



**GOBIERNO DE
MÉXICO**

INMUJERES ^{Aniversario} 20 
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS

PLATAFORMA E-TRANSVERSALIDAD 4.0

**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA
PERSPECTIVA DE GÉNERO (PFTPG)
2021**

Índice

Introducción	3
Objetivo	3
Registro de la cuenta de correo electrónico para acceder a la Plataforma.....	3
Registro de datos y de la documentación jurídica y del proyecto.	5
1. Datos de la titular:	6
2. Datos de la Instancia.....	6
3. Datos del Proyecto.....	8
4. Gastos de Coordinación.....	9
5. Datos Adicionales	10
6. Conclusión	11
7. Revisión de resultados de la documentación jurídica y del proyecto	12

Introducción

De acuerdo con lo señalado en el numeral 3.6 *Plataforma e-transversalidad 4.0* de las Reglas de Operación (ROP), del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG), el Instituto Nacional de las Mujeres (Inmujeres) pone a disposición de los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres (MAM), deben capturar la información y adjuntar la documentación solicitada en las diferentes etapas operativas del PFTPG, previstas en las presentes ROP y a través de ella recibirán las notificaciones correspondientes por parte del Inmujeres

Objetivo

Brindar información para que las personas usuarias de la Plataforma e-transversalidad 4.0 registren la información y adjunten la documentación necesaria para realizar el registro del proyecto en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género emisión 2022 de manera accesible.

Registro de la cuenta de correo electrónico para acceder a la Plataforma

Para acceder a la Plataforma e-transversalidad 4.0, es necesario generar una cuenta. En caso de que las Instancias hayan participado en el ejercicio fiscal 2021, podrán utilizar la información de dicha emisión:

1. Se deberá ingresar a la Plataforma e-transversalidad 4.0 mediante la siguiente dirección electrónica: <http://etransversalidad4-0.inmujeres.gob.mx/>
2. Registrar el correo electrónico, se deberá registrar una cuenta de correo electrónico y dar clic en la palabra “Registrarse” que aparece abajo del recuadro:



Validar correo electrónico con el cual se ingresará a la Plataforma:

INMUJERES
INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

Registro

Ingresar tu e-mail para comenzar.

E-mail

Regresar a iniciar sesión

Validar

Acceder a versión 2017 [CF](#)

Completar todos los campos requeridos y seleccionar la Modalidad de participación; se sugiere consultar el numeral 3.3 *Modalidades de participación* de las ROP:

Registro de usuario

Nombre(s) * Primer Apellido * Segundo Apellido

El nombre es obligatorio

RFC * CURP *

Email * (para ingresar a la plataforma) Contraseña Contraseña

mediaz@hotmail.com Contraseña

Modalidad * Perfil * Instancia *

Modalidad II Titular IMM — Instancia —

Regresar Registrar

Acceder a versión 2017 [CF](#)

3. Completado el registro, se puede ingresar a la Plataforma y realizar el llenado de los seis módulos del proyecto:



En caso de no recordar la contraseña, deberá realizar lo siguiente:

1. Registrar el correo electrónico
2. Dar clic en la pregunta [“¿Olvidaste tu contraseña?”](#)
3. Se abrirá una ventana en la que deberá registrar el correo electrónico con el que ingresó, y posteriormente dar clic en el botón “Recuperar”; la contraseña se enviará al correo electrónico proporcionado.

Importante: En ningún caso se podrá registrar información de una instancia mediante dos cuentas de correo electrónico, ya que la Plataforma detectará la duplicidad del registro y lo anulará.

Registro de datos y de la documentación jurídica y del proyecto.

Los MAM, de acuerdo con su naturaleza jurídica y la Modalidad en la que participan; registrarán la información y adjuntarán la documentación jurídica y del proyecto que se les requiera de acuerdo con lo establecido en las ROP en los módulos que a continuación se presentan:

1. Datos de la titular:

En este módulo se deberán registrar los datos de la Titular del MAM y adjuntar su identificación oficial (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional).

Proyectos Titular de la Instancia - Sombrero

Modalidad I

Nombre(s) *
Apellido(s) *

Primer apellido *
Segundo apellido *

Sexo *
Mujer

RFC *
GORP991230TWS

CURP *
GORP991230MBCDMT08

Excederidad *
6° SEMESTRE INGENIERO AGRONOMO

Fecha en que asumió cargo *
2018-12-08

Email principal *
pettygdonmirecs@gmail.com

Email secundario *
pettygdonmirecs@gmail.com

Teléfono principal *
4399350085

Teléfono alternativo *
4922599527

Documentación

Identificación oficial vigente con fotografía

1 documento guardado (2)

2. Datos de la Instancia

En este módulo se deberán registrar los datos de la instancia de acuerdo con su naturaleza jurídica y la Modalidad en la que participan, así como la documentación jurídica señalada en los numerales 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 y 4.1.4 de las ROP.

