

IX. Anexos

Anexo 1. Ficha de identificación y equivalencia de procesos

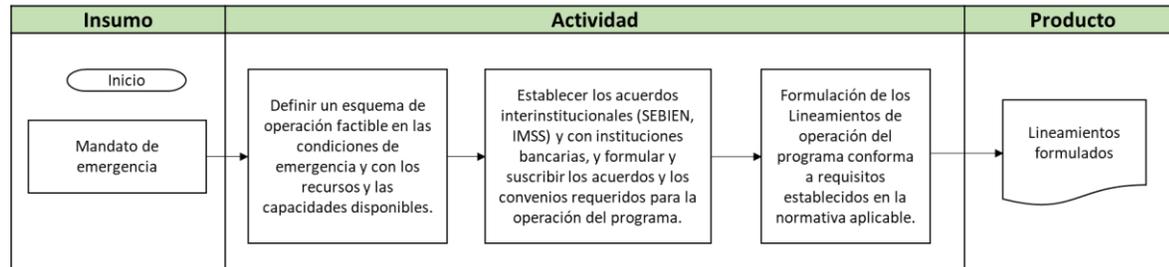
Modelo general de procesos	Núm.	Procesos del programa identificados (2020)
Planeación	1.1	Diseño Definir un esquema de operación factible en las condiciones de emergencia y con los recursos y las capacidades disponibles.
	1.2	Concertación Establecer los acuerdos interinstitucionales (SEBIEN, IMSS) y con instituciones bancarias, y formular y suscribir los acuerdos y los convenios requeridos para la operación del programa.
	1.3	Formulación de Lineamientos Formulación de los Lineamientos de operación del programa conforme a requisitos establecidos en la normativa aplicable.
Difusión del programa	2.1	Publicación oficial Publicación de los Lineamientos de Operación en el Diario Oficial de la Federación
	2.2	Difusión Publicación de avisos e instrucciones en páginas del portal público gob.mx
	2.3	Promoción Promoción del programa a potenciales beneficiarios a través de la estructura territorial de la SEBIEN.
Solicitud de apoyos	3.1	Recepción de solicitudes Recepción de solicitudes o manifestaciones de interés a través de plataforma IMSS o de la estructura territorial de la SEBIEN.
	3.2	Elaboración de listados La SEBIEN integra una base de datos de personas interesadas y de identidad verificada. El IMSS integra una base de datos de personas registradas y sus cuentas bancarias.
Selección de beneficiarios	4.1	Validación de datos La SE revisa y valida la consistencia y unicidad de la información.

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

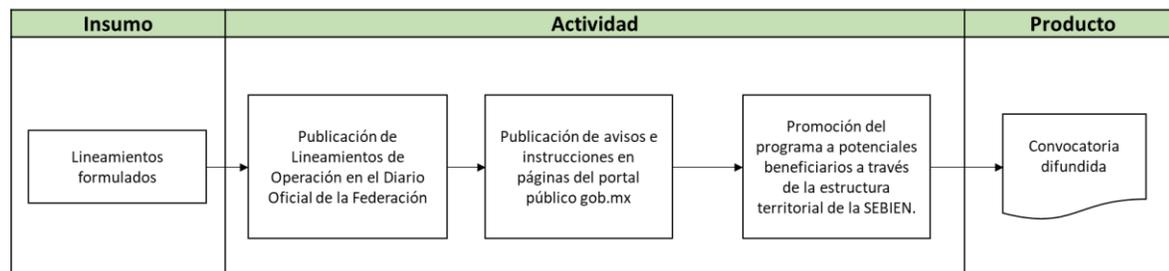
	4.2	La SE estructura la base de datos con el formato que corresponda según el tipo de dispersión.
Producción de bienes o servicios	5.1	La SE envía a la TESOFE los archivos para dispersión de recursos.
	5.2	Los bancos abren cuentas nivel 2, para solicitantes de listado de SEBIEN.
Distribución de apoyos	6	Dispersión La TESOFE hace la dispersión de recursos a los bancos o a cuentas individuales.
Entrega de apoyos	7.1	Entrega de apoyos Los bancos depositan los apoyos en las cuentas bancarias nivel 2 o empresariales.
	7.2	Las microempresas beneficiarias acuden a sucursal bancaria y activan cuentas nivel 2.
	7.3	Las microempresas beneficiarias disponen de los recursos del apoyo.
Seguimiento a beneficiarios y monitoreo de apoyos	8.1	Reporte de apoyos Se reportan periódicamente los apoyos entregados.
	8.2	Reporte de reembolsos Se reportan periódicamente los reembolsos recibidos.
Contraloría social y satisfacción de usuarios	9.1	Apoyo a la conformación de comités La SE apoya la conformación de comités de contraloría social.
	9.2	Promoción de comités La SEBIEN promueve la conformación de comités de contraloría social mediante su estructura territorial.
Evaluación y monitoreo	9.3	Evaluación externa Evaluación de diseño.

Anexo 2. Flujogramas del programa

Planeación

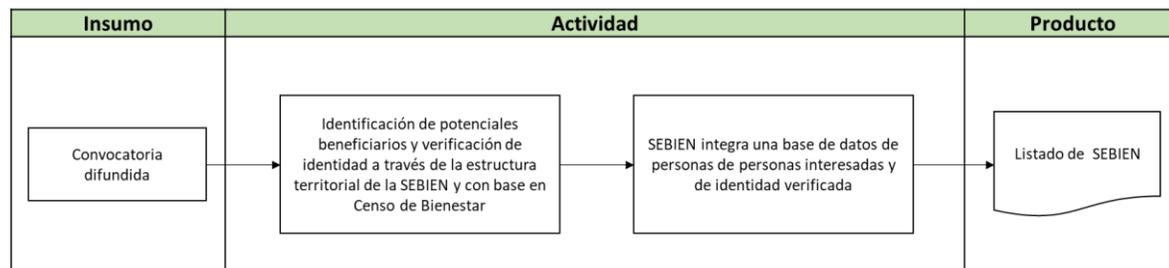


Difusión

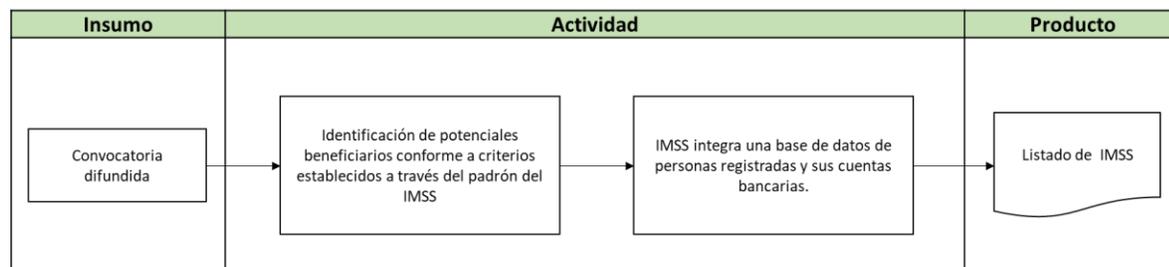


Solicitud de apoyos

Modalidad Microempresa Familiar 2020 (MMF)

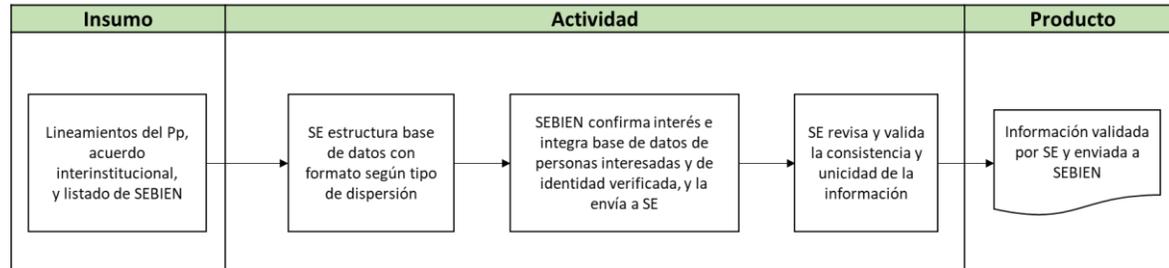


Modalidad Apoyo Solidario a la Palabra 2020 (MASP)

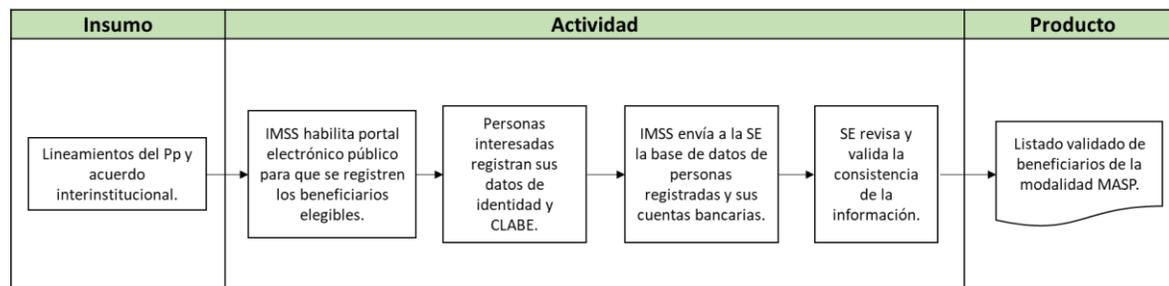


Selección de beneficiarios

Modalidad Microempresa Familiar 2020 (MMF)

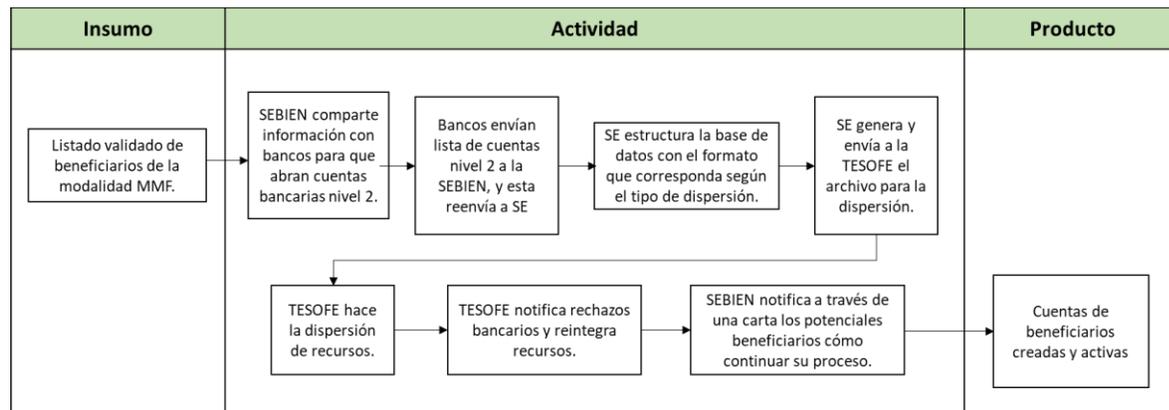


Modalidad Apoyo Solidario a la Palabra 2020 (MASP)

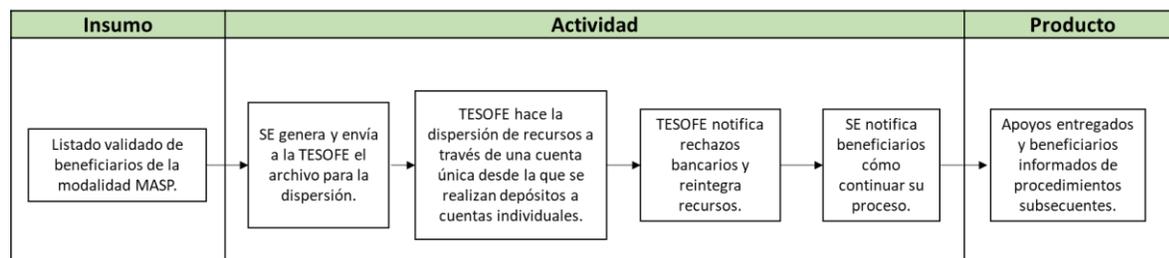


Producción de bienes y servicios

Modalidad Microempresa Familiar 2020 (MMF)

