

INFORME TRIMESTRAL	
Periodo a registrar	Julio-Septiembre
Nombre del Programa	Educación para Adultos (INEA)
Dependencia	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA)
Responsable del llenado	Francisco J. Morales Villarruel
Unidad Responsable	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA)
Instancia normativa	Dirección de Prospectiva, Acreditación y Evaluación
<i>Actividades de Promoción de la Contraloría Social</i>	
Envío de documentos normativos a instancias ejecutoras	Sí Correo Electrónico 06/07/2021
Designación de enlaces de instancias ejecutoras	Sí 32
Directorios de enlaces de instancias ejecutoras (realizado y enviado)	Sí
Realizado	Sí
Enviado a la CVOSC	Sí Correo Electrónico 04/10/2021
<i>Capacitaciones impartidas a enlaces de instancias ejecutoras</i>	
Total de capacitaciones	63
Total de asistentes	Mujeres: 73 Hombres: 58
Entidades de procedencia de participantes	Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán, Zacatecas
Temas abordados	Reunión de trabajo del PETCS, Capacitación de la Guía Operativa, Formatos y Captura en el SICS a las IE
Tipo de capacitaciones	## Presenciales 63 Virtuales ## Telefónicas
<i>Asesorías impartidas a enlaces de instancias ejecutoras</i>	
Total de asesorías	19
Total de asistentes	Mujeres: 9 Hombres: 10
Entidades de procedencia de participantes	Baja California Sur, Colima, Chihuahua, Guanajuato, Hidalgo, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Sonora, Yucatán
Temas abordados	PETCS, Planeación de Reuniones, Comités, Apoyos, Informe Trimestral, Informes, Material de Capacitación, Material de Difusión
Principales temas establecidos en los acuerdos: quejas y denuncias, acceso y solicitudes de información u otros aspectos relevantes	
Tipo de asesorías	## Presenciales ## Virtuales 19 Telefónicas
<i>Actividades de difusión</i>	
Materiales	Posters, Trípticos, Presentaciones en PowerPoint, Carteles, Infografía, Cuadernillo de CS, Flyer
Canales	Presencial, Llamadas Telefónicas, WhatsApp, Correo Electrónico, Páginas Oficiales de las IE, Video conferencias
<i>Operación de la Contraloría Social</i>	
Comités de Contraloría Social	197
Total de integrantes de comités	Mujeres: 792 Hombres: 727
Entidades donde se han conformado	Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Durango, Guanajuato, Hidalgo, Estado de México, Morelos, Oaxaca, Sonora
Capacitaciones	
Total de capacitaciones	196
Total de asistentes	Mujeres: 639 Hombres: 456
Entidades de procedencia de participantes	Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Chiapas, Chihuahua, Guanajuato, Estado de México, Morelos, Oaxaca, Sonora

Temas abordados	<p>(BCS) Integración del Comité de Contraloría Social, Capacitación a sus integrantes en sus funciones y Entrega de material de difusión (Triptico) y capacitación (Presentación de powerpoint); (CAMP) Constitución del Comité de Contraloría Social, Capacitación en diversos temas: En cuanto a: ¿Cómo se da seguimiento a Contraloría Social? cómo manejar los Resultados y Contactos y Llenado de formatos: Explicación de cómo requisitar las Actas de Asamblea, informes, Constancia de sustitución de integrantes del CCS, Escrito Libre, elaboración y su importancia, lista de asistencia. 1 Folleto. Se elaboró un folleto como material de capacitación, el cual se distribuyó uno a cada integrante de todos los Comités integrados de Contraloría Social. Registro en el SICS la información del Acta de Constitución de Comité Firmada (anexo 6) y Acta de Asamblea/minuta (anexo 5) por la Constitución de los Comités de Contraloría Social; (COAH) Capacitación a Integrantes de Comites en Referencia a Contraloría Social; (CHIA) Asesorar sobre llenado de formatería ; (CHIH) Capacitación de Contraloría Social, Capacitación de Trípticos de IN/IE, Capacitación de Quejas y Denuncias; (GTO) Meta para constitución de CCS 2021; - Revisión de anexo 5, 6, 7, 8, 10 y 13 para explicación de su respectivo llenado y entrega; - Actividades del CCS; - Seguimiento a acuerdos; - Cédulas de Evaluación Social; - Captación de quejas y denuncias; - Actividades de Difusión; - Observaciones generales; (MEX) Integración, Funciones y Actividades del Comité de Contraloría Social; (MOR) Constitución, llenado de formatos, difusión y actividades del CCS; (OAX) Promoción, constitución de los comités, capacitación para dar a conocer el material de difusión, llenado de anexos e informes; (SON) Integración de CCS y llenado de documentos.</p>
Asesorías	
Total de asesorías	114
Total de asistentes	Mujeres: 378 Hombres: 269
Entidades de procedencia de participantes	Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Chiapas, Chihuahua, Guanajuato, Estado de México, Morelos, Oaxaca, Sonora
Temas abordados	<p>(BCS) Elaboración del Primer Informe de las actividades realizadas por el CCS; (CAMP) Asesoría en los siguientes temas: INDUCCIÓN ¿Qué es el IEEA? Población a la que va dirigido el Programa. Objetivos y Beneficios de los CCS; Asesoría en Estructura orgánica de los CCS, asesoría en la Normatividad aplicable de CS; Asesoría en la Estructura de documentos Normativos de CS; Asesoría en los Requisitos para entrega de apoyos/servicios; explicación de Materiales de promoción y difusión y su entrega; Constitución del Comité de CS; Asesoría de elaboración de Informe, Quejas y Denuncias, dar a conocer el Padrón de Beneficiarios por localidad y monto a vigilar. Asesoría y capacitación de la Operación: Asesoría para la Constitución del Comité de Contraloría Social, Asesoría para la Solicitud de información y estrategia de vigilancia. Asesoría para los Mecanismos para la captación de quejas y denuncias (Procedimiento de recepción, presentación y seguimiento) de los/as beneficiarios/as; (COAH) Constitución de comités y llenado de Formatería; (CHIA) Llenado de 1er. Informe; (CHIH) Asesoría del escrito libre, asesoría en actividades de Contraloría Social y Llenado de Informes; (GTO) Revisión de anexo 5, 6, 7, 8, 10 y 13 para explicación de su respectivo llenado y entrega; - Actividades del CCS; - Seguimiento a acuerdos; (MEX) Meta de Contraloría Social, fechas de ejecución e Integración del Comité; (OAX) Constitución de comités, llenado de anexos como el acta de constitución y minuta;</p>

