|  |  |
| --- | --- |
| Logo 2019 |  |
| DIRECCIÓN NORMATIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOSCOORDINACIÓN DE ARCHIVOS |
|  |
| **SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS****GUARDA EXTERIOR DE CAJA**  |
| NÚM. DE TRANSFERENCIA: |  |
|  |  |
| FECHA DERECEPCIÓN: |  |
|  |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA |   |
|  |
| ÁREA GENERADORA |  |
| FONDO: |  |
|  |
| SECCIÓN: |  |
|  |
| SERIE: |  |
|  |
| SUBSERIE: |  |
|  |
| NUMERO DE EXPEDIENTES: |  |
|  |
| AÑO DE APERTURA |  | PERIODO DE GUARDA |  | AÑO DE BAJA |  |
| AÑO CIERRE |  |
|  |
| CAJA |  | DE |  |