

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

ALEJANDRA JULIETTE JIMENEZ ANGEL

2. Preparación académica:

PROFESIONAL: LICENCIATURA EN DERECHO – UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO - TITULADA (AGOSTO 2016 – AGOSTO 2019)

POSGRADO : MAESTRIA EN PROCESO PENAL ACUSATORIO – FACULTAD LIBRE DE DERECHO DE CHIAPAS. (SEPTIEMBRE 2019 – AGOSTO 2021)

3. Experiencia profesional

EMPRESA: CONSULTORIA INTEGRAL

DOMICILIO: CALLE AGUACATES NUM. 1 ENTRE ALMENDRAS Y PRIMAVERAS, LAURELES 1, TAPACHULA, CHIAPAS.

JEFE INMEDIATO: LILIANA DE JESÚS ROVELO HENESTROSA **TELÉFONO:** 967 125 9116

FECHA: ENERO 2017-AGOSTO 2018

PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR JURIDICO **ACTIVIDADES:**

- *ELABORACIÓN DE OFICIOS*
- *ARCHIVO DE EXPEDIENTES REVISIÓN/CONSULTA DE EXPEDIENTES*
- *ASISTENCIA A LOS JUZGADOS*
- *CONSULTA DE LEYES, REGLAMENTOS, ACUERDOS*
- *MANEJO DE PAQUETES DE COMPUTO*

EMPRESA: COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS

DOMICILIO: 15 OTE. 20 A, LOS NARANJOS, CENTRO, 30830 CENTRO,

TAPACHULA DE CÓRDOVA Y ORDOÑES, CHIAPAS.

JEFE INMEDIATO: ALEJANDRA MIROSLOVA CORROY MARTINEZ **TELÉFONO:** 967 129 0477

FECHA: SEPTIEMBRE 2018- ENERO 2019

PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR JURIDICO

ACTIVIDADES:

- *ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS*
- *MANEJO Y CONTROL DEL SISTEMA DE LA CNDH*
- *ENVIO DE DOCUMENTOS*