the text 'GOBIERNO DE MÉXICO'. To the right, there are links for 'Trámites' and 'Gobierno', and a search icon. Below the navigation bar, the word 'SENASICA' is displayed in a dark green header. The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio > Sistema integral de gestión de trámites > Inicio de Sesión'. Below the breadcrumb, there are the logos for 'AGRICULTURA' and 'SENASICA'. The main heading is 'Sistema integral de gestión de trámites'. Underneath, there is a section titled 'Iniciar sesión'. The login form consists of two input fields: 'Usuario:' with the placeholder text 'Introduzca usuario' and 'Contraseña:' with the placeholder text 'Contraseña'. Below the input fields is a red-bordered button labeled 'Acceder'. At the bottom of the form, there are three links: 'Regístrate para poder acceder al módulo', 'Olvidé mi contraseña', and 'Olvidé mi usuario'.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

9. El sistema muestra la bandeja principal de “Rol Ciudadano”.

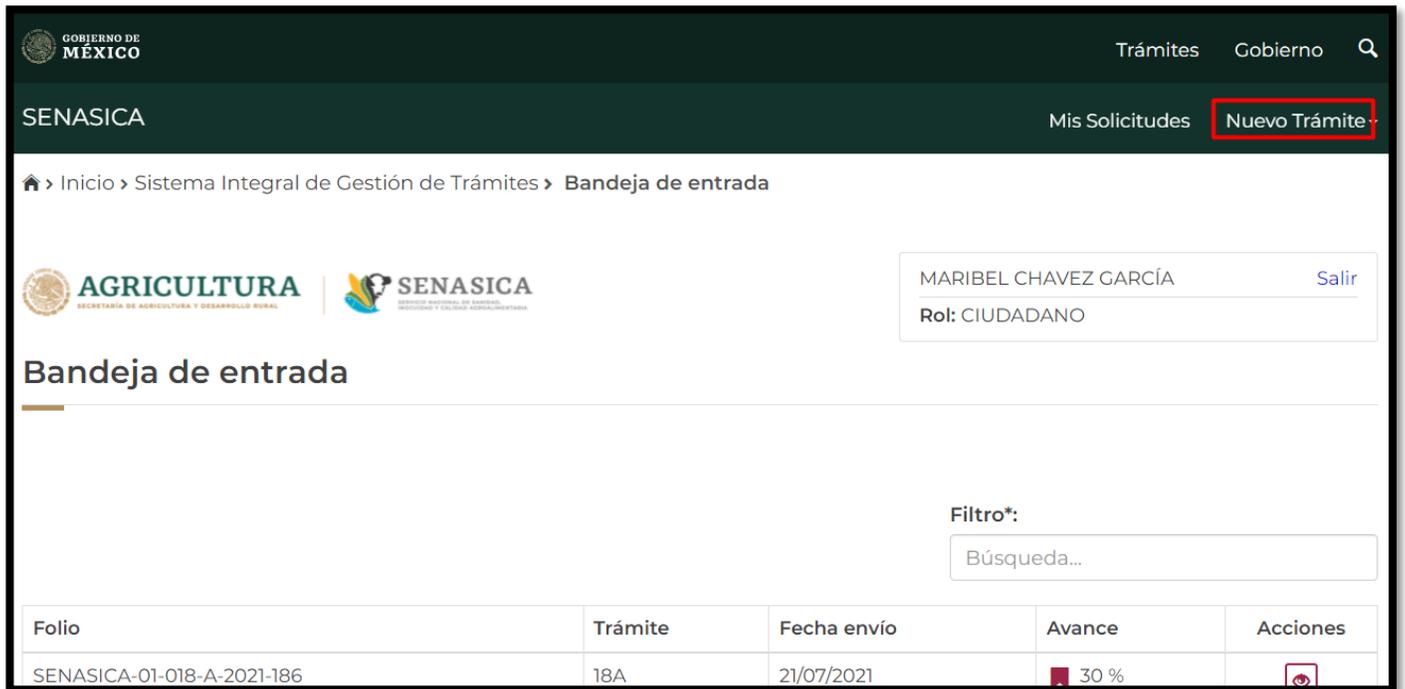


The screenshot shows the user interface of the SENASICA system. At the top, there is a navigation bar with the logos of the Government of Mexico, SENASICA, and the Ministry of Agriculture. The user is logged in as 'MARIBEL CHAVEZ GARCÍA' with the role 'Rol: CIUDADANO'. The main content area is titled 'Bandeja de entrada' (Inbox) and displays a list of pending tasks. A search filter is available, and a pagination bar at the bottom shows the first page of results.

Folio	Trámite	Fecha envío	Avance	Acciones
SENASICA-01-018-B-2021-54	18B	06/07/2021	50 %	
SENASICA-01-018-A-2021-155	18A	06/07/2021	30 %	
SENASICA-01-018-A-2021-45	18A	22/04/2021	30 %	
SENASICA-01-024-A-2021-15	24A	22/04/2021	100 %	
SENASICA-01-018-B-2021-28	18B	22/04/2021	30 %	

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

10. Seleccionar “Nuevo trámite”



The screenshot shows the user interface of the SENASICA portal. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' and 'Gobierno' links. Below this, the 'Nuevo Trámite' button is highlighted with a red box. The main content area displays the user's name 'MARIBEL CHAVEZ GARCÍA' and role 'Ciudadano'. A search filter is present with the text 'Búsqueda...'. At the bottom, a table lists a pending process.

Folio	Trámite	Fecha envío	Avance	Acciones
SENASICA-01-018-A-2021-186	18A	21/07/2021	30 %	

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

11. El sistema presenta la pantalla “Datos personales”, los campos con asterisco (*) Son campos obligatorios.

Datos personales

Tipo de persona*:

Seleccione ▼

Clave única de registro de población (CURP)*:

Registro federal de contribuyentes (RFC)*:

Nombre o razón social*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Teléfono / Celular:

Extensión:

Fax:

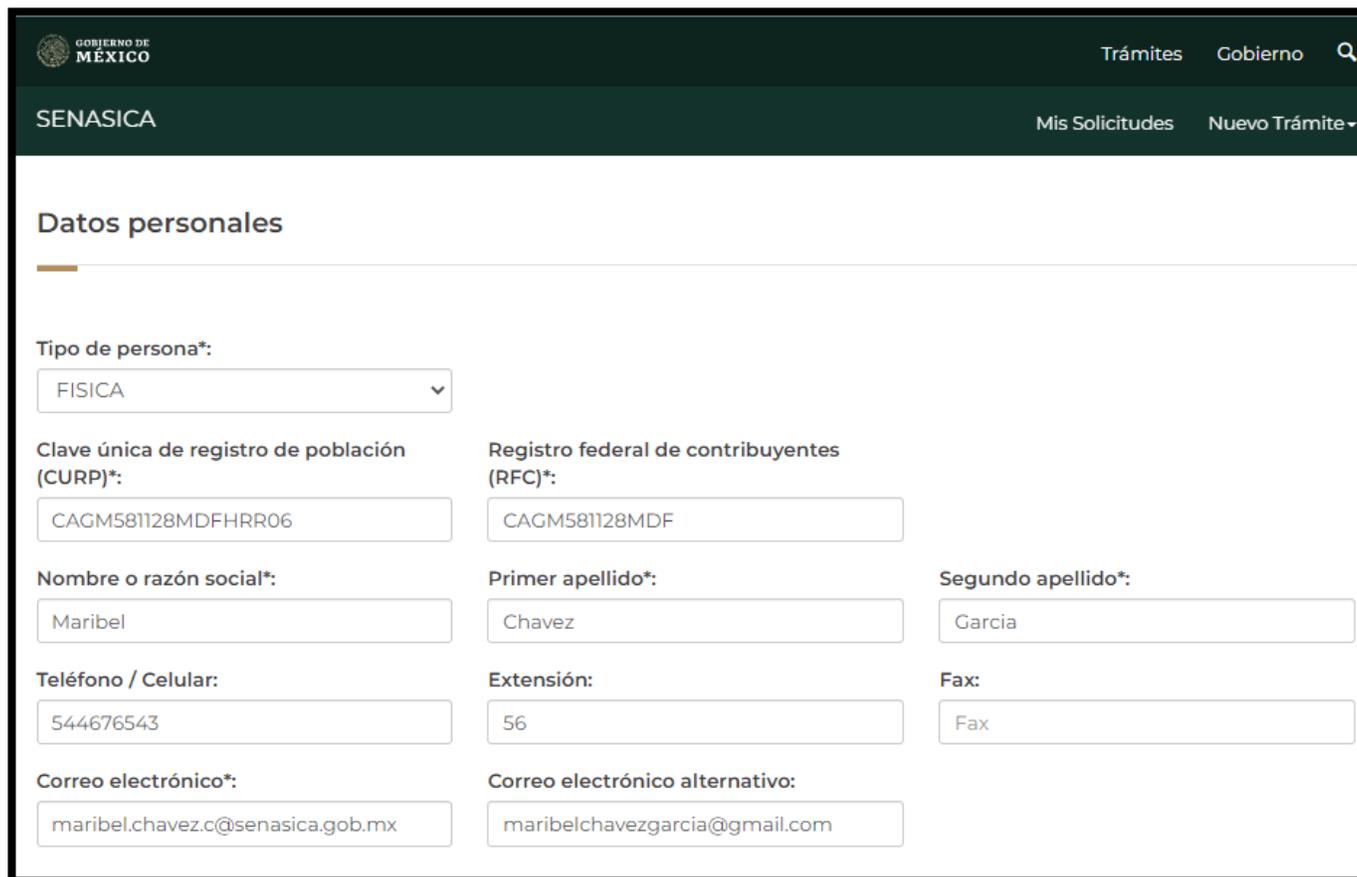
Correo electrónico*:

Correo electrónico alternativo:

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

12. El Ciudadano debe de capturar los siguientes datos correspondientes como se muestra en la siguiente imagen.

- Tipo de persona*
- CURP*
- RFC*
- Nombre o razón social*
- Primer Apellido*
- Segundo Apellido*
- Teléfono/Celular*
- Extensión
- Fax
- Correo electrónico*
- Correo electrónico alternativo*



The screenshot shows the 'Datos personales' (Personal Data) section of the SENASICA registration form. The form is displayed on a web browser with the following elements:

- Header:** GOBIERNO DE MÉXICO logo on the left, 'Trámites' and 'Gobierno' on the right, and a search icon.
- Navigation:** 'SENASICA' logo on the left, 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite' on the right.
- Section Title:** 'Datos personales' with a decorative underline.
- Form Fields:**
 - Tipo de persona*:** A dropdown menu with 'FISICA' selected.
 - Clave única de registro de población (CURP)*:** Text input field containing 'CAGM581128MDFHRR06'.
 - Registro federal de contribuyentes (RFC)*:** Text input field containing 'CAGM581128MDF'.
 - Nombre o razón social*:** Text input field containing 'Maribel'.
 - Primer apellido*:** Text input field containing 'Chavez'.
 - Segundo apellido*:** Text input field containing 'Garcia'.
 - Teléfono / Celular:** Text input field containing '544676543'.
 - Extensión:** Text input field containing '56'.
 - Fax:** Text input field containing 'Fax'.
 - Correo electrónico*:** Text input field containing 'maribel.chavez.c@senasica.gob.mx'.
 - Correo electrónico alternativo:** Text input field containing 'maribelchavezgarcia@gmail.com'.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

13. El sistema muestra la sección “Actividad económica”, donde el ciudadano podrá habilitar la actividad o servicio, actividades adicionales, materias primas y producto terminado.

Actividad económica

Por favor, seleccione al menos una opción de cada rubro. ×

Actividades o servicios*:

Elaboración Maquila Elaboración por maquila Exportación

Importación

Actividades adicionales*:

Almacenamiento

Distribución

Comercialización

Acondicionamiento

No aplica

Materias primas*:

Biológicas

Sales puras

Sales puras antimicrobianas o ingredientes activos

Químicas

Alimenticias (Vegetales, minerales, vitaminas, aminoácidos)

No aplica

Producto terminado*:

Farmacéuticos (Incluye premezclas medicadas)

Alimenticios (Alimento balanceado, alimento medicado)

Biológicos

Aditivos

Kits de diagnóstico

Nutracéticos

Herbolario

Homeopático

Reactivos

Químicos (Desinfectantes, shampoos, desengrasantes, selladores)

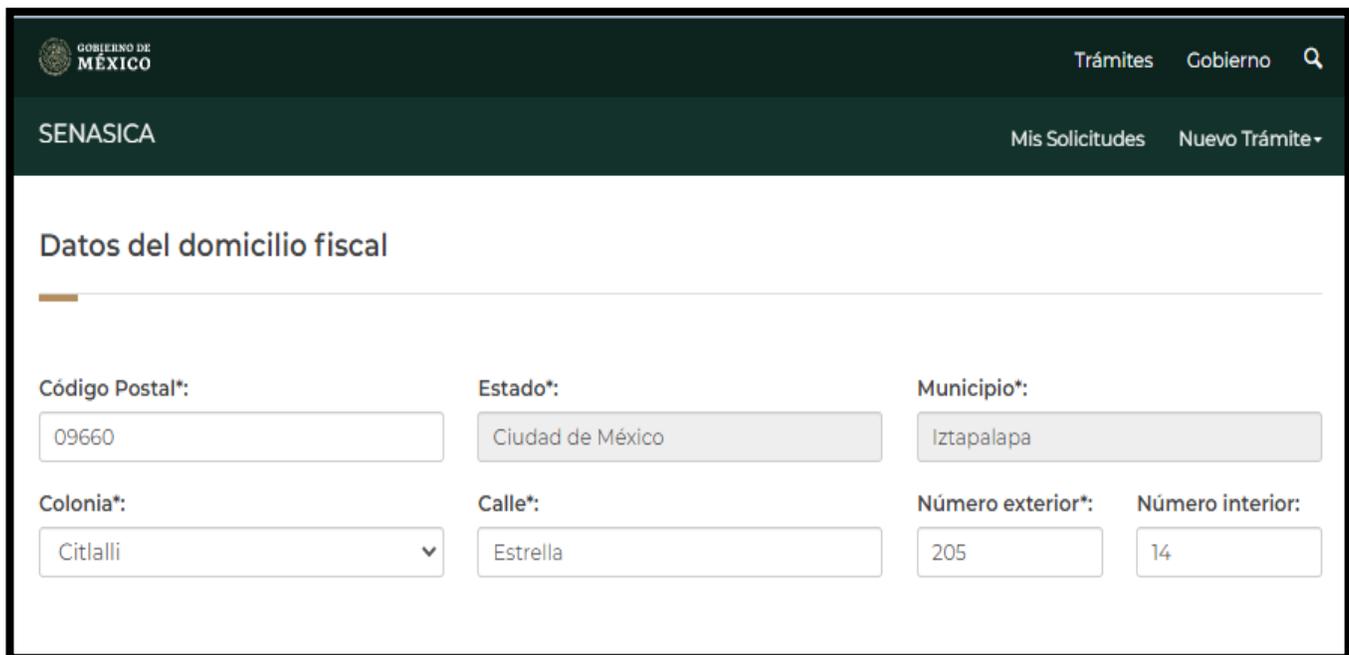
No aplica

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

En caso que el Ciudadano no requiera seleccionar una de las opciones no deberá dejar vacía la sección por lo que debe seleccionar la opción de “No aplica”.

14. El sistema muestra la sección “Datos del domicilio Fiscal”, al momento de que el ciudadano ingrese el código postal el sistema precargara la información de Estado y Municipio.

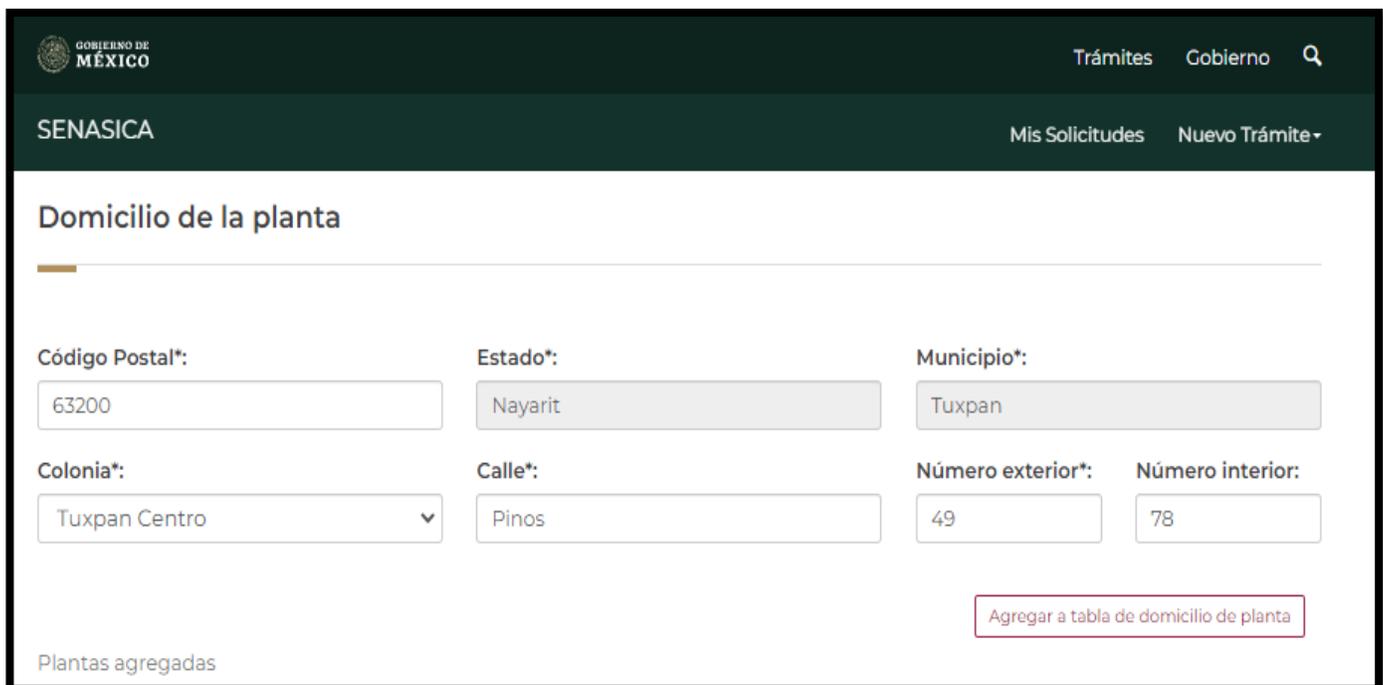
Los datos a capturar por parte del ciudadano serán: Colonia, Calle, número exterior y número Interior



The screenshot shows the SENASICA web portal interface. At the top left is the logo of the Government of Mexico. On the right, there are navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno', and a search icon. Below this, the 'SENASICA' logo is on the left, and 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite' are on the right. The main content area is titled 'Datos del domicilio fiscal'. It contains several input fields: 'Código Postal*' with the value '09660', 'Estado*' with 'Ciudad de México', and 'Municipio*' with 'Iztapalapa'. Below these are 'Colonia*' with a dropdown menu showing 'Citlalli', 'Calle*' with 'Estrella', 'Número exterior*' with '205', and 'Número interior*' with '14'.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

15. El sistema muestra la sección “Domicilio de la Planta”, al momento de que el ciudadano capture el código postal el sistema precargara la información de Estado y Municipio.
16. Los datos a capturar por parte del ciudadano serán: Colonia, Calle, numero exterior y número Interior y dar clic en el botón llamado Agregar a tabla de domicilio de planta.



Domicilio de la planta

Código Postal*: 63200 Estado*: Nayarit Municipio*: Tuxpan

Colonia*: Tuxpan Centro Calle*: Pinos Número exterior*: 49 Número interior*: 78

[Agregar a tabla de domicilio de planta](#)

Plantas agregadas

17. El sistema agregará el domicilio de la planta como lo muestra la siguiente imagen.



Plantas agregadas

No.	Dirección	Acción
1	Calle Pinos, No. 49, Int. 78, Col. Tuxpan Centro, C.P. 63200 Mun. Tuxpan, Edo. Nayarit	Eliminar

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

17.1 El ciudadano podrá agregar más de un domicilio de la planta y eliminar la dirección deseada.

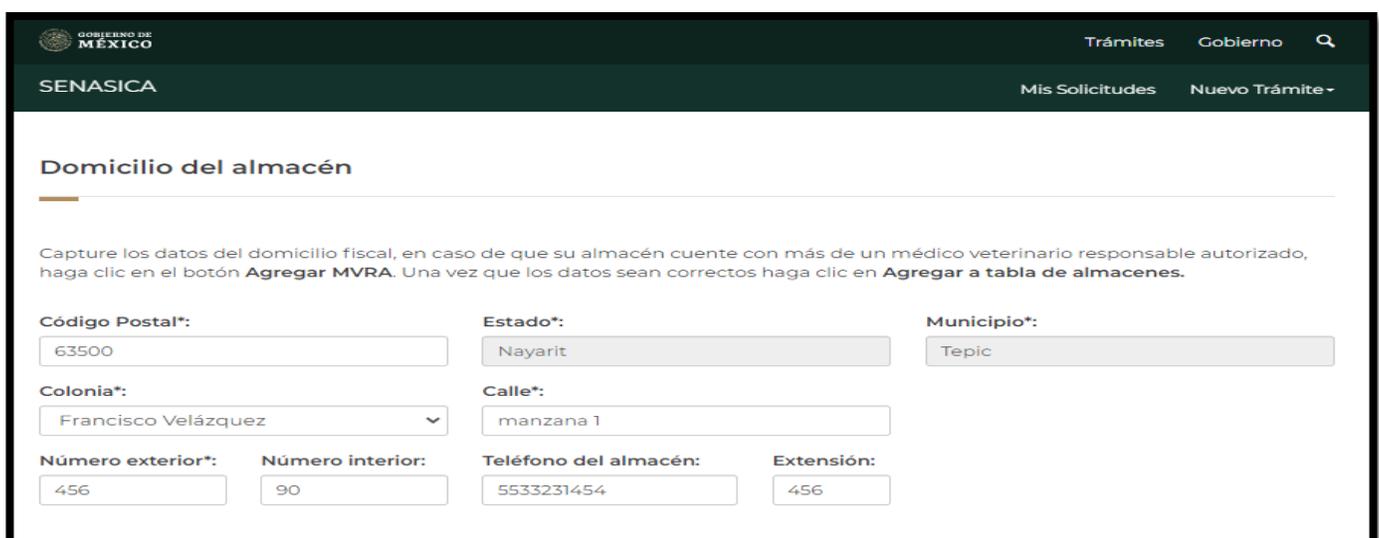
Plantas agregadas

No.	Dirección	Acción
1	Calle pinos, No. 49, Int. 78, Col. Tuxpan Centro, C.P. 63200 Mun. Tuxpan, Edo. Nayarit	Eliminar
2	Calle flores, No. 89, Int. 678, Col. Magdalena Jaltepec, C.P. 69900 Mun. Magdalena Jaltepec, Edo. Oaxaca	Eliminar
3	Calle estrella, No. 12, Int. 12, Col. San Salvador Atenco, C.P. 56300 Mun. Atenco, Edo. México	Eliminar

18. El sistema muestra la sección “Domicilio del almacén”, el ciudadano captura los datos obligatorios y opcionales los cuales son los siguientes:

- Código Postal*
- Estado*
- Municipio*
- Colonia*
- Calle*
- Número exterior*
- Número Interior
- Teléfono del almacén
- Extensión

Al momento de que el ciudadano ingrese el código postal el sistema precargara la información de Estado y Municipio como se observa en la siguiente imagen.



Domicilio del almacén

Capture los datos del domicilio fiscal, en caso de que su almacén cuente con más de un médico veterinario responsable autorizado, haga clic en el botón **Agregar MVRA**. Una vez que los datos sean correctos haga clic en **Agregar a tabla de almacenes**.

Código Postal*:

Estado*:

Municipio*:

Colonia*:

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

Teléfono del almacén:

Extensión:

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

19. Una vez que se captura el domicilio del almacén, el ciudadano deberá de capturar la Clave del Médico Veterinario Responsable Autorizado y dar clic en el botón “Buscar”.



