APÉNDICE IV

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

**Descripción**

Documento externo que se utiliza para solicitar información/cotización a proveedores potenciales de los bienes, arrendamientos o servicios requeridos, que permite integrar la Investigación de Mercado.

**Contenido requerido**

Llenar los campos conforme aplique a la contratación respectiva**.**

**a)** Nombre de la Instancia Ejecutora: La que realiza el requerimiento al posible proveedor.

**b)** Fecha: En la cual se elabora y captura la petición de oferta.

**c)** Nombre del destinatario: Persona a la que se le hace la petición de oferta.

**d)** Domicilio del destinatario: Domicilio de la persona a la que se la hace la petición de oferta.

**e)** Descripción del tipo del bien o servicio requerido: Pormenorizada precisando sus alcances, así como los requisitos de participación conforme al criterio de evaluación considerado.

**f)** Dirección de la Instancia Ejecutora: Domicilio de la Instancia Ejecutora a la que el proveedor deberá enviar la información/ cotización.

**g)** Cuentas de correo electrónico de la contratante: Dirección de correo electrónico a la cual la persona a la que se le solicita la petición de oferta se podrá comunicar, en caso de dudas.

**h)** Condiciones de entrega: Las que se deberá cumplir para entregar el bien o prestar servicio requerido.

**i)** Porcentaje de anticipo: En su caso, señalar si se otorgará y el porcentaje.

**j)** Lugar de entrega: Domicilio o lugar en que se efectuará la entrega del bien o se prestará el servicio.

**k)** Garantía de cumplimiento: En su caso, señalar el porcentaje de dicha garantía.

**l)** Penas convencionales y Deducciones: En su caso, señalar el porcentaje de las mismas y razón o causa para aplicarlas.

**m)** Métodos de prueba: Indicar si existe norma específica o de calidad que aplique para los bienes.

**n)** Origen de los bienes y nacionalidad de los posibles proveedores: Señalar el país de origen de los bienes y nacionalidad de los posibles proveedores.

**o)** Moneda en la que se cotiza: Indicar en qué moneda se cotiza.

**p)** Otros costos: En su caso, señalar cualquier otro costo que impacte en el costo final del bien o servicio que desea contrata la dependencia o entidad.

**q)** Garantías: En su caso, indicar las garantías, además de la de cumplimiento que se requerirán al proveedor.

**LOGO INSTANCIA EJECUTORA**

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Muy Estimado Sr. Escribir el Nombre de Destinatario

Domicilio:

(Nombre de la Instancia Ejecutora), requiere para sus actividades de suministro, arrendamiento y/o prestación de servicios, mismas que se encuentran reguladas por las Reglas de Operación 2022.

En este sentido, su representada ha sido identificada por esta Instancia Ejecutora, como un posible prestador de servicio y/o proveedor.

Por lo antes mencionado y con el objeto de conocer:

**a)** La existencia bienes, arrendamientos o servicios a requerir en las condiciones que se indican;

**b)** Posibles proveedores a nivel nacional o internacional;

**c)** El precio estimado de lo requerido, y

**d)** La capacidad de cumplimiento de los requisitos de participación, nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos la información/cotización de los bienes y/o servicios y/o arrendamientos descritos en el documento anexo (poner en el anexo la descripción con las especificaciones técnicas y requisitos de calidad, cantidad y oportunidad del o los bienes, arrendamiento y/o servicios a contratar).

Dicha información/cotización se requiere que la remita en documento de la empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: (especificar dirección completa) y que sea dirigida a nombre de (indicar el nombre completo y cargo del servidor público).

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de información/cotización y vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas a los correos: Cuenta del área requirente@\_\_\_\_\_\_ y cuenta del área contratante@\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La fecha límite para presentar la información/cotización es el: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico a: cuenta de usuario@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA**: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, (nombre de la Instancia Ejecutora) con fundamento en el numeral TRIGÉSIMO OCTAVO de las Reglas de Operación 2022, se definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su información/cotización.

Este documento no genera obligación alguna para la Instancia Ejecutora.

Nombre, cargo y firma del servidor público que realiza la solicitud.

*(Para efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación).*

**PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, SE DEBERA CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

Datos que, en su caso, se deben proporcionar para que el destinatario de la solicitud conteste:

**1.** Los datos de los bienes, arrendamientos o servicios a cotizar (mismos que se especifican en el anexo de la solicitud de cotización).

**2.** Condiciones de entrega:

**2.1** En una sola exhibición de \_\_\_\_\_\_\_días naturales posteriores a la recepción de la orden de surtimiento.

**a)** Entregas parciales con una vigencia máxima (fechas o plazo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**b)** El lugar de entrega será:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.** Considerar en su cotización que el pago es a los 20 días naturales posteriores a la entrega del comprobante fiscal, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios a satisfacción.

**4.** Señalar en su caso, el porcentaje del anticipo\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.** El porcentaje de garantía de cumplimiento será del \_\_\_\_%.

**6.** Penas convencionales por atraso en la entrega de bienes y/o servicios y deducciones por incumplimiento parcial o deficiente serán del \_\_\_\_\_.

**7.** En su caso, los métodos de prueba que empleará la Instancia Ejecutora para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas.

**7.1** Normas que deben de cumplirse

**7.2** Registros Sanitarios o Permisos Especiales, en su caso.

**8.** Origen de los bienes (nacional o país de importación) y nacionalidad de los posibles proveedores.

**9.** En caso de bienes de importación la moneda en que cotiza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10.** En caso de que el proceso de fabricación de los bienes requeridos sea superior a 60 días, señale el tiempo que correspondería a su producción.

**11.** En su caso, especificar si el costo incluye:

**11.1** Instalación.

**11.2** Capacitación.

**11.3** Puesta en marcha.

**12.** Otras garantías que se debe considerar, indicar el o los tipos de garantía, o de responsabilidad civil señalando su vigencia.