Principales temas establecidos en los acuerdos: quejas y denuncias, acceso y solicitudes de información u otros aspectos relevantes	(BCS) Reunirse con los CCS para la elaboración del informe de actividades; (COAH) Información de contactos y maneras de establecer una queja y/o denuncia de irregularidades relevantes; (CHIA) Llenado de 1er. Informe; (CHIH) Programación de la siguiente reunión, solicitud de credenciales del INEA, solicitud de insumos y revisión al buzón de quejas y denuncias; (GTO) Asesorar al CCS en actividades de CS y en la elaboración de informe (anexo 7), Captación de quejas y denuncias, apertura de buzón, difusión sobre los mecanismos de atención a quejas y sugerencias; (MEX) Vigilar que el programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa. Vigilar que se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa. Vigilar que los beneficiarios cumplan los requisitos para obtener ese carácter; (MOR); (OAX) Dar seguimiento puntual a las quejas, denuncias, acceso y solicitudes de información;
Reuniones	
Total de reuniones	193
Total de asistentes	Mujeres: 447 Hombres: 318
Entidades de procedencia de participantes	Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Chiapas, Chihuahua, Guanajuato, Estado de México, Morelos, Oaxaca, Sonora
Temas abordados	1er reunión (virtual): "Integración del Comité de Contraloría Social, Capacitación a sus integrantes en sus funciones y Entrega de material de difusión (Tríptico) y capacitación (Presentación de powerpoint)" 2da reunión (virtual): Asesoría y Elaboración del Primer Informe de las actividades realizadas por el CCS.
Principales temas establecidos en los acuerdos: quejas y denuncias, acceso y solicitudes de información u otros aspectos relevantes	(BCS) Reunirse con los CCS para la elaboración del informe de actividades; (CAMP) Realización del Informe del Comité de Contraloría Social; (COAH) Información de contactos y maneras de establecer una queja y/o denuncia de irregularidades relevantes; (CHIA) Llenado de Formatería , capacitaciones varios temas; (CHIH) Programación de la siguiente reunión, solicitud de credenciales del INEA, solicitud de insumos y revisión al buzón de quejas y denuncias; (GTO); (MEX) Vigilar que el programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa. Vigilar que se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa. Vigilar que los beneficiarios cumplan los requisitos para obtener ese carácter; (MOR) Acordaron principalmente la Vigilancia del servicio; (OAX); (SON) Acordar fecha para próxima reunión, Gestión de mejora a las plaza comunitaria.
<i>Atención a quejas y denuncias</i>	
Actividades de fortalecimiento de la cultura de la denuncia	(BCS) En las reuniones virtuales se les recuerda a los integrantes del CCS que existen canales de recepción de quejas y denuncias; (CAMP) Se procurará impartir pláticas con los Comités de Contraloría Social para que difundan la importancia de las quejas y denuncias; (CHIA) sin quejas ni denuncias; (GTO) Apertura de buzones fijos y buzón digital; (MEX) En cada una de las reuniones se hace mención a los medios donde se dan atención a quejas y/o denuncias. Se envió por correo electrónico a los Comités tríptico con Información para realizar quejas y/o denuncias; (MOR) Se difundió mediante tríptico los canales; (OAX) Se dió a conocer los derechos, obligaciones y mecanismos de atención de la SFP; (SON) Promoción y difusión de la CS por parte de los CCS.
Principales canales de recepción	(BCS) Teléfono celular y Mensajería WhatsApp; (CAMP) buzones de quejas y sugerencias, portal; (CHIA) Correo electrónicos; (GTO) Buzón digital, buzón de llamadas y buzones fijos; (MEX) Correo electrónico; (MOR) Buzón de quejas y denuncias. Vía telefónica, correo electrónico; (OAX) Vía telefónica, correspondencia, Plataforma: Ciudadanos alertadores internos y externos de la corrupción y Presencial; (SON) Comités de CS, denuncias telefónicas y escritas.