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite

Datos del médico veterinario responsable autorizado

MVRA

Clave del médico veterinario responsable autorizado*:
 Buscar

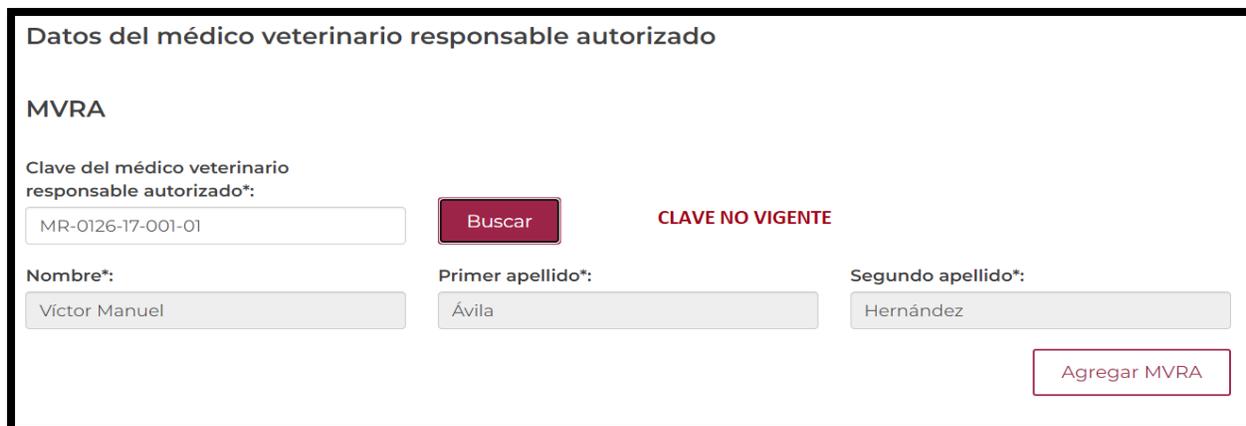
Nombre*: Primer apellido*: Segundo apellido*:

Agregar MVRA

Veterinarios agregados

20. El sistema muestra automáticamente el nombre del Médico Veterinario Responsable Autorizado como se muestra en la siguiente imagen.

- 20.1 En caso de que el Médico Veterinario no esté vigente el sistema mostrara el siguiente mensaje y no podrá continuar con su registro correspondiente:



Datos del médico veterinario responsable autorizado

MVRA

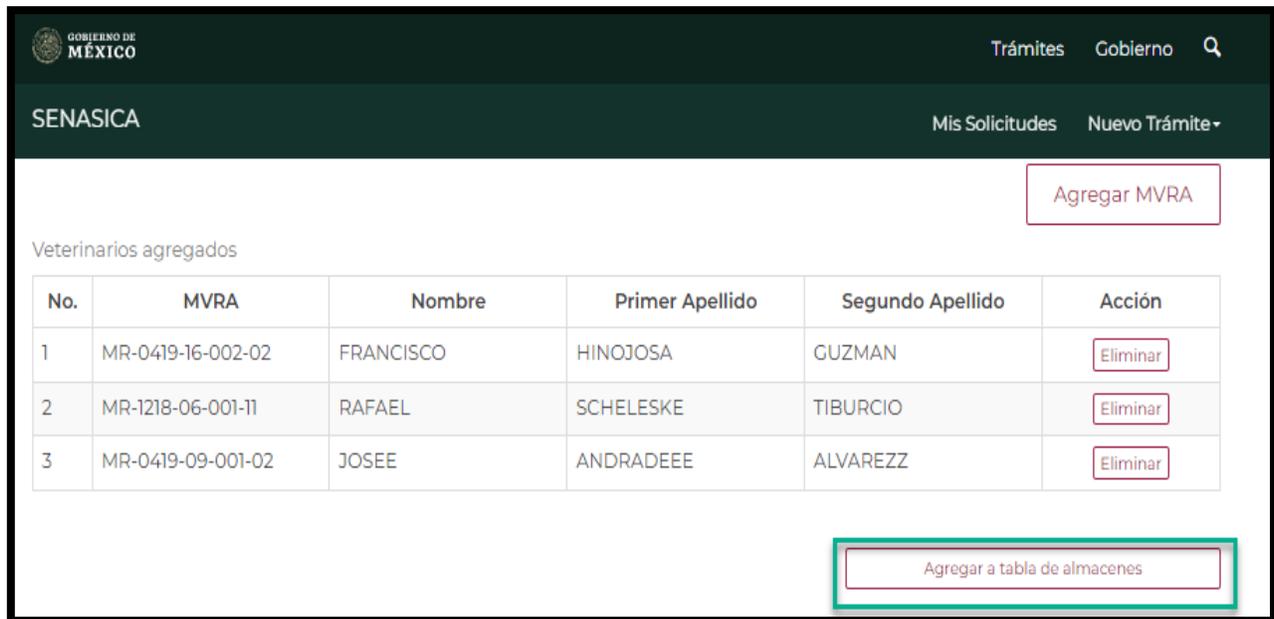
Clave del médico veterinario responsable autorizado*:
 Buscar **CLAVE NO VIGENTE**

Nombre*: Primer apellido*: Segundo apellido*:

Agregar MVRA

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

21. En caso de ser un Médico Veterinario Vigente Dar clic en el botón “Agregar MVRA”, el ciudadano podrá agregar de uno a varios Médicos Veterinarios Responsables Autorizados y deberá de dar clic en el Botón “Agregar a tabla de almacenes”.

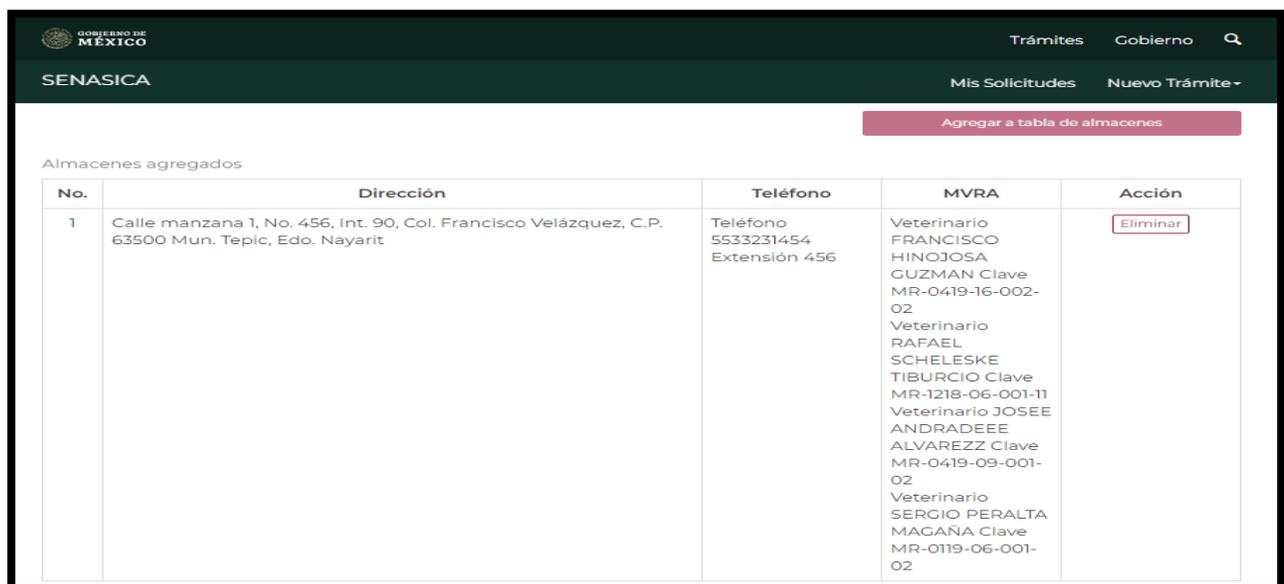


The screenshot shows the SENASICA web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' and 'Gobierno' links. Below that, the 'SENASICA' logo is on the left, and 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite' are on the right. A red-bordered button labeled 'Agregar MVRA' is positioned in the top right corner of the main content area. Below this, the text 'Veterinarios agregados' is displayed above a table with the following data:

No.	MVRA	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acción
1	MR-0419-16-002-02	FRANCISCO	HINOJOSA	GUZMAN	Eliminar
2	MR-1218-06-001-11	RAFAEL	SCHELESKE	TIBURCIO	Eliminar
3	MR-0419-09-001-02	JOSEE	ANDRADEEE	ALVAREZZ	Eliminar

At the bottom right of the table area, there is a green-bordered button labeled 'Agregar a tabla de almacenes'.

22. El sistema mostrará la siguiente información donde se podrá visualizar la dirección del almacén con sus Médicos Veterinarios Responsables Autorizados.

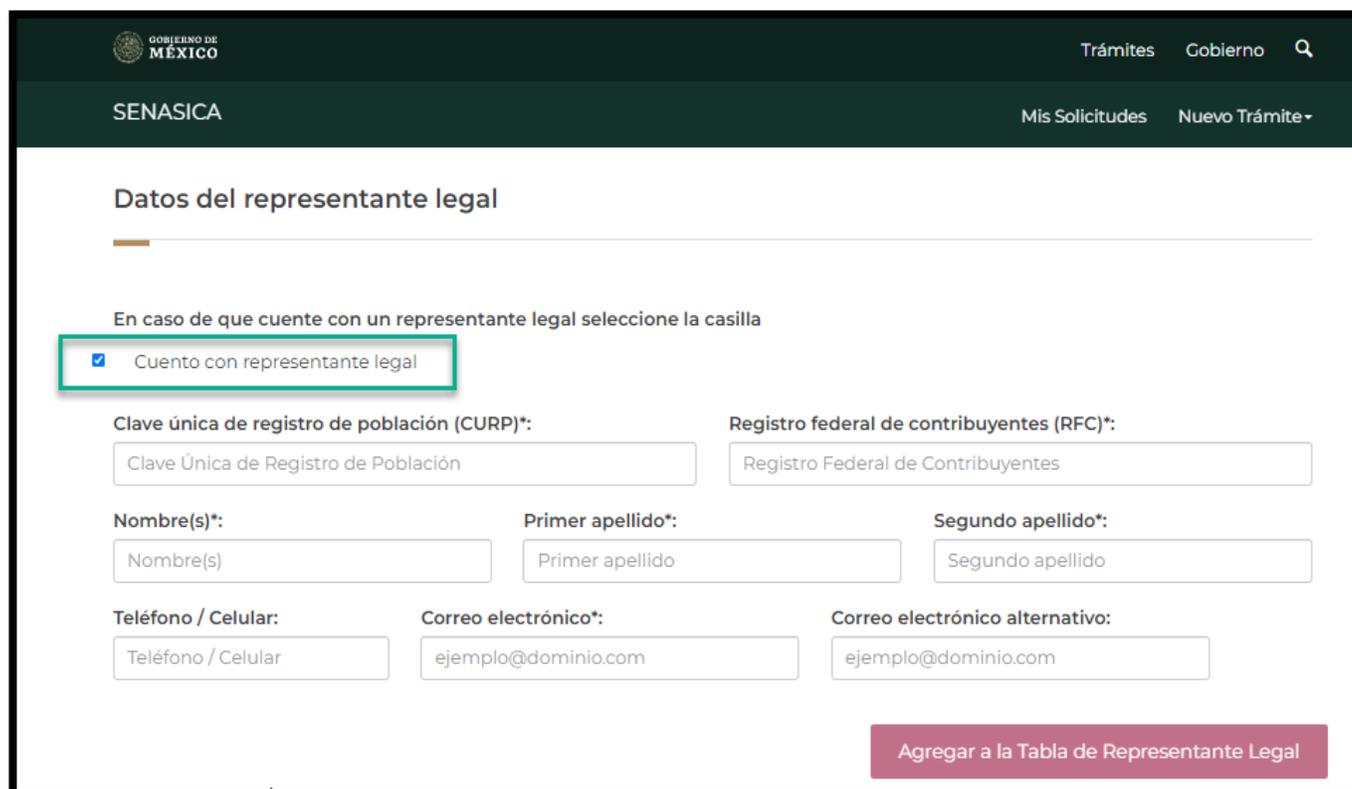


The screenshot shows the SENASICA web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' and 'Gobierno' links. Below that, the 'SENASICA' logo is on the left, and 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite' are on the right. A purple-bordered button labeled 'Agregar a tabla de almacenes' is positioned in the top right corner of the main content area. Below this, the text 'Almacenes agregados' is displayed above a table with the following data:

No.	Dirección	Teléfono	MVRA	Acción
1	Calle manzana 1, No. 456, Int. 90, Col. Francisco Velázquez, C.P. 63500 Mun. Tepic, Edo. Nayarit	Teléfono 5533231454 Extensión 456	Veterinario FRANCISCO HINOJOSA GUZMAN Clave MR-0419-16-002-02 Veterinario RAFAEL SCHELESKE TIBURCIO Clave MR-1218-06-001-11 Veterinario JOSEE ANDRADEEE ALVAREZZ Clave MR-0419-09-001-02 Veterinario SERGIO PERALTA MAGAÑA Clave MR-0119-06-001-02	Eliminar

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

23. El ciudadano podrá eliminar el registro y volver a capturar la dirección de establecimiento y los Médicos Veterinarios Responsables Autorizados
24. Si el ciudadano cuenta con un Representante Legal deberá de llenar los siguientes campo obligatorios y opcionales:
- CURP*
 - RFC*
 - Nombre*
 - Primer apellido*
 - Segundo apellido*
 - Teléfono/Celular
 - Correo electrónico*
 - Correo electrónico alternativo



The screenshot shows the 'Datos del representante legal' section of the SENASICA registration form. At the top, there is a header with the Mexican government logo and 'SENASICA' branding. Below the header, the form asks the user to select a checkbox labeled 'Cuento con representante legal', which is currently checked. Below this, there are several input fields: 'Clave única de registro de población (CURP)*', 'Registro federal de contribuyentes (RFC)*', 'Nombre(s)*', 'Primer apellido*', 'Segundo apellido*', 'Teléfono / Celular:', 'Correo electrónico*', and 'Correo electrónico alternativo:'. A pink button at the bottom right says 'Agregar a la Tabla de Representante Legal'.

En caso de no contar con Representante legal dejar la casilla vacía



A close-up of the checkbox labeled 'Cuento con representante legal', which is currently unchecked. The checkbox is highlighted with a red border.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

25. El sistema mostrara la siguiente sección “Documentos Anexos”.

Documentos anexos

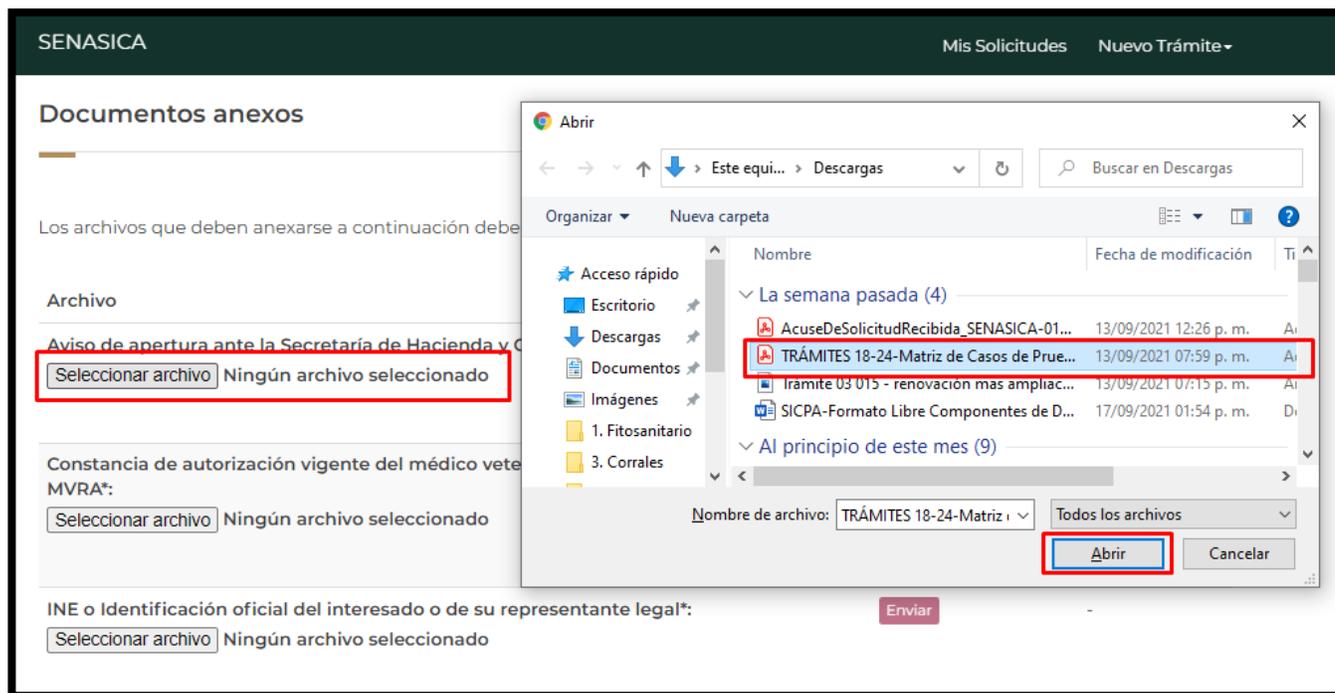
Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado MVRA*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
INE o Identificación oficial del interesado o de su representante legal*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Comprobante de domicilio*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado ¡Ingresa todos los comprobantes de los domicilios que agregaste en tu solicitud en ese apartado!	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Escrito libre*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	

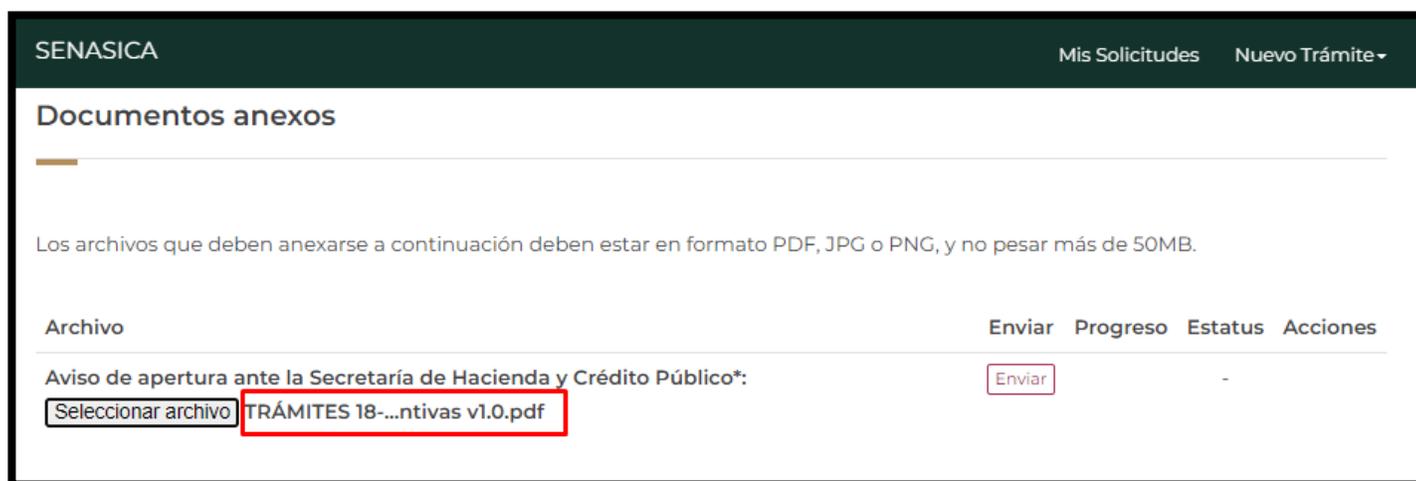
En el archivo “Comprobante de domicilio” el ciudadano deberá cargar todos sus Comprobantes de domicilio con base a los domicilios que haya cargado en la solicitud en un solo archivo pdf y este deberá ser anexado en el apartado de “Comprobante de domicilio”.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

26. El ciudadano podrá adjuntar los documentos en formato .PDF, JPG O PNG y no pesar más de 50MB, dar clic en el botón Seleccionar archivo y dar clic en abrir.



27. El sistema cargara el archivo seleccionado por el ciudadano como se muestra en la siguiente imagen.



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

28. El ciudadano debe dar clic en el botón “Enviar” y el sistema mostrará una barra color verde que deberá llegar al 100%

SENASICA
Mis Solicitudes
Nuevo Trámite ▾

Documentos anexos

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*: TRÁMITES 18-24-Matriz de Casos de Prueba Caducidad de preventivas v1.0.pdf	<input type="button" value="Enviar"/>	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">100%</div>	El archivo fué enviado con éxito	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

29. El ciudadano podrá Ver el documento que adjunto dando clic en el icono 

SENASICA
Mis Solicitudes
Nuevo Trámite ▾

Documentos anexos

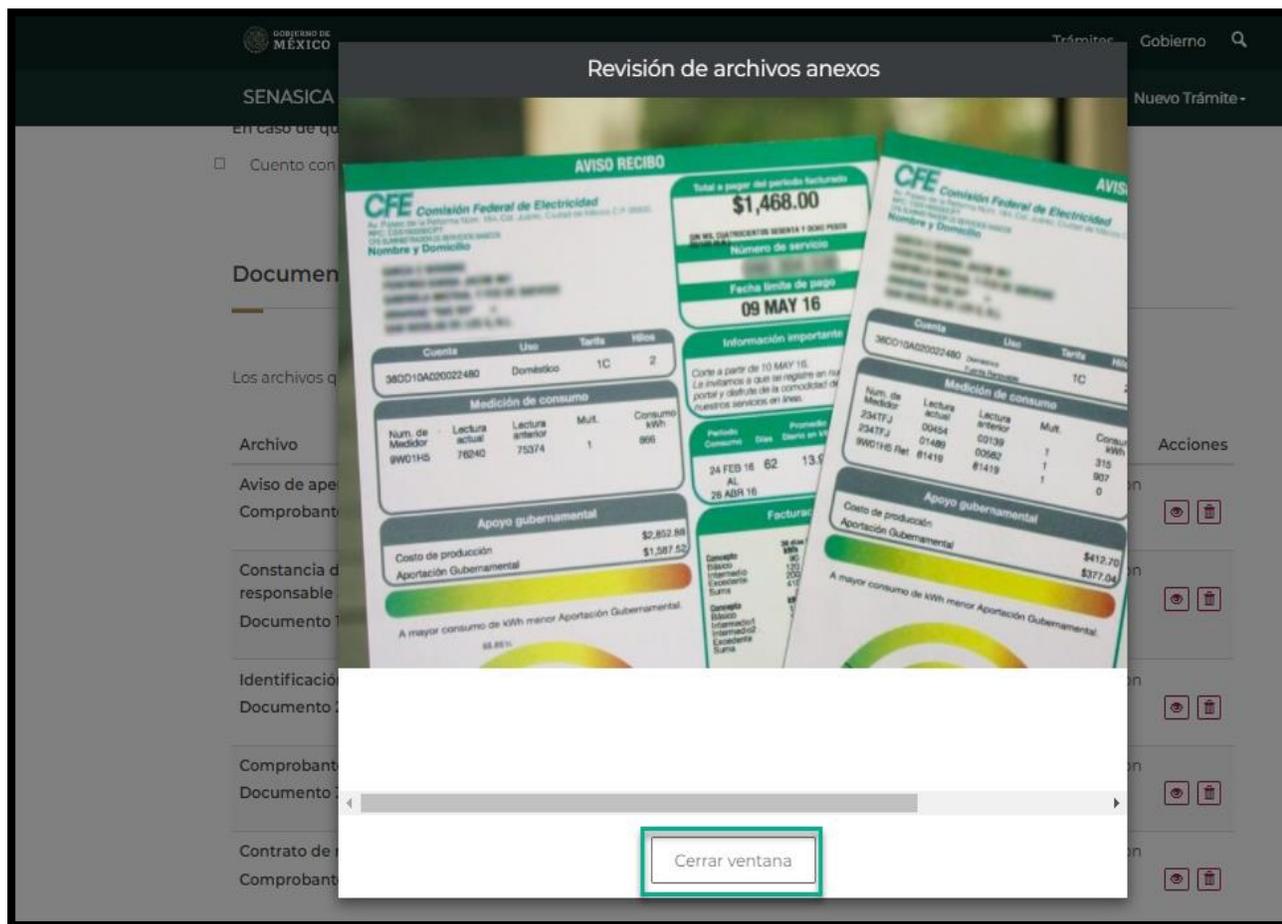
Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*: TRÁMITES 18-24-Matriz de Casos de Prueba Caducidad de preventivas v1.0.pdf	<input type="button" value="Enviar"/>	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">100%</div>	El archivo fué enviado con éxito	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado MVRA*: AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-024-A-2021-87.pdf	<input type="button" value="Enviar"/>	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">100%</div>	El archivo fué enviado con éxito	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>



