

# Guía Práctica para la Etapa III: Cotejo Documental.

---

Servicio Profesional de Carrera



**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**2022** *Ricardo Flores*  
*Año de Magón*

PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



# Etapa III: Cotejo documental

En esta etapa del proceso de reclutamiento y selección del SPC, se debe presentar la documentación para acreditar: Datos generales de identificación y domicilio, nivel de escolaridad o académico, experiencia, certificados de aptitud necesarios para el desempeño del puesto.

Por lo cual se solicita a los (las) aspirantes que presenten de manera FÍSICA y DIGITAL (USB) los documentos originales que avalen la información anterior, es decir, la documentación en físico de los Originales y en Digital, el escáner de los mismos.



LOS DOCUMENTOS DIGITALES PRESENTADOS EN USB O CD, DEBERÁN ESTAR EN **UN SOLO ARCHIVO** EN FORMATO **PDF**, EN ESTRICTO ORDEN DE ACUERDO CON EL “**FORMATO DE REVISIÓN DOCUMENTAL DIGITAL**” CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

- Tamaño carta y en caso de ser necesario realizar una reducción.
- Escanear por ambas caras.
- Legible, independientemente que sea en blanco/negro o color.
- La calidad de las imágenes deberán ser nítidas.

El nombre del archivo deberá conformarse por el número de folio y nombre completo del aspirante **(ejemplo: 12-88933 Juan Pérez Jiménez)**



En caso de ser citado a examen psicométrico para 2 o más concursos. Se deberá entregar un archivo digital por cada uno.



LOS DOCUMENTOS Y EL ESCÁNER DEBERÁN ENTREGARSE EL DÍA DE LA CITA PARA REALIZAR EL EXAMEN PSICOMÉTRICO.

LA DOCUMENTACIÓN Y EL ARCHIVO DIGITAL QUE NO SEA ENTREGADO EN SU TOTALIDAD AL MOMENTO DE LA CITA, **NO PODRÁ SER RECIBIDO POSTERIORMENTE, POR LO QUE EL ASPIRANTE SERÁ DESCARTADO.**

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL ORDEN Y LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.



# Formato de Revisión Documental Digital

- Los (las) aspirantes deben llenar de manera digital o a mano con **letra legible** en tinta azul o negra.
- El formato **“revisión documental digital”** es el único que se incluirá en el escáner, es decir, **este formato debe ser la portada del archivo digital.**



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO Y**  
**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**  
UNIDAD DE CONTROL DE PLAZAS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL  
COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

Convocatoria No. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022

Fecha			Folio de Registro										Folio de (el / la) Aspirante									
Día	Mes	Año 2022																				
Puesto																						
Nombre del aspirante																						

Con fundamento en el ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, numeral 40 se dispone a verificar que presenta la siguiente documentación en **original y copia digital, (escaneada) en estricto orden de aparición.**

Pantalla de Bienvenida de TrabajaEn	SI	
Acta de Nacimiento o Forma Migratoria FM3	SI	
Título y Cédula Profesional, por ambos lados, presentada con los sellos otorgados por la SEP	SI	
Estudios realizados en el extranjero certificados por la SEP	SI	N/A
Identificación oficial con firma y fotografía, presentada por ambos lados	SI	
Comprobante de Domicilio (No mayor a 3 meses)	SI	
Cartilla Liberada (Obligatoria para aspirantes hasta 40 años)	SI	N/A
Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	SI	
Clave Única de Registro Poblacional (CURP)	SI	
Hoja de Servicios o Constancia de Empleos (ordenados del Último o Actual, a anteriores, deben ser visibles: logo de la empresa, fecha de inicio y fin, puesto desempeñado, sello y firma.)	SI	
Curriculum Vitae	SI	
Evaluaciones del desempeño anuales	SI	N/A
Constancia de dominio de Idioma	SI	N/A
Documentación para calificar mérito	SI	N/A



# ¿Cómo llenar el Formato de Revisión Documental Digital?

1.- El número de la convocatoria y la fecha de publicación en el D.O.F.

2.- El día en que se realiza el examen psicométrico.

3.- El folio de aspirante se encuentra en la página de bienvenida de TrabajaEn.

4.- El folio de aspirante y nombre del puesto, se encuentran en la página de bienvenida de TrabajaEn, en la parte inferior izquierda.

5.- Nombre completo del (la) aspirante.

