



**Dirección General de
Salud Animal**
Dirección de Servicios y Certificación Pecuaria

Nº de Oficio B00.02.01.-038-2022

Ciudad de México a

31 MAR 2022

**INDUSTRIA DE PRODUCTOS QUÍMICOS
FARMACÉUTICOS, BIOLÓGICOS Y ALIMENTICIOS
CLÍNICAS Y HOSPITALES VETERINARIOS
PERSONAS FÍSICAS
PRESENTES**

Hago de su conocimiento que, a partir del **1º de abril de 2022**, se habilita el “**sistema de trámites**” actualizado, en la página web del Senasica, que permitirá a los usuarios de esta Dirección de Servicios y Certificación Pecuaria adscrita a la Dirección General de Salud Animal, la atención y seguimiento oportuno, en beneficio de la industria farmacéutica y alimenticia para los siguientes trámites:

- **SENASICA-01-018-A** “Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos”
- **SENASICA-01-018-B** “Aviso de inicio de funcionamiento de establecimientos”
- **SENASICA-01-024-A** “Autorización de productos para uso o consumo animal”
- **SENASICA-01-024-B** “Registro de producto veterinario”
- **SENASICA-01-024-C** “Actualización de vigencia del registro o de autorización de productos para uso o consumo animal”

Por lo anterior, favor de tomar en consideración la información en las siguientes guías **por persona moral o persona física para la creación de su usuario y contraseña para el posterior ingreso de los trámites**, que se anexan para su pronta referencia:

1. **Guía registro** módulo de trámite **SENASICA 01-018/24. Registro único por persona física o moral**; por lo anterior, la cuenta y contraseña se crea por establecimiento.
2. **Guía registro** trámite **SENASICA 01-018-A**.
3. **Guía registro** trámite **SENASICA 01-018-B**.
4. **Guía registro** trámites **SENASICA 01-024-A/B/C** (Únicamente podrán realizar el trámite las personas físicas o morales que cuenten con aviso de inicio de funcionamiento conforme al trámite **SENASICA 01-018-A**).





**Dirección General de
Salud Animal**
Dirección de Servicios y Certificación Pecuaria

Nº de Oficio B00.02.01.-038-2022

Así mismo, se precisa la siguiente información:

1. El usuario deberá incluir los datos correctos que se soliciten en cada campo del sistema.
2. Se recomienda siempre incluir un **correo alternativo**, para la recepción de notificaciones y revisar en la bandeja de **correo electrónico no deseado o spam**.
3. Para la creación del usuario y contraseña el **CURP** deberá ser del Representante legal o persona física **de cada establecimiento**.
4. Las **firmas electrónicas** que se capturen deberán ser del Representante legal o persona física de cada establecimiento.
5. El sistema solicitará incluir los requisitos para cada trámite en orden, por lo que si el usuario no carga el documento correcto es motivo de **preventiva**. El sistema habilita nuevamente el campo para que el usuario cargue la información complementaria.
6. Las **modificaciones al aviso de funcionamiento** se podrán realizar en el sistema incluyendo los documentos conforme a lo especificado en las guías para el aviso de inicio de funcionamiento modalidad "a" o "b", anexando el escrito libre en los espacios vacíos donde se solicita carga documental; así como, la documentación que soporte el tipo de modificación requerida.
7. En la bandeja de entrada de cada usuario podrá visualizar el estatus de atención de cada trámite; una vez que se encuentre en un **100%**, podrá solicitar su cita en atención ciudadana "módulo 1" para la recepción del oficio resolutivo, para lo cual deberá presentar los **documentos originales de cada trámite foliados con número consecutivo a una cara**, conforme al **anexo I** del presente oficio.

Atentamente
La Directora

QFB María Elena González Ruiz

C.c.p. MVZ JUAN GAY GUTIÉRREZ- DIRECTOR DE SALUD ANIMAL- Presente
LRG/NCMS/GCG

AGRICULTURA SENASICA
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD ANIMAL



DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y
CERTIFICACIÓN PECUARIA





**Dirección General de
Salud Animal**
Dirección de Servicios y Certificación Pecuaria

Nº de Oficio B00.02.01.-038-2022

Anexo 1

Trámite	Documento original a presentar (cada hoja foliada*)
SENASICA-01-018-A y B**	1. No requiere originales, únicamente presentar el acuse del trámite.
SENASICA-01-024 A**	1. Solicitud (escrito libre) 2. Pago de aprovechamientos 3. Certificado de control de calidad 4. Resultados de constatación 5. Carta de autorización o distribución 6. Certificado de libre venta
SENASICA-01-024 B**	1. Solicitud (escrito libre) 2. Pago de aprovechamientos 3. Formato de regulación (tarjetón) 4. Proyecto de etiqueta 5. Certificado de control de calidad 6. Resultados de constatación 7. Carta de autorización o distribución 8. Certificado de libre venta
SENASICA-01-024 C**	1. Solicitud (escrito libre) 2. Pago de aprovechamientos 3. Formato de regulación (tarjetón) 4. Proyecto de etiqueta 5. Certificado de control de calidad 6. Carta de autorización o distribución 7. Certificado de libre venta

* Los documentos deben ser foliados a una cara con número consecutivo iniciando con el número "1"

**En trámites específicos, esta Unidad Administrativa podrá requerir otros documentos originales.

