



# AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021



**2022 Flores**  
Año de **Magón**  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos, es elaborado y posteriormente publicado en el portal electrónico de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural el Informe de Cumplimiento del Programa Anual 2021 en materia archivística.

ACTIVIDADES	PERIODO	STATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
➤ Elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021	1 de enero al 31 de diciembre	Concluido	Oficio y mailings	Se difundió a toda la Secretaría mediante oficio número 512-239-2021 y 17 mailings durante el ejercicio 2021, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
➤ Actualización los Instrumentos archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental)	1 de enero al 31 de diciembre	Concluido	Oficio y comprobante de carga en el SIPOT	Se tienen actualizados los Instrumentos Archivísticos Enlace de consulta: <a href="https://www.agricultura.gob.mx/transparencia/coordination-de-archivos">https://www.agricultura.gob.mx/transparencia/coordination-de-archivos</a>
➤ Actualización los Instrumentos archivísticos (Guía Documental de Archivos)	1 de enero al 31 de diciembre	Concluido	Oficio y comprobante de carga en el SIPOT	Se realizó el acopio de la información de 16 Unidades Administrativas de Oficinas Centrales y de 24 Representaciones de la secretaría en los Estados. El 2 de septiembre de 2021 se reportó la Guía Documental de Archivos en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
➤ Designación o ratificación de los servidores públicos responsables del Archivo de Trámite, Concentración e Histórico (en su caso).	1 de enero al 31 de diciembre	Concluido	Oficio, mailings	Se emitió oficio referente a la designación o ratificación de los servidores públicos responsables de los Archivos de Trámite y Concentración para la conformación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) Se emitió el oficio con número 512-0074-2020, del día 17 de enero del 2020 y Oficio 500.755-2021 para la designación de Responsables de Archivos de Trámite en Oficinas Centrales Se difundieron 6 mailings referentes a la designación o ratificación de los Responsables de Archivo de Trámite

*Handwritten signatures and initials*

*Handwritten mark*



# AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021



**Ricardo Flores Magón**  
Año de  
**2022 Flores Magón**  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

ACTIVIDADES	PERIODO	STATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
<p>➤ Promover mediante capacitación y difusión el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos dentro del Archivo de Trámite, Concentración y en su caso el Histórico.</p>	1 de enero al 31 de diciembre	Concluido	Listas de asistencia, constancias, mailings	Se impartieron mediante videoconferencias, asesorías y cursos a los Responsables de Archivo de Trámite de Oficinas Centrales, Representaciones de la Secretaría en los Estados y Órganos Administrativos Desconcentrados, además de cursos en línea en materia de archivos, impartidos por el INAI. Se realizó la difusión de 15 mailings a toda la Secretaría. En total se capacitó a 481 servidores públicos.
<p>➤ Promover el procedimiento de Transferencias Primarias de las Unidades Administrativas de Oficinas Centrales.</p>	1 de enero al 31 de diciembre	Concluido	Oficios, Inventarios	Se recibieron 40 transferencias primarias generadas por Unidades Administrativas de Oficinas centrales, en el Archivo de Concentración Se difundieron 12 mailings promoviendo las transferencias de archivo del trámite al de concentración.
<p>➤ Realizar el procedimiento de la transferencia secundaria y organización de libros de la biblioteca para la conformación del Archivo Histórico</p>	1 de enero al 31 de diciembre	En proceso	Inventario	Se suspendieron las actividades por la emergencia sanitaria provocada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19). Personal del Departamento de Archivo de Concentración e Histórico tomo curso sobre bajas documentales por video conferencia, impartido por el Archivo General de la Nación el 22 de junio de 2021.
<p>➤ Promover el procedimiento e integración de documentación para realizar bajas documentales ante el Archivo General de la Nación y en su caso a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público</p>	1 de enero al 31 de diciembre	En Proceso	Oficios, Cursos, Constancias	El Archivo General de la Nación entregó estatus de bajas documentales tramitadas de los años 2016 a 2018, mencionado que quedaron en recepción de la solicitud sin ser atendidas, por lo que se deberán ingresar de nuevo con los actuales Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el Dictamen y Acta De Baja Documental o de Transferencia Secundaria para los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo Federal, previsto en el Artículo 106, Fracción VI de la Ley General de Archivos.

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



# AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021



**2022 Flores**  
Año de **Magón**  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

ACTIVIDADES	PERIODO	STATUS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
➤ Promover la gestión de donaciones a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, de papel archivo y papel cesto.	1 de enero al 31 de diciembre	Concluido	Oficios, Acta entrega-recepción	Permanentemente se realiza el acopio de papel cesto y cartón de desecho, susceptibles de donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos. Se llevaron a cabo 8 donaciones con un total de 42,350 kilogramos.
➤ Adecuar y regular normatividad y medidas de seguridad, preservación y conservación de los documentos electrónicos.	1 de enero al 31 de diciembre	En proceso	Inventario	Se trabaja en el proyecto de Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario y Manuales de Procedimientos de los Archivos de Trámite y Concentración. El Archivo General de la Nación comunicó con Oficio-Circular DDAN/1223/2021, que del 1º de diciembre de 2021 al 28 de febrero de 2022, los procesos de inscripción y refrendo al Registro Nacional de Archivos quedan suspendidos, sin demento al cumplimiento de las obligaciones de las dependencias y organismos.
➤ Inscripción y registro en el Registro Nacional de Archivos	1 de enero al 31 de diciembre	En proceso	Oficio-Circular	Se da seguimiento a las actividades de acuerdo a las condiciones de atención de las Representaciones de la Secretaría en los Estados y Órganos Administrativos Desconcentrados. Resultado: <ul style="list-style-type: none"> <li>El Archivo General de la Nación emitió su Vo.Bo. referente al siniestro ocurrido en la Representación de la Secretaría en el Estado de Michoacán. La Representación inclino la documentación, levantando para evidencia acta administrativa el 10 de noviembre de 2021.</li> </ul> Pendiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviará al Archivo General de la Nación la información pendiente de la Representación de la Secretaría en el Estado de México.</li> </ul>
➤ Supervisión de desastres naturales, tecnológicos, antropogénicos y epidemiológicos.	1 de enero al 31 de diciembre	En proceso		