Proyectos Datos de la Instancia - Isla Mujeres

Modalidad II

Nombre de la instancia *
Instancia de la Mujer de la Isla

Fecha de creación *
2019-02-04

Naturaleza jurídica *
Centralizada

Inicio de gestión *
2019-01-30

Fin de gestión *
2019-03-03

Dirección *
Boulevard Adolfo López Mateos

Número *
3335

Interior *
7

Colonia *
San Jerónimo Lídice

Código postal *
10200

Tipo de vialidad *
Avenida

Estado *
Quintana Roo

Municipio *
Isla Mujeres

Teléfono principal *
9838331337

Teléfono alternativo *
9838331337

Email principal *
almel26@hotmail.com

Email secundario *
Email secundario

Documentación

Generar solicitud de participación

Solicitud de Participación en el PFTPG

1 documento guardado

Acta constitutiva

1 documento guardado

Acuerdo para suscribir convenios

1 documento guardado

Nombramiento del titular

1 documento guardado

Constancia de situación fiscal

1 documento guardado

Documentación adicional

Tipo de Instancia *

Centralizada

Constancia de mayoría de votos presidencia municipal

1 documento guardado

Identificación de la persona titular de la presidencia municipal

1 documento guardado

Nombramiento de la persona titular de la secretaría del Ayuntamiento

1 documento guardado

Identificación oficial de la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento

1 documento guardado

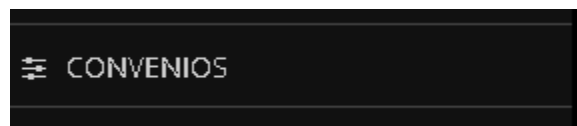
Constancia de mayoría de votos de la persona titular de la Sindicatura Municipal

1 documento guardado

Identificación de la persona titular de la Sindicatura Municipal

1 documento guardado

De acuerdo con el numeral 4.1.5 *Documentación jurídica para la elaboración del Convenio con el Gobierno de la Entidad Federativa*, durante el mismo periodo para capturar la información jurídica y del proyecto, las IMEF deberán realizar las gestiones necesarias para recabar, capturar y adjuntar en la Plataforma e-transversalidad 4.0 la documentación solicitada. Para ello, deberá dirigirse al menú que se ubica en el lado izquierdo de la pantalla y seleccionar el siguiente ícono:



3. Datos del Proyecto

En este módulo se deberá registrar la información que integrará el proyecto de acuerdo con la Modalidad en la que participan, considerando lo establecido en los numerales 4.2.1, 4.2.2 y los Anexos 3 y 4 de las ROP.

Para agregar las metas que conformarán el proyecto se dispone de un menú desplegable.

ID	ACTIVIDAD	CANTIDAD	TOTAL	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES
250	A3-20-Mód 1 Apoyar en las actividades y servicios de la NIM	1	\$42,000.00	Informes parciales de actividades	[Iconos]
256	A3-20-Mód 1 Apoyar en los servicios formativos de la NIM	1	\$54,000.00	Informes parciales de actividades	[Iconos]

Al agregar cada una de las metas que integrarán el proyecto, se deberán seleccionar las actividades y el número de estas que se llevarán a cabo para su cumplimiento, así como los actores estratégicos con los que se vincularán para la ejecución de la meta.

CÓDIGO	NOMBRE	MONTO	ACCIONES		
2240.MT	MT-20-1_Mod II Impulsar el fortalecimiento institucional de la IMM y de las mujeres en los municipios para el desarrollo de habilidades y herramientas para el trabajo.	\$117,000.00			
	Continuación de los servicios de una persona física				
	Meta de continuidad: Actores estratégicos: 11				
Seleccionar actividades					
--- Actividades --- 1 0.00 Agregar					
ID	ACTIVIDAD	CANTIDAD	TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES
257	A2-20-Mód II Apoyar en las actividades y servicios de la IMM.	1	\$63,000.00	Informes parciales de actividades	
	Comentarios: Ninguno				
258	A3-20-Mód II Apoyar en los servicios formativos de la IMM.	1	\$54,000.00	Informes parciales de actividades	
	Comentarios: Ninguno				

Importante: para la formulación del proyecto de las IMEF en la Modalidad I se debe considerar que, para la meta de Fortalecimiento a los Centros para el Desarrollo de las Mujeres, se deberá mantener el mismo número de municipios que participaron en dicha estrategia el ejercicio fiscal anterior.