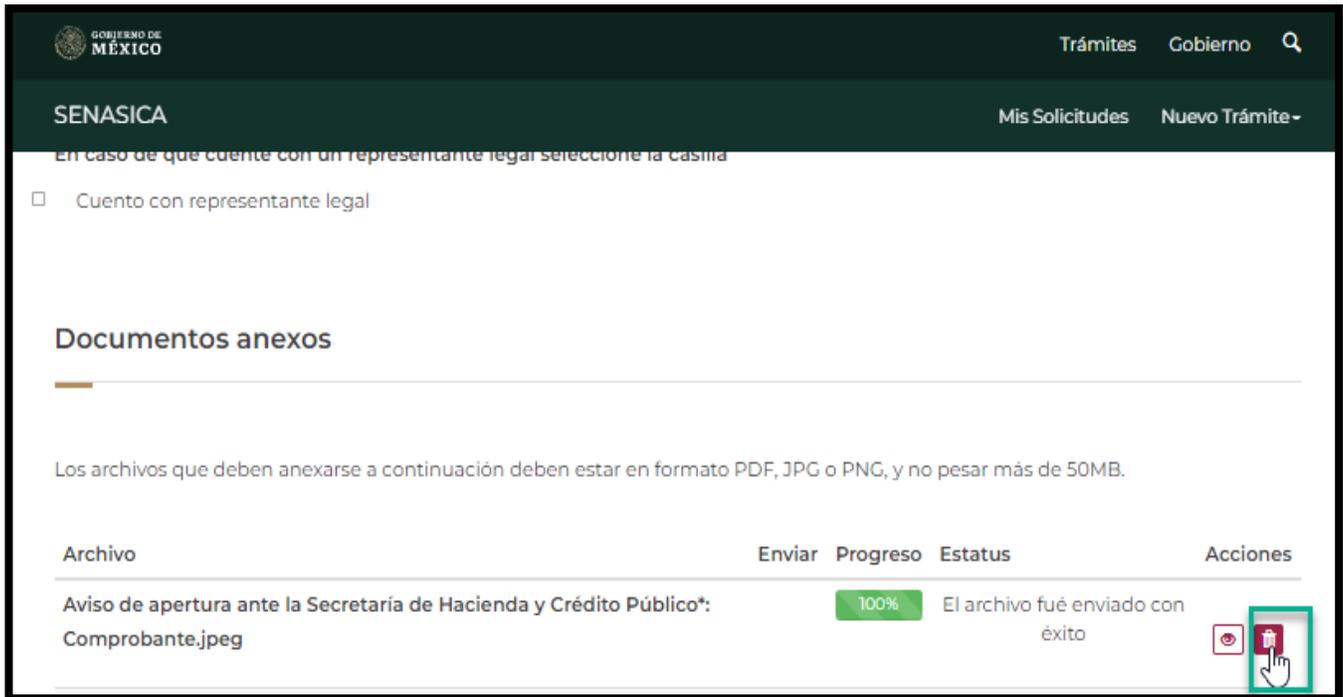
GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

30. El sistema muestra el documento que adjunto el ciudadano como se muestra en la siguiente imagen.



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

31. El ciudadano podrá eliminar algún documento que haya adjuntado dando clic en el icono 

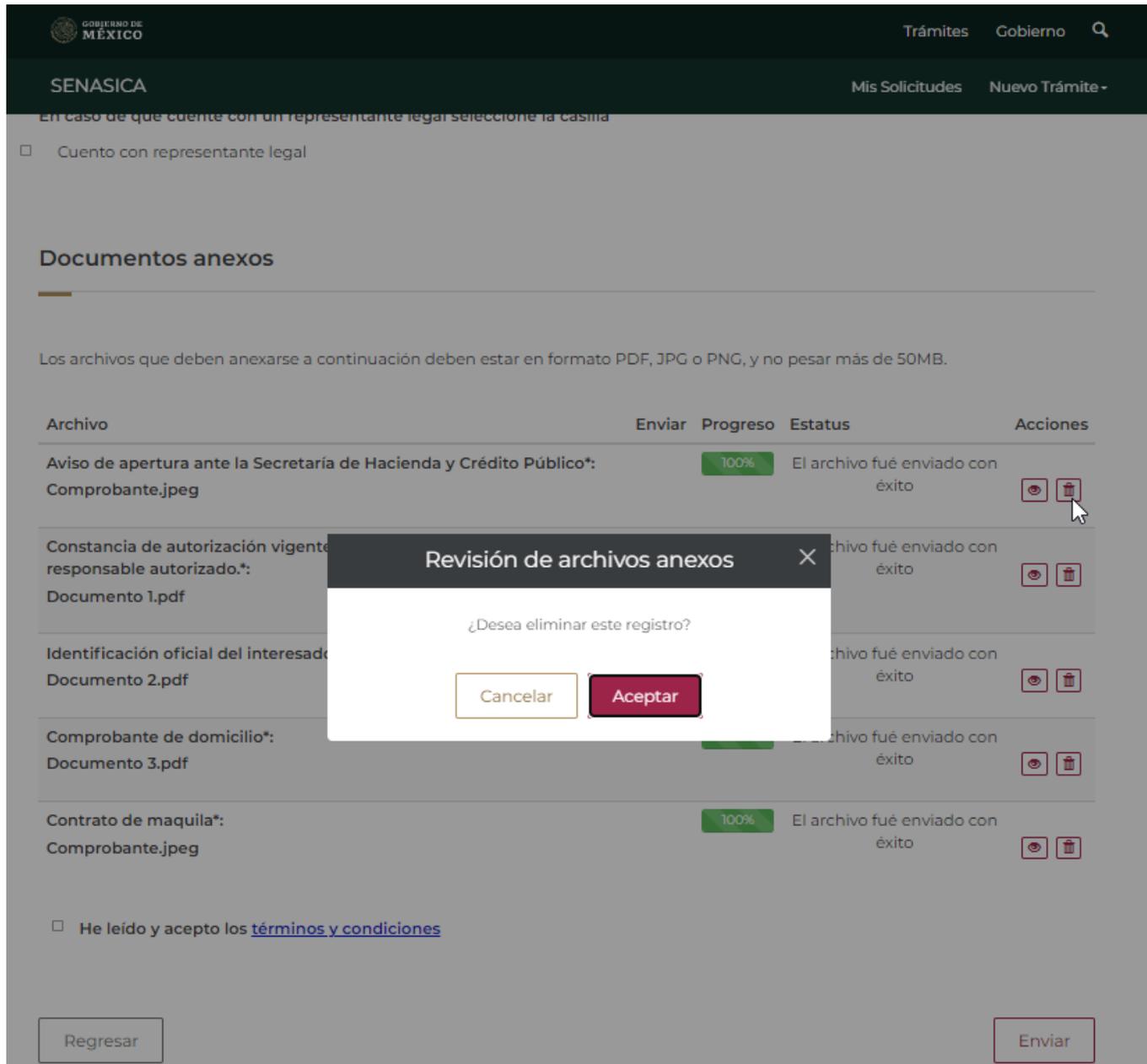


The screenshot shows the SENASICA web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' and 'Gobierno' links. Below that, the 'SENASICA' logo and 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite -' links are visible. The main content area has a heading 'Documentos anexos' and a sub-heading 'Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.' Below this is a table with columns: 'Archivo', 'Enviar', 'Progreso', 'Estatus', and 'Acciones'. The table contains one row with the following data:

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*: Comprobante.jpeg		100%	El archivo fué enviado con éxito	 

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

32. El sistema mostrara el siguiente mensaje: ¿Desea eliminar este registro? Dar clic en el boton “Aceptar”.



The screenshot shows the SENASICA web interface. At the top, there are navigation links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Mis Solicitudes', and 'Nuevo Trámite -'. Below this, a table displays the upload progress of various documents. A modal dialog box titled 'Revisión de archivos anexos' is overlaid on the table, asking '¿Desea eliminar este registro?' with 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. A mouse cursor is pointing at the delete icon in the 'Acciones' column of the first row in the table.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*: Comprobante.jpeg		100%	El archivo fue enviado con éxito	 
Constancia de autorización vigente responsable autorizado*: Documento 1.pdf			El archivo fue enviado con éxito	 
Identificación oficial del interesado: Documento 2.pdf			El archivo fue enviado con éxito	 
Comprobante de domicilio*: Documento 3.pdf			El archivo fue enviado con éxito	 
Contrato de maquila*: Comprobante.jpeg		100%	El archivo fue enviado con éxito	 

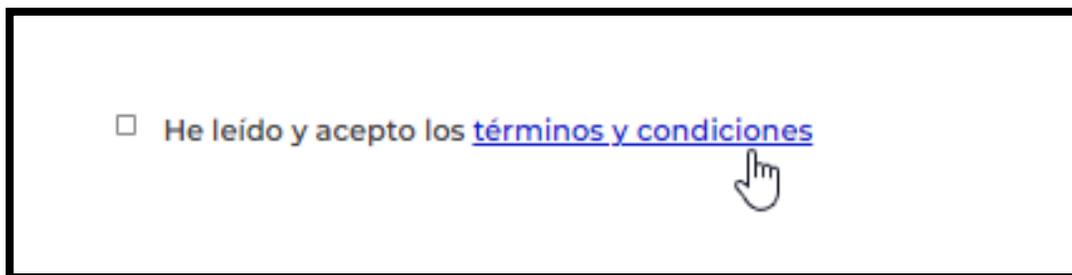
¿Desea eliminar este registro?



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

33. El ciudadano deberá volver adjuntar el documento correcto, ir al paso número 25

34. El ciudadano deberá dar clic en el link “términos y condiciones”.



35. El sistema mostrará el texto de término y condiciones y el ciudadano deberá dar clic en el botón “acepto los términos y condiciones”.

Términos y condiciones

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados por la dependencia, la cual tiene su fundamento, en la parte de protección, resguardo y trasmisión de datos personales, en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos de Protección de Datos Personales, cuya finalidad es permitir el acceso de los trámites en línea, además de adoptar las medidas necesarias para garantizar la integridad, confiabilidad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, y no se contempla transmisión alguna de datos, salvo las transmisiones previstas en la legislación aplicable. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

Además, otorga su consentimiento, para iniciar el trámite en línea, el envío de los documentos a través de los medios electrónicos, aceptando darse por notificado de las actuaciones electrónicas que emita la dependencia o entidad que corresponda por medio del Tablero Electrónico, en el mismo día en que consulten, manifestándolo una vez que haya firmado el trámite con su FIEL y haya sido enviado por el interesado.

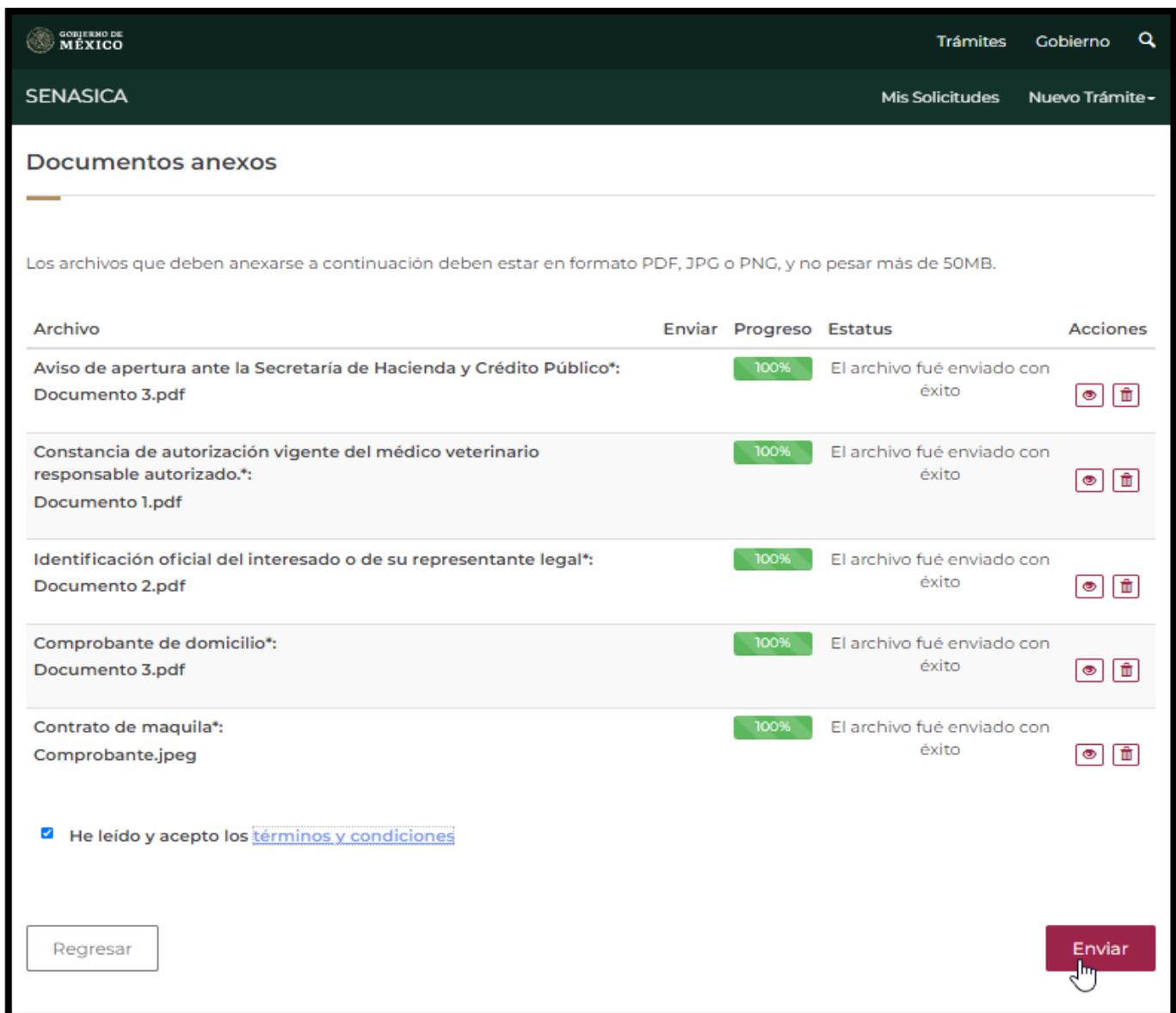
[Acepto términos y condiciones](#)

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

36. El sistema activa la casilla en color azul



37. El ciudadano debe dar clic en el botón “Enviar”.



GOBIERNO DE MÉXICO | Trámites | Gobierno | 

SENASICA | Mis Solicitudes | Nuevo Trámite-

Documentos anexos

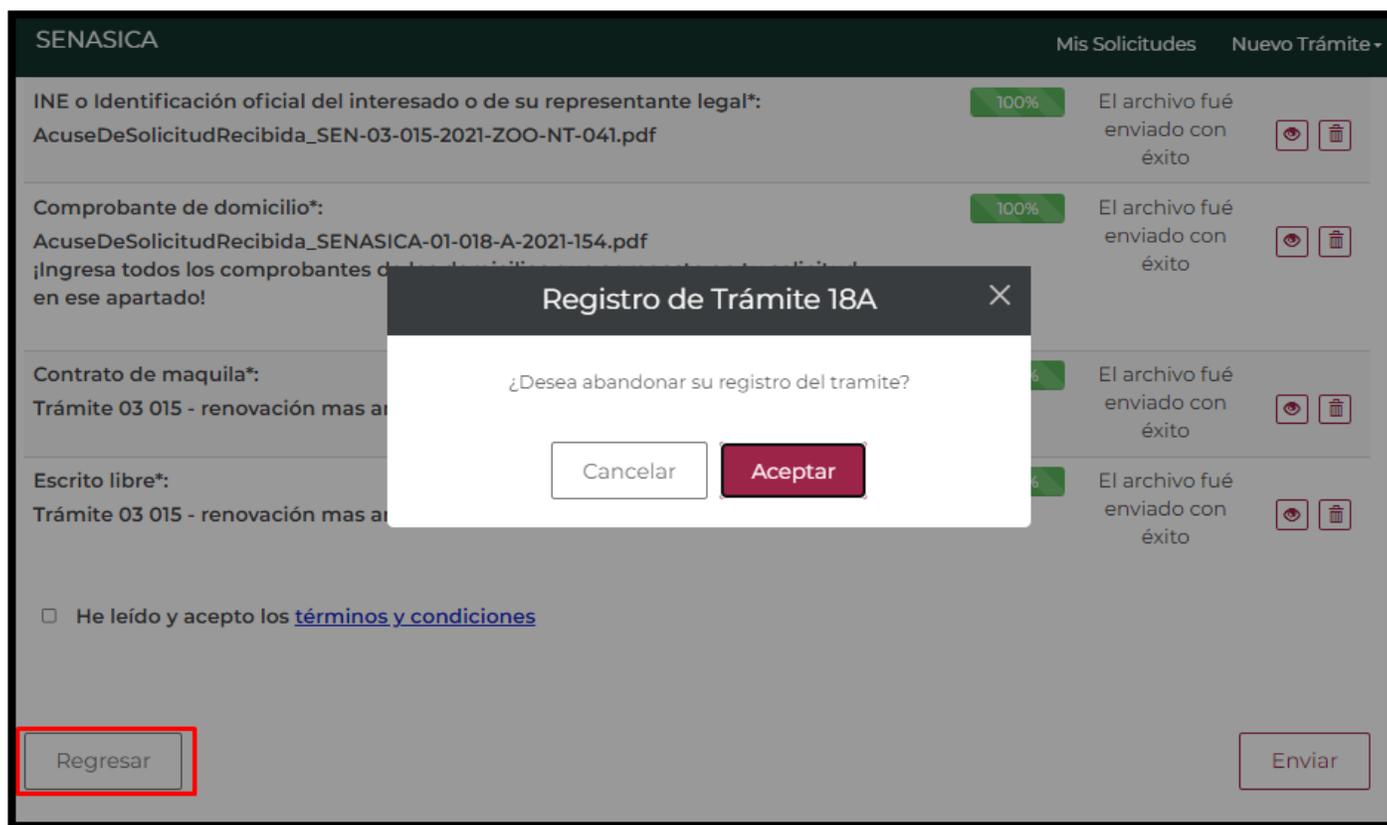
Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*: Documento 3.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado.*: Documento 1.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Identificación oficial del interesado o de su representante legal*: Documento 2.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Comprobante de domicilio*: Documento 3.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Contrato de maquila*: Comprobante.jpeg	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	El archivo fué enviado con éxito	 

He leído y acepto los [términos y condiciones](#)

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

En caso de seleccionar la opción “Regresar” el sistema mostrará un mensaje de confirmación para abandonar el trámite.



The screenshot displays the SENASICA web application interface. At the top, there are navigation links for "Mis Solicitudes" and "Nuevo Trámite". The main content area shows a list of documents to be uploaded, each with a 100% progress indicator and a status message: "El archivo fué enviado con éxito". The documents listed are:

- INE o Identificación oficial del interesado o de su representante legal*: AcuseDeSolicitudRecibida_SEN-03-015-2021-ZOO-NT-041.pdf
- Comprobante de domicilio*: AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-01-018-A-2021-154.pdf
- Contrato de maquila*: Trámite 03 015 - renovación mas a...
- Escrito libre*: Trámite 03 015 - renovación mas a...

A modal dialog box titled "Registro de Trámite 18A" is overlaid on the screen, containing the question: "¿Desea abandonar su registro del tramite?". Below the question are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". At the bottom left of the application, a "Regresar" button is highlighted with a red box. At the bottom right, there is an "Enviar" button. At the bottom left of the modal, there is a checkbox labeled "He leído y acepto los [términos y condiciones](#)".