Busqueda de Concursos

Salir

Bienvenido(a)  
 RFC: [REDACTED]  
 CURP: [REDACTED]  
 Número de Folio: 000013817



1 Convocatoria No. \_\_\_ del \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

2

Fecha			Folio de Registro							Folio de (el/ la) Aspirante							
Día	Mes	Año															
		2022															
Puesto																	
Nombre del aspirante																	

4

5

Número de Folio: 102465810

**Al sistema para la recepción y procesamiento de las solicitudes de ingreso a control de la información relacionadas con el Subsistema de Ingreso del Serv Administración Pública Federal.**

TrabajaEn le permite ingresar su Perfil profesional y personal a través de la inform Experiencia, además de la relativa a sus Méritos.

TODA LA INFORMACIÓN QUE INGRESE SERÁ REVISADA Y COTEJADA contra el CAT manera simultánea y automática, al momento en que cada aspirante aplique a la v

El aspirante a ingresar al Sistema de Servicio Profesional de Carrera deberá cumplir, además de lo que señale l requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita l
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y
- V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

1 Solicitud(es) Activa(s)

5 M€

DIRECTOR GENERAL DE LOGÍSTICA Y ALIMENTACIÓN FOLIO:10-84328

Secretaría de Agricultura G Alimentación I. Revisión C





# Lista de documentos.

Este es el orden que llevará el archivo digital.  
(un solo documento y en formato PDF)

- En este apartado únicamente se debe afirmar que los documentos solicitados se presentan en original **(marcar con “X” la casilla de “SI”)**.
- Se inhabilita la opción de “NO” y se agregan las casillas en gris debido a que son documentos que necesariamente se tienen que presentar, de lo contrario no se podrá continuar con el proceso.
- Las opciones habilitadas como “N/A” corresponden a los casos en los cuales no aplica o no se tienen los documentos requeridos. A excepción de la Cartilla Militar y las Evaluaciones del Desempeño que mas adelante se indica su situación particular.

Pantalla de Bienvenida de <u>TrabajaEn</u>	SI	
Acta de Nacimiento o Forma Migratoria FM3	SI	
Título y Cédula Profesional, por ambos lados, presentada con los sellos otorgados por la SEP	SI	
Estudios realizados en el extranjero certificados por la SEP	SI	N/A
Identificación oficial con firma y fotografía, presentada por ambos lados	SI	
Comprobante de Domicilio (No mayor a 3 meses)	SI	
Cartilla Liberada (Obligatoria para aspirantes hasta 40 años)	SI	N/A
Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	SI	
Clave Única de Registro Poblacional (CURP)	SI	
Hoja de Servicios o Constancia de Empleos (ordenados del Ultimo o Actual, a anteriores, deben ser visibles: logo de la empresa, fecha de inicio y fin, puesto desempeñado, sello y firma.)	SI	
Curriculum Vitae	SI	
Evaluaciones del desempeño anuales	SI	N/A
Constancia de dominio de Idioma	SI	N/A
Documentación para calificar mérito	SI	N/A



# 1.-Pantalla de Bienvenida

Inmediatamente después del formato de Revisión Documental Digital, se debe encontrar la Página de bienvenida de TrabajaEn.



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



trabajaen  
.gob.mx  
Un Buen trabajo en un buen Gobierno

www.trabajaen.gob.mx

Mis consultas   Mis solicitudes   Mis mensajes   Mi cuenta   Mi currículum

Búsqueda de Concursos

Salir

Bienvenido(a)  
**GLORIA ANGELICA SERRANO RAMIREZ**  
RFC: SERG880221JQ1  
CURP: SERG880221MDFRML07  
Número de Folio: 102122545

Al sistema para la recepción y procesamiento de las solicitudes de ingreso a los concursos, administración y control de la información relacionadas con el Subsistema de Ingreso del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

TrabajaEn le permite ingresar su Perfil profesional y personal a través de la información sobre Escolaridad y Experiencia, además de la relativa a sus Méritos.  
TODA LA INFORMACIÓN QUE INGRESE SERÁ REVISADA Y COTEJADA contra el CATÁLOGO DE PUESTOS DE LA APF de manera simultánea y automática, al momento en que cada aspirante aplique a la vacante

El aspirante a ingresar al Sistema de Servicio Profesional de Carrera deberá cumplir, además de lo que señale la convocatoria respectiva, los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
- II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
- III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y
- V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

0 Solicitud(es) Activa(s)

0 Mensajes Sin leer

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal





## 2.-Acta de nacimiento

El acta de nacimiento se debe de presentar completa, si es necesario se debe hacer una reducción de tamaño.