Además de lo señalado en el numeral 4.2.1, respecto a que los municipios en los que se pretenda instalar u operar un CDM, no deberán tener adeudos derivados de su participación en alguna modalidad de emisiones anteriores del PFTPG; en este sentido, deberán contar con el oficio de terminación correspondiente al ejercicio fiscal en que hayan participado durante el periodo de 2013 a 2020, así como no tener reintegros por realizar derivados de auditorías practicadas por los órganos de auditoría y control federales. Para ello, deberán consultar en la página electrónica institucional del INMUJERES el listado de instancias que cuentan con adeudos derivados de su participación en ejercicios fiscales anteriores.

4. Gastos de Coordinación

En este módulo se registran los gastos para la coordinación y seguimiento del proyecto; los cuales deben reducirse al mínimo indispensable y podrán ser hasta el 7% del monto correspondiente a las metas sustantivas de cada proyecto de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.3 de las ROP.

Proyecto Gastos de Coordinación - Río Grande

Modalidad II

1 2 3 4 5 6

+ Agregar gasto

NO.	CONCEPTO DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR	TOTAL	ACCIONES
1	Pago de combustible	Litro	300	\$22.00	\$6,600.00	
	Comentarios: Ninguno					
2	Compra de papelería y útiles de oficina	Papelería y útiles de oficina	1	\$4,010.00	\$4,010.00	
	Comentarios: Ninguno					
3	Consumibles de cómputo e impresión para IMM	Consumibles de cómputo e impresión para IMM	2	\$1,100.00	\$2,200.00	
	Comentarios: Ninguno					
4	Materiales impresos para IMM	Materiales impresos para IMM	1	\$1,190.00	\$1,190.00	
	Comentarios: Ninguno					
					\$14,000.00	

Regresar

La Plataforma dispone de un catálogo de conceptos de gasto, entre los cuales se deberán elegir los que se consideren necesarios para la implementación del proyecto.

5. Datos Adicionales

En este módulo se deberá registrar la información referente a las personas y autoridades que señala la Plataforma.

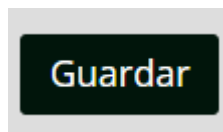
Proyecto Datos adicionales - Angangueo
Modalidad 1

1 2 3 4 5 6

Datos generales

Saludo *	Nombre(s) *	Primer apellido *	Segundo apellido
<input type="text" value="- Saludo -"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escolaridad *			
<input type="text" value="Escuela"/>			
Fecha en que asumió cargo *	Fin de gestión		
<input type="text" value="2020-05-31"/>	<input type="text" value="2020-05-31"/>		
Sexo *	RFC *	CURP *	
<input type="text" value="- Sexo -"/>	<input type="text" value="RFC"/>	<input type="text" value="CURP"/>	
Email principal*	Email secundario		
<input type="text" value="Email principal"/>	<input type="text" value="Email secundario"/>		
Teléfono principal *	Teléfono alterno		
<input type="text" value="Teléfono principal"/>	<input type="text" value="Teléfono alterno"/>		

Importante: Al concluir la captura de la información y una vez que se adjunten los documentos solicitados en cada módulo, se deberá dar clic en el botón



6. Conclusión

Una vez finalizada la captura de los datos solicitados en los cinco módulos anteriores, en el módulo seis se mostrará el resumen del proyecto registrado.

Proyecto conclusión - Anganguao
Módulo 1

1 2 3 4 5 6

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES
PRESENTE

De acuerdo con lo señalado en el numeral 4 Requisitos, 4.2.1 Criterios generales para la formulación de los proyectos, así como el 4.2.2 Documentación del proyecto se emite el **Anexo 3 Formato de presentación de proyecto de los MAM.**

Comentarios

DATOS GENERALES

Titular Sra Irma Domínguez García	Lugar Anganguao
Instancia Instancia de la Mujer Anganguense	
Proyecto Fortalecimiento Institucional de la Instancia de la Mujer Anganguense	
Monto proyecto \$ 206,000.00	Periodo de ejecución Abril 2020 a Noviembre 2020