- Al seleccionar la opción “Aceptar” el sistema abandonará la solicitud y se regresará a la bandeja de entrada.
- En caso de seleccionar “Cancelar” el sistema cierra la ventana modal y se mantendrá en la pantalla de la solicitud.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

38. El sistema mostrara la pantalla “Firma electrónica”.



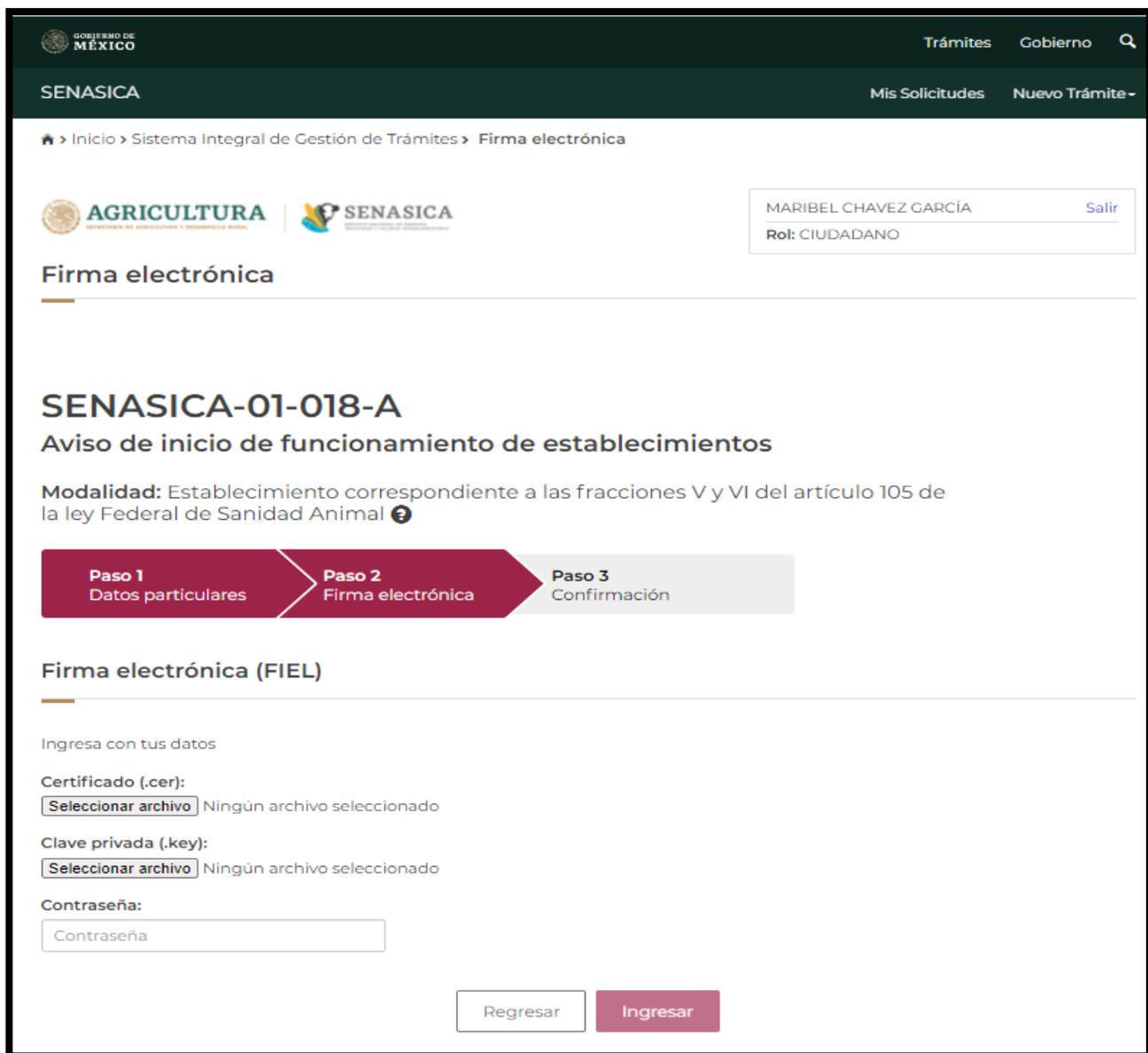
The screenshot displays the SENASICA web interface. At the top, there is a navigation bar with the Mexican Government logo and the text 'GOBIERNO DE MÉXICO'. To the right, there are links for 'Trámites' and 'Gobierno', and a search icon. Below this, a dark green header contains the 'SENASICA' logo and navigation options 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite -'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Inicio > Sistema Integral de Gestión de Trámites > Firma electrónica'. Below the breadcrumb, there are logos for 'AGRICULTURA' and 'SENASICA'. On the right side, a user profile box displays 'MARIBEL CHAVEZ GARCÍA' with a 'Salir' link and 'Rol: CIUDADANO'. The main heading is 'Firma electrónica'. Below this, the process title is 'SENASICA-01-018-A' with the subtitle 'Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos'. The 'Modalidad' is described as 'Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal'. A progress bar shows three steps: 'Paso 1 Datos particulares', 'Paso 2 Firma electrónica' (the current step), and 'Paso 3 Confirmación'. Below the progress bar, the section is titled 'Firma electrónica (FIEL)'. A question is asked: '¿Cuentas con Firma electrónica (FIEL)?'. At the bottom, there are two buttons: 'No' and 'Sí'. A mouse cursor is pointing at the 'No' button.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

39. Si el ciudadano cuenta con firma electrónica dar clic en Sí y deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña

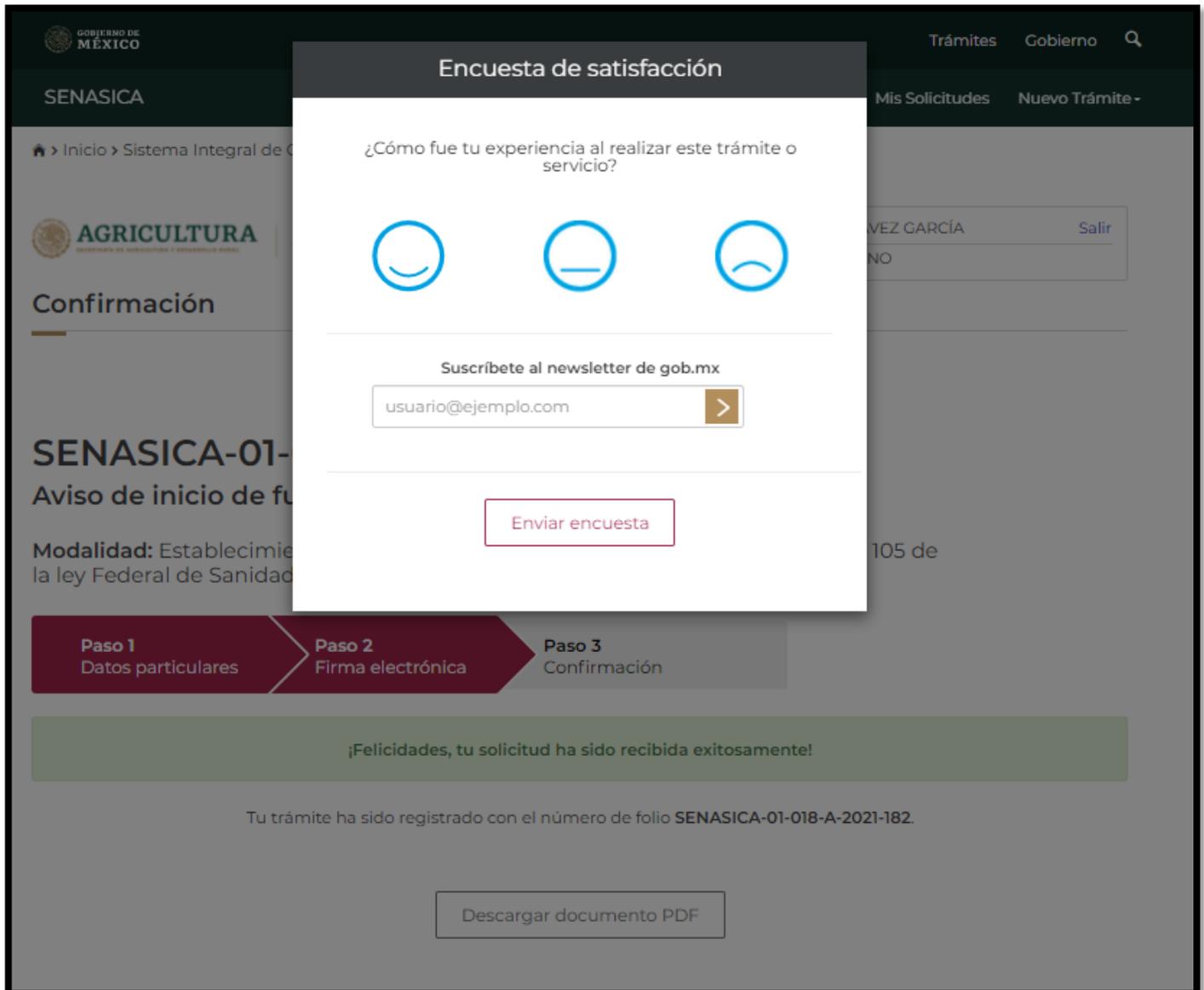
Una vez ingresados los datos dar clic en el botón “Ingresar”.



The screenshot displays the SENASICA web interface. At the top, there are navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno', and a search icon. Below this, the 'SENASICA' logo is prominent, along with 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite -'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Inicio > Sistema Integral de Gestión de Trámites > Firma electrónica'. A user profile box shows 'MARIBEL CHAVEZ GARCÍA' with a 'Salir' link and 'Rol: CIUDADANO'. The main heading is 'Firma electrónica', followed by the specific process 'SENASICA-01-018-A' and 'Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos'. A 'Modalidad' section explains the process is for establishments under Article 105 of the Federal Animal Health Law. A progress bar shows three steps: 'Paso 1 Datos particulares', 'Paso 2 Firma electrónica' (the current step), and 'Paso 3 Confirmación'. Below this, the 'Firma electrónica (FIEL)' section prompts the user to 'Ingresa con tus datos'. It includes input fields for 'Certificado (.cer)' and 'Clave privada (.key)', both with 'Seleccionar archivo' buttons and 'Ningún archivo seleccionado' feedback. A 'Contraseña' field is also present. At the bottom, there are 'Regresar' and 'Ingresar' buttons.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

40. Si el ciudadano cuenta con firma electrónica o No, para ambos casos el sistema mostrara la siguiente pantalla.



The screenshot displays a web interface for the SENASICA registration process. A modal window titled "Encuesta de satisfacción" (Satisfaction Survey) is overlaid on the page. The survey asks, "¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?" (How was your experience with this process or service?). It features three circular icons representing different levels of satisfaction: a smiley face (positive), a neutral face (neutral), and a frowny face (negative). Below the icons, there is a section for "Suscríbete al newsletter de gob.mx" (Subscribe to the newsletter of gob.mx) with an input field containing "usuario@ejemplo.com" and a submit button. At the bottom of the survey modal is a button labeled "Enviar encuesta" (Send survey).

The background interface shows the "Confirmación" (Confirmation) step of the process. It includes a progress bar with three steps: "Paso 1 Datos particulares" (Step 1 Particular data), "Paso 2 Firma electrónica" (Step 2 Electronic signature), and "Paso 3 Confirmación" (Step 3 Confirmation). A green banner at the bottom of the page reads "¡Felicidades, tu solicitud ha sido recibida exitosamente!" (Congratulations, your request has been received successfully!). Below this, it states "Tu trámite ha sido registrado con el número de folio SENASICA-01-018-A-2021-182." (Your process has been registered with the folio number SENASICA-01-018-A-2021-182.) and a button to "Descargar documento PDF" (Download PDF document).

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

41. El ciudadano deberá llenar la encuesta de satisfacción y deberá de dar clic en el botón “Enviar encuesta”.

Encuesta de satisfacción

¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?

¿Te gustaría compartir más de tu experiencia?

Sí No

¿Recomendarías nuestro portal a un amigo o familiar para realizar trámites y servicios?

Definitivamente lo recomendaría
 Muy probable
 Poco probable
 Muy poco probable
 No lo recomendaría

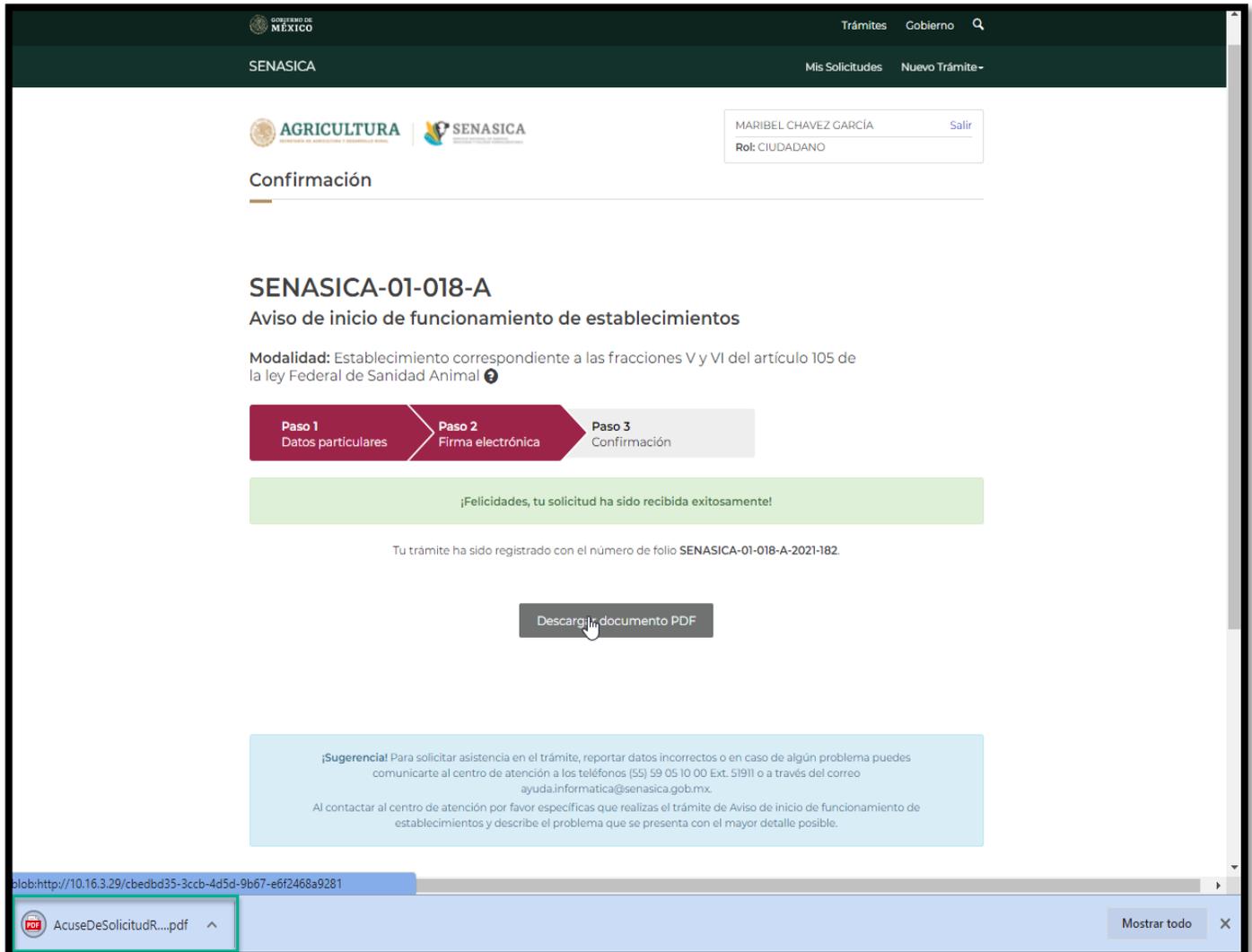
¿Cuánto esfuerzo has puesto en gestionar tu trámite o servicio?

Muy poco esfuerzo
 Poco esfuerzo
 Regular esfuerzo
 Mucho esfuerzo
 Un gran esfuerzo

Suscríbete al newsletter de gob.mx

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

42. El sistema muestra el folio generado de la solicitud del ciudadano, dar clic en el botón “Descargar documento PDF”.
43. El sistema descargara el acuse de la solicitud como se muestra en la siguiente pantalla.



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite-

AGRICULTURA SENASICA

MARIBEL CHAVEZ GARCÍA Salir
Rol: CIUDADANO

Confirmación

SENASICA-01-018-A

Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

Modalidad: Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal

Paso 1 Datos particulares **Paso 2** Firma electrónica **Paso 3** Confirmación

¡Felicidades, tu solicitud ha sido recibida exitosamente!

Tu trámite ha sido registrado con el número de folio **SENASICA-01-018-A-2021-182**.

Descargar documento PDF

¡Sugerencia! Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema puedes comunicarte al centro de atención a los teléfonos (55) 59 05 10 00 Ext. 51911 o a través del correo ayuda.informatica@senasica.gob.mx.
Al contactar al centro de atención por favor especificas que realizas el trámite de Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos y describe el problema que se presenta con el mayor detalle posible.

blob:http://10.16.3.29/cbedbd35-3ccb-4d5d-9b67-e6f2468a9281

AcuseDeSolicitudR....pdf

Mostrar todo X



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

44. El sistema muestra el .pdf de la solicitud registrada como se muestra en la siguiente imagen.



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SENASICA
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Acuse de recibo de la solicitud

Este documento no es un documento oficial, su función es servir como un medio informativo.

Tramite solicitado: SENASICA-01-018-A Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

No. de Folio: SENASICA-01-018-A-2021-182

Accion: Nueva Solicitud

Archivo adjunto: Acuse_SENASICA-01-018-A-2021-182.pdf

Datos personales

Tipo persona: FISICA **CURP:** CAGM581128MDFHRR06 **RFC:** CAGM5811285R2

Nombre: Maribel **Primer apellido:** Chavez **Segundo apellido:** Garcia

Telefono/Celular: 5544765432 **Extensión:** 123

Correo electronico: maribel.chavez.c@senasica.gob.mx **Correo electronico alternativo:** maribelchavezgarcia@gmail.com

Actividad económica

Actividades o servicios

- Elaboración
- Maquila

Actividades adicionales

- Almacenamiento
- Distribución

Materias primas

- Sales puras

Producto terminado

- Farmacéuticos (Incluye premezclas medicadas)
- Alimenticios (Alimento balanceado, alimento medicado)



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

Datos del domicilio fiscal

Insurgentes Sur No. 489, P-8, Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CP. 06100, CDMX
Tel: 55 5905 1000 Ext. 53222 empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx www.gob.mx



Código postal: 54300 **Estado:** México **Alcaldía:** Villa del Carbón

Colonia: Villa del Carbón **Calle:** pinos

Numero exterior: 123 **Numero interior:** 765

Domicilio de la planta

No.	Dirección	Colonia	CP	Municipio o Alcaldía	Estado
1	pinos 123 Villa del Carbón	Villa del Carbón	54300	Villa del Carbón	México
2	pinos 123 Jardín de Los Reyes	Jardín de Los Reyes	56400	La Paz	México

Domicilio del almacén

No.	Dirección	Colonia	CP	Municipio o Alcaldía	Estado
1	pinos 123 Villa del Carbón	Villa del Carbón	54300	Villa del Carbón	México

Medicos veterinarios del almacen:

MR-0518-09-002-11	JUAN CARLOS LENERO MALDONADO
MR-1114-21-004-10	Ahuitzol González Salazar



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

Documentos anexos

Tipo de documento	Nombre del documento
Contrato de maquila	Comprobante.jpeg
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Documento 3.pdf
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	Documento 2.pdf
Comprobante de domicilio	Documento 3.pdf
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado	Documento 1.pdf

Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema puedes comunicarte al Centro de atención a los teléfonos (55) 59 05 10 00 ext. 51911 o a través del correo ayuda.informatica@senasica.gob.mx. Al contactar al centro de atención por favor especifica que realizas el trámite de Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos y describe el problema que se presenta con el mayor detalle posible.

Términos y condiciones

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados por la dependencia, la cual tiene su fundamento, en la parte de protección, resguardo y trasmisión de datos personales, en la Ley Federal de Transparencia y

Insurgentes Sur No. 489, P-8, Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CP. 06100, CDMX
Tel: 55 5905 1000 Ext. 53222 empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx www.gob.mx



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A



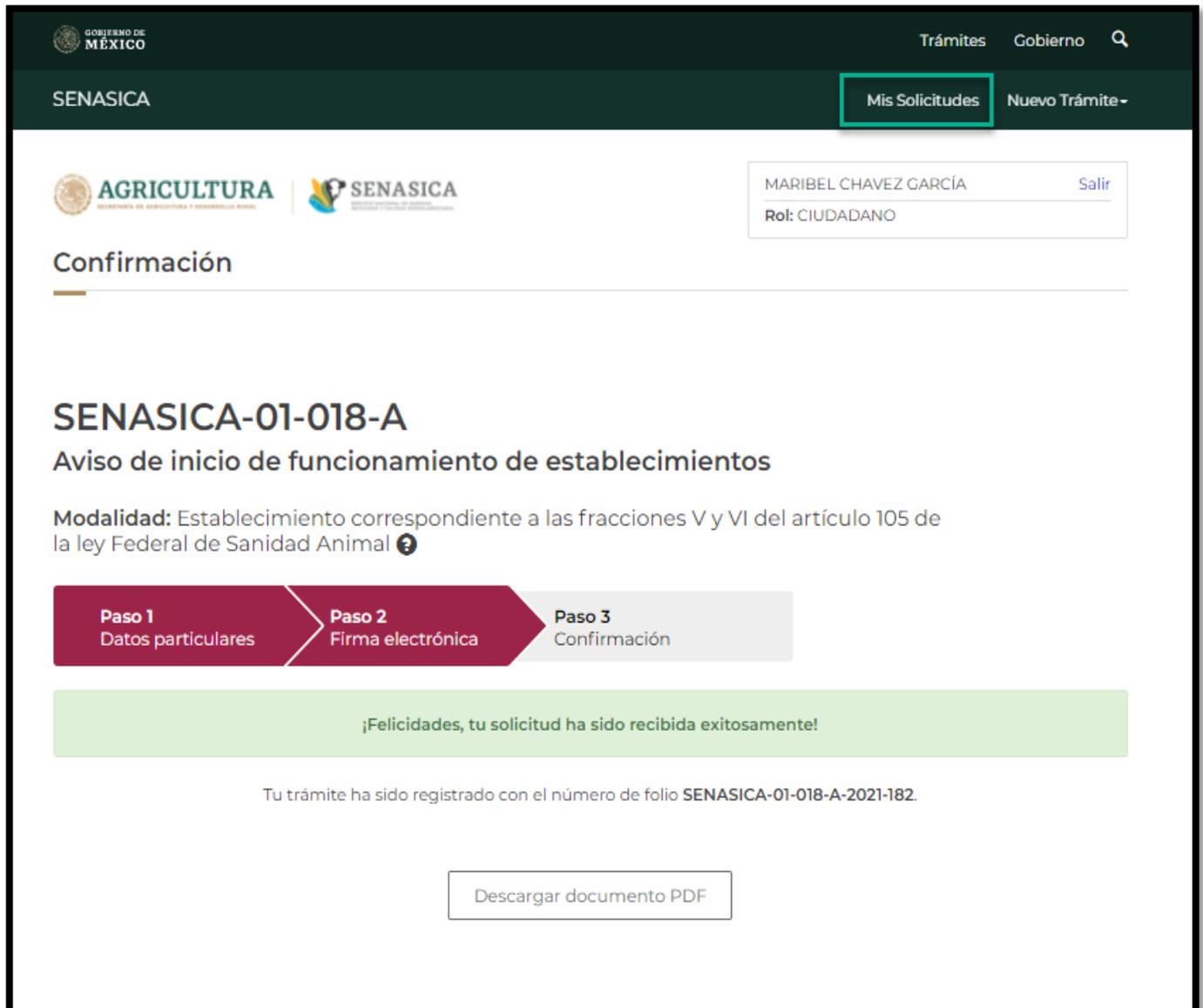
Acceso a la Información Pública y los Lineamientos de Protección de Datos Personales, cuya finalidad es permitir el acceso de los trámites en línea, además de adoptar las medidas necesarias para garantizar la integridad, confiabilidad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, y no se contempla transmisión alguna de datos, salvo las transmisiones previstas en la legislación aplicable. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. Además, otorga su consentimiento, para iniciar el trámite en línea, el envío de los documentos a través de los medios electrónicos, aceptando darse por notificado de las actuaciones electrónicas que emita la dependencia o entidad que corresponda por medio del Tablero Electrónico, en el mismo día en que consulten, manifestándolo una vez que haya firmado el trámite con su FIEL y haya sido enviado por el interesado.

Aviso de privacidad simplificado

Los datos personales que usted proporcione, serán protegidos y tratados en los términos previstos por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y sólo serán utilizados para los siguientes fines: Realizar encuestas de calidad en el servicio, Dar seguimiento a asesorías, Agendar citas para trámites y servicios, Seguimiento a trámites realizados en el SENASICA, Contar con datos de control, estadísticos e informes sobre el servicio brindado, Para alguna cancelación de cita o respuesta de información. Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 20 fracción VI; 21 y 22 de la LFTAIPG. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrás consultar en el portal <http://publico.senasica.gob.mx/?id=6952>

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

45. En la parte superior Dar clic en “Mis solicitudes”.



The screenshot shows the SENASICA website interface. At the top, there is a navigation bar with the Mexican Government logo and the text "GOBIERNO DE MÉXICO". To the right, there are links for "Trámites" and "Gobierno", and a search icon. Below this, a dark green header contains the "SENASICA" logo and a menu with "Mis Solicitudes" (highlighted with a red box) and "Nuevo Trámite".

Below the header, there are logos for "AGRICULTURA" and "SENASICA". To the right, a user profile box displays "MARIBEL CHAVEZ GARCÍA" with a "Salir" link and "Rol: CIUDADANO".

The main content area is titled "Confirmación" and features a large heading "SENASICA-01-018-A" followed by "Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos". Below this, a "Modalidad" section states: "Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal".

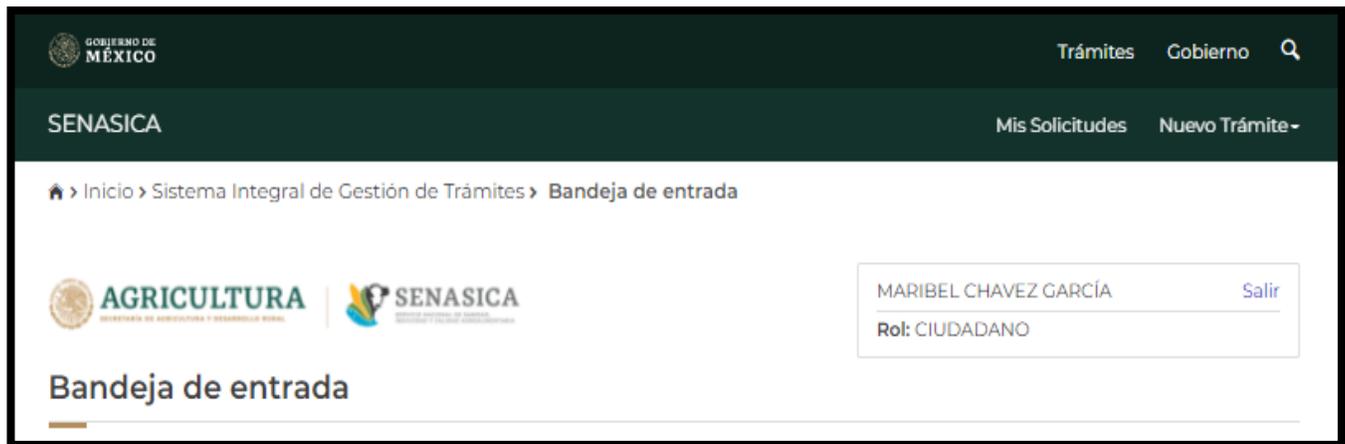
A progress bar shows three steps: "Paso 1 Datos particulares" (completed), "Paso 2 Firma electrónica" (completed), and "Paso 3 Confirmación" (current step).