Folio de Impresión  
**0000000**

Identificador Electrónico  
**04002000120160002965**

Clave Única de Registro de Población

02  
Número de Certificado de Nacimiento

03  
Entidad de Registro

04  
Municipio de Registro

04.1

Oficialia	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta
04.2	04.3	04.4	04.5

07  
Datos de la Persona Registrada

07.1 Nombre(s) 07.2 Primer Apellido 07.3 Segundo Apellido

07.4 Sexo 07.5 Fecha de Nacimiento 07.6 Lugar de Nacimiento

08  
Datos de Filiación de la Persona Registrada

08.1 Nombre(s) 08.2 Primer Apellido 08.3 Segundo Apellido 08.4 Nacionalidad 08.5 CURP

08.6 Nombre(s) 08.7 Primer Apellido 08.8 Segundo Apellido 08.9 Nacionalidad 08.10 CURP

09 Anotaciones Marginales: 10 Certificación:

11  
12 Soy México 15  
13 Código de Verificación  
**10400200012008033670**  
14 Firma Electrónica Avanzada 16 Código QR  
17 Director General de Registro Civil 18

18 El contenido de esta acta puede ser verificado en la siguiente página web: [www.gob.mx/validar](http://www.gob.mx/validar) capturando el Identificador Electrónico. Para su consulta en dispositivos móviles, descarga una aplicación para lectura del Código QR.

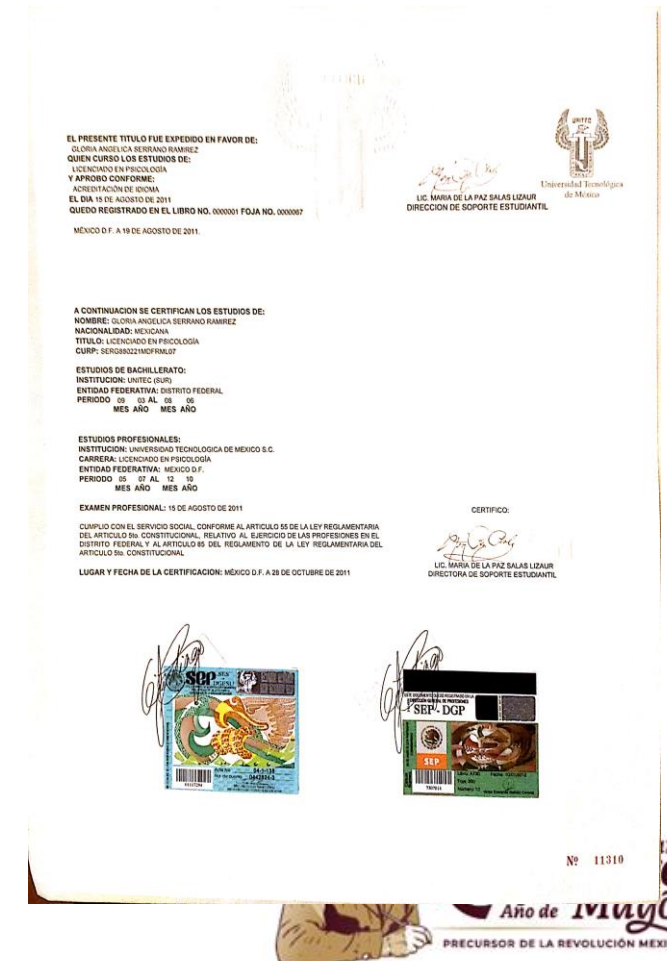
# 3.-Comprobante de estudios

De acuerdo al perfil de puesto, se puede presentar: Título Profesional, Certificado de estudios, carta pasante, carta o comprobante de acreditación de 100% de créditos.

Se debe presentar en reducción a tamaño carta.

Todos los datos deberán ser visibles y legibles, especialmente los sellos de la SEP.

De no presentarse con estas indicaciones, no se podrá tomar en cuenta como documento acreditado.



# 3.-Cédula Profesional

Se considera la Cédula Profesional Física o la Cédula Profesional Electrónica, obtenida en:

<https://www.gob.mx/cedulaprofesional>



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



## 4.-Estudios realizados en el extranjero certificados por la SEP

En caso de contar con este requisito los documentos deben presentarse debidamente apostillados.



