



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

CONUEE
COMISIÓN NACIONAL PARA EL
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

GUÍA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ INTERNO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF



PROGRAMA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (APF)

COMISIÓN NACIONAL PARA EL USO EFICIENTE
DE LA ENERGÍA

Guía de registro y actualización del Comité Interno para las Dependencias y Entidades de nuevo ingreso o que ya participan en el Programa



El Programa tiene como objetivo establecer un proceso de mejora continua para incrementar la eficiencia energética en inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales de las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal.

El objetivo de esta guía es mostrar al Funcionario Enlace cómo se lleva a cabo el registro o actualización del Comité Interno para el Uso Eficiente de la Energía en las Dependencias y Entidades de la APF.

Paso 1

Ingresar al Menú de Inmuebles del Sistema APF

Si desconoce cómo hacerlo, consulte la Guía de acceso al Portal del Programa de Eficiencia Energética de la Administración Pública Federal.

Ingrese la Clave y Contraseña de su Dependencia

- La CLAVE de su DyE proporcionada por la Conuee es alfanumérica y tiene la configuración 1C00, seguida de SEIS LETRAS y
- La CONTRASEÑA de su DyE proporcionada por la Conuee son SEIS LETRAS, las mismas seis de la parte final de su CLAVE.

SENER SECRETARÍA DE ENERGÍA

CONUEE Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía

MENU DE INMUEBLES

Ingresar Clave y Contraseña de la Dependencia o Inmueble
Después presione el botón Entrar

Clave:

Contraseña:

Entrar Salir

En caso de no contar o recordar la Clave de la Dependencia o Inmueble, o tener problemas de acceso, contactar al e-mail programa.apf@conuee.gob.mx.

Av. Revolución No. 1877 Col. Loreto, Delegación Álvaro Obregón C.P. 01090, México D.F. Tel. 3000-1000

Imagen 1. Ingreso al Sistema APF, Menú de inmuebles.

A continuación se mostrará el siguiente menú:

Menú de Dependencia

CONSULTAR o dar de ALTA INMUEBLES de USO DE OFICINA

CONSULTAR o dar de ALTA INMUEBLES de OTROS USOS

CONSULTAR inmuebles REGISTRADOS (MONITOR de DEPENDENCIA)

Alta de COMITÉ(solo para Dependencias de nuevo ingreso al Programa)

CONSULTAR o ACTUALIZAR los datos del COMITÉ

Salir

Imagen 2. Menú de Dependencia.

Acceso al Menú de Dependencia.



Si su Dependencia o Entidad se está incorporando por primera vez al Programa de Eficiencia Energética en la Administración Pública Federal, deberá elegir la cuarta opción “Alta de Comité”.

Ahora bien, si su Dependencia o Entidad ya se encuentra registrada en el Programa de Eficiencia Energética en la Administración Pública Federal y solo requiere actualizar a los integrantes del Comité, debe elegir la opción “Consultar o actualizar los datos del Comité”.

La pantalla de datos se mostrará como lo ilustra la Imagen 3 (ejemplo); en esta pantalla, deberá de proporcionar todos y cada uno de los datos requeridos de los funcionarios que integran o integrarán el Comité de su DyE.



Dependencia:

Información General

Fecha de actualización del Comité: día/mes/año

Presidente

Nombre: Cargo:

Dirección: Teléfono:

Email:

Secretario Ejecutivo

Nombre: Cargo:

Vocal A

Nombre: Cargo:

Vocal B

Nombre: Cargo:

Vocal C

Nombre: Cargo:

Vocal D

Nombre: Cargo:

Asesor

Nombre: Cargo:

Dirección: Teléfono:

Email:

Funcionario Enlace(antes Funcionario Representante)

Nombre: Cargo:

Dirección: Teléfono:

Email:

Suplente del Funcionario Enlace(antes Suplente del Funcionario Representante)

Nombre: Cargo:

Dirección: Teléfono:

Email:

Coordinador de Inmuebles(antes Representante Técnico de Inmuebles)

Nombre: Cargo:

Dirección: Teléfono:

Email:

Coordinador de Flotas Vehiculares(antes Representante Técnico de Flotas Vehiculares)

Nombre: Cargo:

Dirección: Teléfono:

Email:

Coordinador de Instalaciones Industriales(antes Representante Técnico de Instalaciones Industriales)

Nombre: Cargo:

Dirección: Teléfono:

Email:

Observaciones



Formato para captura de datos de los integrantes del Comité.



Imagen 3. Datos de integrantes del Comité.

Para finalizar el registro o la actualización, sólo se debe dar click en el botón “Aceptar”.

No olvide ingresar nuevamente a la opción *“Consultar o actualizar los datos del Comité”* y seleccionar el ícono circular en color gris, que se encuentra a la derecha del botón *“Regresar”*, para obtener su acuse con la fecha en que se realizó la actualización del Comité.



IMPORTANTE: La Actualización del Comité Interno deberá realizar dos veces al año: la primera, durante el primer trimestre del año, y la segunda, en diciembre.

En caso de requerir asesoría, puede contactarnos vía telefónica, correo electrónico o de manera presencial en nuestras oficinas.

Otra forma de comunicación es a través de una videoconferencia, si fuera de su interés, deberá solicitarla vía telefónica para acordar la fecha y hora más conveniente.

Teléfono:553000-1000

Ing. Alejandro Patiño Flores: ext. 1235
alejandro.patino@conuee.gob.mx

Ing. Roberto Negrete Aguilar: ext. 1263
roberto.negrete@conuee.gob.mx

Arq. Hebert León Sánchez: ext.1116

hebert.leon@conuee.gob.mx

Estamos para ayudarles a dar cumplimiento a las diversas actividades del Programa.

MESOGRAFÍA

INFORMACIÓN

Sistema informático, Conuee.

IMAGENES

Ruta de cómo registrar y actualizar el Comité de las Dependencias y Entidades en el Sistema APF.

REALIZACIÓN

Dirección de Eficiencia Energética en la Edificación,
junio 2021.

CONUEE

Av. Revolución 1877. Col Barrio de Loreto. Alcaldía
Álvaro Obregón.
C. P. 01090
Ciudad de México.
Tel. 55-3000-1000

www.gob.mx/conuee