A green banner contains the message: "¡Felicidades, tu solicitud ha sido recibida exitosamente!".

Below the banner, it says: "Tu trámite ha sido registrado con el número de folio SENASICA-01-018-A-2021-182." and a button labeled "Descargar documento PDF".

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

46. El sistema direccionara a la bandeja de entrada principal del ciudadano y se observara el folio creado y el avance actual de su solicitud.

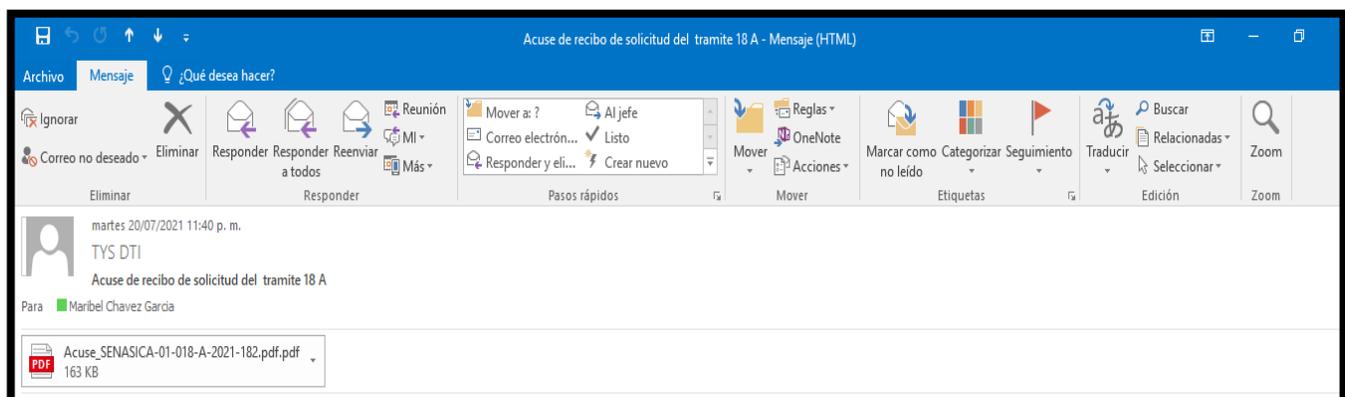


Filtro:

Búsqueda...

Folio	Trámite	Fecha envío	Avance	Acciones
SENASICA-01-018-A-2021-182	18A	20/07/2021	30 %	

47. El sistema enviara automáticamente una notificación al ciudadano con el documento .pdf como se muestra en la siguiente imagen:





GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

gob.mx



Acuse de recibo de solicitud del tramite 18 A

Este documento no es un documento oficial, su función es servir como un medio informativo.

Trámite solicitado: SENASICA-01-018-A: Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

No. de folio: SENASICA-01-018-A-2021-182

Acción: Nueva solicitud

Archivo adjunto: Acuse_SENASICA-01-018-A-2021-182.pdf.pdf

gob.mx

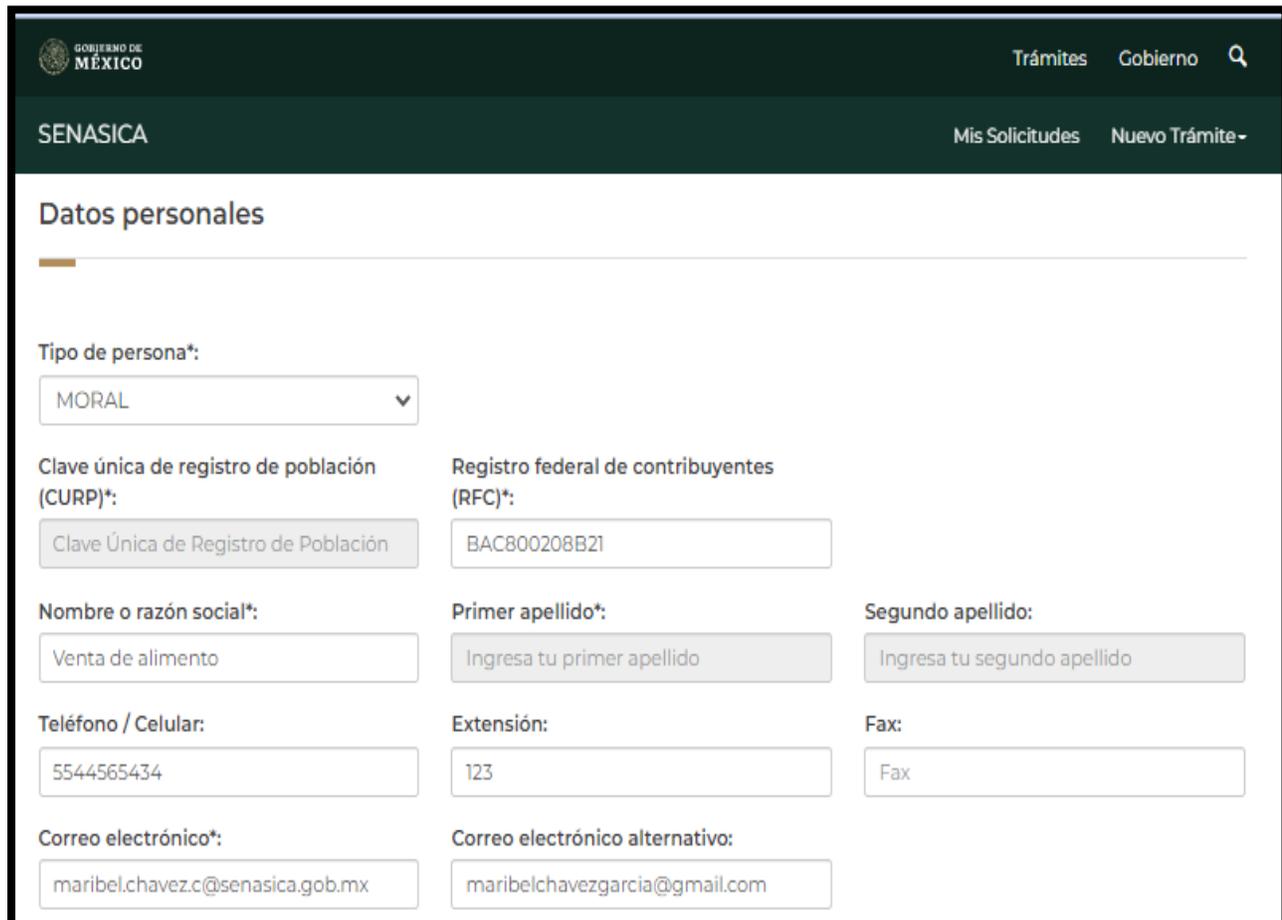


GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

Trámite 018-A Tipo de Persona Moral.

48. El ciudadano selecciona tipo de persona Moral y deberá de capturar los siguientes campos obligatorios y opcionales:

- RFC*
- Nombre o razón social*
- Teléfono/Celular
- Extensión
- Fax
- Correo electrónico
- Correo electrónico alternativo



The screenshot shows the 'Datos personales' section of the SENASICA registration form. The form is titled 'Datos personales' and includes the following fields:

- Tipo de persona*:** A dropdown menu with 'MORAL' selected.
- Clave única de registro de población (CURP)*:** A text input field containing 'Clave Única de Registro de Población'.
- Registro federal de contribuyentes (RFC)*:** A text input field containing 'BAC800208B21'.
- Nombre o razón social*:** A text input field containing 'Venta de alimento'.
- Primer apellido*:** A text input field containing 'Ingresa tu primer apellido'.
- Segundo apellido:** A text input field containing 'Ingresa tu segundo apellido'.
- Teléfono / Celular:** A text input field containing '5544565434'.
- Extensión:** A text input field containing '123'.
- Fax:** A text input field containing 'Fax'.
- Correo electrónico*:** A text input field containing 'maribel.chavez.c@senasica.gob.mx'.
- Correo electrónico alternativo:** A text input field containing 'maribelchavezgarcia@gmail.com'.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

49. El sistema muestra la sección “Actividad económica”, donde el ciudadano podrá habilitar la actividad o servicio, actividades adicionales, materias primas y producto terminado.

En caso que el Ciudadano no requiera seleccionar una de las opciones no deberá dejar vacía la sección por lo que debe seleccionar la opción “No aplica”.

Actividad económica

Por favor, seleccione al menos una opción de cada rubro. ×

Actividades o servicios*:

Elaboración Maquila Elaboración por maquila Exportación

Importación

Actividades adicionales*:

Almacenamiento

Distribución

Comercialización

Acondicionamiento

No aplica

Materias primas*:

Biológicas

Sales puras

Sales puras antimicrobianas o ingredientes activos

Químicas

Alimenticias (Vegetales, minerales, vitaminas, aminoácidos)

No aplica

Producto terminado*:

Farmacéuticos (Incluye premezclas medicadas)

Alimenticios (Alimento balanceado, alimento medicado)

Biológicos

Aditivos

Kits de diagnóstico

Nutracéticos

Herbolario

Homeopático

Reactivos

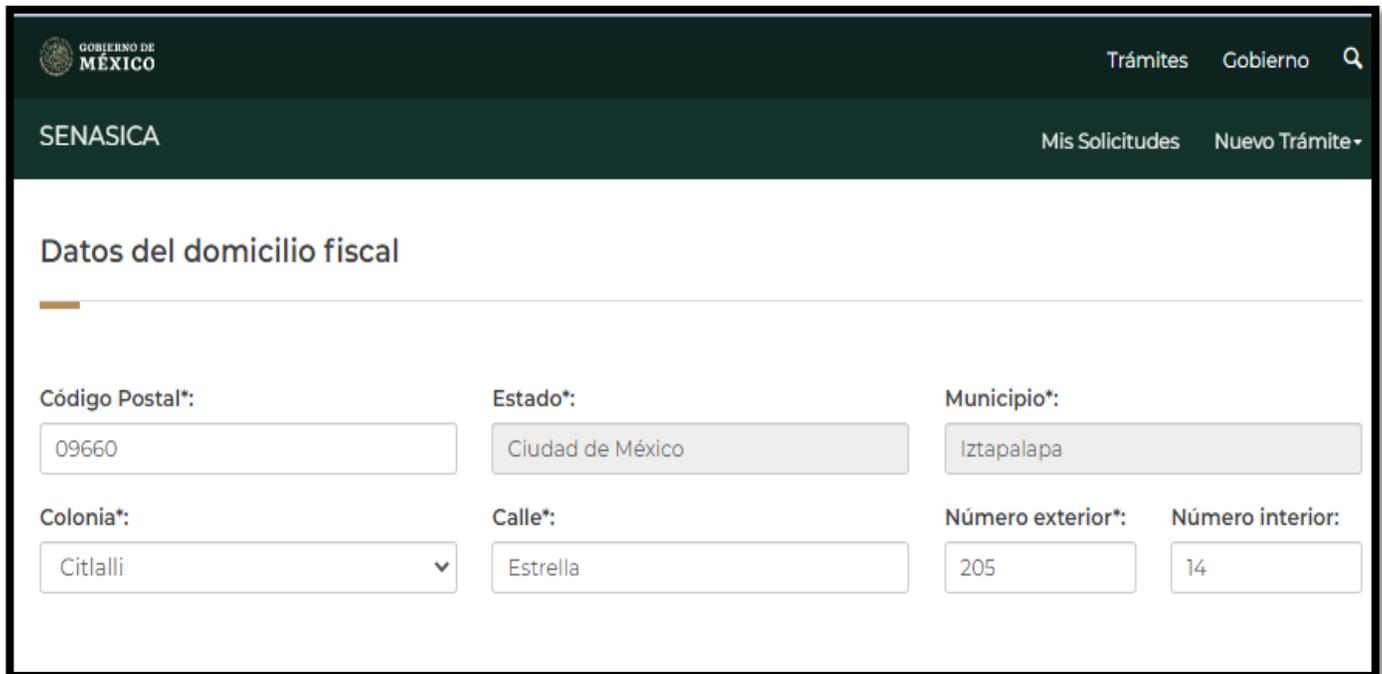
Químicos (Desinfectantes, shampoos, desengrasantes, selladores)

No aplica

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

50. El sistema muestra la sección “Datos del domicilio Fiscal”, al momento de que el ciudadano ingrese el código postal el sistema precargara la información de Estado y Municipio.

Los datos a capturar por parte del ciudadano serán: Colonia, Calle, número exterior y número Interior.



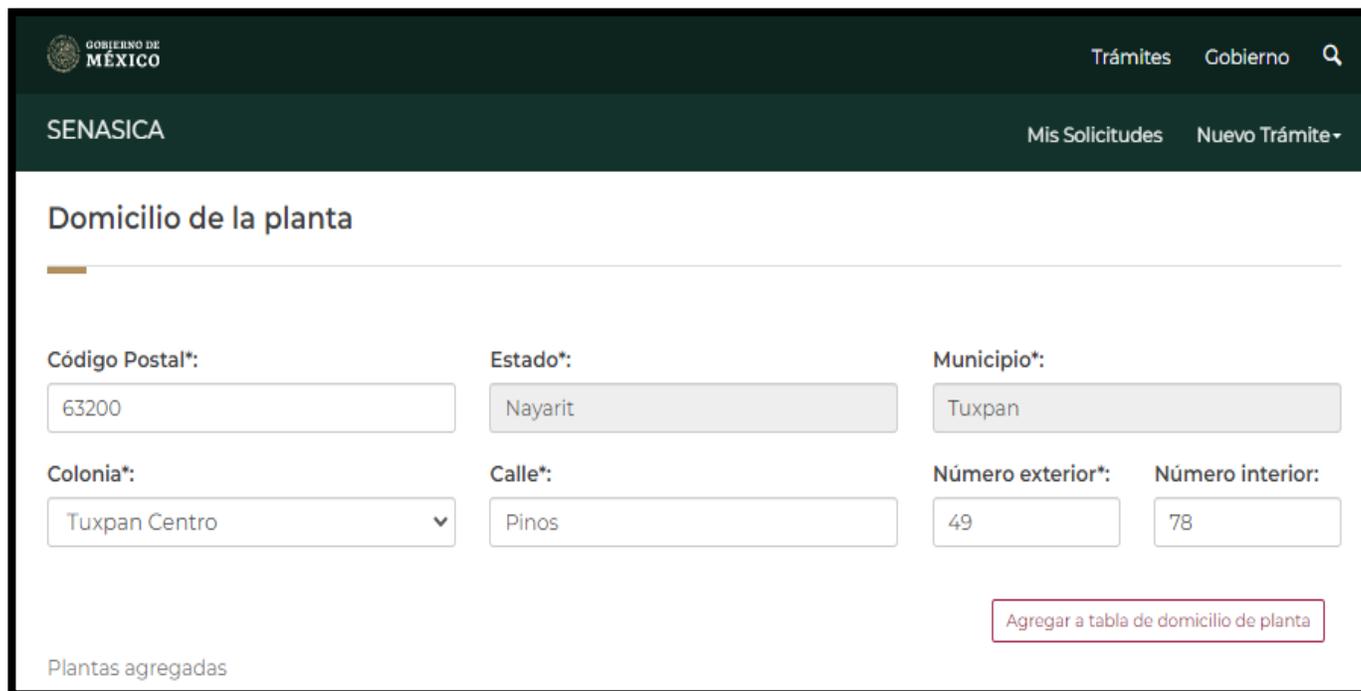
The screenshot shows the SENASICA web portal interface. At the top, there is a dark green header with the 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo on the left and navigation links for 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon on the right. Below this, a secondary dark green bar contains the 'SENASICA' logo and links for 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite'. The main content area is titled 'Datos del domicilio fiscal' and contains a form with the following fields:

Código Postal*: <input type="text" value="09660"/>	Estado*: <input type="text" value="Ciudad de México"/>	Municipio*: <input type="text" value="Iztapalapa"/>	
Colonia*: <input type="text" value="Citlalli"/>	Calle*: <input type="text" value="Estrella"/>	Número exterior*: <input type="text" value="205"/>	Número interior: <input type="text" value="14"/>

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

51. El sistema muestra la sección “Domicilio de la Planta”, al momento de que el ciudadano capture el código postal el sistema precargara la información de Estado y Municipio.

Los datos a capturar por parte del ciudadano serán: Colonia, Calle, numero exterior y número Interior y dar clic en el botón llamado Agregar a tabla de domicilio de planta.



Domicilio de la planta

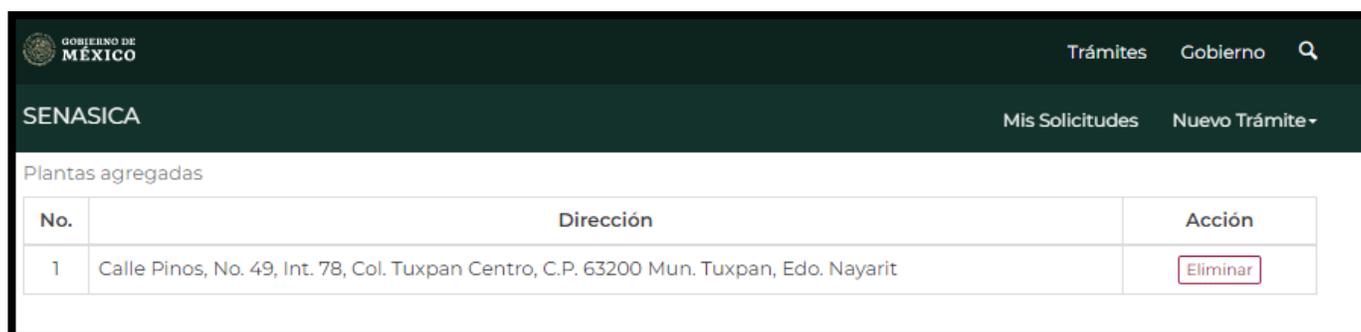
Código Postal*: 63200 Estado*: Nayarit Municipio*: Tuxpan

Colonia*: Tuxpan Centro Calle*: Pinos Número exterior*: 49 Número interior*: 78

[Agregar a tabla de domicilio de planta](#)

Plantas agregadas

52. El sistema agregará el domicilio de la planta como lo muestra la siguiente imagen.



No.	Dirección	Acción
1	Calle Pinos, No. 49, Int. 78, Col. Tuxpan Centro, C.P. 63200 Mun. Tuxpan, Edo. Nayarit	Eliminar

53. El ciudadano podrá agregar más de un domicilio de la planta y eliminar la dirección deseada.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

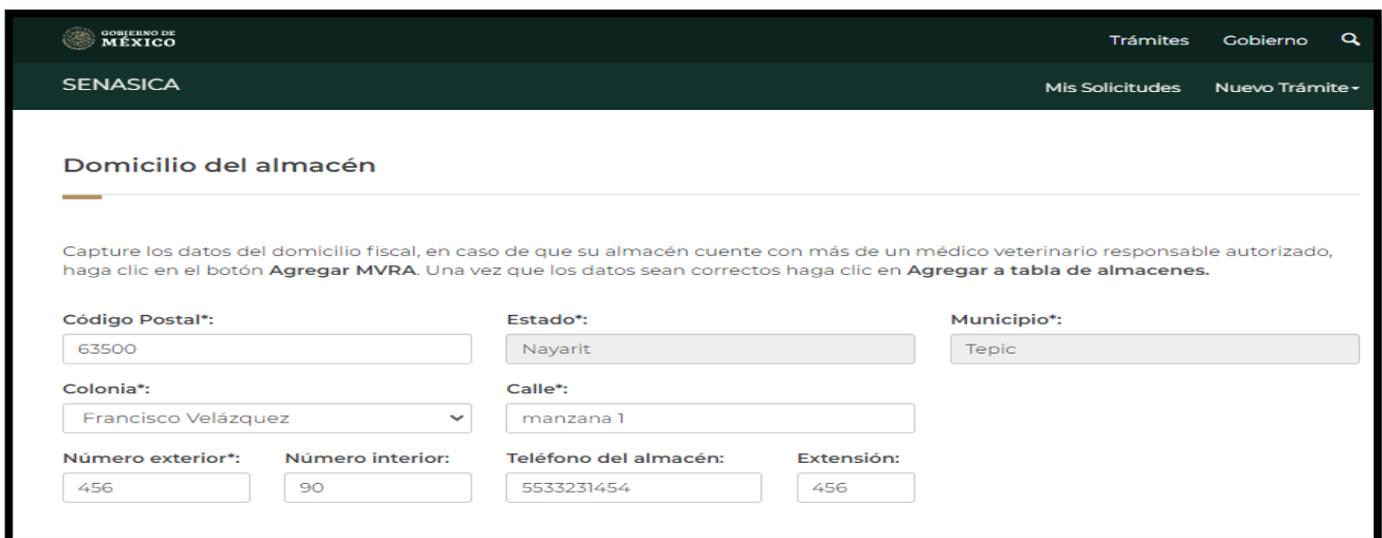
Plantas agregadas

No.	Dirección	Acción
1	Calle pinos, No. 49, Int. 78, Col. Tuxpan Centro, C.P. 63200 Mun. Tuxpan, Edo. Nayarit	Eliminar
2	Calle flores, No. 89, Int. 678, Col. Magdalena Jaltepec, C.P. 69900 Mun. Magdalena Jaltepec, Edo. Oaxaca	Eliminar
3	Calle estrella, No. 12, Int. 12, Col. San Salvador Atenco, C.P. 56300 Mun. Atenco, Edo. México	Eliminar

54. El sistema muestra la sección “Domicilio del almacén”, el ciudadano captura los datos obligatorios y opcionales los cuales son los siguientes:

- Código Postal*
- Estado*
- Municipio*
- Colonia*
- Calle*
- Número exterior*
- Número Interior
- Teléfono del almacén
- Extensión

Al momento de que el ciudadano ingrese el código postal el sistema precargara la información de Estado y Municipio como se observa en la siguiente imagen.



Domicilio del almacén

Capture los datos del domicilio fiscal, en caso de que su almacén cuente con más de un médico veterinario responsable autorizado, haga clic en el botón **Agregar MVRA**. Una vez que los datos sean correctos haga clic en **Agregar a tabla de almacenes**.

