

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL		
ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN		
NOMBRE DEL CORRESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	CECILIA ELIZABETH GARCÍA CEBALLOS		
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
DIRECCIÓN	BAHÍA DE SANTA BARBARA 193, 2º PISO, COLONIA VERONICA ANZURES, ALCALDIA MIGUEL HIDALGO, C.P. 11300, CIUDAD DE MÉXICO		
TELÉFONO	5551280000 Ext. 31436		
CORREO ELECTRÓNICO	gggarcia@segob.gob.mx		

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2021 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
15.8 Control y Evaluación de la Gestión Pública en la Administración Pública Federal. (14.12)	14.2 Expedientes relativos a las revisiones de control realizadas por los Organos Internos de Control, los hallazgos, así como a la evaluación de la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno institucional.	6.6	0.0	6.6	2017 - 2021	Bahía de Santa Barbara 193, Sdiano 2
15.9 Sistema de Control Interno y evaluación de gestión gubernamental	14.2 Expedientes relativos a las revisiones de control realizadas por los Organos Internos de Control, los hallazgos, así como a la evaluación de la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno institucional.	0.5	0.0	0.5	2020	Bahía de Santa Barbara 193, Sdiano 2
15.12 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental.	3.21 Formatos para la rendición de cuentas de la APF 2005-2012. Cronograma. Designación de Enlaces. Formatos: 1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 4C, 5 y 6. Estados Financieros 2012. Reportes de Organos Internos de Control. Designación del responsable de coordinar la Elaboración del Informe (DOF 18/01/2012; Numeral 5). Cronograma de Actividades para integrar el informe de rendición de cuentas y seguimiento. Relación de acciones y compromisos en procesos relevantes. Formato para la integración de la relación de libros blancos de la APF.	3.3	0.0	3.3	2027 - 2019	Bahía de Santa Barbara 193, Sdiano 2
25.19 Procedimientos para sancionar a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones en materia de contrataciones públicas.	14.15 Expedientes de los procedimientos administrativos de sanción a proveedores y contratistas establecidos en la LAASSP y LOPSPRM.	1.0	0.0	1.0	2014 - 2020	Bahía de Santa Barbara 193, Piso1
35.12 Seguimiento y valoración de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública.	19.8 Soporte documental de las acciones realizadas por el la OIC para promover y asegurar el desarrollo administrativo, la modernización y la mejora de la gestión.	9.2	0.0	9.2	2017 - 2021	Bahía de Santa Barbara 193, Sdiano 2
35.17 Apertura Gubernamental y fomento a la Transparencia en la Administración Pública Federal.	12.3 Los Programas Operativos para la Transparencia y el Combate a la Corrupción en la Administración Pública Federal (POTCO), los mapas de riesgo y soporte documental que envían las áreas a los responsables para dar cumplimiento a los programas.	0.6	0.0	0.6	2017 - 2020	Bahía de Santa Barbara 193, Sdiano 2
55.2 Vigilancia de la Administración Pública Federal	14.2 Documentos que contienen todos los asuntos relacionados con las Juntas de Gobierno, Juntas Directivas, Asambleas de Accionistas o equivalentes.	0.3	0.0	0.3	2018 - 2021	Bahía de Santa Barbara 193, Sdiano 2