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

**MÉXICO**  
**APOSTILLE**  
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. País (country/pays): México  
El presente documento público  
(This public document / Le présent acte public)

2. ha sido firmado por:  
(has been signed by / a été signé par)

3. quien actúa en calidad de:  
(acting in the capacity of / agissant en qualité de)

4. y está revestido del sello/timbre de:  
(bears the seal / stamp of / est revêtu du sceau / timbre de)

5. en (at): MEXICO, D.F.  
6. el día (the day)

7. por (by / par)

8. No. (N°/issue n°)

9. Sello/timbre  
(seal/stamp / sceau/timbre)

10. Firma  
(signature)

**Certificado**  
(Certified/Attested)

**Tipo de Documento:**  
(Type of document / Type d'acte)

**Nombre del Titular:**  
(Name of holder of document / Nom du titulaire)

**Codigo: (code)**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
INDIA



## 5.-Identificación oficial con firma y fotografía

Puede ser credencial de elector (INE), o pasaporte.

En caso de presentar credencial de elector (INE), debe ser por ambos lados.

Especial atención en la calidad de las imágenes, deberán ser nítidas.



En caso de que la dirección del comprobante de domicilio o INE no coincidan se deberá anotar la dirección actual, nombre y firma en el apartado del INE. Con la leyenda: “Ratifico que mi dirección actual es”



# 6.-Comprobante de Domicilio

El Comprobante de Domicilio debe ser menor a tres meses, correspondiente al domicilio actual del (la) aspirante.

Puede ser recibo de agua, luz, gas, teléfono, o televisión por cable.



CFE Suministrador de Servicios Básicos  
Av. Paseo de la Reforma 164,  
Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.  
RFC: 563100300P7

<b>NOMBRE DE SERVICIO</b> AV SN CP.00000 PALMAS BARRA DE COPALITA, C.P. 70990 BARRA DE COPALITA, OAX	<b>TOTAL A PAGAR:</b> <b>\$569.00</b> (QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)
--	--

<b>NO. DE SERVICIO :</b> xxxxxxxxxx <b>RMU :</b> 7099 IS-01-15 XA0X-010101 001 CFE	<b>PERIODO FACTURADO:</b> 12 FEB - 12 ABR 19
---	--

<b>TARIFA:</b> 1B	<b>NO. MEDIDOR:</b> 137N2M	<b>MULTIPLICADOR:</b> 1	<b>LIMITE DE PAGO:</b> 28 ABR 19	<b>CORTE A PARTIR:</b> 29 ABR 19
-------------------	----------------------------	-------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Concepto	Letra actual Medida • Estado •	Letra anterior Medida • Estado •	Total período	Precio (M.N.)	Subtotal (M.N.)
<b>Energía (kWh)</b>	- 12656	- 12255	401		
Básico			150	0.802	120.30
Intermedio			200	0.968	193.60
Excedente			51	2.835	144.58
Suma			401		458.48

Este gráfico refleja tu nivel de consumo. A menor uso, mayor apoyo.

**Nueva regulación: Conoce los cambios de la Reforma Energética en tu aviso recibo**

1. Conoce tu nuevo recibo
2. Cambia nuestra razón social
3. Tu número de servicio cambia de 12 a 27 dígitos y es portable.
4. Tu recibo refleja el costo de la energía en el Mercado
5. Conoce qué porcentaje de tu consumo, recibe apoyo gubernamental (aplica al sector doméstico)
6. Información del nuevo esquema tarifario

Concepto	Costos de la energía en el Mercado Eléctrico Mayorista			Importe (M.N.)	Concepto	Importe (M.N.)
	\$	\$/kWh	\$/kWh			
Suministro	149.68	0.00	0.00	149.68	Energía	458.48
Distribución	0.00	0.00	452.53	452.53	IVA 16%	73.35
Transmisión	0.00	0.00	66.69	66.69	Fac. del Período	531.83
CENACE	0.00	0.00	3.13	3.13	DAP	36.67
Energía	0.00	0.00	273.48	273.48	Adeudo Anterior	972.89
Capacidad	0.00	0.00	170.83	170.83	Su Pago	972.00-
SCHMEM	0.00	0.00	2.17	2.17	<b>Total</b>	<b>\$569.39</b>

