



Formato para la presentación de una queja o denuncia
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la
Secretaría General del Consejo Nacional de Población

Hoja 1

Fecha de elaboración: _____

Parte 1. Datos de quien presenta queja o denuncia (todos son opcionales):

Apellido Paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):
Domicilio:	Teléfono o (extensión en su caso):	Correo electrónico:
La persona servidora pública proporcionará los siguientes datos: Puesto o cargo que desempeña:		
Área de adscripción:	Nombre del jefe inmediato:	
(Advertencia: Se podrá admitir la presentación de quejas o denuncias anónimas, siempre que ésta se identifique al menos a una persona que le consten los hechos).		

Parte 2. Relato de los hechos

Fecha en que ocurrieron los hechos:	Lugar donde ocurrieron los hechos:	Hora:
Descripción:		
(De ser necesario el comité podrá solicitarle la ampliación de la información ofrecida)		





Parte 3. ¿Hay testigos? Sí ___ No ___ En caso de que la respuesta sea afirmativa favor de completar el siguiente cuadro:

¿El testigo es servidora o servidor público? Sí ___ No ___.		
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):
Datos de contacto (domicilio, teléfono y correo electrónico si lo sabe)		

Parte 4. Datos de la servidora o servidor público involucrado:

Nombre de la persona servidora pública sobre la que se presenta la queja o denuncia:
Puesto o cargo que desempeña:
Nombre del jefe inmediato:

Parte 5. Medios probatorios

Mencione cuales:
En caso de no contar con ellos, indique donde se localizan o a quien le constan:

