

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Lidia Ivette Alor Santiago.

2. Preparación académica:

Profesional:

Estudios realizados: Ingeniería en Sistemas Computacionales

Institución educativa: Instituto Tecnológico de Minatitlán (ITM)

Documento probatorio: Certificado de estudios, título y cedula profesional

Periodo: 2008 al 2012

Preparatoria:

Estudios realizados: Laboratorista Químico

Institución educativa: Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz (COBAEV 17)

Documento probatorio: Certificado de estudios

Periodo: 2005 al 2008

3. Experiencia profesional

Administrativo en el centro de distribución site Minatitlán de Distribuidora Kroma S.A. de C.V. (de septiembre del 2015 a diciembre del 2020)

Auxiliar administrativo y soporte técnico en Proyectos y Equipos Industriales S.A. de C.V. (Febrero del 2013 a Enero del 2015)

4. Actividades académicas

Participación en evento nacional de creatividad en el Instituto Tecnológico de Minatitlán, 2009

Expositora en evento sociética con sede en Boca del Rio Veracruz, 2010

Seminario de innovación tecnológica en la empresa Microsoft en Cd. de México, 2011

Participación en evento desarrollo de software campus party realizado en Cd. de México, 2012

5. Habilidades

Sentido de responsabilidad, confianza, apego a las políticas, normas y procedimientos, creativa, efectivo manejo de estrés, facilidad de aprendizaje, trabajo en equipo, profesional en el manejo de información, creación y seguimiento de expedientes, administración de archivo, atención a usuarios. Manipulación de Sistema Kronos que van desde generar altas, bajas, modificación de usuarios en terminal checadora y en sistema así como obtención de reportes y cierre de datos. Administración de sistema contable quickbooks y neodata generando alta de proyectos, migrar información, asignación de códigos a materiales y depuración de información obsoleta. Habilidad en elaboración de reporte para análisis y balance de resultados vs objetivos (reporte de productividad, ehs, recursos humanos, nivel de servicio, inventario de producto entre otros). Experiencia en compra de vuelos y reservaciones de hospedaje conforme a presupuesto designado y/o autorizado.

Manipulación de Oracle perfil administrativo (elaboración de órdenes de compra, ingreso de producto a inventario en sistema, notas de crédito, ingreso de facturas para pago o reclamaciones). Control de activos fijos alta y verificación de tiempo de vida así como protocolo para destino final de equipos obsoletos, control de agenda nivel gerencia, comprobaciones de gastos de gastos y resguardo de caja chica, manejo de paquetería office, coordinación de eventos corporativos, control y seguimiento a plan de mantenimiento.

6. Distinciones y Reconocimientos

Reconocimiento del segundo lugar en XXIV evento nacional de creatividad por la elaboración de proyecto de software "Cospisoft", programado en java, 2009.

Reconocimiento de Desempeño Satisfactorio obtenido en el examen general de Ceneval para el egreso en Ingeniería Computacional, presentado en la universidad veracruzana campus Coatzacoalcos, 2013.

Diplomado en CCENT/CCNA por la empresa inxite 2013 para la gestión y administración de red de datos.

Constancia y diploma de participación en el programa “Formación de Mando Medios” impartido por el Instituto Tecnológico de Monterrey, 2016.

Constancia y diploma por conclusión de programa “Profesionalización en gestión integral de centros de distribución” impartido por el Instituto Tecnológico de Monterrey, 2017.

Constancia de participación en el curso “Modulo básico de seguridad e higiene en el trabajo” impartido por el Imss Crestcap zona Veracruz sur en la empresa Genesis, que te permite reconocer y prevenir los riesgos laborales conocidos como incidente y/o accidentes, 2016.

Curso Malla tema “Eficientar tus tiempos y equilibrar el estrés” obtención de constancia, 2017.

DC3 y Diploma por participación en curso de “Evacuación, búsqueda y Rescate” impartido en Kroma ccd Minatitlán, 2017.

Reconocimiento por cuarto lugar en 1° concurso de innovación realizado por la empresa PPG Industries con sede en Tultitlán estado de México, 2018 con el proyecto “Escenarios de Muestras Físicas en las Tiendas Comex”.

7. Manejo de Herramientas

Equipo de cómputo
Impresora y plotter
Enmicadora y etiquetadora
Lectoras de códigos
Terminal bancaria
Terminal de Kronos

Routers y switch
Bascula de pasaje
Ponchadora de cable utp
Radio transceptor
Proyector
Conmutador telefónico y megáfono