**Apoyo Gubernamental 660.03**

(1) Otros MEM: Costos relacionados con los servicios del Mercado.  
(2) DAP: Derechos al Abastecimiento Público.  
(3) Cargas y créditos: Otros conceptos que se pueden incluir en el aviso recibo relacionado con el suministro.  
Fecha, hora y lugar de impresión: 28 APR 2019 08:02:21 hrs. Local: MEX 0 en Sector R de Cruz Huasteco Dto. Huasteco Oaxaca México CP 70990

NÚMERO DE SERVICIO (RMU): 70990 15-01-15 XA0X-010101 001 CFE  
01 7421190111547 190428 000000569 6

CUENTA: 20DK11A810252290 CLAVE DE ENVÍO: Repartir

**TOTAL A PAGAR:**  
**\$569.00**  
(QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)



## 7.-Cartilla Liberada

El documento es de carácter obligatorio si el aspirante es menor de 40 años.

En caso de no contar con la cartilla liberada, deberá presentar la solicitud de reposición, de lo contrario no podrá continuar en el proceso

SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL  
SERVICIO MILITAR NACIONAL  
"CLASE 1993"

Nombre ..... SAMUEL ARMENDARIZ CRUZ  
Fecha de nacimiento ..... 26 NOVIEMBRE 1993  
Nació en ..... CD. JUAREZ. CHIH.  
Hijo de ..... HUBERTO ANTONIO ARMENDARIZ CHAPARRO  
Y de ..... MARIA DE LOS ANGELES CRUZ FALCON  
Estado Civil ..... SOLTERO  
Ocupación ..... ESTUDIANTE  
¿Sabe leer y escribir? SI .....  
Grado máximo de estudios ..... IV SEM/PREPARATORIA  
Domicilio ..... AQUILES SERDAN # 2309

Firma del interesado ..... Samuel Armendariz Cruz  
Firma del operador .....  
El Presidente de la Junta de Recrutamiento .....  
El Comite del Jefe de la Oficina Central de Reclutamiento.

ING. HECTOR A. MORGUÍA LARREZABAL POZA GONZÁLEZ. (8208454)  
CD. JUAREZ, CHIH., FEBRERO 1 DE 2011.-  
Lugar y Fecha

MATRÍCULA Núm. **D-1956193**

ESTA CARTILLA NO DEBE TENER RASPADURAS

Huella digital

EJERCITO MEXICANO  
26 /a. ZONA MILITAR  
SERVICIO MILITAR NACIONAL  
"HOJA DE LIBERACION" 0292910

EL CIUDADANO SOLDADO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL CLASE 83  
GAYTAN GUTIERREZ MARTIN  
MATRICULA C-6729598 -- C.U.R.P. =====

CUMPLIO A DISPONIBILIDAD -----

BAJO CONTROL DEL CTEL. GRAL. 26/A. ZONA MILITAR  
DE CONFORMIDAD CON EL ART. 15 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR.  
PASA A LA 1/A RESERVA, EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2002  
EL C. GRAL. BGDA. D.E.M. DIR. GRAL. S.M.N.  
SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL  
26/a ZONA MILITAR  
OFNA. DE RECLUTAMIENTO DE ZONA

ANTONIO RAMON MIMENDI (8000842)



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



## 8.-Registro Federal de Contribuyentes

Se considera el RFC en línea o en cualquiera de sus presentaciones emitida por la SHCP.



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL





## 9.-Clave Única de Registro Poblacional

Solo se acepta el nuevo formato que se puede descargar desde la siguiente liga:

<https://www.gob.mx/cu/rp/>



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

SEGOB  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN E IDENTIDAD

Clave: [Redacted]

Nombre: [Redacted]

Soy México

Fecha de inscripción Folio Entidad de registro

[Redacted] [Redacted] [Redacted]

QR code



## 10.-Hoja de Servicios o Constancia de Empleos

Deben estar ordenados del Ultimo o Actual, al más antiguo, cada uno de ellos deberá contar con:

Hoja membretada

Fecha de inicio y fin de labores

Puesto desempeñado

Firma y sello



Renault Universidad Automotores La Placa, S.A. de C.V.  
AV. Universidad 1080 Col. Xoco  
C.P. 03339 México, D.F.

