CORREOS DE MÉXICO

CORRESPONDENCIA • MENSAJERÍA • PAQUETERÍA

CDMX a _____

VOLANTE No. _____

GERENCIA DE GESTIÓN Y SERVICIOS AL PERSONAL
PRESENTE

Me permito solicitar a Usted gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a efecto de que sea(n) expedido(s) el(los) siguiente(s) documento(s) . Marque con una "X", el circulo cubriendo el(los) requisito(s) correspondiente para su tramite.

- CONSTANCIA DE SERVICIO**
FOTOCOPIA DEL ULTIMO TALON DE PAGO
- CERTIFICACION DE CARTA PODER**
ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE LA IDENTIFICACION DE CADA PERSONA QUE INTERVIENE EN LA MISMA
- HOJA DE BAJA DEL ORGANISMO**
- AVISO DE BAJA DEL ISSSTE**
- ELABORACION DE GAFETE**
PRESENTAR OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO DE TRABAJO
EN CASO DE EXTRAVIO: PRESENTAR ACTA CIRCUNSTANCIAL
FOTOGRAFIA Y FOTOCOPIA DEL ULTIMO TALON DE PAGO
- HOJA UNICA DE SERVICIO**
FOTOCOPIA DE: IDENTIFICACION, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, HOJA UNICA DE SERVICIO O BAJA DEL ORGANISMO O COMPROBANTE DE QUE TRABAJO EN EL SEPOMEX
EN CASO DE PENSION INDIRECTA PRESENTAR DOCUMENTACION COMPROBATORIA
- EVOLUCION SALARIAL**
FOTOCOPIA DE: IDENTIFICACION, CURP, HOJA UNICA DE SERVICIO O BAJA DEL ORGANISMO O COMPROBANTE DE QUE TRABAJO EN EL SEPOMEX
- REGULARIZACION DE QUINQUENIO**
FOTOCOPIA DE: ULTIMO TALON DE PAGO, HOJA(S) DE SERVICIO DE OTRA(S) DEPENDENCIA(S)
- CARTA PATRONAL**
ESCRITO, DOCUMENTO CON LOS DATOS CORRECTOS E INCORRECTOS, EXPEDIDO POR PENSIONISSSTE
FOTOCOPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, INE, CURP Y RFC CON HOMOCLOAVE

Motivo por el cual esta usted solicitando dicho documento:

Agradezco la atención que se brinde a la presente

ATENTAMENTE

FIRMA DEL INTERESADO

NOMBRE: _____

DIRECCION: _____

TELEFONO: _____

CORREOS DE MÉXICO

CORRESPONDENCIA • MENSAJERÍA • PAQUETERÍA

DIRECCION CORPORATIVA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
GERENCIA DE GESTION Y SERVICIOS AL PERSONAL
COORDINACION DE CONTROL DE GESTION Y CORRESPONDENCIA

Conmutador: **55-5130-4100** Ext. **25831 y 25817**

CDMX a _____

VOLANTE No. _____

Documento a nombre de: _____