Proyecto conclusión - Anganguao
Módulo 1

1 2 3 4 5 6

DATOS DEL PROYECTO

Código 3248-MT	Objeto MT-20-1_Mod II Impulsar el fortalecimiento Institucional de la IMM y de las mujeres en los municipios para el desarrollo de habilidades y herramientas para el trabajo.	Documento meta Informe de Proceso (Diagnóstico, Informe de capacitación a personas servidoras públicas e Informe de capacitación a mujeres para el desarrollo de habilidades y herramientas para el trabajo)
ID	ACTIVIDAD	CANTIDAD TOTAL
297	A2-20-Mod II Apoyar en las actividades y servicios de la IMM.	1 \$62,000.00
298	A3-20-Mod II Apoyar en los servicios formativos de la IMM.	1 \$54,000.00
		Total \$117,000.00
Código 3488-MT	Objeto MT-20-1_Mod II Impulsar el fortalecimiento Institucional de la IMM y de las mujeres en los municipios para el desarrollo de habilidades y herramientas para el trabajo (bis).	Documento meta Acta de seguimiento
ID	ACTIVIDAD	CANTIDAD TOTAL
299	A4-21-Mod II Adquirir insumos para talleres para el desarrollo de habilidades y herramientas para el trabajo.	1 \$88,000.00
298	A7-25_Mod II Adquirir e instalar la placa de identificación de la IMM, para promoción de la imagen institucional.	1 \$1,000.00
		Total \$89,000.00

Proyecto conclusión - Anganguao
Módulo 1

1 2 3 4 5 6

GASTOS DE COORDINACIÓN

Núm.	Concepto de gasto	Cantidad	Monto	Total
1	Concepto de gasto Compra de papelería y útiles de oficina	1	\$5,000.00	\$5,000.00
2	Concepto de gasto Consumibles de cómputo e impresión para IMM	2	\$3,000.00	\$6,000.00
3	Concepto de gasto Pago de combustible	100	\$20.00	\$2,000.00
4	Concepto de gasto Materiales impresos para IMM	1	\$1,000.00	\$1,000.00


RESUMEN DE GASTOS

Concepto Gasto total del proyecto	Total \$186,000.00
Concepto Gasto de coordinación	Total \$14,000.00
Concepto Monto total del proyecto	Total \$200,000.00

Para finalizar, en la parte inferior izquierda del módulo aparecerá el botón:

 Generar resumen

Al seleccionar dicha opción se generará el resumen del proyecto (Anexo 3); el cual se deberá **imprimir, firmar y rubricar** por la Titular de la Instancia y posteriormente adjuntarse en la Plataforma en formato PDF, a través de la opción:

 Resumen de proyecto

En caso de que los proyectos de la Modalidad I incluyan la elaboración de algún estudio o investigación que contribuya a la implementación de la política nacional de igualdad, deberá adjuntar en la Plataforma 4.0 un documento mediante el cual se acredite que, en la entidad federativa, municipio o en la demarcación territorial de la Ciudad de México, no existe un estudio similar. Es importante que se consulte previamente a las dependencias de la administración pública, académicas, organizaciones de la sociedad civil y demás organismos que generen estudios o investigaciones en el tema.

Dicho documento deberá estar firmado por la titular de la Instancia, y adjuntarse en el ícono:

 Constancia de estudios no similares

Es importante certificar que la información proporcionada se encuentra completa y verificar que sea correcta, para finalmente dar clic en el recuadro del siguiente diálogo:

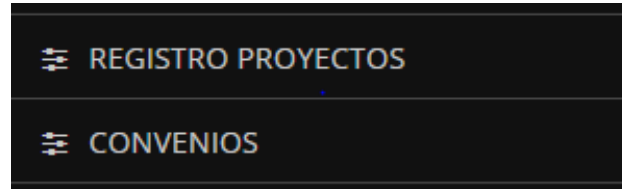
☐ He concluido el registro del proyecto y certifico que la información proporcionada es correcta y completa; conozco las disposiciones establecidas en las Reglas de Operación del PFTPG 2022.

Asimismo, es preciso recordar que **al certificar la información y dar clic en el botón guardar**, la Plataforma ya no permitirá que se realice **ningún cambio** en los datos capturados del Proyecto.

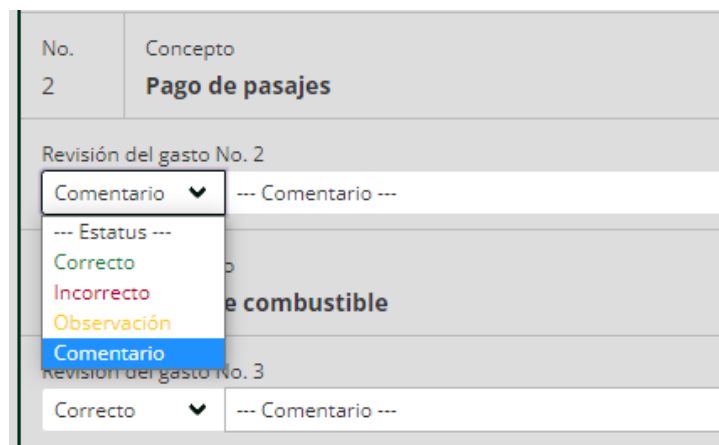
7. Revisión de resultados de la documentación jurídica y del proyecto

De acuerdo a lo señalado en el numeral 5.1 de las ROP, una vez concluido el plazo para adjuntar los documentos jurídicos y del proyecto en la Plataforma e-transversalidad 4.0 requeridos para cada modalidad, la Coordinación de Asuntos Jurídicos (CAJ) y la Dirección de la Política Nacional de Igualdad en Entidades Federativas y Municipios (DPNIEFM) revisará, contando con un plazo de 10 días hábiles para realizar la revisión correspondiente y una vez emitida la notificación mediante el correo institucional, las MAM deberán atender las observaciones emitidas.

Por lo anterior las Titulares de las MAM deberán acceder a la Plataforma e-transversalidad 4.0 para poder verificar en cada apartado las observaciones derivadas de la revisión.



Se contará con 4 tipos de estatus de acuerdo con lo siguiente:



- Verde en aquellos casos que la documentación jurídica y del proyecto cumpla y esté correcta

Formulario de datos de la instancia - Aguascalientes. Incluye campos para Dirección, Colonia, Estado, Municipio, Teléfono principal, Email principal, Teléfono alternativo, Email secundario, Código postal, Tipo de vitalidad, y una sección de Documentación con botones para generar solicitudes de participación y otros documentos.

- Si el apartado se encuentra en color amarillo, se considerará que la documentación tiene “observación” por lo que deberá atender de manera obligatoria.

The screenshot shows a project record with a yellow background. The project code is 2684.MT. The title is "MT-21-7 Fortalecer las capacidades de planeación y de implementación de políticas de igualdad de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres." The amount is \$130,000.00. The status is "Observación". The project is categorized under "Meta de continuidad" with 1 CONAGO and 4 strategic actions. The activities table shows two items: "A17-21 Diplomado en planeación e implementación de políticas de igualdad" (1 unit, \$10,000.00) and "ACS-21 Diplomado en planeación e implementación de políticas de igualdad" (12 units, \$120,000.00). Both activities have a verification method of "Carpeta metodológica" and a status of "Observación".

- Los apartados en color azul refieren a “comentario” se consideran como una recomendación la cual se deberá valorar si se atiende o no, este estatus sólo aplica en la revisión de la documentación del proyecto.

The screenshot shows a project record with a blue background. The project code is 2678.MT. The title is "MT-21-1 Promover que los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres impulsen la formación, profesionalización y certificación de personas cuidadoras, preferentemente mujeres." The amount is \$40,000.00. The status is "Comentario". The project is categorized under "Meta de continuidad" with 1 CONAGO, 4 strategic actions, and 11 municipalities. The activities table shows three items: "A1-21 Certificación en el Estándar BQ435 'Prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral de las niñas y los niños en Centros de Atención Infantil'" (1 unit, \$15,000.00), "A12-21 Certificación en el Estándar BQ669 'Cuidado básico de la persona adulta mayor en domicilio'" (1 unit, \$15,000.00), and "ACT6-21 Diplomado en materia de Cuidados" (1 unit, \$10,000.00). The first two activities have a verification method of "Certificado o dictamen de competencia" and a status of "Comentario". The third activity has a verification method of "Carpeta metodológica" and a status of "Comentario".

- El color rojo “incorrecto”, por lo que deberá sustituir la documentación solicitada de acuerdo con las ROP 2022 o modificar el registro de alguna meta y/o actividad que integran el proyecto.

The screenshot shows a project record with a red background. The project code is 2090.RI. The title is "META DE PRUEBA". The amount is \$495,800.00. The status is "Incorrecto". The project is categorized under "Meta de continuidad" with 1 CONAGO and 5 strategic actions. The activities table shows two items: "A39-21 Taller 8 horas" (1 unit, \$21,600.00) and "A40-21 Mesa de trabajo 4 horas" (1 unit, \$13,200.00). Both activities have a verification method of "Carpeta metodológica" and a status of "Incorrecto".