Tel: 1087 - 0440  
Fax: 1087 - 0441  
Internet: www.renaultuniversidad.com.mx

CIUDAD DE MÉXICO A 31 DE ENERO DE 2017

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente, me permito darle a conocer que **Gloria Angélica Serrano Ramírez**, se desempeñó en el puesto de **Analista de Recursos Humanos** en el periodo de **Marzo de 2016 hasta Enero de 2017**, destacando por su gran responsabilidad, honestidad, profesionalismo, disposición y competencia en el trabajo

Debido a su experiencia y capacidad, ante las actividades que realizaba no tengo ningún inconveniente en recomendarlo ampliamente.

Se extiende la presente carta de recomendación para los fines que el interesado estime convenientes.

Atentamente

Verónica Maldonado Hernández  
Gerente de Recursos Humanos



# AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Por medio de la presente me permito darle a conocer que **Gloria Angélica Serrano Ramírez** se desempeñó en el puesto de **Analista de Recursos Humanos** en el periodo de **marzo 2016 hasta enero de 2019**



# 11.-Curriculum Vitae

El Curriculum Vitae debe presentarse con los siguientes datos:

- i. Fotografía reciente
- ii. Información de contacto
- iii. Formación académica
- iv. Experiencia laboral
- v. Firma del aspirante

Puede entregarse en formato libre o el realizado en la página de Trabaja En





**NOMBRE APELLIDOS**

**PERFIL**  
Incluye aquí una breve descripción sobre tu formación y/o experiencia y describe cuál es tu objetivo profesional.

**FORMACIÓN**

2007 - 2009	<b>Nombre Centro de Formación</b> Describe aquí la formación que has obtenido y la titulación que has recibido al finalizar tus estudios en el centro.
2010 - 2011	<b>Nombre Centro de Formación</b> Describe aquí la formación que has obtenido y la titulación que has recibido al finalizar tus estudios en el centro.

**EXPERIENCIA**

1993 - 1999	<b>Nombre Empresa 1</b> Describe aquí las funciones realizadas en la empresa durante el tiempo que has estado trabajando para ellos.
2000 - 2006	<b>Nombre Empresa 2</b> Describe aquí las funciones realizadas en la empresa durante el tiempo que has estado trabajando para ellos.
2000 - 2006	<b>Nombre Empresa 3</b> Describe aquí las funciones realizadas en la empresa durante el tiempo que has estado trabajando para ellos.

**INFORMÁTICA**

Java Script	Photoshop	Adobe Illustrator
Microsoft	Adobe In Design	Ms Office

**IDIOMAS**

Ingles	Francés	Español
--------	---------	---------



# 12.-Evaluaciones del Desempeño Anuales

Las evaluaciones del desempeño son únicamente las realizadas por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

El (la) Servidor (a) Público (a) Titular\* tienen que entregar forzosamente las 2 últimas evaluaciones del desempeño.

En caso de ser Servidor (a) Público (a) Titular de rango ENLACE y estar concursando por un puesto jerárquico superior debe entregar forzosamente 3 evaluaciones del desempeño (1 como eventual y 2 como titular).

El (la) servidor (a) público (a) que se encuentre concursando por un puesto del mismo nivel jerárquico al que ocupa, NO está obligado (a) a presentarlas. En caso de contar con ellas se pueden presentar para puntuar en la escala de Mérito.



DATOS DEL EVALUADO		
NOMBRE DEL EVALUADO		
ENLACE		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO		
SECRETARÍA DE AGRICULTURA GANADERÍA DESARROLLO RURAL PESCAS Y ALIMENTACIÓN	SECRETARÍA DE AGRICULTURA GANADERÍA DESARROLLO RURAL PESCAS Y ALIMENTACIÓN	
UR S11 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	UR S11 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	
RESUMEN DE CALIFICACIONES DE LAS MODALIDADES DE VALORACIÓN ANUAL		
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL DE LAS FUNCIONES Y META	90.0	EXCELENTE
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS (En su caso)	0.0	
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	94.0	EXCELENTE
VALORACIÓN CUALITATIVA DE LAS APORTACIONES INSTITUCIONALES EFECTUADAS POR CADA SERVIDOR PÚBLICO (INCLUYENDO CAPACITACIÓN)	86.3	SATISFACTORIO
CAPACIDADES GERENCIALES O DIRECTIVAS	84.8	
CAPACITACIÓN (En su caso)	90.0	
CALIFICACIÓN PARCIAL	89.3	SATISFACTORIO
APORTACIONES DESTACADAS (En su caso)	0.0	
CALIFICACIÓN FINAL	89.3	SATISFACTORIO
ACCIONES CORRECTIVAS O DE MEJORA		
CIUDAD DE MÉXICO A 16 DE OCTUBRE DE 2018		
LUGAR Y FECHA		
FIRMA DEL SUPERVISOR		
FIRMA DEL EVALUADO		

