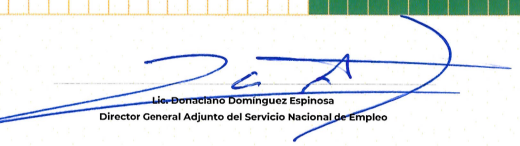
SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

UNIDAD DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO (USNE)

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2022

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de la actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	Calendarización para la ejecución de las actividades
1. PLANEACIÓN				
Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	USNE	Oficio - correo electrónico	1	
Designar del Enlace de la Instancia Normativa.	USNE	Oficio de Nombramiento	1	
Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social) validados a las OSNE.	USNE	Oficio - correo electrónico	1	
Firma de Plan Estatal de Trabajo de Contraloría Social entre la USNE y las OSNE para promover la Contraloría Social.	USNE | OSNE	PETCS	32	
Diseñar material de difusión y capacitación.	USNE	Folleto / Presentación	2	
Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública.	USNE	Publicación en portal institucional	1	
2. PROMOCIÓN				
Capacitar a las OSNE en las Entidades Federativas.	USNE	Lista de Asistencia / Minutas	1	
Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a las OSNE. (Diseño).	USNE	Oficio / Correo electrónico	32	
Asesorar a las OSNE.	USNE	Informe / Minuta	32	
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	OSNE	ACCCS-02	150	
Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social.	OSNE	Minuta / Listas	150	
Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social.	OSNE	Minuta / Listas	150	
Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social.	OSNE	Formato ICUANT 07	256	
(En caso de aplicar) Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social.	OSNE	CS-01	150	
Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	OSNE	IC-03	150	
3. SEGUIMIENTO				
Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución).	OSNE	Constancia de Registro	150	
Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social, así como formatos) validados por la SFP, así como las actividades de seguimiento en el módulo correspondiente.	USNE	Captura SICS.	1	
Registrar en el SICS a las OSNE en el módulo Estructura Operativa.	USNE	Reporte	1	
Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	USNE	Reporte	1	
Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes.	USNE	Impresión de pantalla	1	
Registrar en el SICS, los Apoyos, Obras o Servicio en el módulo Apoyos	OSNE	Reporte	150	
Registrar en el SICS las reuniones.	OSNE	Registro de Minutas	150	
Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS.	OSNE	Informes de Comité registrados	150	
Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	OSNE	Formato IQD-10	256	
Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	USNE	Informe trimestral	3	
Seguimiento de los resultados de Contraloría Social.	USNE	Informe	1	



Lic. Donaciano Domínguez Espinosa

Director General Adjunto del Servicio Nacional de Empleo