Entidades implicadas	Baja California Sur, (CAMP) Localidades de Bécal y Dzitbalché del Municipio de Calkiní, San Francisco de Campeche de Campeche; Hopelchén, Champotón y Escárcega; Chiapas; Guanajuato; México; (MOR) INEEA-Contraloría del Estado; Oaxaca; (SON) Principalmente en las 19 entidades donde se encuentran los comités de CS.
Principales problemáticas	(CAMP) La pandemia impide tener una operación de manera presencial; (CHIA) Covid-19; (GTO) No hubo quejas; se solicita información respecto a los servicios educativos; (OAX) Los servicios públicos no se han restablecidos al 100% en las plazas comunitarias por lo que ha dificultado la operación del programa;

Aspectos relevantes a reportar

(CAMP) La pandemia impacta grandemente en la asistencia de los educandos a los servicios educativos de manera regular; (CHIA) Bajas en Figuras Operativas de Plazas Comunitarias; (GTO) Viéndonos afectados aún por el brote de COVID-19 que ha originado la pandemia, las actividades que, por su naturaleza, suelen desarrollarse de manera presencial han tenido que reprogramarse parcialmente con el fin de evitar el riesgo de contagio del personal trabajador involucrado, así como de las y los beneficiarios/as que integran los Comités de Contraloría Social (CCS); sin embargo, se ha realizado un esfuerzo por cumplir con la meta planteada por el INEA en medida de lo posible y en consideración al apoyo prestado por las y los Enlaces de Centros Comunitarios Digitales de cada Coordinación de Zona. Algunas de las actividades que conciernen al seguimiento a la contraloría social federal han sido canceladas, para lo cual se ha solicitado a cambio un oficio de justificación donde se manifieste el motivo por el cual no se han llevado a cabo las actividades previamente programadas. En el mes de agosto se impartió una capacitación dirigida a las y los enlaces de Centros Comunitarios Digitales que funjen como responsables de los Comités de Contraloría Social para exponerles los nuevos formatos proporcionados por INEA, así como para explicación de su llenado. 21 CCS fueron registrados y otros 9 están listos para su registro, se han solicitado las respectivas actas de asamblea y se han remitido las constancias de registro correspondientes. Aún no se ha podido dar cabal cumplimiento a la meta, teniendo en consideración que en algunos Centros Comunitarios Digitales la afluencia de personas se ha visto muy mermada por la contingencia sanitaria. Se está trabajando para lograr conformar los CCS faltantes para alcanzar la meta; (MEX) Durante estos meses del ejercicio fiscal 2021, se ha realizado la mayoría de las reuniones de forma virtual, solo 7 de 43 reuniones fueron de forma presencial, se ha capturado un 70% de la información de los Comités por cargas de trabajo y se ha aprovechado las herramientas digitales para la entrega de Informes y recepción de documentos; (MOR) Por motivo de la contingencia sanitaria no se ha podido implementar la Contraloría Social de manera regular; (OAX) Debido a la pandemia mundial y por la diversidad de semaforización COVID-19, en los diversos municipios del estado de Oaxaca, sólo se ha logrado constituir 29 comités de CS en las PC de una meta de 32, ya que el servicio que se ofrece no se ha restablecido al 100% y se ha estado operando mediante jornadas de aplicación de exámenes cada mes, dependiendo de la semaforización y de acuerdo a lo establecido por cada autoridad municipal, se ampliarán los servicios educativos en las plazas comunitarias y de esa forma podremos constituir en su totalidad los CCS; (SON) Avances: La participación de los integrantes de los CCS como promotores de la CS. Hallazgos: No se han detectado hallazgos. Obstáculos: El tiempo operativo del programa de CS resulta limitado por la pandemia del COVID-19. Áreas de Oportunidad: Elaborar programa de trabajo que abarque más tiempo operativo para desarrollar las actividades en tiempo y forma.