CAPACITACIÓN ACREDITADA (En su caso)	
Información proporcionada y validada por la DGRH o equivalente	
NOMBRE DEL EVALUADO	
ENLACE	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
SECRETARÍA DE AGRICULTURA GANADERÍA DESARROLLO RURAL PESCAS Y ALIMENTACIÓN	SECRETARÍA DE AGRICULTURA GANADERÍA DESARROLLO RURAL PESCAS Y ALIMENTACIÓN
UR S11 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	
CIUDAD DE MÉXICO A 16 DE OCTUBRE DE 2018	
LUGAR Y FECHA DE LA APLICACIÓN	
DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN ACREDITADA RECIBIDA	
INFORMÁTICA BÁSICA 100	
INTELIGENCIA EMOCIONAL 90	
PROMEDIO DEL O LOS RESULTADO(S) DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN ACREDITADOS POR EL EVALUADO (En escala de 0-100)	95.0
CIUDAD DE MÉXICO A 16 DE OCTUBRE DE 2018	
LUGAR Y FECHA	
FIRMA DEL SUPERVISOR	
FIRMA DEL EVALUADO	

\* Los aspirantes con nombramiento por Artículo 34 de la LSPCAPF, NO son Servidores Públicos de carrera Titular, por lo cual NO están obligados a presentar evaluaciones de desempeño



# 13.-Constancia de dominio de Idioma

Constancia de dominio de Idioma, en caso de cumplir con este requisito.



**TOEFL ITP Score Report**

---

Name of Institution: **PG FIB UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Name: **ADITYA IMAN RIZQY** Student Number: \_\_\_\_\_  
DOB: **12/03/1996** Sex: **M** Degree: \_\_\_\_\_ Times Taken TOEFL: **1**

Native Country: **Indonesia**  
Native Language: **Indonesian**

Scaled Scores:	Listening Comprehension:	<b>38</b>	Test Date: <b>11/28/2012</b>
	Structure & Written Expression:	<b>68</b>	Form: <b>TOEFL ITP</b>
	Reading Comprehension:	<b>59</b>	
	Total Score:	<b>583</b>	

**ETS** **TOEFL ITP**

The tests offered under the TOEFL Institutional Testing Program (ITP) are intended for use by the administering educational institution only. Under this program, scores are reported to the institution administering the test and cannot be transferred to other institutions. If candidates need TOEFL scores for admission to universities and colleges, they must take the TOEFL test.  
82345-0025 • 12/2010 • Printed in U.S.A. IITL 000253