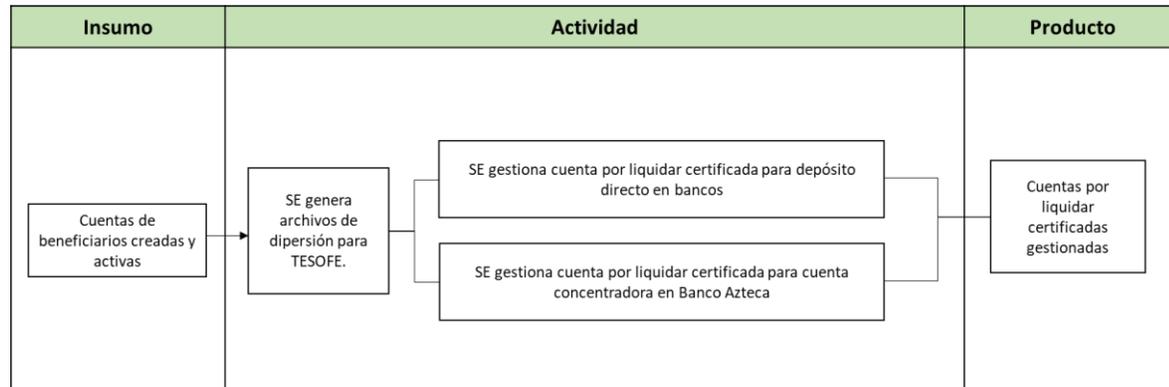


Modalidad Apoyo Solidario a la Palabra 2020 (MASP)

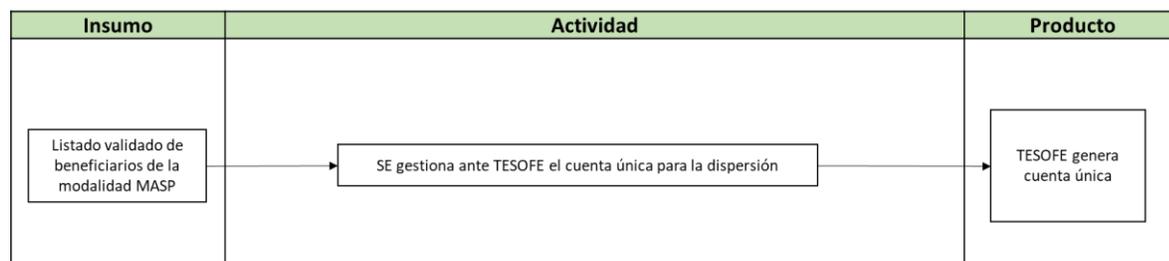


Distribución de bienes y servicios, y Entrega de apoyos

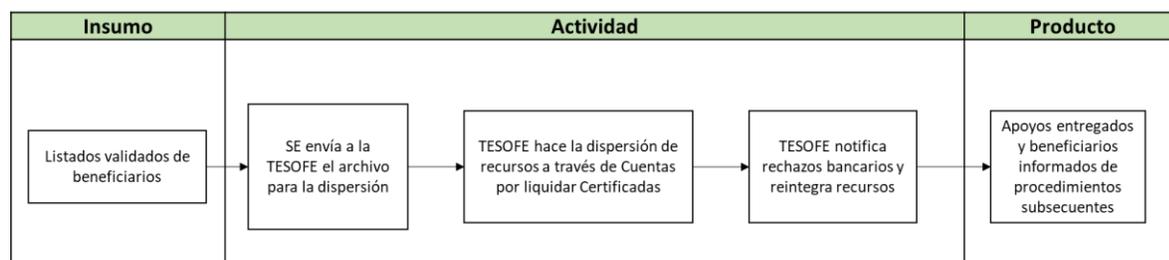
Modalidad Microempresa Familiar 2020 (MMF)



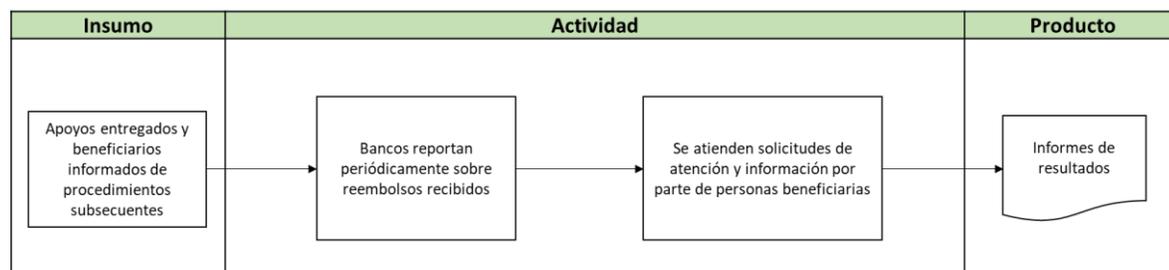
Modalidad Apoyo Solidario a la Palabra 2020 (MASP)



Entrega de apoyos



Seguimiento a beneficiarios y monitoreo de apoyos



Anexo 3. Límites, articulación, insumos y recursos, productos y sistemas de información de los procesos que implican mayores retos en la implementación del programa

Proceso: Planeación		
Dimensión del proceso		Actividad o actividades del proceso
Límites	Inicio	Mandato por emergencia sanitaria
	1	Diseño Definir un esquema de operación factible en las condiciones de emergencia y con los recursos y las capacidades disponibles.
	1	Concertación Establecer los acuerdos interinstitucionales (SEBIEN, IMSS) y con instituciones bancarias, y formular y suscribir los acuerdos y los convenios requeridos para la operación del programa.
	1	Formulación de Lineamientos Formulación de los Lineamientos de operación del programa conforme a requisitos establecidos en la normativa aplicable.
	Fin	Lineamientos formulados y acuerdos interinstitucionales establecidos.
¿Los insumos y recursos son suficientes y adecuados?	Tiempo	Insuficiente
	Personal	Insuficiente, pero altamente calificado y con gran capacidad de respuesta
	Recursos financieros	Insuficiente
	Infraestructura	Insuficiente por efecto de la contingencia que limitó la movilidad del personal
	Otros	
Productos	Productos del Proceso	Diagnóstico, MIR, Lineamientos

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

	¿Sirven de insumo para el proceso siguiente?	Sí
Sistemas de información	Sistema(s) empleado	
	Tipo de información recolectada	
	¿Sirve de información para el monitoreo?	
¿Es adecuada la coordinación entre actores para la ejecución del proceso?		Sí
¿El proceso es pertinente para el cumplimiento de los objetivos?		Sí

Proceso: Entrega de apoyos		
Dimensión del proceso		Actividad o actividades del proceso
Límites	Inicio	Listados validados de beneficiarios.
	1	La SE envía a la TESOFE el archivo para la dispersión.
	2	La TESOFE hace la dispersión de recursos a través de cuentas por liquidar certificadas
	3	La TESOFE notifica rechazos bancarios y reintegra recursos correspondientes.
	Fin	Apoyos entregados a personas beneficiarias.
¿Los insumos y recursos son suficientes y adecuados?	Tiempo	Apresurado pero suficiente y factible
	Personal	Suficiente gracias a la interacción coordinada de las instituciones y los bancos
	Recursos financieros	Suficiente en general, pero con carencias para la óptima participación de las Personas Servidoras de la Nación

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

	Infraestructura	Suficiente en general, pero con carencias para la óptima participación de las Personas Servidoras de la Nación
	Otros	
Productos	Productos del Proceso	Apoyos entregados
	¿Sirven de insumo para el proceso siguiente?	Sí
Sistemas de información	Sistema(s) empleado	Sistemas de bancos y plataformas de comunicación de las instituciones (teléfono, correo electrónico), y las Personas Servidoras de la Nación (celulares con aplicaciones de mensajería)
	Tipo de información recolectada	
	¿Sirve de información para el monitoreo?	
¿Es adecuada la coordinación entre actores para la ejecución del proceso?		Sí
¿El proceso es pertinente para el cumplimiento de los objetivos?		Sí

Anexo 4. Reporte de trabajo de campo

Bitácora de campo (entidades federativas)

Tema	Jalisco	San Luis Potosí	Tabasco
¿Se pudieron concretar las entrevistas previstas?	<p>Sí. La persona designada como enlace de la Secretaría de Bienestar apoyó en la concertación de entrevistas. Originalmente se tenía previsto realizar dos grupos focales con personas beneficiarias y un grupo con personas Servidoras de la Nación. Se concretó un grupo focal con personas beneficiarias y dos entrevistas individuales, porque no se presentaron todas las personas convocadas. Asimismo, se realizaron dos grupos focal con Personas Servidoras de la Nación.</p>	<p>Sí. Se realizaron tres grupos focal con personas beneficiarias y dos grupos focal con Personas Servidoras de la Nación.</p>	<p>Se hicieron 9 visitas a domicilio a personas beneficiarias; 1 más de las previstas. Se realizó un grupo focal con 9 Personas Servidoras de la Nación; 3 personas más de las previstas.</p>
<p>¿Llegaron los actores programados?</p> <p>¿Más o menos de los programados?</p> <p>¿Esto significó alguna dificultad para recabar la información</p>	<p>Las personas beneficiarias convocadas para el segundo grupo focal no se presentaron en su totalidad, pero se hicieron entrevistas individuales logrando el objetivo de la visita en la entidad. No representó ninguna dificultad. No se modificaron horarios para evitar que las personas convocadas debieran destinar más tiempo del previsto. El grupo focal de Servidores de la Nación se dividió en doce sesiones de entrevistas grupales para evitar distraerlos de sus actividades.</p>	<p>Sí, se presentaron las figuras convocadas y se lograron los objetivos de la visita a la entidad, en lo horarios planeados y en el número de entrevistas y personas entrevistadas.</p>	<p>Las personas beneficiarias fueron visitadas en sus domicilios o negocios y todas estuvieron presentes ya que fue previo aviso y en horario aceptado por ellas. En general, todas las personas mostraron buena disposición a informar.</p>

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Tema	Jalisco	San Luis Potosí	Tabasco
<p>¿Los espacios en que se programaron las reuniones fueron adecuados? ¿Permitieron el correcto levantamiento de la información?</p>	<p>Sí. Las entrevistas se programaron y realizaron en un salón del Centro Integrador de la Secretaría de Bienestar en Zapopan, Jalisco, adecuado para el propósito del trabajo de campo.</p>	<p>Sí. Las entrevistas fueron programadas y realizadas en salas de juntas en las oficinas de la Secretaría de Bienestar en el estado y en un Centro Integrados, adecuados para el propósito del trabajo de campo.</p>	<p>Algunas de las entrevistas realizadas en domicilios o negocios se hicieron desde la acera por respetar la sana distancia.</p>
<p>¿Se respetaron los tiempos previstos para las entrevistas?</p>	<p>Sí, las entrevistas se realizaron en el horario programado por la persona enlace de la SEBIEN.</p>	<p>Sí, las entrevistas se realizaron en el horario programado por la persona enlace de la SEBIEN.</p>	<p>El horario se ajustó a las necesidades de las personas entrevistadas.</p>
<p>¿Los cuestionarios corrieron bien? ¿Fue necesario hacer ajustes?</p>	<p>Los cuestionarios corrieron bien; previo al trabajo de campo se realizó un piloto de los instrumentos en Ciudad de México.</p>	<p>Los cuestionarios corrieron bien; previo al trabajo de campo se realizó un piloto de los instrumentos en Ciudad de México.</p>	<p>Los cuestionarios corrieron bien; previo al trabajo de campo se realizó un piloto de los instrumentos en Ciudad de México.</p>
<p>Comentarios adicionales</p>	<p>El apoyo brindado por la persona designada como enlace de la SEBIEN fue oportuno y adecuado, lo que permitió lograr el objetivo de la visita a la entidad.</p>	<p>El apoyo brindado por la persona designada como enlace de la SEBIEN fue oportuno y adecuado, lo que permitió lograr el objetivo de la visita a la entidad.</p>	<p>El personal de la Delegación de Bienestar proporcionó todo el apoyo necesario para realizar las actividades de la evaluación.</p>
<p>¿Cómo todo lo anterior puede afectar o contribuir a los resultados de la evaluación?</p>	<p>Se lograron los objetivos del trabajo de campo, la información es útil para la evaluación.</p>	<p>Se lograron los objetivos del trabajo de campo, la información es útil para la evaluación.</p>	<p>Se lograron los objetivos del trabajo de campo, la información es útil para la evaluación.</p>

Bitácora de Campo (entidades federativas) Entrevistas telefónicas modalidad Empresas Cumplidas y Mujeres Solidarias

Tema	Jalisco	San Luis Potosí	Tabasco
¿Se pudieron concretar las entrevistas previstas?	Sí, tres personas beneficiarias de Empresas Cumplidas y dos de Mujeres Solidarias.	Sí, tres beneficiarios de Empresas Cumplidas y dos de Mujeres Solidarias.	Parcialmente. 2 personas beneficiarias de Empresas Cumplidas y 1 de Mujeres Solidarias
¿Los espacios en que se programaron las reuniones fueron adecuados? ¿Permitieron el correcto levantamiento de la información?	No aplica	No aplica	No aplica
¿Se respetaron los tiempos previstos para las entrevistas?	Las entrevistas se agendaron en función de la conveniencia de horarios de los entrevistados.	Las entrevistas se agendaron en función de la conveniencia de horarios de los entrevistados.	Las entrevistas se agendaron en función de la conveniencia de horarios de los entrevistados.
¿Los cuestionarios corrieron bien? ¿Fue necesario hacer ajustes?	Los cuestionarios corrieron bien; previo al levantamiento se realizó un piloto de los instrumentos con personas beneficiarias de la Ciudad de México. Se ajustaron los instrumentos.	Los cuestionarios corrieron bien; previo al levantamiento se realizó un piloto de los instrumentos con personas beneficiarias de la Ciudad de México. Se ajustaron los instrumentos.	Los cuestionarios corrieron bien; previo al levantamiento se realizó un piloto de los instrumentos con personas beneficiarias de la Ciudad de México. Se ajustaron los instrumentos.
Comentarios adicionales	Fue necesario hacer una llamada para agendar la entrevista y posteriormente otra para realizarla.	Fue necesario hacer una llamada para agendar la entrevista y posteriormente otra para realizarla.	Fue necesario hacer una llamada para agendar la entrevista y posteriormente otra para realizarla.
¿Cómo todo lo anterior puede afectar o contribuir a los resultados de la evaluación?	Se lograron los objetivos del trabajo de campo, la información es útil para la evaluación.	Se lograron los objetivos del trabajo de campo, la información es útil para la evaluación.	Se lograron los objetivos del trabajo de campo, la información es útil para la evaluación.

Bitácora de campo (oficinas centrales)

Tema	Oficinas centrales
¿Se pudieron concretar las citas previstas?	Sí, la totalidad de entrevistas solicitadas fueron programadas y se realizaron.
¿Llegaron los actores programados? ¿Más o menos de los programados? ¿Esto significó alguna dificultad para recabar la información	Sí. Siempre se entrevistó a los actores programados. No representó ninguna dificultad recabar la información.
¿Los espacios en que se programaron las reuniones fueron adecuados? ¿Permitieron el correcto levantamiento de la información?	Sí. Algunas entrevistas se realizaron en línea en la plataforma Zoom. Las entrevistas que se realizaron de forma presencial contaron siempre con espacios adecuados para el propósito de las entrevistas.
¿Se respetaron los tiempos previstos para las entrevistas?	Sí. Siempre se respetaron los tiempos programados para el inicio y la duración de las entrevistas.
¿Los cuestionarios corrieron bien? ¿Fue necesario hacer ajustes?	Sí. No se hicieron ajustes a los cuestionarios.
Comentarios adicionales	Se contó con apoyo de funcionarios del área responsable de coordinar la evaluación en la SE, lo que permitió realizar las actividades programadas.
¿Cómo todo lo anterior puede afectar o contribuir a los resultados de la evaluación?	Los actores entrevistados mostraron conocimiento y la apertura necesaria para aportar la información solicitada.

Entrevistas presenciales realizadas (entidades federativas)

Entidad Federativa	Entrevistas presenciales programadas		Entrevistas presenciales realizadas	
	Número de entrevistas y tipo (I=Individual; G=Grupal)	Figura y número de personas programadas	Número de entrevistas y tipo (I=Individual; G=Grupal)	Figura y número de personas entrevistadas
Jalisco	1 G	Servidores de la Nación 4 personas	2 G	Servidores de la Nación 4 personas
	2 G	Personas beneficiarias 8 personas	1G 2 I	Personas beneficiarias 7 personas
San Luis Potosí	2 G	Servidores de la Nación 7 personas	2 G	Servidores de la Nación 7 personas
	3 G	Personas beneficiarias 16 personas	3 G	Personas beneficiarias 16 personas
Tabasco	8 I	Personas beneficiarias 8 personas	9 I	Personas beneficiarias 9 personas
	1G	Servidores de la Nación 6 personas	1 G	Servidores de la Nación 9 personas
No. Total, de entrevistas	17	49	20	52

Entrevistas telefónicas realizadas (entidades federativas)

Entidad Federativa	Entrevistas telefónicas programadas		Entrevistas telefónicas realizadas	
	Número de entrevistas y tipo (I=Individual; G=Grupal)	Figura y número de personas programadas	Número de entrevistas y tipo (I=Individual; G=Grupal)	Figura y número de personas entrevistadas
Jalisco	5 I	Beneficiarios modalidad Empresa Cumplida y Mujer Solidaria	5I	3 Beneficiarios EC 2 Beneficiarios MS
San Luis Potosí	5 I	Beneficiarios modalidad Empresa Cumplida y Mujer Solidaria	5I	3 Beneficiarios EC 2 Beneficiarios MS
Tabasco	5 I	Beneficiarios modalidad Empresa Cumplida y Mujer Solidaria	3I	2 Beneficiarios EC 1 Beneficiarios MS
No. Total, de entrevistas	15	15	13	13

Anexo A1. Metodología para la cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo

El programa cuenta con dos diagnósticos el de 2020 y 2021, y en cada uno se define diferente a la población potencial. Ésta La población potencial del PAFMF está definida en el diagnóstico 2020 se define como las unidades productivas, conformadas por micronegocios formales e informales, personas trabajadoras independientes, personas que trabajan por cuenta propia, personas prestadoras de servicios, personas trabajadoras del hogar y las empresas solidarias del sector formal, es decir, todas aquellas empresas que al 15 de abril conservaron el promedio de su plantilla laboral del primer trimestre de 2020. En el diagnóstico 2021 está definida como las personas microempresarias que, ante las afectaciones económicas derivadas de la emergencia sanitaria generada por la propagación del COVID-19, enfrentan dificultades para la permanencia de sus actividades productivas.

Para la cuantificación de la población potencial, inicialmente se emplearon datos de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE). La comparación de los datos del primer y el tercer trimestres del año 2020 permitió constatar el impacto económico de la pandemia debido a las medidas de restricción de la actividad económica, así como el efecto diferenciado según el rango de edad, el género y el tipo de unidad productiva (Micronegocios formales e informales; Personas trabajadoras independientes; Personas que trabajan por cuenta propia; Personas prestadoras de servicios; Personas trabajadoras del hogar o trabajadores domésticos).

En 2021, la base para la cuantificación de las poblaciones potencial y objetivo se hizo más precisa al contar con los datos del Estudio sobre la Demografía de los Negocios (EDN) 2020, cuyo propósito fue identificar los nacimientos y muertes de los negocios durante la pandemia por COVID-19, lo cual permitió conocer el número de establecimientos existentes y su clasificación en las categorías de micro (hasta 10 trabajadores), pequeñas y medianas empresas. Con esta base, la población potencial del programa se estimó en 4,329,687 microempresas.

El diagnóstico 2020 especifica que la cobertura es nacional, estatal y por ciudades. Los Lineamientos 2021, capítulo II, definen que el Programa tendrá cobertura nacional.

Anexo A2. Procedimiento para la actualización de la base de datos y beneficiarios

El Proceso de integración de información del Padrón Único de Beneficiarios (PUB) se realiza conforme a lo siguiente:

Los responsables de operar programas deben reportar sus avances al Área de Padrones de la SEBIEN para que ésta la incorpore al PUB. El proceso se hace a través de un *layout* predefinido que recupera información relativa sobre: persona beneficiaria, monto del apoyo, periodo en que recibió el apoyo, entidad federativa y municipio.

Las bases de datos que integran los responsables de los programas y que comparten con SEBIEN, están sujetas a criterios y campos mínimos a cubrir, esto a fin de que las bases sean compatibles con el PUB.

Anexo A3. Matriz de Indicadores para Resultados

Pp	Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares (Créditos a la Palabra)
Modalidad	U Otros Subsidios
Clave	U007
Ramo	10 Economía
Unidad responsable	La Unidad de Desarrollo Productivo (UDP) y la Unidad de Prospectiva, Planeación y Evaluación (UPPE)

FIN	Contribuir a contener el decrecimiento económico.
Propósito	Las personas microempresarias (persona física o persona moral cuya actividad constituye una microempresa) con actividades productivas dedicadas a la industria, al comercio y/o a los servicios, afectadas por la crisis económica derivada de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, permanecen en operación.
Componentes	Financiamientos a microempresas familiares otorgados.
	Financiamientos a microempresas cumplidas otorgados.
	Financiamientos a microempresas de mujeres solidarias otorgados.
Actividades	Autorización de solicitudes de financiamiento.
	Dispersión de financiamientos.
	Administración de Reembolsos.

Anexo A4. Indicadores

Pp	Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares (Créditos a la Palabra)
Modalidad	U Otros Subsidios
Clave	U-007
Ramo	10 Economía
Unidad responsable	La Unidad de Desarrollo Productivo (UDP) y la Unidad de Prospectiva, Planeación y Evaluación (UPPE)

Nivel del Objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	C l a r o	R e l e v a n t e	E c o n ó m i c o	M o n i t o r e a b l e	A d e c u a d o	D e f i n i c i ó n	U n i d a d e M e d i d a	F r e c u e n c i a d e M e d i c i ó n	L í n e a B a s e	M e t a s	C o m p o r t a m i e n t o d e l I n d i c a d o r
Fin													

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Contribuir a contener el decrecimiento económico.	Tasa de variación anual real del PIB de las actividades secundarias y terciarias.	$\left(\frac{\text{PIB total en el periodo } t - \text{PIB actividades primarias en el periodo } t}{\text{PIB total en el periodo } t - 1 - \text{PIB actividades primarias en el periodo } t - 1} \right) - 1 \times 100$	Sí										
Propósito													
Las personas microempresarias (persona física o persona moral cuya actividad constituye una microempresa) con actividades productivas dedicadas a la industria, al comercio y/o a los servicios, afectadas por la crisis económica derivada de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, permanecen en operación.	Porcentaje de personas microempresarias con actividades productivas dedicadas a la industria, al comercio y/o a los servicios, afectadas por la crisis económica derivada de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, que permanecen en operación después de un año.	$\left(\frac{\text{Número de personas microempresarias apoyadas por el Programa que permanecen en operación después de un año en el periodo } t}{\text{Número total de personas microempresarias con actividades productivas dedicadas a la industria, al comercio y/o a los servicios, afectadas por la crisis económica derivada de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2 en el periodo } t} \right) \times 100$	Sí										
	Cobertura del Programa.	$\left(\frac{\text{Número de personas microempresarias apoyadas con financiamiento en el periodo } t}{\text{Número de personas microempresarias de la población objetivo en el periodo } t} \right) \times 100$	Sí										
Componentes													
Financiamientos a microempresas familiares otorgados.	Porcentaje de financiamientos otorgados a microempresas familiares.	$\left(\frac{\text{Número de financiamientos otorgados a microempresas familiares en el periodo } t}{\text{Número total financiamientos solicitados por las microempresas familiares en el periodo } t} \right) \times 100$	Sí										

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Financiamientos a microempresas cumplidas otorgados.	Porcentaje de financiamientos otorgados a microempresas cumplidas.	(Número de financiamientos otorgados a microempresas cumplidas en el periodo t / Número total de financiamientos solicitados por las microempresas cumplidas en el periodo t) x 100	Sí											
Financiamientos a microempresas de mujeres solidarias otorgados.	Porcentaje de financiamientos otorgados a microempresas de mujeres solidarias.	(Número de financiamientos otorgados a microempresas de mujeres solidarias en el periodo t / Número total de financiamientos solicitados por las microempresas de mujeres solidarias en el periodo t) x 100	Sí											
	Porcentaje de financiamientos otorgados a mujeres.	(Número de financiamientos otorgados a mujeres por el Programa en el periodo t / Número total de financiamientos otorgados por el Programa en el periodo t) x 100	Sí											
Actividades														
Autorización de solicitudes de financiamiento.	Porcentaje de solicitudes de apoyo de financiamiento autorizadas.	(Número de solicitudes de apoyo de financiamiento autorizadas en el periodo t / Número total solicitudes de financiamiento recibidas de las microempresas en el periodo t) x 100	Sí											
Dispersión de financiamientos.	Días hábiles promedio transcurridos entre la autorización y la dispersión de los apoyos.	Suma del número de días transcurridos entre la autorización y la dispersión de los financiamientos en el periodo t / Número total de microempresas a las que se les dispersó financiamiento en el periodo t.	Sí											

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

	Porcentaje de apoyos de financiamiento dispersados.	(Número de apoyos de financiamiento dispersados en el periodo t / Número total de solicitudes de apoyo de financiamiento autorizadas en el periodo t) x 100	Sí											
Administración de Reembolsos.	Porcentaje de recuperación de reembolsos.	(Monto total de reembolsos recuperados en el periodo t / Monto total de reembolsos a recuperar en el periodo t) x 100	Sí											

Anexo A5. Metas del programa

Nombre del Programa:	Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares (Créditos a la Palabra)
Modalidad:	U "Otros Subsidios" U-007
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Economía
Unidad Responsable:	La Unidad de Desarrollo Productivo (UDP) y la Unidad de Prospectiva, Planeación y Evaluación (UPPE)
Tipo de Evaluación:	Diseño
Año de la Evaluación:	2021

Nivel de Objetivo	Nombre del indicador	Meta	Unidad de medida	Justificación	Orientad a a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la Meta
Fin									
Contribuir a contener el decrecimiento económico.	Tasa de variación anual real del PIB de las actividades secundarias y terciarias.	Sí	Sí	Es apropiada con respecto al tipo de indicador (tasa de variación).	Sí	El valor de la meta sugiere un crecimiento económico positivo y moderado (3.89%) tras el impacto por la pandemia covid.	Sí	Es un dato que puede estimarse. No obstante, su variación con respecto a lo observado depende de la situación cambiante a causa del COVID, así como los plazos considerados, los recursos humanos y financieros con que cuenta el programa; sobre todo, aunados a los efectos que la política de austeridad republicana para la eliminación de	Se sugiere contrastar contra el dato observado al cierre de 2021 para incorporar las consideraciones pertinentes.

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Nivel de Objetivo	Nombre del indicador	Meta	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la Meta
								gastos excesivos tiene sobre los programas y proyectos para el rescate de la economía mexicana.	
Propósito									
Las personas microempresarias (persona física o persona moral cuya actividad constituye una microempresa) con actividades productivas dedicadas a la industria, al comercio y/o a los servicios, afectadas por la crisis económica derivada de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, que permanecen en operación.	Porcentaje de personas microempresarias con actividades productivas dedicadas a la industria, al comercio y/o a los servicios, afectadas por la crisis económica derivada de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, que permanecen en operación después de un año.	Sí	Sí	Es apropiada con respecto al tipo de indicador (%).	Sí	El valor de la meta apuesta a que casi 4 de 5 personas microempresarias dedicadas a la industria, comercio y/o servicios permanecen en operación pese a la crisis económica causada por el COVID.	Sí	Se considera que para valorar la factibilidad de esta meta requiere un estudio específico al respecto dado que no existen datos previos ni línea base. Además, considerar que depende de la situación incierta a causa del COVID, así como los plazos considerados, los recursos humanos y financieros con que cuenta el programa; sobre todo, aunados a los efectos que la política de austeridad republicana para la eliminación de gastos excesivos tiene sobre los programas y proyectos para el rescate de la economía mexicana.	Se sugiere contrastar contra el dato observado al cierre de 2021 para incorporar las consideraciones pertinentes.
	Cobertura del Programa.	Sí	Sí	Es apropiada con respecto al tipo de indicador.	Sí	El valor de la meta es de 100% es decir, tiene	Sí	La cobertura ha alcanzado al país.	Continúe siendo cobertura nacional

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Nivel de Objetivo	Nombre del indicador	Meta	Unidad de medida	Justificación	Orientad a a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la Meta
						registrado el valor máximo alcanzable.			
Componentes									
Financiamientos a microempresas familiares otorgados.	Porcentaje de financiamientos otorgados a microempresas familiares.	Sí	Sí	Es apropiada con respecto al tipo de indicador (%).	Sí	El valor de la meta es alto, apunta a que 9 de cada 10 financiamientos se otorgan a microempresas familiares.	Sí	El programa desde el segundo trimestre se acercó a su meta.	Se sugiere contrastar contra el dato observado al cierre de 2021 para incorporar las consideraciones pertinentes.
Financiamientos a microempresas cumplidas otorgados.	Porcentaje de financiamientos otorgados a microempresas cumplidas.	Sí	Sí	Es apropiada con respecto al tipo de indicador (%).	Sí	El valor de la meta apunta a asignar un tercio de los financiamientos a microempresas cumplidas.*	Sí	El programa desde el segundo trimestre superó su meta.	Se sugiere contrastar contra el dato observado al cierre de 2021 para incorporar las consideraciones pertinentes.
Financiamientos a microempresas de mujeres solidarias otorgados.	Porcentaje de financiamientos otorgados a microempresas de mujeres solidarias.	Sí	Sí	Es apropiada con respecto al tipo de indicador (%).	Sí	El valor de la meta apunta a asignar ligeramente más de la mitad de los financiamientos a microempresas de mujeres.*	Sí	El programa desde el segundo trimestre mostró avance, aunque no se acercó enteramente hacia su meta.	Se sugiere contrastar contra el dato observado al cierre de 2021 para incorporar las consideraciones pertinentes. En vez de reducir la meta asociada, incorporar ajustes necesarios para alcanzarla e impulsar la participación de las mujeres en el programa.
	Porcentaje de financiamientos otorgados a mujeres.	Sí	Sí	Es apropiada con respecto al tipo de indicador (%).	Sí	El valor de la meta apuesta a otorgar 6 de cada 10 financiamientos a mujeres, es decir	Sí	El programa desde el segundo trimestre se acercó a su meta.	-

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Nivel de Objetivo	Nombre del indicador	Meta	Unidad de medida	Justificación	Orientad a a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la Meta
						más de la mitad de estos.			
Actividades									
Autorización de solicitudes de financiamiento.	Porcentaje de solicitudes de apoyo de financiamiento autorizadas.	Sí	Sí	Es apropiada con respecto al tipo de indicador (%).	Sí	El valor de la meta compromete a autorizar un poco más de la mitad de las solicitudes recibidas.*	Sí	El programa desde el segundo trimestre se acercó a su meta.	-
Dispersión de financiamientos.	Días hábiles promedio transcurridos entre la autorización y la dispersión de los apoyos.	Sí	Sí	Es apropiada con respecto al tipo de indicador (%).	Sí	La meta sugiere un alto compromiso por entregar lo más pronto posible los apoyos, una vez autorizados (6 días, menos de una semana).	Sí	El programa desde el primer trimestre se acercó a su meta. Incluso su respuesta fue más ágil.	Con base en la experiencia, considerar reducir los días.
	Porcentaje de apoyos de financiamiento dispersados.	Sí	Sí	Es apropiada con respecto al tipo de indicador (%).	Sí	La meta comprometida es de entregar el 100% de los financiamientos, es decir, el valor máximo.	Sí	El programa desde el primer trimestre cumplió su meta.	-
Administración de Reembolsos.	Porcentaje de recuperación de reembolsos.	Sí	Sí	Es apropiada con respecto al tipo de indicador (%).	Sí	La meta sugiere que el Programa sí va a recuperar determinada cantidad de los apoyos otorgados (una tercera parte).	Sí	El programa desde el primer trimestre se acercó a su meta.	Esperar a obtener los valores del cierre de 2021 para ajustar o no la meta. Debe considerarse que el plazo total de reembolsos es de 33 mensualidades por lo que el plazo supera el término del primer año para valorar el comportamiento del

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Nivel de Objetivo	Nombre del indicador	Meta	Unidad de medida	Justificación	Orientad a a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la Meta
									indicador al término del plazo.

Anexo A6. Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados

Clave y Modalidad del Pp:	U-Otros Subsidios
Denominación del Pp:	U-007-Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares
Clasificación funcional:	
Finalidad:	3-Desarrollo Económico
Función:	1-Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción:	1-Asuntos Económicos y Comerciales en General
Actividad Institucional:	3-Micro, pequeñas y medianas empresas productivas y competitivas

Nivel	Propuesta de mejora MIR
FIN	Supuestos.- Las condiciones macroeconómicas (producto interno bruto, indicador global de la actividad económica, tipo de cambio, índice de precios al productor, índice de precios al consumidor, nivel de desempleo) recuperan su estabilidad y al menos los niveles registrados en [especificar un periodo específico de referencia, puede ser el inmediato anterior].
Propósito	Supuestos.- La emergencia sanitaria, ocasionada por el virus SARS-coV2, es controlada en el país en el corto plazo. Las microempresas apoyadas con créditos del gobierno logran hacer frente a los pagos asociados con su operación (salarios, adquisición de mercancías/insumos, servicios, deudas, maquinaria/equipo, renta, adecuaciones necesarias para su funcionamiento) y mantienen su actividad productiva.

Indicadores sugeridos

Componente								
Objetivo			Orden			Supuestos		
Financiamientos a microempresas de la industria de la masa y la tortilla otorgados.			4			Las microempresas de la industria de la masa y la tortilla utilizan el financiamiento para salvaguardar su actividad productiva.		
Indicador	Definición	Método de Cálculo	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación
Porcentaje de financiamientos otorgados a microempresas	Mide el porcentaje de los financiamientos otorgados a las microempresas de la	(Número de financiamientos otorgados a microempresas de la industria de la masa y la tortilla en el periodo t / Número total de	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	Número total de financiamientos solicitados por las microempresas de la industria de la masa y la tortilla en el periodo t.: Registros internos de la

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

de la industria de la masa y la tortilla.	industria de la masa y la tortilla con respecto a los solicitados. Por financiamientos otorgados, se entiende aquellos que fueron cobrados por las microempresas de la industria de la masa y la tortilla. Asimismo, por microempresas de la industria de la masa y la tortilla, se refieren a las que cumplen con requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en los Lineamientos para la Operación del programa.	financiamientos solicitados por las microempresas de la industria de la masa y la tortilla en el periodo t) x 100						Unidad de Desarrollo Productivo, Informes trimestrales del Programa disponibles en https://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/informes-de-labores-se ; Número de financiamientos otorgados a las microempresas de la industria de la masa y la tortilla en el periodo t.: Registros internos de la Unidad de Desarrollo Productivo, Informes trimestrales del Programa disponibles en https://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/informes-de-labores-se .
Actividad								
Objetivo			Orden			Supuestos		
Dar a conocer a la población en general la existencia del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares (Créditos a la Palabra), así como sus diferentes personalidades.			1			Las personas microempresarias se encuentran en la búsqueda de mecanismos que les permitan enfrentar los retos que representa la contingencia sanitaria y continuar con sus actividad productiva.		
Indicador	Definición	Método de Calculo	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación
Porcentaje de alcance de la difusión	Mide la población objetivo identificada por el Censo del Bienestar que tiene conocimiento del programa	$((\text{Número de personas registradas en el Censo del Bienestar que afirman tener conocimiento del programa}) / (\text{Total de personas registradas en el Censo del Bienestar})) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Número de personas registradas en el Censo del Bienestar que afirman tener conocimiento del programa. Registros internos de la Secretaría de Bienestar y de la Unidad de Desarrollo Productivo, Informes trimestrales del Programa disponibles en https://www.gob.mx/programas-integrales . Total de personas registradas en el Censo del Bienestar. Registros internos de la Secretaría de Bienestar Registros internos de la Secretaría de Bienestar y

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

								de la Unidad de Desarrollo Productivo, Informes trimestrales del Programa disponibles en https://www.gob.mx/programas-integrales
Objetivo			Orden			Supuestos		
Administración de Reembolsos.			4			Las personas microempresarias realizan un adecuado uso productivo y administración de sus financiamientos.		
Indicador	Definición	Método de Cálculo	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación
Porcentaje de recordatorios de reembolso para microempresas confirmados como efectivos	Mide el porcentaje de respuesta a los avisos de solicitud de reembolso para las microempresas familiares emitidos a partir del cuarto mes de la dispersión del financiamiento comparado con los reembolsos de microempresas familiares recuperados en el periodo	$(\text{Número de avisos a microempresas familiares emitidos en el periodo } t / \text{Monto total de los reembolsos de microempresas familiares recuperados en el periodo } t) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	Número de avisos a microempresas familiares emitidos en el periodo t.: Registros internos de la Secretaría de Bienestar, de la Unidad de Desarrollo Productivo y de la Unidad de Prospectiva, Planeación y Evaluación, Informes trimestrales del Programa disponibles en https://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/informes-de-labores-se ; Monto total de los reembolsos de microempresas familiares recuperados en el periodo t: Reporte con los montos recuperados en el periodo generado por las instituciones bancarias participantes y reflejado en los registros internos de la Secretaría de Bienestar, de la Unidad de Desarrollo Productivo y de la Unidad de Prospectiva, Planeación y Evaluación, Informes trimestrales del Programa disponibles en https://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/informes-de-labores-se .

Anexo A7. Cuadro gastos desglosados del programa y criterios de clasificación

El programa presupuestario U-007 se creó hasta el mes de abril de 2020, lo cual explica que no cuente con un monto autorizado en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2020.

Fiscal de 2020. Conforme a lo reportado en la Cuenta Pública 2020, el programa recibió un total de 35,534.7 millones de pesos (mdp), de los cuales 35,492.5 mdp se destinaron a la entrega de créditos para la población beneficiaria del programa, y 42.2 mdp a gastos asociados a la operación del programa.

Partida	Original	Modificado	Ejercido
33501	0.00	1,120,525.20	1,120,525.20
34101	0.00	41,050,700.52	41,050,700.52
43301	0.00	35,492,525,000.00	35,492,525,000.00
Total	0.00	35,534,696,225.72	35,534,696,225.72

Fuente: Cuenta Pública 2020.

Anexo A8. Complementariedades y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social

Nombre del programa	Modalidad y clave	Dependencia/ Entidad	Propósito	Población objetivo	Tipo de apoyo	Cobertura geográfica	Fuentes de información	¿Coincide con el programa evaluado?	¿Se completa con el programa evaluado?	Justificación
Programa de Microcréditos para el Bienestar (Tandas para el bienestar)	S-285	Secretaría del Bienestar Secretaría de Economía	Consolidación de micronegocios a través de préstamos en plazos y apoyos mediante asesoría y capacitación	Personas microempresarias	Apoyo económico directo como microcrédito	Nacional	<p>ROP 2020:</p> <p><i>I. Objetivo General.</i> Fomentar la consolidación de las actividades productivas de las personas que inicien (Modalidad Mes 13 JCF) o cuenten (Modalidad Consolidación) con un Micronegocio a través de Apoyos mediante financiamiento y, posteriormente, de Apoyos mediante asesoría y capacitación.</p> <p><i>II. Objetivos Específicos.</i> a) Proveer financiamiento a las personas que inicien o cuenten con un Micronegocio y que habiten en la zona de cobertura del Programa, y b) Contribuir al desarrollo de capacidades</p>	Es coincidente tanto por sus componentes similares como en la población atendida.		Los apoyos económicos difieren sustancialmente del U-007 en los montos y los términos bajo los que se otorgan, pero atienden a un segmento de la población potencial del U-007.

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Nombre del programa	Modalidad y clave	Dependencia/Entidad	Propósito	Población objetivo	Tipo de apoyo	Cobertura geográfica	Fuentes de información	¿Coincide con el programa evaluado?	¿Se complementa con el programa evaluado?	Justificación
							financieras y empresariales básicas de las Personas Beneficiarias.			
Jóvenes Construyendo el Futuro	S-280	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	<p>MIR 2020: <i>Fin.</i> Contribuir a aumentar la empleabilidad y la inclusión social en el mercado laboral, para los jóvenes entre 18 y 29 años que no estudian y no trabajan, a través de capacitaciones en el trabajo.</p> <p><i>Propósito.</i> Los jóvenes de entre 18 y 29 años, que no estudian y no trabajan, adquieren hábitos de trabajo en los centros laborales, lo que favorece su empleabilidad.</p>	<p>ROP 2020: La población objetivo que atiende el Programa es de jóvenes entre 18 a 29 años que declaran no estudiar ni trabajar al momento de solicitar su incorporación en el Programa y estén en condiciones de participar en el mismo.</p> <p>En la implementación y operación del Programa se dará prioridad a las y los jóvenes registrados que habitan en municipios de alta y muy alta marginación, con altos índices de violencia y a integrantes de</p>	El Programa otorga los siguientes apoyos de manera integral: I. Capacitación en el Centro de Trabajo. Impartida por un Centro de Trabajo registrado ante el Programa. II. Beca. Apoyo económico que otorga la STPS, hasta por 12 ocasiones en forma individual a través de un instrumento bancario. III. Seguro Médico. Prestaciones en especie que otorga el IMSS durante el periodo que se encuentren vinculados a su	Nacional	ROP 2020: El Programa tiene como finalidad brindar oportunidades de capacitación en el trabajo a jóvenes entre 18 y 29 años que no trabajan y no estudian al momento de solicitar su incorporación.	Ofrece un apoyo semejante a población diferente.	Si bien no comparten ningún segmento de su población potencial, ambos programas otorgan apoyos económicos que en este momento contribuyen de manera sustancial al bienestar y a incrementar el ingreso de los hogares debido a la situación de crisis económica provocada por Covid-19.	

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Nombre del programa	Modalidad y clave	Dependencia/Entidad	Propósito	Población objetivo	Tipo de apoyo	Cobertura geográfica	Fuentes de información	¿Coincide con el programa evaluado?	¿Se complementa con el programa evaluado?	Justificación
				grupos históricamente discriminados.	capacitación en el Programa.					
Mercado Solidario		Secretaría de Economía	Plataforma electrónica donde las microempresas pueden ofrecer bienes y servicios de manera digital o telefónica	Microempresas		Nacional				No otorga apoyos directos, sino que es una herramienta para fomentar el comercio a través de la difusión y capacitación, esta intervención surge como respuesta a la pandemia de Covid-19 y contribuye a la inclusión económica de los micronegocios, los cuales son un segmento de la población potencial del U-007.
Programa de Precios de Garantía a Productos Alimentarios Básicos	S-290	Segalmex-Secretaría de Desarrollo Rural	Incrementar el ingreso de los pequeños y medianos productores más pobres del campo por medio de un precio de estímulo a sus cosechas	Trabajadores rurales	Compra se producción con precios de garantía	Nacional	ROP 2020: El objetivo general del Programa es incentivar el ingreso de los pequeños productores agropecuarios, para contribuir a mejorar su nivel de vida y aumentar la producción agropecuaria con el propósito de alentar la autosuficiencia alimentaria del país, reduciendo las importaciones a través del			La población objetivo es excluyente del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas familiares. Sin embargo, contribuye a al objetivo de la atención de necesidades de financiamiento y también a mitigar la caída de la oferta agregada en sectores más vulnerables.

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Nombre del programa	Modalidad y clave	Dependencia/ Entidad	Propósito	Población objetivo	Tipo de apoyo	Cobertura geográfica	Fuentes de información	¿Coincide con el programa evaluado?	¿Se complementa con el programa evaluado?	Justificación
							establecimiento de precios de garantía en granos básicos y en leche.			
Infonavit		Infonavit	Plan de apoyo para las empresas y negocios afectados por la crisis del COVID-19 por medio del diferimiento de pagos de las personas afiliadas al Infonavit	Personas afiliadas al Infonavit		Nacional				El apoyo surge igualmente de la necesidad de reducir el impacto económico negativo de la crisis por COVID-19. A pesar de que este no otorga apoyos directos, ambos contribuyen a mitigar la caída de los ingresos de los hogares.
FOVISSTE		FOVISSTE	Para trabajadores base y de confianza y afiliados al FOVISSTE, cuenta con distintas modalidades, plazo, tasa y pagos fijos, sin comisiones, sin actualizaciones y sin sistema de puntaje, así como diferimiento de pagos.	Personas afiliadas al FOVISSTE		Nacional				A pesar de no estar dirigido particularmente a la población objetivo del programa U-007, el apoyo económico surge de la necesidad de reducir el impacto económico negativo de la crisis por Covid-19. Ambos contribuyen a mitigar la caída de los ingresos de las personas más afectadas por la pandemia.

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Nombre del programa	Modalidad y clave	Dependencia/ Entidad	Propósito	Población objetivo	Tipo de apoyo	Cobertura geográfica	Fuentes de información	¿Coincide con el programa evaluado?	¿Se complementa con el programa evaluado?	Justificación
Crédito individual FOVISSSTE-INFONAVIT		Infonavit y FOVISSSTE	Posibilidad para las personas afiliadas a ambas instituciones para juntar sus créditos en una sola cuenta	Personas afiliadas al FOVISSSTE e Infonavit		Nacional				El tipo de servicio y apoyo otorgado difiere sustancialmente del presente programa. No obstante, contribuye a la atención de necesidades de financiamiento en el marco de la pandemia por Covid-19. Por lo que se considera complementario.

Anexos Generales

Documentos generados para el desarrollo de la evaluación

Matriz analítica para selección de la muestra

Entidad federativa	Monto de apoyos a personas físicas 2021	Población total	Número de apoyos	Población / número de apoyos	Proporción de muerte de establecimientos	Criterio regional	Criterio presupuestal	Criterio de muerte de establecimientos	Cumplimiento de criterios para muestra	Criterio de desempate	Entidades seleccionadas
Aguascalientes	16,200,000	1,425,607	648	2,200.00	21.97	Centro	Medio	Medio	Cumple	16,200,000	
Baja California	29,300,000	3,769,020	1,172	3,215.90	28.14	Norte	Bajo		No cumple		
Baja California Sur	17,525,000	798,447	701	1,139.00	27.7	Norte	Alto	Alto	Cumple	17,525,000	
Campeche	22,450,000	928,363	898	1,033.80	25.21	Sur	Alto	Alto	Cumple	22,450,000	
Chiapas	58,950,000	5,543,828	2,358	2,351.10	16.75	Sur	Medio	Bajo	No cumple		
Chihuahua	31,150,000	3,741,869	1,246	3,003.10	20.68	Norte	Medio	Medio	Cumple	31,150,000	
Ciudad de México	96,275,000	9,209,944	3,851	2,391.60	19.93	Centro	Medio	Medio	Cumple	96,275,000	
Coahuila	39,250,000	3,146,771	1,570	2,004.30	21.52	Norte	Medio	Medio	Cumple	39,250,000	Reemplazo 2
Colima	14,275,000	731,391	571	1,280.90	25.49	Centro	Alto	Alto	Cumple	14,275,000	
Durango	24,550,000	1,832,650	982	1,866.20	22.44	Norte	Alto	Medio	No cumple		
Estado de México	114,775,000	16,992,418	4,591	3,701.20	21.27	Centro	Bajo	Medio	No cumple		
Guanajuato	37,150,000	6,166,934	1,486	4,150.00	20.71	Centro	Bajo	Medio	No cumple		Reemplazo 3
Guerrero	51,050,000	3,540,685	2,042	1,733.90	15.38	Sur	Alto	Bajo	No cumple		
Hidalgo	26,175,000	3,082,841	1,047	2,944.50	23.07	Centro	Medio	Bajo	No cumple		

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Entidad federativa	Monto de apoyos a personas físicas 2021	Población total	Número de apoyos	Población / número de apoyos	Proporción de muerte de establecimientos	Criterio regional	Criterio presupuestal	Criterio de muerte de establecimientos	Cumplimiento de criterios para muestra	Criterio de desempate	Entidades seleccionadas
Jalisco	52,850,000	8,348,151	2,114	3,949.00	18.65	Centro	Bajo	Bajo	Cumple	52,850,000	3
Michoacán	43,000,000	4,748,846	1,720	2,761.00	17.1	Centro	Medio	Bajo	No cumple		
Morelos	28,625,000	1,971,520	1,145	1,721.90	23.08	Centro	Alto	Alto	Cumple	28,625,000	
Nayarit	12,700,000	1,235,456	508	2,432.00	23.43	Centro	Medio	Alto	No cumple		
Nuevo León	40,450,000	5,784,442	1,618	3,575.10	25.69	Centro	Bajo	Alto	No cumple		
Oaxaca	45,825,000	4,132,148	1,833	2,254.30	13.7	Sur	Medio	Bajo	No cumple		
Puebla	60,825,000	6,583,278	2,433	2,705.80	21.04	Centro	Medio	Medio	Cumple	60,825,000	
Querétaro	21,475,000	2,368,467	859	2,757.20	22.44	Centro	Medio	Medio	Cumple	21,475,000	
Quintana Roo	32,250,000	1,857,985	1,290	1,440.30	31.88	Sur	Alto	Alto	Cumple	32,250,000	Reemplazo 1
San Luis Potosí	29,100,000	2,822,255	1,164	2,424.60	21.51	Norte	Medio	Medio	Cumple	29,100,000	2
Sinaloa	72,775,000	3,026,943	2,911	1,039.80	21.6	Norte	Alto	Medio	No cumple		
Sonora	31,400,000	2,944,840	1,256	2,344.60	23.02	Norte	Medio	Alto	No cumple		
Tabasco	78,925,000	2,402,598	3,157	761	24.09	Sur	Alto	Alto	Cumple	78,925,000	1
Tamaulipas	40,750,000	3,527,735	1,630	2,164.30	26.61	Norte	Medio	Alto	No cumple		
Tlaxcala	9,975,000	1,342,977	399	3,365.90	22.74	Centro	Bajo	Medio	No cumple		
Veracruz	105,875,000	8,062,579	4,235	1,903.80	19.44	Sur	Medio	Medio	Cumple	105,875,000	
Yucatán	27,700,000	2,320,898	1,108	2,094.70	19.59	Sur	Medio	Medio	Cumple	27,700,000	
Zacatecas	10,500,000	1,622,138	420	3,862.20	20.84	Norte	Bajo	Medio	No cumple		

Listado de beneficiarios levantamiento telefónico

Consecutivo	No. Entidad	Entidad Federativa	Ejercicio Fiscal	Modalidad
1	1	CDMX (Piloto)	2021	Empresas Cumplidas
2	2	CDMX (Piloto)	2021	Empresas Cumplidas
3	3	CDMX (Piloto)	2021	Empresas Cumplidas
4	4	CDMX (Piloto)	2021	Empresas Cumplidas
5	5	CDMX (Piloto)	2021	Empresas Cumplidas
6	6	CDMX (Piloto)	2021	Empresas Cumplidas
7	7	CDMX (Piloto)	2021	Mujeres Solidarias
8	8	CDMX (Piloto)	2021	Mujeres Solidarias
9	9	CDMX (Piloto)	2021	Mujeres Solidarias
10	10	CDMX (Piloto)	2021	Mujeres Solidarias
11	1	Jalisco	2021	Empresas Cumplidas
12	2	Jalisco	2021	Empresas Cumplidas
13	3	Jalisco	2021	Empresas Cumplidas
14	4	Jalisco	2021	Empresas Cumplidas
15	5	Jalisco	2021	Empresas Cumplidas
16	6	Jalisco	2021	Empresas Cumplidas
17	7	Jalisco	2021	Empresas Cumplidas
18	8	Jalisco	2021	Empresas Cumplidas
19	9	Jalisco	2021	Empresas Cumplidas
20	10	Jalisco	2021	Empresas Cumplidas
21	11	Jalisco	2021	Mujeres Solidarias
22	12	Jalisco	2021	Mujeres Solidarias
23	13	Jalisco	2021	Mujeres Solidarias
24	14	Jalisco	2021	Mujeres Solidarias
25	15	Jalisco	2021	Mujeres Solidarias
26	1	San Luis Potosí	2021	Empresas Cumplidas
27	2	San Luis Potosí	2021	Empresas Cumplidas
28	3	San Luis Potosí	2021	Empresas Cumplidas
29	4	San Luis Potosí	2021	Empresas Cumplidas

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Consecutivo	No. Entidad	Entidad Federativa	Ejercicio Fiscal	Modalidad
30	5	San Luis Potosí	2021	Empresas Cumplidas
31	6	San Luis Potosí	2021	Empresas Cumplidas
32	7	San Luis Potosí	2021	Empresas Cumplidas
33	8	San Luis Potosí	2021	Empresas Cumplidas
34	9	San Luis Potosí	2021	Empresas Cumplidas
35	10	San Luis Potosí	2021	Empresas Cumplidas
36	11	San Luis Potosí	2021	Mujeres Solidarias
37	12	San Luis Potosí	2021	Mujeres Solidarias
38	13	San Luis Potosí	2021	Mujeres Solidarias
39	14	San Luis Potosí	2021	Mujeres Solidarias
40	15	San Luis Potosí	2021	Mujeres Solidarias
41	1	Tabasco	2021	Empresas Cumplidas
42	2	Tabasco	2021	Empresas Cumplidas
43	3	Tabasco	2021	Empresas Cumplidas
44	4	Tabasco	2021	Empresas Cumplidas
45	5	Tabasco	2021	Empresas Cumplidas
46	6	Tabasco	2021	Empresas Cumplidas
47	7	Tabasco	2021	Empresas Cumplidas
48	8	Tabasco	2021	Empresas Cumplidas
49	9	Tabasco	2021	Empresas Cumplidas
50	10	Tabasco	2021	Empresas Cumplidas
51	11	Tabasco	2021	Mujeres Solidarias
52	12	Tabasco	2021	Mujeres Solidarias
53	13	Tabasco	2021	Mujeres Solidarias
54	14	Tabasco	2021	Mujeres Solidarias
55	15	Tabasco	2021	Mujeres Solidarias

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

Cronograma de trabajo

Fecha límite según TdR		1	6	13	15	20	22	27	30	34	41	43	52	53	54	55	59	60	61	62	66	69	76	83	90	97	100	104	105	
Fecha de entrega por COCOA	Septiembre					Octubre								Noviembre								Diciembre								
	14	15	20	27	29	4	6	11	14	18	25	27	5	6	7	8	12	13	14	15	19	22	29	6	13	20	23	27	28	
1.1 Análisis del diseño del Programa	FALLO																													
1.2 Entrega de la primera parte del estudio. Análisis del diseño del Programa																														
1.3 Presentación en power point de la primera parte del estudio																														
1.4 Atención a los comentarios emitidos por la DGPE																														
2.1 Identificación y mapeo de los procesos generales y sustantivos del PAFMF y Diseño Metodológico y Estrategia del Trabajo de Campo																														
2.2 Entrega de la segunda parte del estudio en formato Word																														
2.3 Presentación en power point de la segunda parte del estudio																														
2.4 Atención a los comentarios emitidos por la DGPE																														
3.1 Entrega de la versión preliminar del Informe del estudio de la evaluación en																														
3,2 Presentación en power point de la versión preliminar del Informe																														
3,3 Atención a los comentarios emitidos por la DGPE																														
3.4 Entrega del Informe final del estudio de la evaluación																														
3.5 Presentación en power point de la versión final del Informe																														

Formato de consentimiento informado

CARTA DE CONSENTIMIENTO para entrevistas y grupos focales

Como parte del Programa Nacional de Evaluación de los Programas Presupuestarios y Políticas Públicas de la Administración Pública Federal para el Ejercicio Fiscal 2021, mismo que es emitido de manera anual por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP en coordinación con el CONEVAL, la empresa Cocoa Services, S.C. está realizando una Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares U-007 (PAFMF).

Usted ha sido invitado a participar en una entrevista o un grupo focal debido a su posición laboral en un área que interviene en la operación del PAFMF. La finalidad del ejercicio es obtener información directa sobre su experiencia y opiniones sobre el diseño del programa y los procesos que realizan en su operación.

Confidencialidad

La información que usted nos proporcione será manejada con criterios estrictos de confidencialidad y será utilizada únicamente con fines de investigación. La empresa Cocoa Services, S. C. será la única que tendrá acceso a sus respuestas y opiniones. Al procesar la información y presentar los hallazgos, se omitirán los nombres, las entidades y los cargos de las personas participantes para garantizar su anonimato.

Aclaraciones

Si usted tiene alguna duda sobre la evaluación, puede comunicarse con Claudia Mir, responsable del estudio, al 55-2163-5566 de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs., o bien enviar correo electrónico a cmir@cocoaservices.com.mx.

Agradecemos de antemano su participación.

Instrumentos de colecta de información

1. Instrumentos originales

Datos de la persona informante

La información que usted proporcione se usará solamente para fines de evaluación y será tratada de manera confidencial. Gracias.

Nombre(s):												
Apellido(s):												
Ciudad:												
Área adscripción:												
Antigüedad en la dependencia		Años:						Meses:				
Cargo en la dependencia:												
Antigüedad en el cargo		Años:						Meses:				
Tipo de contratación	B	C	E	Otro	Escolaridad			B	MB	MS	T	P
Teléfono de contacto:					Correo electrónico:							

Guía de preguntas documentación experiencia

Por favor describa cuál es su cargo y cuáles son sus funciones

- ¿De qué forma se concibió el Programa, como se instrumentó y de qué forma opera actualmente? Por favor identifique, en la medida de lo posible, los cambios en el diseño y la operación del Programa entre 2020 y 2021.
- En su opinión, ¿cómo se inserta el Pp U007 dentro de la estrategia de la política: social, económica, ¿ambas?
- ¿Cómo se coordina con otras dependencias o entidades (por ejemplo, IMSS y Bienestar) y con otros programas a nivel federal?
- ¿De qué forma se coordina la entrega de los apoyos entre el Programa, las instituciones financieras y las personas beneficiarias?
- ¿En su opinión, cuáles han sido los principales retos del Pp U007 en materia de diseño, implementación y evaluación? ¿De qué forma se han solucionado?
- ¿En su opinión, cuáles son los principales resultados logrados por el Pp U007 hasta ahora?

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

- En un escenario de diseño de programas de atención de contingencias, ¿Cuáles serían las principales lecciones aprendidas derivadas de la experiencia del Pp U007?

Temas de evaluación (según el Modelo general de procesos)

Planeación	Proceso en el cual se determinan misión, visión, fin, objetivos y metas en tiempos establecidos, los indicadores de seguimiento verificables, los recursos financieros y humanos necesarios, y las principales actividades y métodos a seguir para el logro de los objetivos del programa.
Difusión del programa	Proceso sistemático e institucionalizado de información sobre las principales características del programa, sus beneficios y requisitos de inscripción, dirigido hacia un público determinado.
Solicitud de apoyos	Conjunto de acciones, instrumentos y mecanismos que ejecutan los operadores del programa con el objetivo de registrar y/o sistematizar la información de las solicitudes de apoyo de los posibles beneficiarios.
Selección de beneficiarios	Proceso realizado por los operadores de los programas para seleccionar a los beneficiarios y obtener finalmente el padrón actualizado y validado.
Producción de bienes o servicios	Herramientas, acciones y mecanismos a través de los cuales se obtienen los bienes y servicios que serán entregados a los beneficiarios del programa.
Distribución de apoyos	Proceso a través del cual se envía el apoyo del punto de origen (en donde se obtuvo dicho bien o servicio) al punto de destino final (en donde se encuentra el beneficiario del programa).
Entrega de apoyos	Conjunto de instrumentos, mecanismos y acciones por los cuales los beneficiarios o afiliados reciben los diferentes servicios o tipos de apoyo.
Seguimiento a beneficiarios y monitoreo de apoyos	Acciones y mecanismos mediante los cuales el programa comprueba que los apoyos entregados a los beneficiarios son utilizados y funcionan de acuerdo al objetivo planteado.
Contraloría social y satisfacción de usuarios	Proceso a través del cual los beneficiarios pueden presentar quejas o denuncias que tengan del programa.
Evaluación y monitoreo	Proceso a través del cual el programa implementa ejercicios sistemáticos de evaluación de sus procesos o resultados, así como el monitoreo en el avance de sus indicadores, metas, etcétera.

Evaluación de procesos

Guía de entrevista a personal de oficinas centrales

Realizar las preguntas para cada proceso señalado, adecuando los conceptos según la información proporcionada por el entrevistado.

- Por favor describa cuál es su cargo y cuáles son sus funciones
- ¿Cómo se realizan los procesos en los que usted participa? ¿quiénes son las personas responsables?, ¿cuál es su función?, ¿están debidamente capacitadas?

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

- ¿Cuál debe ser el resultado de estos procesos?
- ¿Existen normas, reglas o procedimientos establecidos conocidos y claros para estos procesos? ¿cuáles son? ¿cómo se difunden al personal que interviene?, ¿son coherentes con las necesidades reales de la operación?
- ¿Qué recursos se requieren para estos procesos?, ¿están disponibles oportunamente y son suficientes y adecuados?, ¿utiliza sistemas de información para estos procesos? ¿cuáles? ¿son funcionales y adecuados?, ¿la información que contienen los sistemas es clara, completa, actual, confiable, imparcial, transparente, accesible?
- ¿Tiene usted interacción directa con las personas solicitantes o beneficiarias del programa en estos procesos? ¿a través de qué medios? ¿para qué fines? ¿enfrenta dificultades o barreras para esta interacción?
- ¿Tiene usted interacción con otras áreas de la Secretaría para estos procesos? ¿con cuáles áreas? ¿cómo se comunican o se relacionan?, ¿en qué consiste la interacción? ¿enfrenta dificultades o barreras para esta interacción?
- ¿Tiene usted interacción con otras dependencias o instituciones para estos procesos? ¿con cuáles? ¿cómo se comunican?, ¿en qué consiste la interacción? ¿enfrenta dificultades o barreras para esta interacción?
- ¿Se genera algún tipo de informe o reporte de actividades y resultados de los procesos del programa en los que usted interviene?, ¿a quién se dirige?, ¿qué contiene? ¿quiénes pueden consultarlo?
- ¿En la práctica, para estos procesos se realizan innovaciones o modificaciones no previstas en el marco de normas, reglas o procedimientos establecidos? ¿a qué necesidad responden estos cambios?
- ¿Se realiza algún tipo de evaluación periódica de las actividades del programa en las que usted interviene?, ¿en qué consiste la evaluación?, ¿quién la aplica? ¿para qué sirve? ¿se dan a conocer los resultados?
- ¿Identifica algunas buenas prácticas en los procesos del programa en los que usted interviene?, ¿de quiénes surgen estas buenas prácticas?, ¿quiénes las aplican?, ¿qué efecto positivo tienen?
- ¿Cuáles áreas de oportunidad identifica usted en la operación programa?, ¿cuáles aspectos del diseño y la implementación del programa pueden mejorarse? ¿cómo puede hacerse esto?

Preguntas relacionadas con procesos específicos

Selección de beneficiarios, interacción SE-Secretaría del Bienestar

- ¿En qué benefició haber usado el padrón de la Secretaría del Bienestar?, ¿representa alguna ventaja o desventaja utilizar ese padrón?, ¿cuál?
- ¿Habría dado un mejor resultado usar un padrón generado por la Secretaría de Economía?, ¿por qué?
- Si pudiera cambiar algo para facilitar la elección de personas beneficiarias y seleccionar aquellas que más lo necesitan ¿qué debería cambiarse o hacer diferente?

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

- En su opinión ¿habría existido alguna ventaja colaborar con la Secretaría del Trabajo en lugar de la Secretaría del Bienestar? ¿cuál y por qué?

Solicitud de apoyos y capacidad tecnológica para recibir solicitudes

- El portal mipymes.economía.gob.mx ¿tuvo capacidad para soportar el registro de solicitudes de los apoyos del programa? En caso de haberse caído la plataforma ¿qué tiempo estuvo caída? ¿Eso pudo haber afectado la recepción de solicitudes o no? ¿identifica alguna mejora para brindar la atención a la población beneficiaria?

Principales causas de rechazo a las solicitudes

- En cuanto a las solicitudes recibidas ¿cuál es la principal causa de “no aprobación” de la mayoría de las solicitudes?

Entrega de apoyos

- Entre los bancos Banorte, Banco Azteca y Santander, ¿identifica alguna ventaja en cuanto a las gestiones para entregar los apoyos? ¿Cuál?
- Entre los bancos Banorte, Banco Azteca y Santander, ¿identifica alguna ventaja en cuanto a las gestiones para entregar los apoyos? ¿Cuál?

Reembolsos de apoyos financieros

- En cuanto a los reembolsos de créditos obtenidos, ¿se puede identificar alguna diferencia importante entre quienes tienen una microempresa formal y quienes tienen una microempresa informal?
- Entre los bancos Banorte, Banco Azteca y Santander, ¿identifica alguna ventaja o desventaja en cuanto a las gestiones para realizar los cobros? ¿Cuál?
- Con respecto a las personas que no han efectuado ningún reembolso ¿qué tratamiento les van a dar? ¿las clasificarán y registrarán en alguna base? ¿consideran usar los registros de las personas que no pagaron los créditos para algún propósito futuro?, ¿y de las que sí efectuaron reembolsos, pretender hacer un análisis de los perfiles de estas personas?

Guía de entrevista a Personas Servidoras de la Nación

Por favor describa cuál es su cargo y en qué consisten sus actividades

PI	Preguntas de la guía de entrevista
	1. ¿Cuál es o fue su relación como Servidor de la Nación con el Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares?
	2. ¿Recibió alguna capacitación para realizar las actividades en las que usted participa con el PAFMF?, ¿en qué consistió?, ¿cuál es su opinión sobre la capacitación recibida?
	3. ¿Cómo se seleccionaron a las personas beneficiarias del PAFMF? ¿Bajo qué criterios se seleccionaron a las personas beneficiarias?
	4. ¿De qué forma se lleva a cabo el acercamiento con las personas beneficiarias para informales de los apoyos del PAFMF? El acercamiento con las personas beneficiarias ¿es fácil o difícil de llevar a cabo? ¿Qué factores facilitan o dificultan el contactar a las personas?
	5. ¿Cómo se validaba el interés de las personas para ser beneficiarias del Programa?
	6. ¿Se contactó personalmente a todas las personas seleccionadas como beneficiarias del PAFMF? ¿Se llevó a cabo una verificación de que las personas seleccionadas como beneficiarias cumplieran los requisitos del programa?
	7. ¿Llevó algún registro de sus actividades? ¿En qué consistía ese registro? ¿capturaba la información en formatos específicos? ¿Cuáles? ¿se registra la información en algún sistema? ¿tenía los medios para registrar la información? ¿se realizó de forma oportuna el registro?
	8. Por favor explique cómo se llevó a cabo la apertura de las cuentas bancarias de las personas beneficiarias. ¿En qué banco se registraron las cuentas?
	9. En su opinión ¿La apertura de las cuentas bancarias fue un proceso accesible para las personas beneficiarias? Explique
	10. ¿Ha recibido alguna queja de las personas beneficiarias en alguna etapa del programa? ¿Cómo se atendió?
	11. ¿Qué ventaja identifica de que el programa haya podido apoyarse de personas servidoras de la nación para elegir a posibles personas beneficiarias de la modalidad Microempresa Familiar?
	12. ¿Cuenta con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones en relación con el PAFMF? Materiales, financieros, tecnológicos
	13. ¿Existe un proceso para conocer la satisfacción de las personas beneficiarias en relación con la atención de los servidores de la nación y del PAFMF?
	14. ¿Usted tiene alguna relación con personal de la Secretaría de Economía en el marco del PAFMF?

Guía de entrevista a personas beneficiarias

PI	Preguntas de la guía de entrevista
	1. ¿Cómo se enteró de la existencia del programa? ¿De qué forma la / lo contactaron para recibir el apoyo del PAFMF?
	2. Por favor, describa cómo se dio el proceso para ser beneficiarios del PAFMF. ¿Dónde y qué personas participaron para recibir el apoyo? ¿Qué información le pidieron proporcionar? ¿Qué opina del procedimiento?
	3. ¿Qué opina de la orientación recibida para ser beneficiaria de los apoyos del programa?
	4. ¿A través de qué institución bancaria se hizo la entrega de los apoyos del programa? ¿Usted ya contaba con una cuenta en ese banco?
	5. ¿Cuál fue el proceso que siguió para abrir la cuenta bancaria? ¿Cuál es su opinión del proceso para abrir la cuenta? ¿Fue sencillo y claro?
	6. <i>Según sea el caso</i> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Le fue fácil registrarse en la plataforma? ¿Tuvo algún inconveniente al usar la plataforma? contaba con todos los documentos solicitados ¿le costó trabajo conseguir algún documento en particular? - El acercamiento con la persona servidora de la nación fue sencillo de comprender.
	7. ¿Pudo retirar del banco su apoyo sin ningún inconveniente? <i>en caso negativo</i> ¿cuál fue el inconveniente? ¿cómo lo resolvió?
	8. ¿Qué tan satisfecha/o se encuentra con el servicio/trato que recibió por parte del programa? ¿A usted el programa le ha preguntado acerca de su nivel de satisfacción?
	9. ¿Qué tipo de información le solicitaron para ser beneficiaria/o del PAFMF? ¿Cómo le transmitieron esta información? ¿Qué tan útil es esta información?
	10. ¿Cuáles fueron los requisitos solicitados para ser beneficiaria/o del programa?
	11. ¿Con qué personas/figuras del programa se relaciona?
	12. Los apoyos que les entregó el programa, ¿Fueron suficientes y adecuados para ayudar a continuar con su empresa? ¿Nos puede comentar en qué utilizó los recursos entregados por el PAFMF?
	13. ¿Conoce el procedimiento para reintegrar el apoyo que le entregó el programa? ¿En qué consiste?
	14. ¿Usted ha hecho algún pago/rembolso para recuperar el apoyo que le entregaron?
	15. ¿El banco le solicita o le recuerda realizar el reintegro de apoyo recibido? ¿Alguien del programa le ha solicitado hacer el pago del apoyo recibido?
	16. En general ¿qué opinión tiene del programa? ¿Tiene alguna recomendación?

2. Instrumentos ajustados a partir de la prueba piloto

GUÍA DE ENTREVISTA A SERVIDORES DE LA NACIÓN

Tipo de actor	Persona / empresa beneficiaria del PAFMF
Temas/procesos de la evaluación relacionados	Selección de beneficiarios, distribución y entrega de apoyos, recuperación de apoyos
Entidad federativa/ domicilio	
Nombre	
Características de la microempresa	
Correo electrónico	
Teléfono	

CARTA DE CONSENTIMIENTO para entrevistas y grupos focales

Como parte del Programa Anual de Evaluación, por mandato de la SHCP, la empresa Cocoa Services, S.C. está realizando una Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares U-007 (PAFMF) de la Secretaría de Economía.

Usted ha sido invitado a participar en una entrevista debido a la relación que tiene usted como persona Servidora de la Nación con el PAFMF. La finalidad del ejercicio es obtener información directa sobre su experiencia y opiniones sobre el diseño del programa y los procesos que realizan en su operación.

Confidencialidad

La información que usted nos proporcione será manejada con criterios estrictos de confidencialidad y será utilizada únicamente con fines de investigación. La empresa Cocoa Services, S. C. será la única que tendrá acceso a sus respuestas y opiniones. Al procesar la información y presentar los hallazgos, se omitirán los nombres, entidades y cargos de las personas participantes para garantizar su anonimato.

Aclaraciones

Si usted tiene alguna duda sobre la evaluación, puede comunicarse con Claudia Mir, responsable del estudio, al 55 21 63 55 66 de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs., o bien enviar correo electrónico a cmir@cocoaservices.com.mx.

Agradecemos de antemano su participación.

Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares

PI	Preguntas de la guía de entrevista
	1. ¿Cuál es o fue su relación como Servidor de la Nación con al Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares?
	2. ¿Recibió alguna capacitación para realizar las actividades en las que usted participa con el PAFMF? ¿En qué consistió y cuál es su opinión sobre la capacitación recibida?
	3. ¿Cómo se seleccionaron a las personas beneficiarias del PAFMF? ¿Bajo qué criterios se seleccionaron a las personas beneficiarias?
	4. ¿De qué forma se lleva a cabo el acercamiento con las personas beneficiarias para informales de los apoyos del PAFMF? El acercamiento con las personas beneficiarias ¿es fácil o difícil de llevar a cabo? ¿Qué factores facilitan o dificultan el contactar a las personas?
	5. ¿Cómo se validaba el interés de las personas para ser beneficiarias del Programa?
	6. ¿Se contactó personalmente a todas las personas seleccionadas como beneficiarias del PAFMF? ¿Se llevó a cabo una verificación de que las personas seleccionadas como beneficiarias cumplían los requisitos del programa?
	7. ¿Llevó algún registro de sus actividades? ¿En qué consistía ese registro? ¿capturaba la información en formatos específicos? ¿Cuáles? ¿se registra la información en algún sistema? ¿tenía los medios para registrar la información? ¿se realizó de forma oportuna el registro?
	8. Por favor explique cómo se llevó a cabo la apertura de las cuentas bancarias de las personas beneficiarias. ¿En qué banco se registraron las cuentas?
	9. En su opinión ¿La apertura de las cuentas bancarias fue un proceso accesible para las personas beneficiarias? Explique
	10. ¿Ha recibido alguna queja de las personas beneficiarias en alguna etapa del programa? ¿Cómo se atendió?
	11. ¿Qué ventaja identifica de que el programa haya podido apoyarse de personas servidoras de la nación para elegir a posibles personas beneficiarias de la modalidad Microempresa Familiar?
	12. ¿Cuenta con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones en relación con el PAFMF? Materiales, financieros, tecnológicos
	13. ¿Existe un proceso para conocer la satisfacción de las personas beneficiarias en relación con la atención de los servidores de la nación y del PAFMF?
	14. ¿Usted tiene alguna relación con personal de la Secretaría de Economía en el marco del PAFMF?

GUÍA DE ENTREVISTA A PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PAFMF

Tipo de actor	Persona / empresa beneficiaria del PAFMF
Temas/procesos de la evaluación relacionados	Selección de beneficiarios, distribución y entrega de apoyos, recuperación de apoyos
Entidad federativa/ domicilio	
Nombre	
Características de la microempresa	
Correo electrónico	
Teléfono	

CARTA DE CONSENTIMIENTO para entrevistas y grupos focales

Como parte del Programa Anual de Evaluación, por mandato de la SHCP, la empresa Cocoa Services, S.C. está realizando una Evaluación en materia de Diseño con trabajo de campo del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares U-007 (PAFMF) de la Secretaría de Economía.

Usted ha sido invitado a participar en una entrevista debido a la relación como persona beneficiaria que tiene con el PAFMF. La finalidad del ejercicio es obtener información directa sobre su experiencia y opiniones sobre el diseño del programa y los procesos que realizan en su operación.

Confidencialidad

La información que usted nos proporcione será manejada con criterios estrictos de confidencialidad y será utilizada únicamente con fines de investigación. La empresa Cocoa Services, S. C. será la única que tendrá acceso a sus respuestas y opiniones. Al procesar la información y presentar los hallazgos, se omitirán los nombres, entidades y cargos de las personas participantes para garantizar su anonimato.

Aclaraciones

Si usted tiene alguna duda sobre la evaluación, puede comunicarse con Claudia Mir, responsable del estudio, al 55 21 63 55 66 de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs., o bien enviar correo electrónico a cmir@cocoaservices.com.mx.

Agradecemos de antemano su participación.

PI	Preguntas de la guía de entrevista
	1. ¿Cómo se enteró de la existencia del programa? ¿De qué forma la / lo contactaron para recibir el apoyo del PAFMF?
	2. Por favor, describa cómo se dio el proceso para ser beneficiarios del PFAMF. ¿Dónde y qué personas participaron para recibir el apoyo? ¿Qué información le pidieron proporcionar? ¿Qué opina del procedimiento? PREGUNTAS DE SEGUIMIENTO ¿Qué tipo de información le solicitaron para ser beneficiaria/o del PAFMF? ¿Cómo le transmitieron esta información? ¿Qué tan útil es esta información? ¿Cuáles fueron los requisitos solicitados para ser beneficiaria/o del programa?
	3. ¿Usted recuerda haber sido visitado/a para registrar sus datos en el Censo del Bienestar?
	4. 4. ¿Qué opina de la orientación recibida para ser beneficiaria de los apoyos del programa?
	5. ¿A través de qué institución bancaria se hizo la entrega de los apoyos del programa? ¿Usted ya contaba con una cuenta en ese banco?
	6. ¿Cuál fue el proceso que siguió para abrir la cuenta bancaria? ¿Cuál es su opinión del proceso para abrir la cuenta? ¿Fue sencillo y claro? PREGUNTAS DE SEGUIMIENTO ¿Cómo fue el trato que le dieron en el banco? ¿Cómo le entregaron el apoyo (tarjeta / efectivo)? ¿Le informaron que usted tendría una cuenta abierta en el banco?
	7. ¿Qué tan satisfecha/o se encuentra con el servicio/trato que recibió por parte del programa? ¿A usted el programa le ha preguntado acerca de su nivel de satisfacción?
	8. ¿Con qué personas/figuras del programa se relaciona?
	9. Los apoyos que les entregó el programa, ¿Fueron suficientes y adecuados para ayudar a continuar con su empresa? ¿Nos puede comentar en qué utilizó los recursos entregados por el PAFMF?
	11. ¿Usted recibió orientación sobre la posibilidad de reembolsar/pagar el apoyo recibido? ¿Conoce el procedimiento para reintegrar el apoyo que le entregó el programa? ¿En qué consiste?
	12. ¿Usted ha hecho algún pago para reintegrar el apoyo que le entregaron?
	13. ¿El banco o alguien le ha solicitado o le recuerda realizar el reintegro de apoyo recibido? ¿Alguien del programa le ha solicitado hacer el pago del apoyo recibido? PREGUNTAS DE SEGUIMIENTO ¿Ha recibido algún estado de cuenta bancario relacionado con el apoyo de este programa?

Ficha Técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación

Ficha Técnica de datos generales de la evaluación	
Nombre de la evaluación	Evaluación en materia de diseño con trabajo de campo del Pp U-007 Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares
Nombre y clave del programa evaluado	U-007 Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares
Ramo	Ramo 10 Economía
Unidad(es) Responsable(s)	Unidad de Prospectiva, Planeación y Evaluación Unidad de Análisis y Diseño Estratégico de Microcréditos Unidad de Desarrollo Productivo
PAE de origen	PAE 2021
Año de conclusión y entrega de la evaluación	2021
Tipo de evaluación	Evaluación Específica de Diseño y Procesos
Nombre de la instancia evaluadora	Cocoa Services, S.C.
Nombre del(a) coordinador(a) de la evaluación	Claudia Mir Cervantes
Nombre de los(as) principales colaboradores(as) de la instancia evaluadora	Raúl Berea Núñez Edelith Romero Monterde Marcia San Román García Alonso Veraza López
Nombre de la Unidad Administrativa Responsable de dar seguimiento a la evaluación (Área de Evaluación)	Dirección General de Planeación y Evaluación
Nombre del titular de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación	Gerardo Franco Parrillat
Forma de contratación de la instancia evaluadora	Licitación Pública Nacional
Costo total de la evaluación con IVA incluido	\$1,531,200.00 IVA incluido
Fuente de financiamiento	Recursos fiscales

Fuentes Consultadas

- Secretaría de Economía (2021). Diagnóstico del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/673736/2021_Diagnostico_PAFMF_vf.pdf
- Secretaría de Economía (2020). Diagnóstico del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/594102/Diagnostico_del_Programa_de_Apoyo_Financiero_a_Microempresas_Familiares.pdf/.
- Secretaría de Economía (2020). Programa Sectorial de Economía 2020-2024. Programas Sectoriales, Especiales y/o Institucionales. http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5595481&fecha=24/06/2020/.
- Secretaría de Economía (2020). Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares. https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5592265&fecha=24/04/2020/.
- Secretaría de Economía (2021). Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo Financiero a Microempresas Familiares. https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5611049&fecha=08/02/2021/.
- Presidencia de la República (2019). Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024. Plan Nacional de Desarrollo (PND). http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5565599&fecha=12/07/2019/.
- Secretaría de Economía (2021). Matriz de Indicadores para Resultados Pp U007. Disponible en el PASH.
- Secretaría de Economía (2021). Fichas Técnicas de Indicadores de la MIR (2021) del Pp U007.
- SHCP (2021). Presupuesto de Egresos de la Federación. Programas Presupuestarios en Clasificación Económica (Resumen). Presupuesto de Egresos de la Federación. https://www.pef.hacienda.gob.mx/work/models/PEF2021/docs/10/r10_ppcer.pdf/.