



**SENER**  
SECRETARÍA DE ENERGÍA

**CONUEE**

COMISIÓN NACIONAL PARA EL  
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

---

# GUÍA PARA EL ACCESO Y NAVEGACIÓN EN EL SISTEMA DE CAPACITACIÓN APF



PROGRAMA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (APF)

---

COMISIÓN NACIONAL PARA EL USO EFICIENTE  
DE LA ENERGÍA

# Guía para que las Dependencias y Entidades puedan realizar el registro de Capacitaciones Externas en el Sistema de Capacitación de la Conuee.



El Programa tiene como objetivo establecer un proceso de mejora continua para incrementar la eficiencia energética en inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales de las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal.

El objetivo de esta guía es mostrar al Funcionario Operador cómo acceder y navegar en el Sistema de Capacitación.

## Paso 1

Ingresar al Sistema de Capacitación disponible en <https://www.conuee.gob.mx/SIGUE/jsp/frm001.jsp?cSalir=3879>

## Paso 2

Ingresar la Clave y Contraseña del inmueble al cual se encuentra adscrito.

- La CLAVE de su DyE proporcionada por la Conuee es alfanumérica y tiene la configuración 1C00, seguida de SEIS LETRAS y
- La CONTRASEÑA de su Inmueble proporcionada por la Conuee son SEIS LETRAS, las mismas seis de la parte final de su CLAVE, seguida de tres números.

Acceso al Sistema de Capacitación.

SENER SECRETARÍA DE ENERGÍA

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN  
A FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE APE  
(INMUEBLES, FLOTAS VEHICULARES E INSTALACIONES INDUSTRIALES)

CONUEE COMISIÓN NACIONAL PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

Usuario

Contraseña

Entrar

¿Olvidó su contraseña?

Conforme al documento de:  
"Disposiciones Administrativas de carácter general en materia de eficiencia energética en los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales de la Administración Pública Federal 2017"

Imagen 1. Ingreso al Sistema de Capacitación.

A continuación, se mostrará la siguiente pantalla:



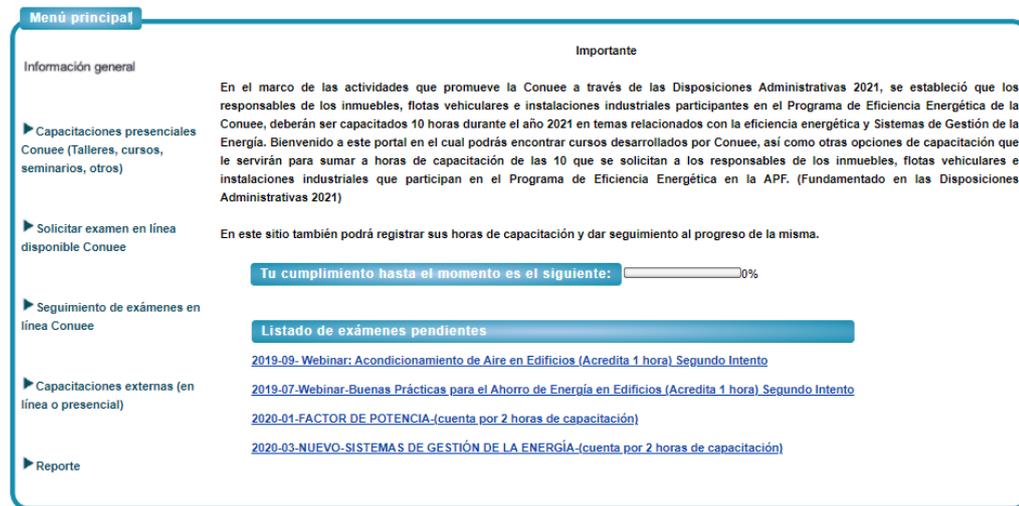


Imagen 2. Pantalla principal del Sistema de Capacitación.

Una vez ingresando, se puede tener acceso a 5 secciones:

- a) **Capacitaciones presenciales de Conuee (Talleres, cursos, seminarios, otros)**
- b) **Solicitar examen en línea disponible de Conuee**
- c) **Seguimiento de exámenes en línea de Conuee**
- d) **Capacitaciones externas (en línea o presencial)**
- e) **Reporte**

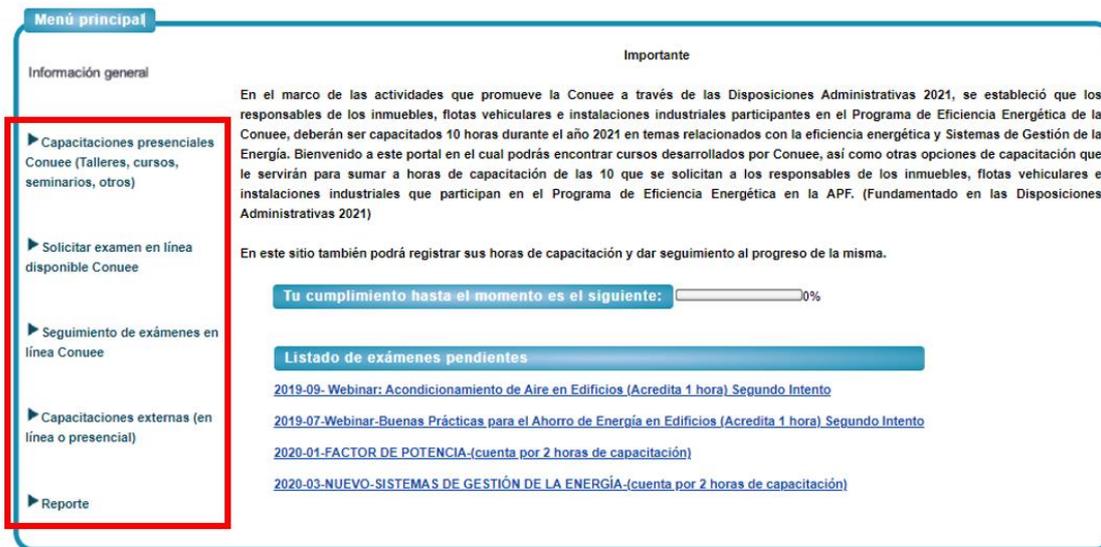


Imagen 3. Secciones del Sistema de Capacitación.