**INSTITUTIONAL TESTING PROGRAM**  
Student's File Copy  
Do Not Copy

**THIS IS AN ITP SCORE REPORT**

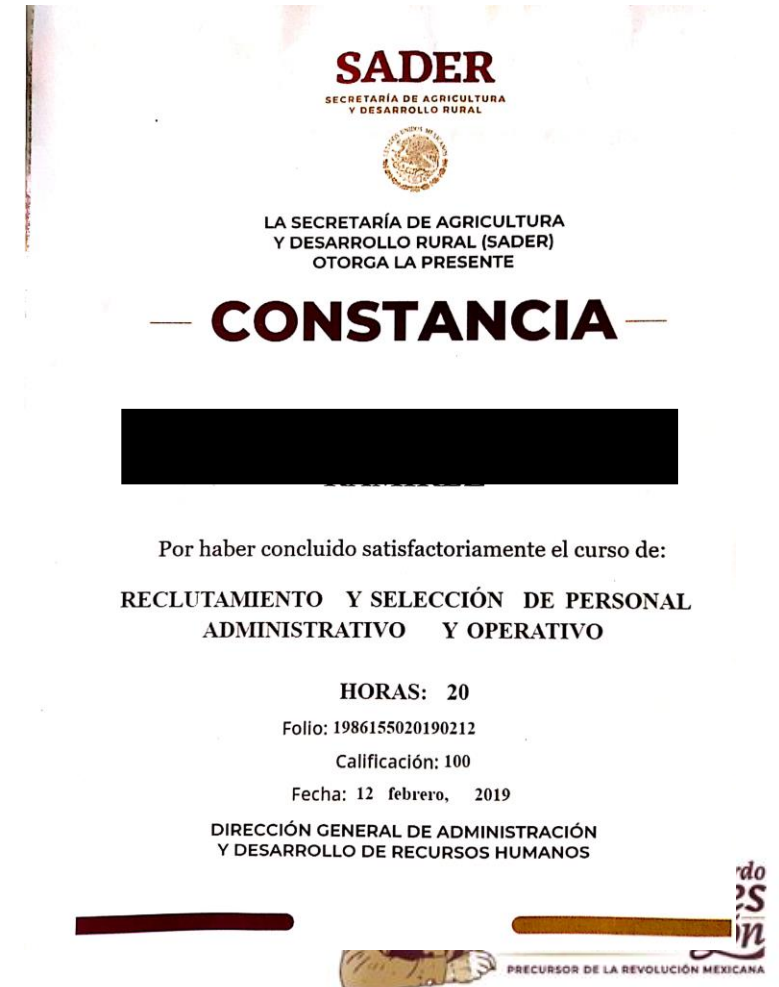
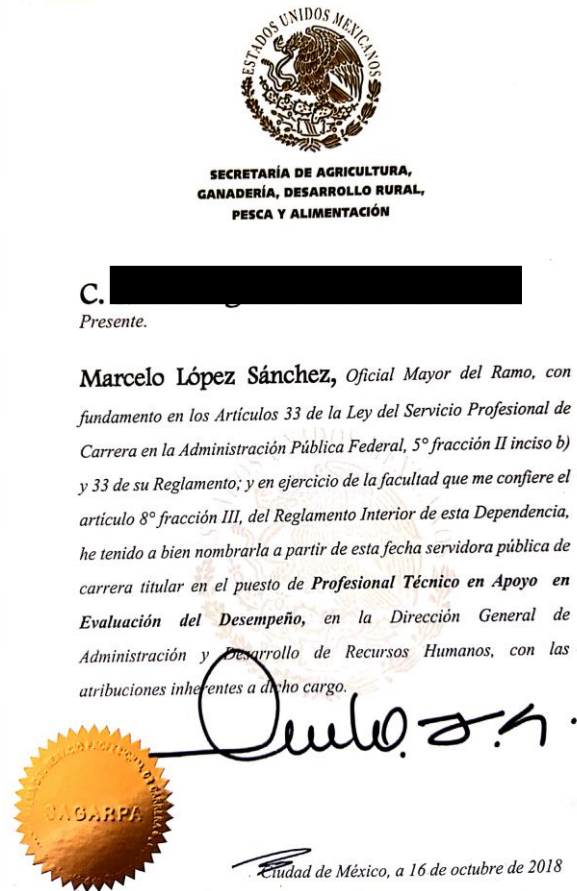
Copyright © 2008 by Educational Testing Service.



# 14.- Documentación para calificar mérito

Pueden ser constancias de:

- I. Cursos, talleres, seminarios, etc.
- II. Nombramientos por artículo 33 de la LSPCAPF
- III. Reconocimiento por años de servicio (antigüedad)
- IV. Constancia de excelencia en evaluaciones del desempeño
- V. Tesis, tesina. (escanear la portada con el nombre del aspirante y contraportada)
- VI. Otros estudios
- VII. Entre otros.



# INFORMACIÓN DE CONTACTO

- La recepción de la información vía correo electrónico será a la dirección: [ivan.guerrero@agricultura.gob.mx](mailto:ivan.guerrero@agricultura.gob.mx)
- En atención al C. Ivan Guerrero Carrasco
- Únicamente se recibirá el día de la cita a exámenes psicométricos, así mismo debe presentar los documentos originales para realizar el cotejo documental.



**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**2022** *Ricardo Flores*  
Año de *Magón*  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

# INFORMACIÓN DE CONTACTO

- En caso de requerir alguna aclaración o si se tienen dudas con respecto a la información presentada, se pueden comunicar con el C. **Iván Guerrero Carrasco**, Jefe de Departamento de Evaluaciones del SPC, al número **38711000 ext. 40044** y al correo electrónico: **ivan.guerrero@agricultura.gob.mx**, en horario de atención de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas.



**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**2022** *Ricardo Flores*  
Año de *Magón*  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA