



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Guía para la **recuperación de contraseña** del sistema **DeclaraNet**

El procedimiento de recuperación de contraseña lo puede llevar a cabo usted mismo, de acuerdo a lo siguiente:

- a) Ingrese al sitio <https://declaranet.gob.mx/> y haga clic en el botón **Ingresa a DeclaraNet**, que se encuentra en la pantalla de inicio de dicho sistema:



- b) Se desplegará una pantalla de inicio, en la que deberá ingresar su CURP para poder visualizar la siguiente pantalla:





FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Guía para la **recuperación de contraseña** del sistema **DeclaraNet**

- c) Una vez que haya ingresado, elija la opción de recuperar contraseña y presione sobre la pregunta: **¿La has olvidado?**:

- d) Desplegada la opción, se habilitará una pantalla en la que deberá ingresar su CURP:



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Guía para la **recuperación de contraseña** del sistema **DeclaraNet**

- e) Ingresado su CURP, el sistema le notificará que su solicitud ha sido enviada al correo que tiene registrado en el sistema **DeclaraNet**:



- f) Ya que el sistema envió el o los correos respectivos (dependiendo si cuenta con un correo o dos correos registrados), deberá proseguir con el proceso de recuperación ingresando a su cuenta de correo electrónico registrado, el cual podrá identificar con el remitente: **IDENTIDAD FUNCIÓN PÚBLICA**, por lo que tendrá que hacer clic en la palabra: **“Si desea cambiar su contraseña dé click aquí”**





FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Guía para la **recuperación de contraseña** del sistema **DeclaraNet**

- g) Ya que se despliegue la ventana emergente, asiente la nueva contraseña que haya elegido y proceda a confirmarla y haga clic en el botón Aceptar:

- h) Generada su nueva contraseña, ingrese de nueva cuenta al portal **DeclaraNet**:



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Guía para la **recuperación de contraseña** del sistema **DeclaraNet**

- i) Corrobore la nueva contraseña, ingresando la contraseña recién creada y haz clic en el botón **“Entrar”**:

La imagen muestra la interfaz de login de DeclaraNet. En la parte superior, se indica 'Ingresa con tus credenciales de DeclaraNet'. Hay un campo de texto con el texto 'AAAA000101MDFXSV00'. Debajo de este, hay un campo de contraseña con asteriscos. A la izquierda de este campo hay una flecha roja que apunta hacia él. A la derecha del campo de contraseña hay un enlace que dice '¿La has olvidado?'. Debajo del campo de contraseña hay un botón rojo que dice 'Entrar'. A la izquierda del botón 'Entrar' hay una flecha blanca que apunta hacia él. Debajo del botón 'Entrar' hay dos enlaces: '¿Nuevo Usuario? Regístrate' y 'Salir al sistema'.

¡Listo!, ahora ya puede iniciar el llenado de su declaración a través del sistema **DeclaraNet**:

La imagen muestra la interfaz de DeclaraNet. En la parte superior, se indica 'DeclaraNet' y 'FUNCIÓN PÚBLICA'. Debajo de esto, hay una barra de navegación con dos pestañas: 'Declaraciones pendientes' y 'Declaraciones presentadas'. Debajo de las pestañas, hay una tabla con tres columnas: 'Declaración', 'Fecha de encargo/ ejercicio' y 'Presentar'. En la fila de la tabla, hay un botón rojo que dice 'Presentar'.