Código Postal*: **Estado*:** **Municipio*:**

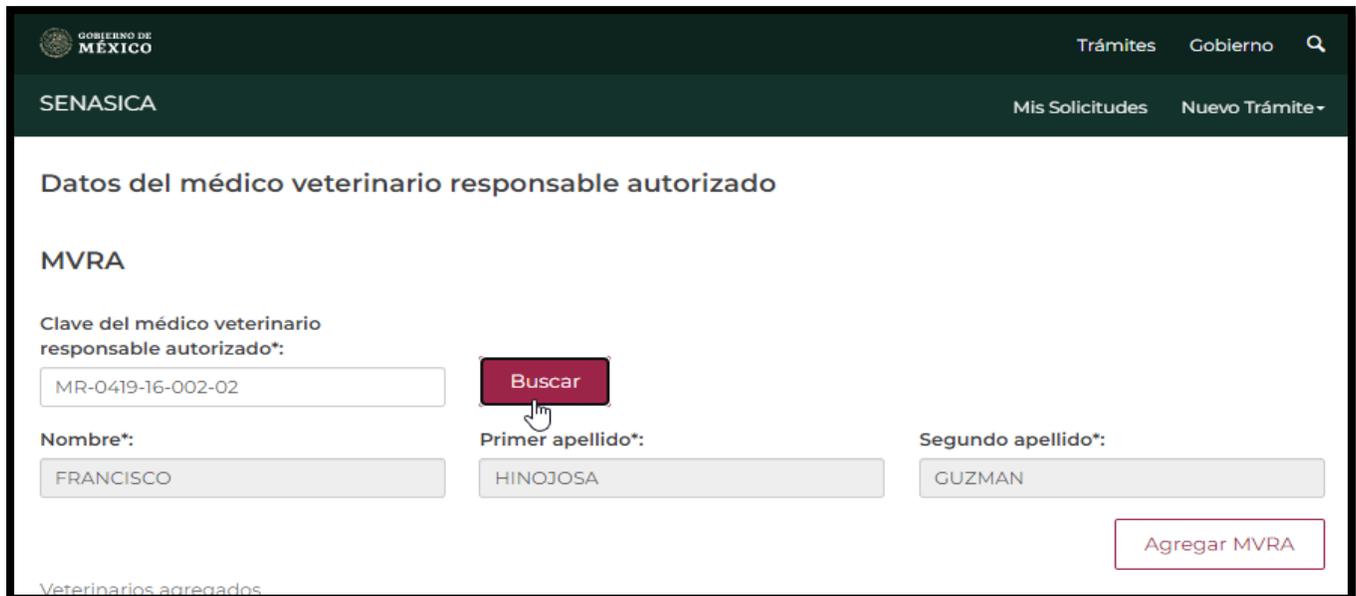
Colonia*: **Calle*:**

Número exterior*: **Número interior:** **Teléfono del almacén:** **Extensión:**

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

55. Una vez que se captura el domicilio del almacén, el ciudadano deberá de capturar la Clave del Médico Veterinario Responsable Autorizado y dar clic en el botón “Buscar”.

El sistema muestra automáticamente el nombre del Médico Veterinario Responsable Autorizado como se muestra en la siguiente imagen.



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite -

Datos del médico veterinario responsable autorizado

MVRA

Clave del médico veterinario responsable autorizado*:
MR-0419-16-002-02 **Buscar**

Nombre*: FRANCISCO
Primer apellido*: HIHOJOSA
Segundo apellido*: GUZMAN

Agregar MVRA

Veterinarios agregados

- a. En caso de que el Médico Veterinario no esté vigente el sistema mostrara el siguiente mensaje y no podrá continuar con su registro correspondiente:



SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite -

Datos del médico veterinario responsable autorizado

MVRA

Clave del médico veterinario responsable autorizado*:
MR-0817-28-043-01 **Buscar** **CLAVE VENCIDA**

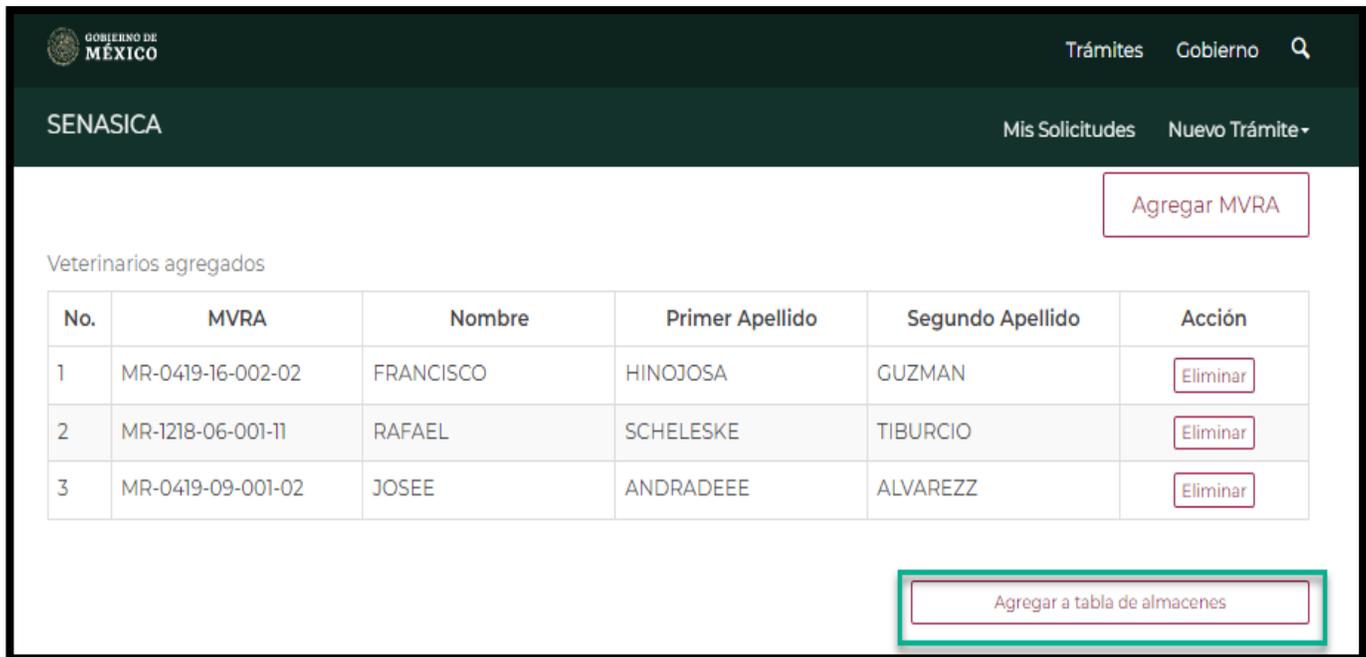
Nombre*: JOSE VICTOR
Primer apellido*: GUTIÉRREZ
Segundo apellido*: RIVAS

Agregar MVRA

Veterinarios agregados

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

56. En caso de ser un Médico Veterinario Vigente Dar clic en el botón “Agregar MVRA”, el ciudadano podrá agregar de uno a varios Médicos Veterinarios Responsables Autorizados y deberá de dar clic en el Botón “Agregar a tabla de almacenes”.

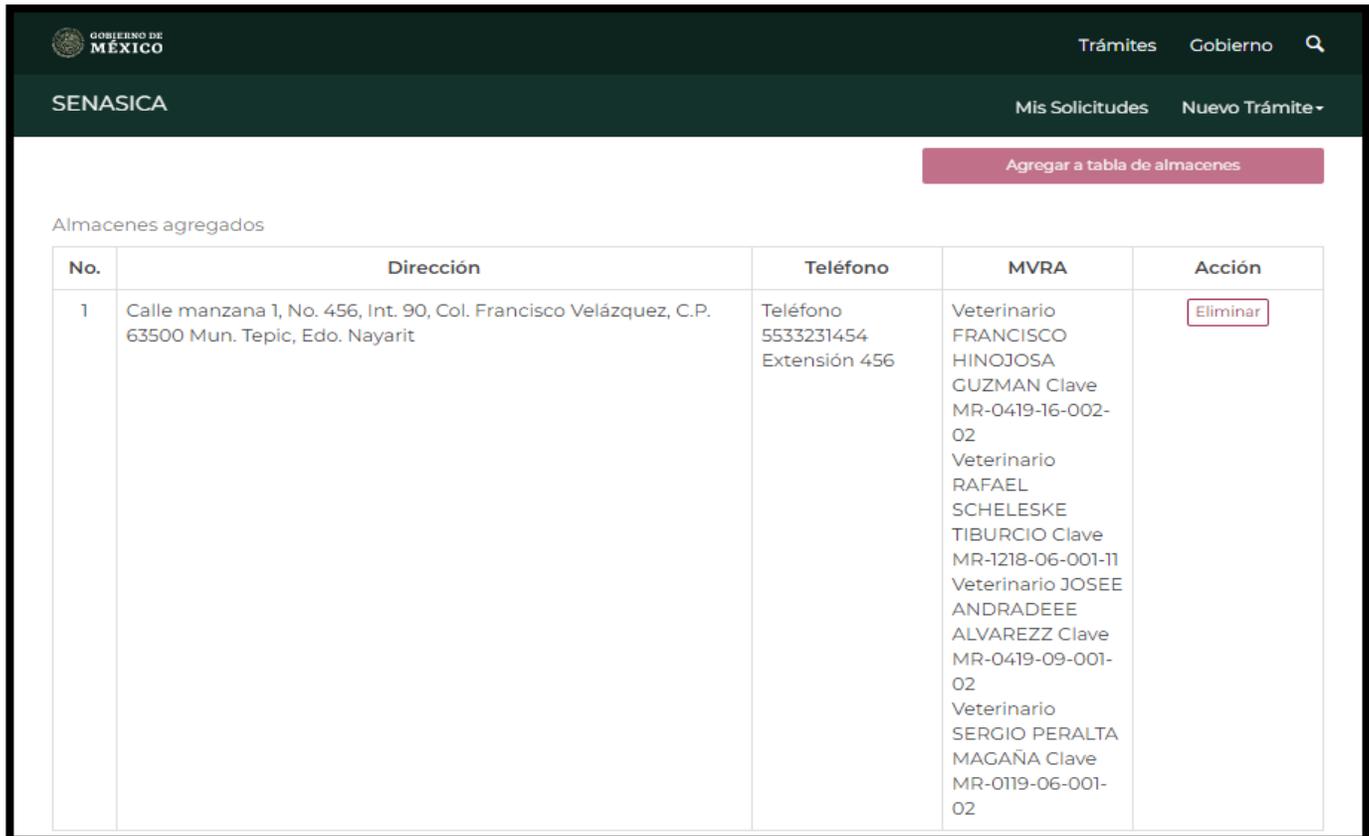


The screenshot shows the SENASICA web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' and 'Gobierno' links, and a search icon. Below this, the 'SENASICA' logo is on the left, and 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite' are on the right. A red-bordered button labeled 'Agregar MVRA' is positioned in the top right of the main content area. Below the button, the text 'Veterinarios agregados' is displayed above a table. The table has six columns: 'No.', 'MVRA', 'Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', and 'Acción'. It contains three rows of data, each with an 'Eliminar' button in the 'Acción' column. At the bottom right of the table area, there is a green-bordered button labeled 'Agregar a tabla de almacenes'.

No.	MVRA	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acción
1	MR-0419-16-002-02	FRANCISCO	HINOJOSA	GUZMAN	Eliminar
2	MR-1218-06-001-11	RAFAEL	SCHELESKE	TIBURCIO	Eliminar
3	MR-0419-09-001-02	JOSEE	ANDRADEEE	ALVAREZZ	Eliminar

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

57. El sistema mostrará la siguiente información donde se podrá visualizar la dirección del almacén con sus Médicos Veterinarios Responsables Autorizados

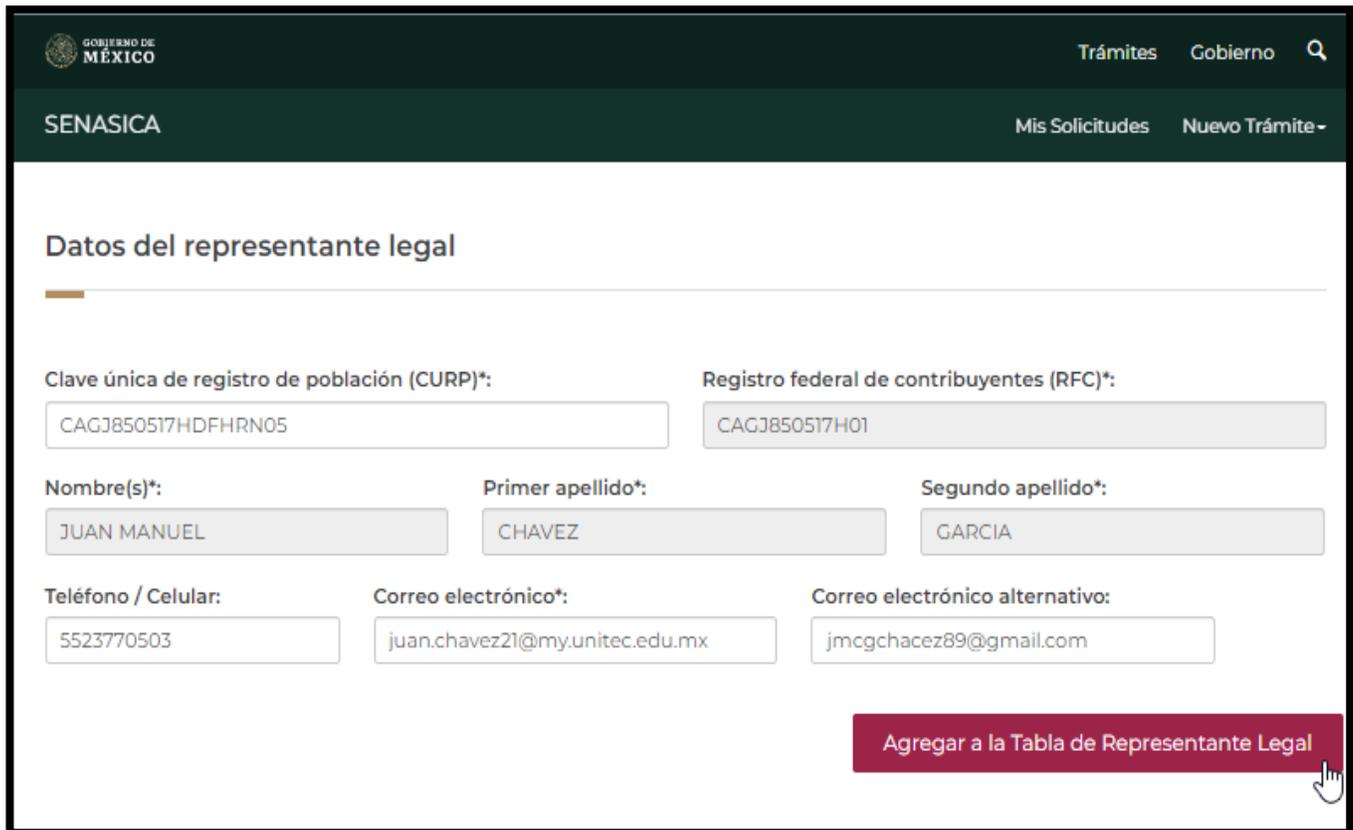


The screenshot shows the SENASICA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Mexico and the text 'GOBIERNO DE MÉXICO'. To the right, there are links for 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon. Below this, the 'SENASICA' logo is on the left, and 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite -' are on the right. A pink button labeled 'Agregar a tabla de almacenes' is visible. The main content area is titled 'Almacenes agregados' and contains a table with the following data:

No.	Dirección	Teléfono	MVRA	Acción
1	Calle manzana 1, No. 456, Int. 90, Col. Francisco Velázquez, C.P. 63500 Mun. Tepic, Edo. Nayarit	Teléfono 5533231454 Extensión 456	Veterinario FRANCISCO HINOJOSA GUZMAN Clave MR-0419-16-002-02 Veterinario RAFAEL SCHELESKE TIBURCIO Clave MR-1218-06-001-11 Veterinario JOSEE ANDRADEEE ALVAREZZ Clave MR-0419-09-001-02 Veterinario SERGIO PERALTA MAGAÑA Clave MR-0119-06-001-02	Eliminar

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

58. El sistema muestra la sección “Datos del representante legal” para que el ciudadano capture de uno a varios representantes legales.



Datos del representante legal

Clave única de registro de población (CURP)*: CAGJ850517HDFHRN05

Registro federal de contribuyentes (RFC)*: CAGJ850517H01

Nombre(s)*: JUAN MANUEL

Primer apellido*: CHAVEZ

Segundo apellido*: GARCIA

Teléfono / Celular: 5523770503

Correo electrónico*: juan.chavez21@my.unitec.edu.mx

Correo electrónico alternativo: jmcgchavez89@gmail.com

[Agregar a la Tabla de Representante Legal](#)

No.	Clave única de registro de población (CURP)	Registro federal de contribuyentes (RFC)	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Teléfono / Celular	Correo electrónico	Correo electrónico alternativo	Acción
1	CAVF600407HMCHLL04	CAVF600407HMC	Juan	lira	sanchez	5544765434	maribel.chavez.c@senasica.gob.mx	maribelchavezgarcia@gmail.com	Eliminar
2	CAVF600407HMCHLL01	CAVF600407HMC	Alonso	juarez	vera	5544787654	maribelchavezgarcia@gmail.com	maribel.chavez.c@senasica.gob.mx	Eliminar

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

59. El sistema mostrara la pantalla “Documentos anexos”, Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB. El sistema cargara el archivo seleccionado por el ciudadano como se muestra en la siguiente imagen.

Documentos anexos

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Acta constitutiva/Poder notarial*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado MVRA*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
INE o Identificación oficial del interesado o de su representante legal*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Comprobante de domicilio*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado ¡Ingresa todos los comprobantes de los domicilios que agregaste en tu solicitud en ese apartado!	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Contrato de maquila*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Escrito libre*: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

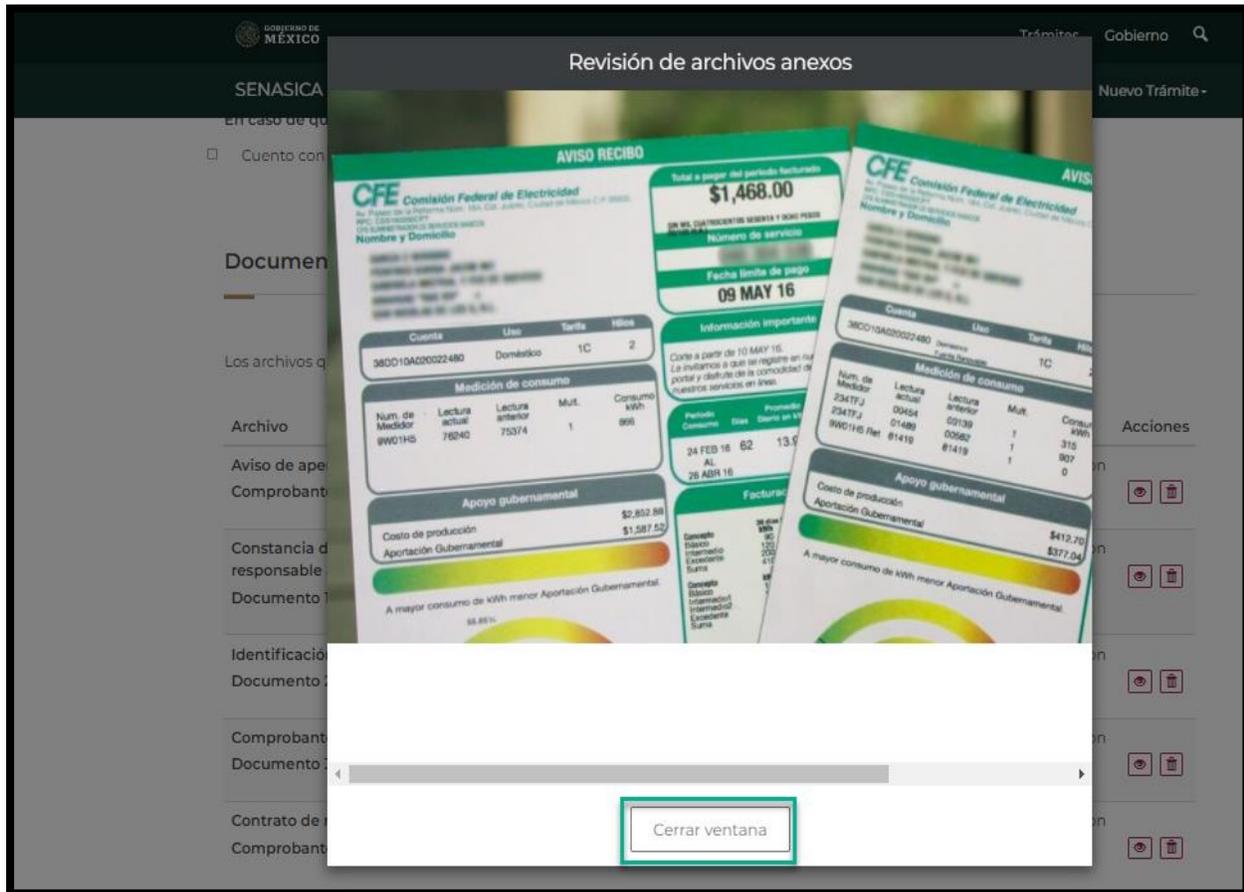
En el apartado “Comprobante de domicilio” el ciudadano deberá cargar todos sus Comprobantes de domicilio con base a los domicilios que haya cargado en la solicitud en un solo archivo pdf.