SFP
113/000400

CECILIA ELIZABETH GARCÍA CEBALLOS
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE QUEJAS

VALIDO: GRACIELA ROSAS HERNÁNDEZ
CARGO: COORDINADORA TÉCNICA

<p>55.9 Evaluación del Desempeño de los Organos de Vigilancia y Control</p>	<p>14.11 La información relacionada con los indicadores que reportan los Organos de Vigilancia y Control y las Unidades Administrativas responsables de la APE. Soporte documental que respalda las calificaciones obtenidas por los Organos de Vigilancia y Control en los Modelos de Dirección y Evaluación de los OICs.</p>	1.7	0.0	1.7	2017 - 2020	Bahía de Santa Bárbara 193. Sóano 2
<p>100.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría.</p>	<p>10.2 Programas anual de trabajo de los OIC's y otros programas de trabajo que se desarrollan, tanto de los comités como en los propios OIC's.</p>	1.6	0.0	1.6	2017-2020	Bahía de Santa Bárbara 193. Sóano 2
<p>100.3 Auditoría</p>	<p>10.3 Expedientes relativos a las auditorías realizadas por los OICs así como los informes correspondientes, incluyendo las realizadas por otras instancias fiscalizadoras como la ASF y auditoría gubernamental, entre otras.</p>	55.1	0.0	55.1	2017-2021	Bahía de Santa Bárbara 193. Sóano 2
<p>100.7 Participación en Comités</p>	<p>10.30 Documentos que contienen todos los asuntos a tratar en los diversos foros donde se tienen representación, como los Comités de Control y Desempeño Institucional (COCODI), Comités de Servicio Profesional de Carrera, Comité de Información, Comités de Bienes Muebles e Inmuebles, Comités de Informática y otros.</p>	11.3	0.0	11.3	2017 - 2021	Bahía de Santa Bárbara 193. Sóano 2
<p>100.9 Quejas y denuncias de actividades públicas</p>	<p>10.10 Peticiones ciudadanas y expedientes preliminares de atención ciudadana. 10.34 Investigaciones de las conductas irregulares cometidas presuntamente por servidores públicos. 14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público 21.1 Investigación de conductas cometidas presuntamente por servidores públicos en relación con el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.</p>	38.1	0.0	38.1	2017 - 2021	Bahía de Santa Bárbara 193. Sóano 2
<p>100.11 Responsabilidades</p>	<p>2.20 Expedientes relacionados con la interposición de recursos de revocación. 2.21 Juicios derivados de procedimientos administrativos, tanto de responsabilidades, como de inconformidades. 10.33 Procedimientos administrativos de responsabilidades y los informes de presunta responsabilidad que genere el área de auditoría. 14.6 Juicios de amparo, demandas, acuerdos, notificaciones, informes previos y justificados. 14.7 Juicios derivados de procedimientos administrativos, tanto de responsabilidades, como de inconformidades. 14.9 Soporte documental de las denuncias presentadas por el OIC. 14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público 14.17 Expedientes de quejas derivadas de presuntos incumplimientos a los contratos firmados por la institución, acorde a la LAASSF y LOPSNM.</p>	108.0	0.0	108.0	2015 - 2021	Bahía de Santa Bárbara 193. Piso 1
<p>100.12 Inconformidades</p>	<p>10.12 Procedimientos Administrativos de Inconformidades</p>	8.7	0.0	8.7	2015 - 2019	Bahía de Santa Bárbara 193. Piso 1
<p>100.15 Entrega-recepción</p>	<p>10.15 Protocolización de actos de entrega-recepción de mandos medios y superiores, en las que haya intervenido el OIC.</p>	6.9	0.0	6.9	2017 - 2021	Bahía de Santa Bárbara 193. Sóano 2

ELABORÓ: CECILIA ELIZABETH GARCÍA CEBALLOS
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE QUEJAS

VALIDO: GRACIELA ROSA HERNÁNDEZ
CARGO: COORDINADORA TÉCNICA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
TRAMITE
2021

12C.6 Solicitudes de acceso a la información	12.6 Expediente que contiene el soporte documental de las solicitudes de acceso a la información que les hayan sido requeridas, tanto públicas como reservadas y confidenciales.	5.8	0.0	5.8	2017 - 2019	Bahía de Santa Bárbara 193, Sdmo 2
392 Seguimiento y evaluación de política en materia de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	3.14 Soporte documental de las certificaciones realizadas tanto en CGOVC como en los OIC's	0.3	0.0	0.3	2021	Bahía de Santa Bárbara 193, Piso 3
TOTAL		258.8	0.0	258.8		


ELABORÓ: CECILIA ENZABET GARCÍA CEBALLOS
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE QUEJAS


VALIDO: GRACIELA ROSAS HERNÁNDEZ
CARGO: COORDINADORA TÉCNICA