60. Una vez cargado el documento el sistema mostrará las acciones del documento.

SENASICA					Mis Solicitudes	Nuevo Trámite ▾
Documentos anexos						
Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.						
Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones		
Acta constitutiva/Poder notarial*: TRÁMITES 18-24-Matriz de Casos de Prueba Caducidad de preventivas v1.0.pdf		100%	El archivo fué enviado con éxito			
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*: AcuseOrdenVisita_SEN-03-015-2021-ZOO-NT-044 (2).pdf		100%	El archivo fué enviado con éxito			

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

61. El ciudadano podrá Ver el documento que adjunto dando clic en el icono 

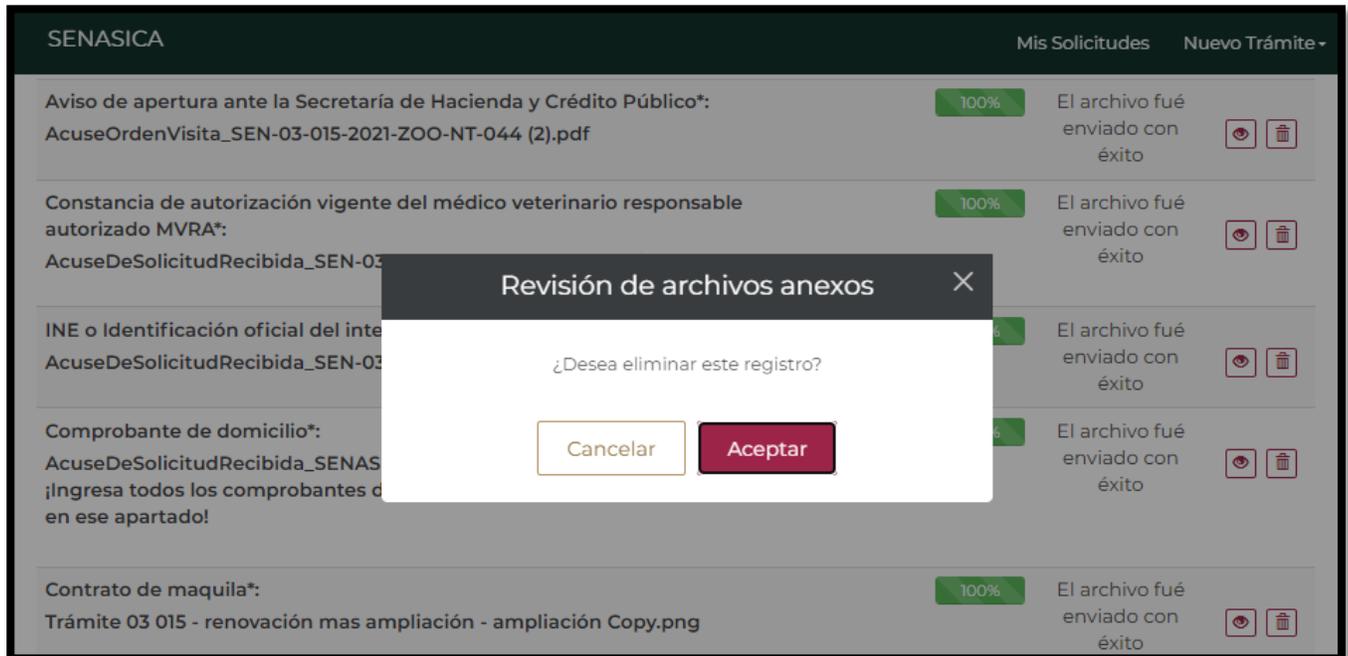


GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

62. El ciudadano podrá borrar algún documento que haya adjuntado dando clic en el icono



El sistema mostrara el siguiente mensaje:



The screenshot shows the SENASICA web interface. At the top, there are navigation links for "Mis Solicitudes" and "Nuevo Trámite". Below this is a table of documents. Each row contains a document title, a progress indicator (100%), a status message ("El archivo fué enviado con éxito"), and two icons: a magnifying glass and a trash can. A modal dialog box titled "Revisión de archivos anexos" is overlaid on the table. The dialog asks "¿Desea eliminar este registro?" and has two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

Documento	Progreso	Estado	Acciones
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público*: AcuseOrdenVisita_SEN-03-015-2021-ZOO-NT-044 (2).pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado MVRA*: AcuseDeSolicitudRecibida_SEN-03-015-2021-ZOO-NT-044 (2).pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
INE o Identificación oficial del interesado: AcuseDeSolicitudRecibida_SEN-03-015-2021-ZOO-NT-044 (2).pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Comprobante de domicilio*: AcuseDeSolicitudRecibida_SENASICA-03-015-2021-ZOO-NT-044 (2).pdf ¡Ingresa todos los comprobantes de domicilio en ese apartado!	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Contrato de maquila*: Trámite 03 015 - renovación mas ampliación - ampliación Copy.png	100%	El archivo fué enviado con éxito	 

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

63. Una vez cargado todos los documentos anexos, el ciudadano deberá de dar clic en el link términos y condiciones.

El sistema muestra una ventana modal de términos y condiciones y se debe seleccionar el botón “Acepto términos y condiciones”

Términos y condiciones

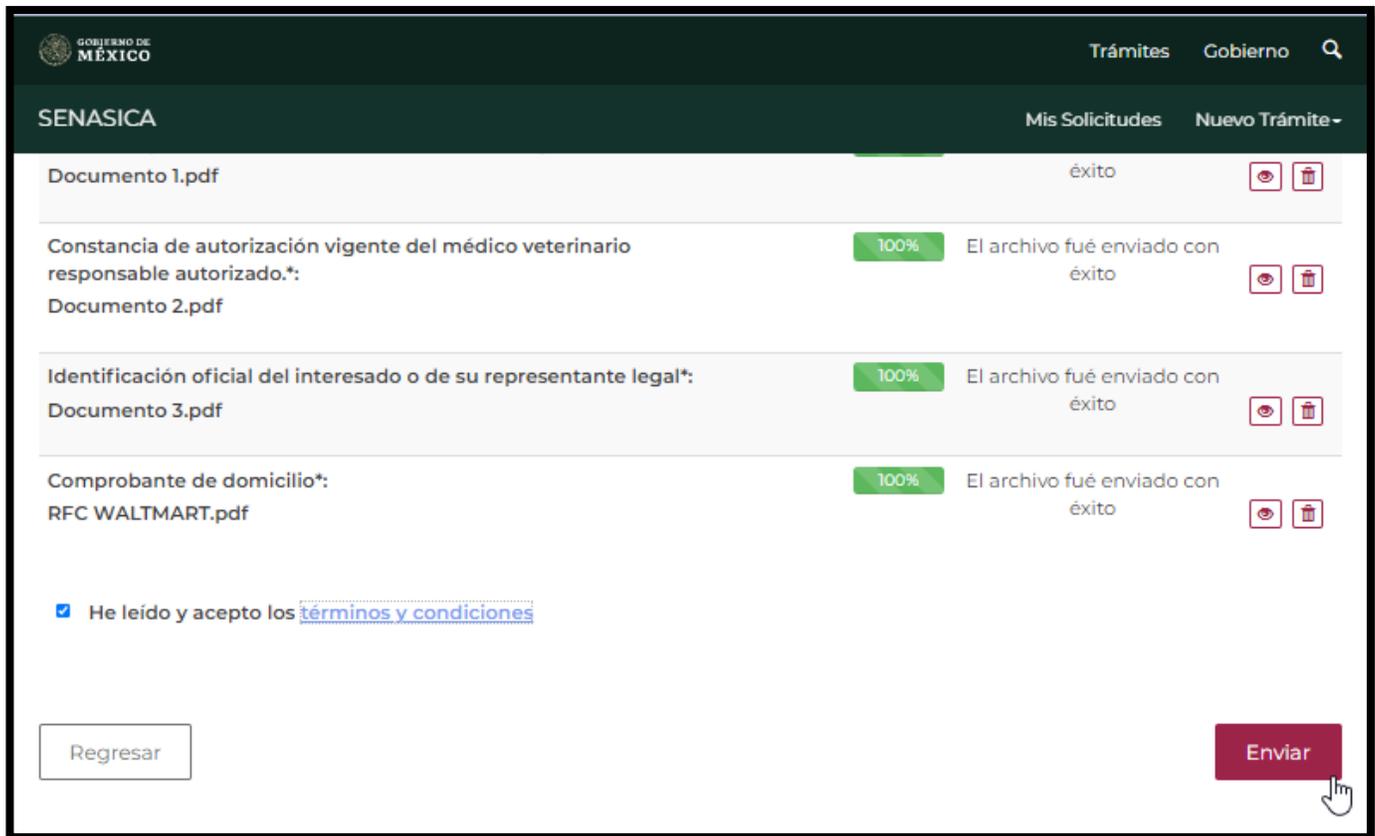
Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados por la dependencia, la cual tiene su fundamento, en la parte de protección, resguardo y trasmisión de datos personales, en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos de Protección de Datos Personales, cuya finalidad es permitir el acceso de los trámites en línea, además de adoptar las medidas necesarias para garantizar la integridad, confiabilidad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, y no se contempla transmisión alguna de datos, salvo las transmisiones previstas en la legislación aplicable. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

Además, otorga su consentimiento, para iniciar el trámite en línea, el envío de los documentos a través de los medios electrónicos, aceptando darse por notificado de las actuaciones electrónicas que emita la dependencia o entidad que corresponda por medio del Tablero Electrónico, en el mismo día en que consulten, manifestándolo una vez que haya firmado el trámite con su FIEL y haya sido enviado por el interesado.

Acepto términos y condiciones

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

64. Una vez aceptado los términos y condiciones se habilitará el botón “Enviar” y se debe seleccionar para avanzar a la siguiente pantalla.



The screenshot shows the SENASICA web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' and 'Gobierno' links, and a search icon. Below this, the 'SENASICA' header is visible, along with 'Mis Solicitudes' and 'Nuevo Trámite' options. The main content area displays a list of uploaded documents with their status:

Documento	Estado	Detalle	Acciones
Documento 1.pdf	éxito		 
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado.*: Documento 2.pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Identificación oficial del interesado o de su representante legal*: Documento 3.pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Comprobante de domicilio*: RFC WALTMART.pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 

Below the document list, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto los [términos y condiciones](#)' which is checked. At the bottom left is a 'Regresar' button, and at the bottom right is a red 'Enviar' button with a mouse cursor pointing to it.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

En caso de seleccionar la opción “Regresar” el sistema mostrará un mensaje de confirmación para abandonar el trámite.

SENASICA Mis Solicitudes Nuevo Trámite ▾

Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado MVRA*: AcuseAdmisorio_SEN-03-015-2021-FITO-NT-085.pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
INE o Identificación oficial del interesado o de su representante legal*: AcuseDeSolicitudRecibida_SEN-03-015-2021-ZOO-NT-034.pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Comprobante de domicilio*: AcuseDeSolicitudRecibida_SEN-03-015-2021-ZOO-NT-041.pdf ¡Ingresa todos los comprobantes de los domicilios que agregaste en tu solicitud en ese apartado!	100%	El archivo fué enviado con éxito	 
Escrito libre*: AcuseDeSolicitudRecibida_SEN-03-015-2021-ZOO-NT-034.pdf	100%	El archivo fué enviado con éxito	 

He leído y acepto los [términos y condiciones](#)

- Al seleccionar la opción “Aceptar” el sistema abandonará la solicitud y se regresará a la bandeja de entrada.
- En caso de seleccionar “Cancelar” el sistema cierra la ventana modal y se mantendrá en la pantalla de la solicitud.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

65. El sistema muestra la pantalla “Firma Electrónica”, si el ciudadano no cuenta con fiel dar clic en No.

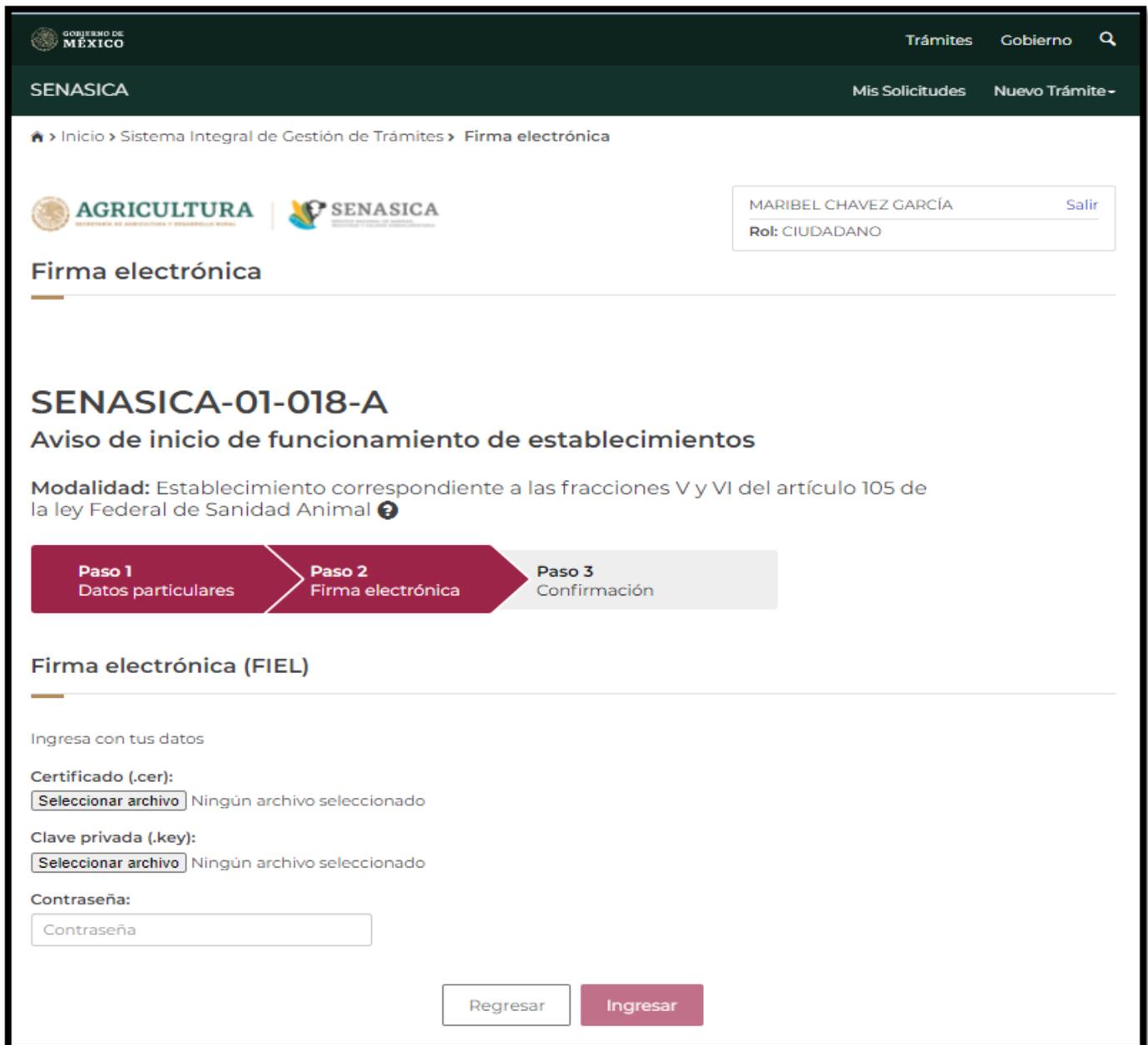


The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top left are the logos for AGRICULTURA and SENASICA. At the top right, the user's name 'MARIBEL CHAVEZ GARCÍA' and role 'Ro: CIUDADANO' are displayed, with a 'Salir' link. The main heading is 'Firma electrónica'. Below it, the process title is 'SENASICA-01-018-A' and the subtitle is 'Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos'. A 'Modalidad' section explains the process is for establishments under Article 105 of the Federal Animal Health Law. A progress bar shows three steps: 'Paso 1 Datos particulares', 'Paso 2 Firma electrónica' (the current step), and 'Paso 3 Confirmación'. Below the progress bar, the section 'Firma electrónica (FIEL)' asks '¿Cuentas con Firma electrónica (FIEL)?'. At the bottom, there are two buttons: 'No' and 'Sí'.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

66. Si el ciudadano cuenta con firma electrónica dar clic en Sí y deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña



The screenshot shows the SENASICA web portal interface. At the top, there are navigation links for "Trámites" and "Gobierno". The main header includes "SENASICA" and "Mis Solicitudes". The breadcrumb trail indicates the current location: "Inicio > Sistema Integral de Gestión de Trámites > Firma electrónica".

The user profile section shows the name "MARIBEL CHAVEZ GARCÍA" and the role "RoI: CIUDADANO" with a "Salir" button.

Firma electrónica

SENASICA-01-018-A

Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

Modalidad: Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal

The process flow consists of three steps:

- Paso 1:** Datos particulares
- Paso 2:** Firma electrónica (Current step)
- Paso 3:** Confirmación

Firma electrónica (FIEL)

Ingresar con tus datos

Certificado (.cer):
 Ningún archivo seleccionado

Clave privada (.key):
 Ningún archivo seleccionado

Contraseña:

Buttons:

Una vez ingresados los datos dar clic en el botón "Ingresar".



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

67. Si el ciudadano ingresa la firma electrónica o no, en ambos casos el sistema presentara la encuesta de satisfacción. El ciudadano deberá llenar la encuesta de satisfacción y deberá de dar clic en el botón “Enviar encuesta”.

Encuesta de satisfacción

¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?

¿Te gustaría compartir más de tu experiencia?

Sí No

¿Recomendarías nuestro portal a un amigo o familiar para realizar trámites y servicios?

Definitivamente lo recomendaría
 Muy probable
 Poco probable
 Muy poco probable
 No lo recomendaría

¿Cuánto esfuerzo has puesto en gestionar tu trámite o servicio?

Muy poco esfuerzo
 Poco esfuerzo
 Regular esfuerzo
 Mucho esfuerzo
 Un gran esfuerzo

Suscríbete al newsletter de gob.mx

maribel.chavez.c@senasiica.gob.mx 

Enviar encuesta 

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

68. El sistema crea el folio correspondiente del trámite 18-A Persona Moral.

SENASICA-01-018-A

Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

Modalidad: Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal ?

Paso 1
Datos particulares

Paso 2
Firma electrónica

Paso 3
Confirmación

¡Felicidades, tu solicitud ha sido recibida exitosamente!

Tu trámite ha sido registrado con el número de folio **SENASICA-01-018-A-2021-186**.

Descargar documento PDF

69. El ciudadano debe dar clic en el botón “Descargar documento” PDF

SENASICA-01-018-A

Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

Modalidad: Establecimiento correspondiente a las fracciones V y VI del artículo 105 de la ley Federal de Sanidad Animal ?

Paso 1
Datos particulares

Paso 2
Firma electrónica

Paso 3
Confirmación

¡Felicidades, tu solicitud ha sido recibida exitosamente!

Tu trámite ha sido registrado con el número de folio **SENASICA-01-018-A-2021-186**.

Descargar documento PDF



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

70. El sistema muestra el pdf.

Acuse de recibo de la solicitud

Este documento no es un documento oficial, su función es servir como un medio informativo.

Trámite solicitado: SENASICA-01-018-A Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos

No. de Folio: SENASICA-01-018-A-2021-186

Acción: Nueva Solicitud

Archivo adjunto: Acuse_SENASICA-01-018-A-2021-186.pdf

Datos personales

Tipo persona: MORAL **RFC:** SAW9808016A3

Nombre: venta de cartón

Telefono/Celular: 5544654323 **Extensión:** 123

Correo electronico: maribel.chavez.c@senasica.gob.mx **Correo electronico alternativo:** maribelchavezgarcia@gmail.com

Actividad económica

Actividades o servicios

- Elaboración
- Importación

Actividades adicionales

- Almacenamiento
- Distribución
- Comercialización

Materias primas

- Sales puras
- Sales puras antimicrobianas o ingredientes activos

Producto terminado

- Farmacéuticos (Incluye premezclas medicadas)
- Alimenticios (Alimento balanceado, alimento medicado)

Insurgentes Sur No. 489, P-8, Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CP. 06100, CDMX
Tel: 55 5905 1000 Ext. 53222 empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx www.gob.



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A



Datos del domicilio fiscal

Código postal: 54300 **Estado:** México **Alcaldía:** Villa del Carbón

Colonia: Villa del Carbón **Calle:** llano

Numero exterior: 123 **Numero interior:** 34

Domicilio de la planta

No.	Dirección	Colonia	CP	Municipio o Alcaldía	Estado
1	flores 123 Villa del Carbón	Villa del Carbón	54300	Villa del Carbón	México

Domicilio del almacén

No.	Dirección	Colonia	CP	Municipio o Alcaldía	Estado
1	pinos 123 Tuxpan Centro	Tuxpan Centro	63200	Tuxpan	Nayarit

Medicos veterinarios del almacen:

MR-0119-06-001-02	SERGIO PERALTA MAGANA
-------------------	-----------------------

Datos del representante legal

N	CURP	RFC	Nombre	Primer	Segundo	Tel. / Cel.	Correo Electronico	Correo Alternativo
1	CAGJ800517HDF HRN05	CAGJ800517 5B3	isabela	Chavez	Garcia	55446754 32	maribel.chavez.c@se nasica.gob.mx	maribelchavezgarcia @gmail.com

Documentos anexos

Tipo de documento	Nombre del documento
Acta de constitución	Documento 1.pdf
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Documento 2.pdf
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	Documento.pdf
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado	Documento 4.pdf
Comprobante de domicilio	Documento 2.pdf

Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema puedes comunicarte al Centro de atención a los teléfonos (55) 59 05 10 00 ext. 51911 o a través del correo ayuda.informatica@senasica.gob.mx. Al contactar al centro de atención por favor especifica que realizas el trámite de Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos y describe el problema que se presenta con el mayor detalle posible.



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

Términos y condiciones

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados por la dependencia, la cual tiene su

Insurgentes Sur No. 489, P-8, Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CP. 06100, CDMX
Tel: 55 5905 1000 Ext. 53222 empresaproducto.dgsa@senasica.gob.mx www.gob.mx



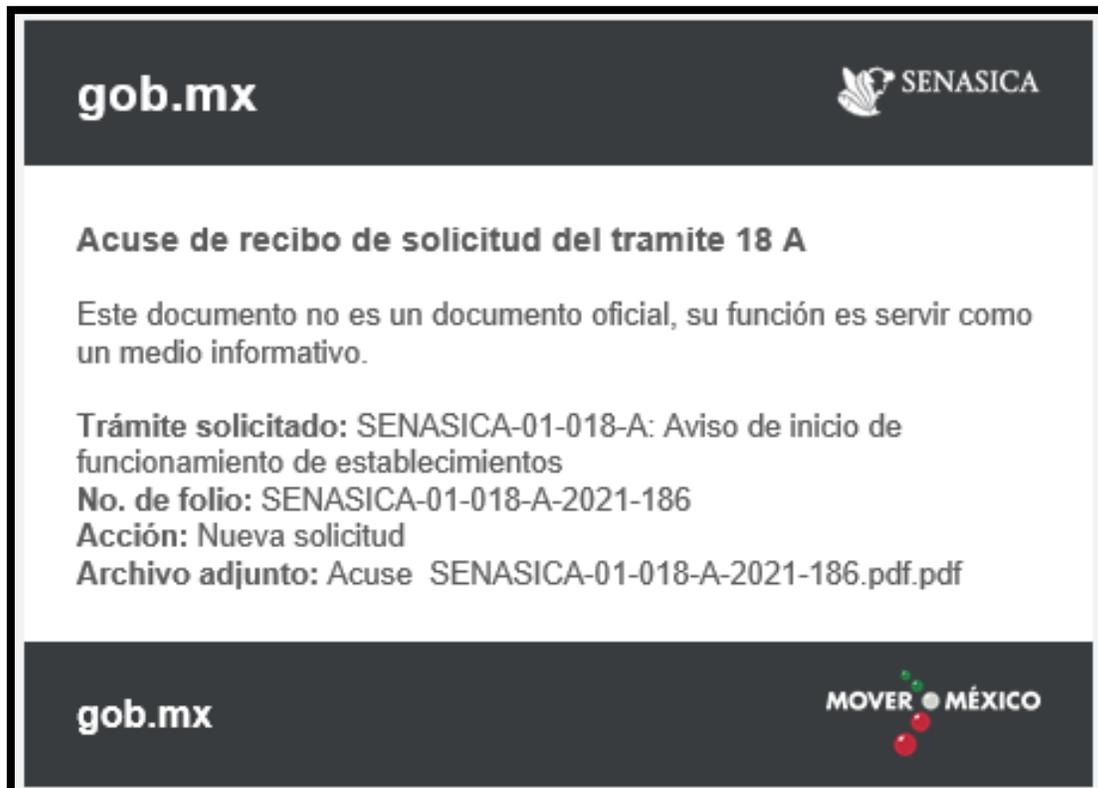
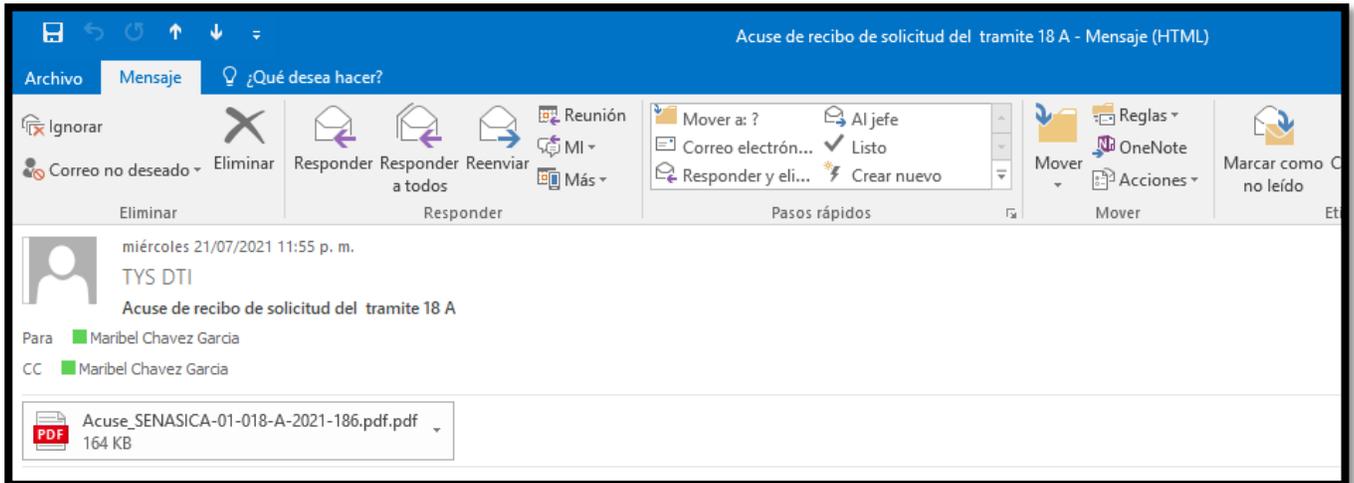
fundamento, en la parte de protección, resguardo y trasmisión de datos personales, en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos de Protección de Datos Personales, cuya finalidad es permitir el acceso de los trámites en línea, además de adoptar las medidas necesarias para garantizar la integridad, confiabilidad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, y no se contempla transmisión alguna de datos, salvo las transmisiones previstas en la legislación aplicable. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. Además, otorga su consentimiento, para iniciar el trámite en línea, el envío de los documentos a través de los medios electrónicos, aceptando darse por notificado de las actuaciones electrónicas que emita la dependencia o entidad que corresponda por medio del Tablero Electrónico, en el mismo día en que consulten, manifestándolo una vez que haya firmado el trámite con su FIEL y haya sido enviado por el interesado.

Aviso de privacidad simplificado

Los datos personales que usted proporcione, serán protegidos y tratados en los términos previstos por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública gubernamental, y sólo serán utilizados para los siguientes fines: Realizar encuestas de calidad en el servicio, Dar seguimiento a asesorías, Agendar citas para trámites y servicios, Seguimiento a trámites realizados en el SENASICA, Contar con datos de control, estadísticos e informes sobre el servicio brindado, Para alguna cancelación de cita o respuesta de información. Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 20 fracción VI; 21 y 22 de la LFTAIPG. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrás consultar en el portal <http://publico.senasica.gob.mx/?id=6952>

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

71. El sistema enviara automáticamente una notificación al ciudadano como lo muestra en la siguiente imagen.

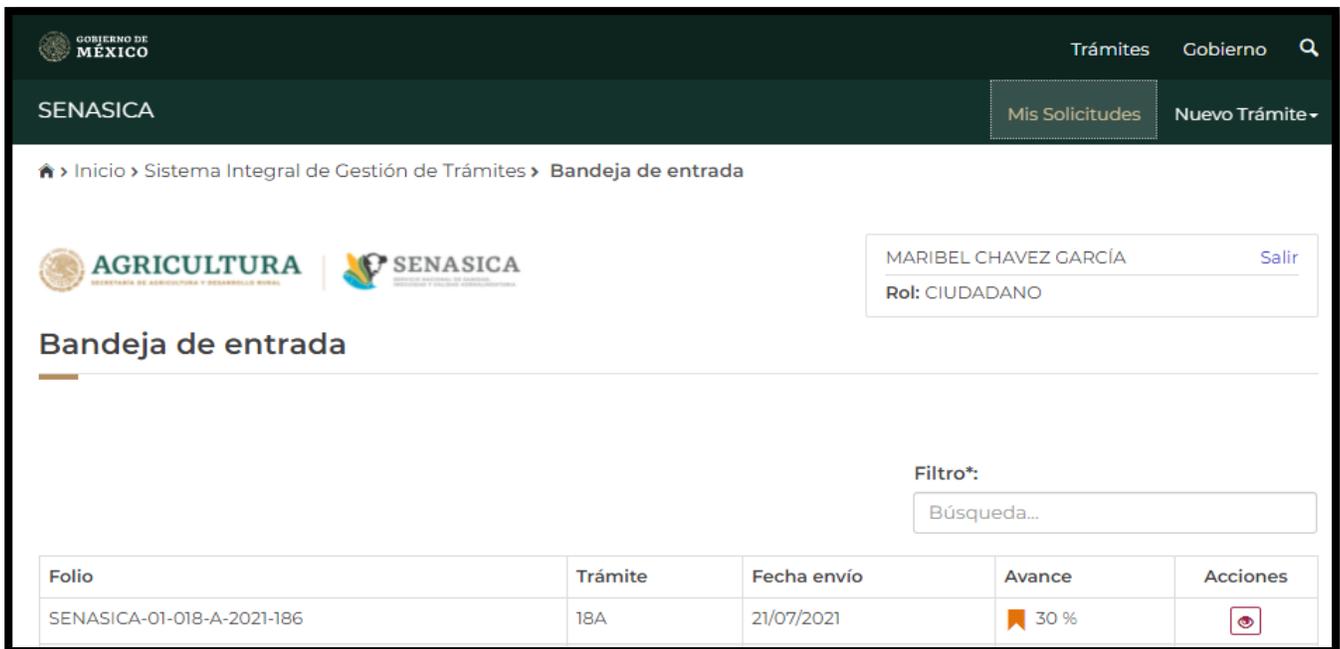


GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

72. En la parte superior dar clic en el apartado “Mis solicitudes”.



73. El sistema muestra la bandeja principal del ciudadano donde se podrá mostrar el avance correspondiente de su trámite.

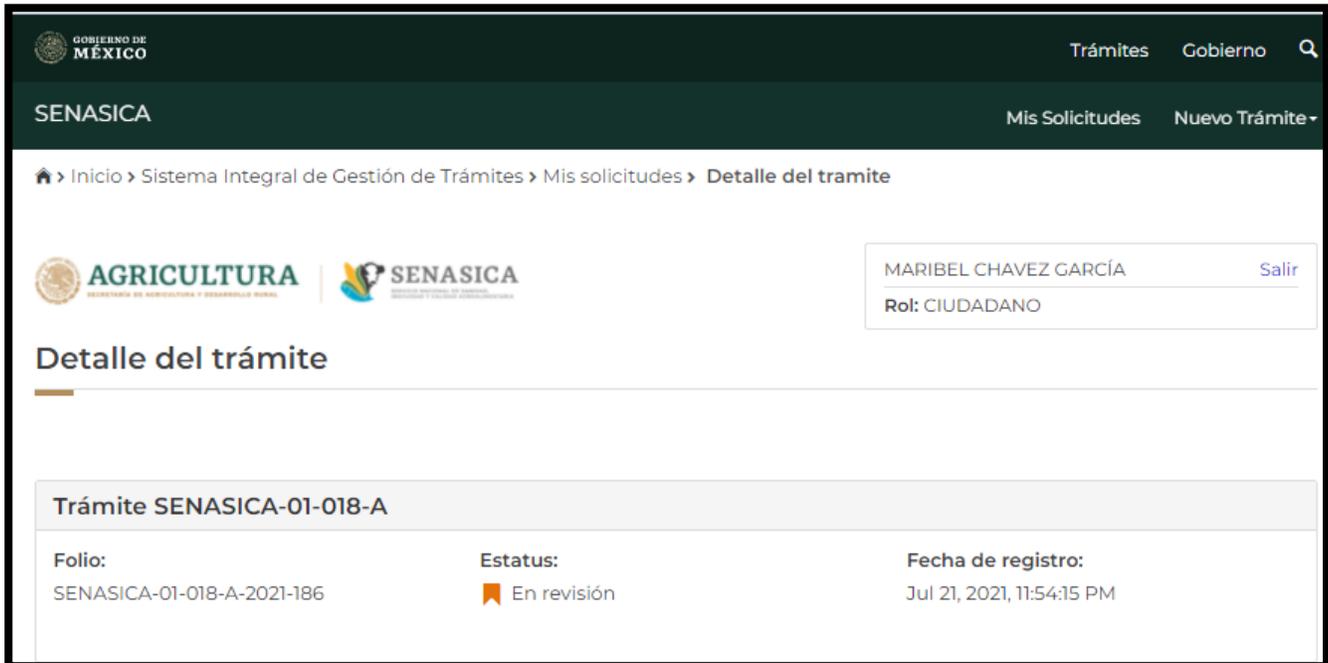


74. El ciudadano podrá consultar su trámite en el icono “ver detalle”.



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

75. El sistema mostrará el detalle del trámite del ciudadano



The screenshot shows the user interface of the SENASICA portal. At the top, there are navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno'. Below that, the user's name 'MARIBEL CHAVEZ GARCÍA' and role 'Ciudadano' are displayed. The main content area is titled 'Detalle del trámite' and shows the following information:

Trámite SENASICA-01-018-A		
Folio: SENASICA-01-018-A-2021-186	Estatus: En revisión	Fecha de registro: Jul 21, 2021, 11:54:15 PM



The 'Datos personales' section contains the following information:

Tipo de persona:
MORAL

Registro federal de contribuyentes (RFC):
SAW9808016A3

Nombre o razón social:
venta de cartón

Teléfono / Celular: 5544654323 **Extensión:** 123

Correo electrónico: maribel.chavez.c@senasica.gob.mx **Correo electrónico alternativo:** maribelchavezgarcia@gmail.com



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

Actividad económica

Actividad(es) seleccionada(s):

Actividades o servicios:

- Elaboración
- Importación

Actividades adicionales:

- Almacenamiento
- Distribución
- Comercialización

Materias primas:

- Sales puras
- Sales puras antimicrobianas o ingredientes activos

Producto terminado:

- Farmacéuticos (Incluye premezclas medicadas)
- Alimenticios (Alimento balanceado, alimento medicado)

Datos del domicilio fiscal

Código postal:

54300

Estado:

México

Municipio:

Villa del Carbón

Colonia:

Villa del Carbón

Calle:

Ilano

Número exterior:

123

Número interior:

34



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

Domicilio del almacén

Almacenes agregados

No.	Dirección				
1	Calle pinos, No. 123, Int. 123, Col. Tuxpan Centro, C.P. 63200 Mun. Tuxpan, Edo. Nayarit Médicos Veterinarios				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CCA</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MR-0119-06-001-02</td> <td>SERGIO MAGAÑA PERALTA</td> </tr> </tbody> </table>	CCA	Nombre	MR-0119-06-001-02	SERGIO MAGAÑA PERALTA
CCA	Nombre				
MR-0119-06-001-02	SERGIO MAGAÑA PERALTA				

Datos del representante legal

No.	Clave única de registro de población (CURP)	Registro federal de contribuyentes (RFC)	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Teléfono / Celular	Correo electrónico	Correo electrónico alternativo
1	CAGJ800517HDFHRN05	CAGJ8005175R3	isabela	Chavez	Garcia	5544675432	maribel.chavez.c@senasica.gob.mx	maribelchavezgarcia@gmail.com

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

Documentos anexos

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Documento	Archivo	Acciones
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Documento 2.pdf	
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado	Documento 4.pdf	
Acta de constitución	Documento 1.pdf	
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	Documento.pdf	
Comprobante de domicilio	Documento 2.pdf	

Regresar

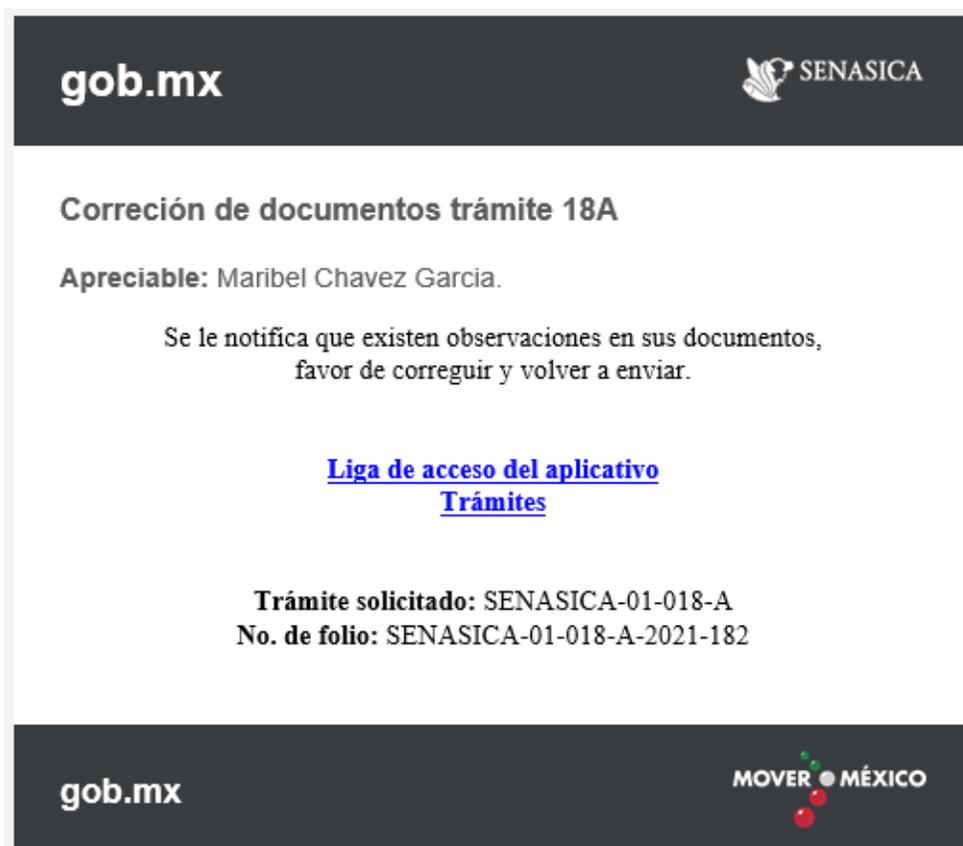
76. El ciudadano deberá dar clic en el botón “Regresar” para regresar a la bandeja principal.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

Preventiva Ciudadano

77. Para saber si cuenta con una preventiva el ciudadano o Representante Legal recibe previamente una notificación a su correo electrónico como se muestra en la siguiente imagen.

Persona Fisca



The image shows a screenshot of an email notification from the Mexican government (gob.mx) and SENASICA. The email is titled "Corrección de documentos trámite 18A" and is addressed to Maribel Chavez Garcia. The message states that there are observations in the documents and asks the recipient to correct them and resubmit. A blue link is provided for accessing the application. The email also includes the requested process number (SENASICA-01-018-A) and the folio number (SENASICA-01-018-A-2021-182). The footer of the email contains the "gob.mx" logo and the "MOVER MÉXICO" logo.

gob.mx 

Corrección de documentos trámite 18A

Apreciable: Maribel Chavez Garcia.

Se le notifica que existen observaciones en sus documentos,
favor de corregir y volver a enviar.

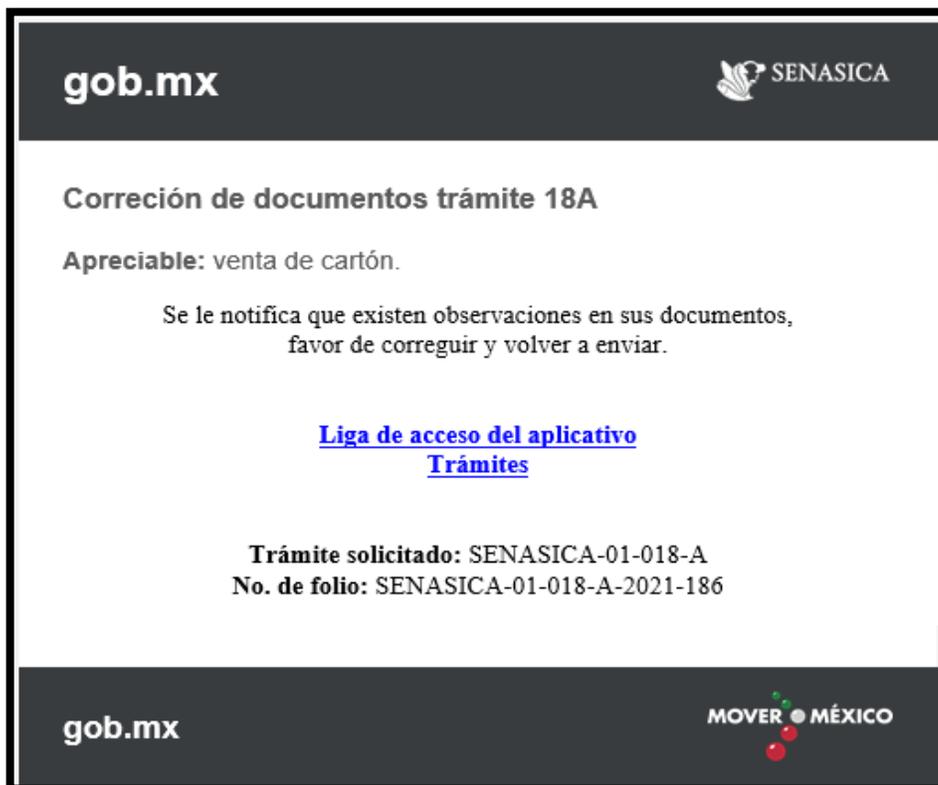
[Liga de acceso del aplicativo
Trámites](#)

Trámite solicitado: SENASICA-01-018-A
No. de folio: SENASICA-01-018-A-2021-182

gob.mx 

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

Persona Moral



The screenshot shows an email notification from the Mexican government (gob.mx) and SENASICA. The subject is 'Corrección de documentos trámite 18A'. The body text states: 'Apreciable: venta de cartón. Se le notifica que existen observaciones en sus documentos, favor de corregir y volver a enviar.' Below this, there is a blue link: '[Liga de acceso del aplicativo Trámites](#)'. At the bottom, it specifies: 'Trámite solicitado: SENASICA-01-018-A' and 'No. de folio: SENASICA-01-018-A-2021-186'. The footer includes 'gob.mx' and 'MOVER MÉXICO'.

78. Una vez recibida la notificación el Ciudadano/Representante Legal deberá de ingresar su usuario y contraseña y dar clic en “Acceder”.



The screenshot shows the login page for the 'Sistema integral de gestión de trámites'. The title is 'Sistema integral de gestión de trámites' and the section is 'Iniciar sesión'. There are two input fields: 'Usuario:' with the value 'mchavezg' and 'Contraseña:' with a masked password '...'. A red 'Acceder' button is positioned below the password field, with a mouse cursor hovering over it. Below the button are three links: '[Regístrate para poder acceder al módulo](#)', '[Olvidé mi contraseña](#)', and '[Olvidé mi usuario](#)'.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

79. Dar clic en el icono “ver detalle”



Folio	Trámite	Fecha envío	Avance	Acciones
SENASICA-01-018-A-2021-186	18A	21/07/2021	30 %	

80. El sistema mostrara el detalle del trámite ir a la sección de “Documentos anexos” como se muestra en la siguiente imagen:

Documentos anexos

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Documento	Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Documento 2.pdf				
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado	Documento 4.pdf				
Acta de constitución	Documento 1.pdf <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	Documento.pdf <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>		-	
Comprobante de domicilio	Documento 2.pdf				

Nota: Corregir correctamente los documentos ya que es la única oportunidad que se le brinda al Ciudadano/Representante Legal.

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

81. El ciudadano deberá dar clic en el icono  para ver el comentario por parte del personal del SENASICA.

Documentos anexos

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Documento	Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Documento 2.pdf				
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado	Documen				
Acta de constitución	Documen <input type="button" value="Seleccionar archivo"/>				 
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	Documento.pdf <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Enviar"/>			 
Comprobante de domicilio	Documento 2.pdf				

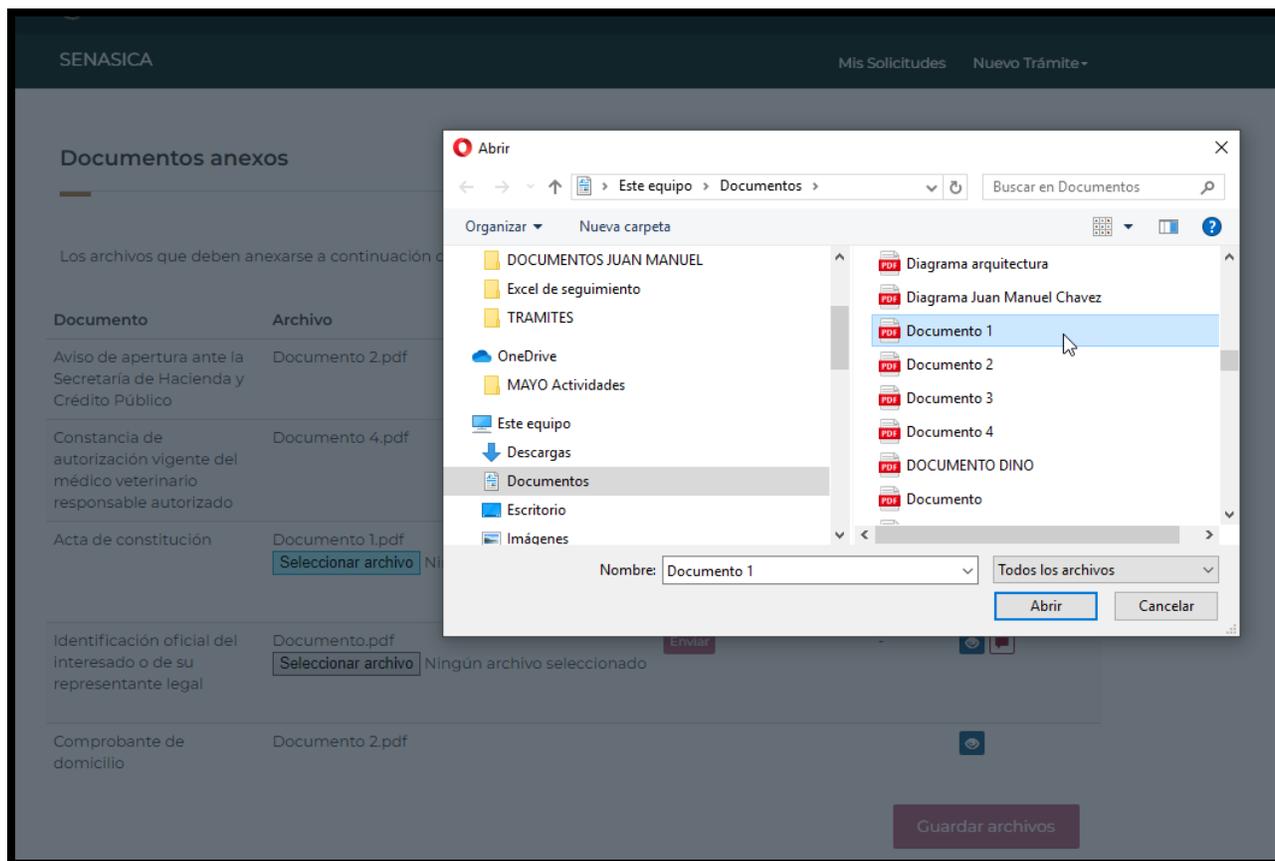
Archivo rechazado

Comentarios del dictaminador:

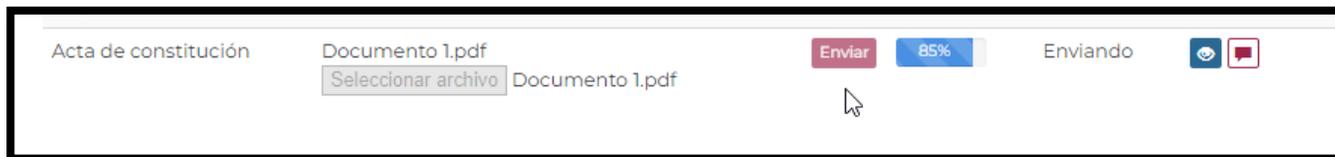
Documento no legible favor de escanear a mejor resolución

GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

82. Una vez que el ciudadano/Representante Legal haya leído los comentarios dados por el dictaminador del SENASICA deberá de corregir los documentos incorrectos.



83. El Ciudadano/Representante Legal carga el documento correcto y da clic en el botón "Enviar" para ser cargado correctamente



GUIA REGISTRO TRÁMITE SENASICA 01-018-A

84. Una vez corregidos todos los documentos dar clic en el botón “Guardar Archivos”

Documentos anexos

Los archivos que deben anexarse a continuación deben estar en formato PDF, JPG o PNG, y no pesar más de 50MB.

Documento	Archivo	Enviar	Progreso	Estatus	Acciones
Aviso de apertura ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Documento 2.pdf				
Constancia de autorización vigente del médico veterinario responsable autorizado	Documento 4.pdf				
Acta de constitución	Documento 1.pdf Gabriel TICS.pdf		<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%	El archivo fué enviado con éxito	
Identificación oficial del interesado o de su representante legal	Documento.pdf Gabriel matematicas.pdf		<div style="width: 100%; background-color: green; height: 10px;"></div> 100%	El archivo fué enviado con éxito	

Guardar archivos

85. El sistema muestra el siguiente mensaje dar clic en “Aceptar”

Actualización de archivos

Se tienen que actualizar y enviar todos los archivos rechazados

Cancel

Aceptar

86. Una vez que el ciudadano/Representante Legal dio clic en “Aceptar” serán enviados nuevamente sus documentos al dictaminador para su revisión, por lo que se deberá esperar a su dictamen final.