### Sección a) “Capacitaciones presenciales de Conuee (Talleres, cursos, seminarios, otros)”

Se pueden realizar las siguientes acciones:

- Registro a capacitaciones presenciales de Conuee: en esta página podrá registrarse a los foros, talleres, cursos y seminarios presenciales que impartirá la Conuee; el sitio está dirigido a responsables de inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales.



**Sección a)  
Capacitaciones  
presenciales Conuee  
(Talleres, cursos,  
seminarios, otros).**



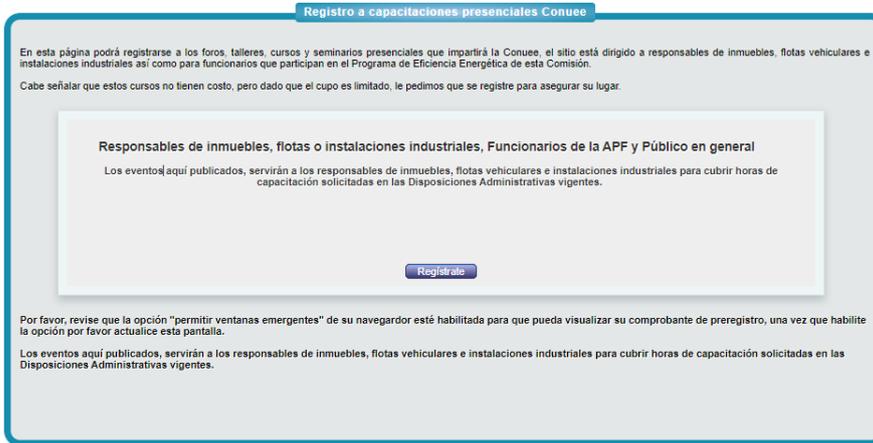


Imagen 4. Registro a Capacitaciones Presenciales Conuee.

- Historial de Capacitaciones de Conuee asistidas: Aquí se puede consultar el historial de las capacitaciones organizadas por la Conuee y a las que el Funcionario Operador ha asistido.

**Historial de capacitaciones Conuee asistidas**

**Filtros**

Año:

**Buscar**

**Listado de Capacitaciones**

Consecutivo	Tipo de área	Institución	Capacitación	Horas	Fecha Inicio	Fecha Termino	Código de registro	Lista de asistencia
No se encontró información								
<b>Total</b> 0								

Imagen 5. Historial de capacitaciones Conuee asistidas.

- Historial de pre-registro a capacitaciones de Conuee: En este apartado se puede consultar el historial de las capacitaciones organizadas por la Conuee y a las que el Funcionario Operador se ha inscrito.

**Historial de pre-registro a capacitaciones Conuee**

**Filtros**

Año:

**Buscar**

**Listado de registros**

Consecutivo	Capacitación	Horas acreditables	Fecha del Inicio	Fecha de Registro	Observaciones	Lista de asistencia
No se encontró información						

Imagen 6. Historial de pre-registro a capacitaciones Conuee.



## Sección b) “Solicitar examen en línea disponible Conuee”

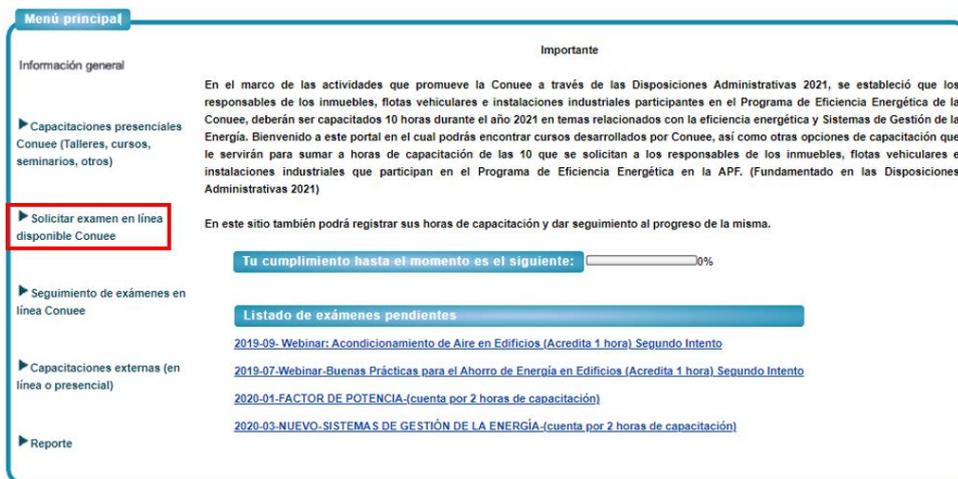


Imagen 7. Solicitar examen en línea disponible Conuee.

Aquí se encuentran los exámenes en línea disponibles para el año en curso; una vez que se dé clic en el examen que le interese presentar, aparecerá el siguiente aviso:

www.conuee.gob.mx dice

Se le ha asignado el examen correspondiente.

Aceptar

Los exámenes seleccionados aparecerán en la página principal como “examen pendiente” y estos se eliminarán de dicho listado una vez que sean aprobados.

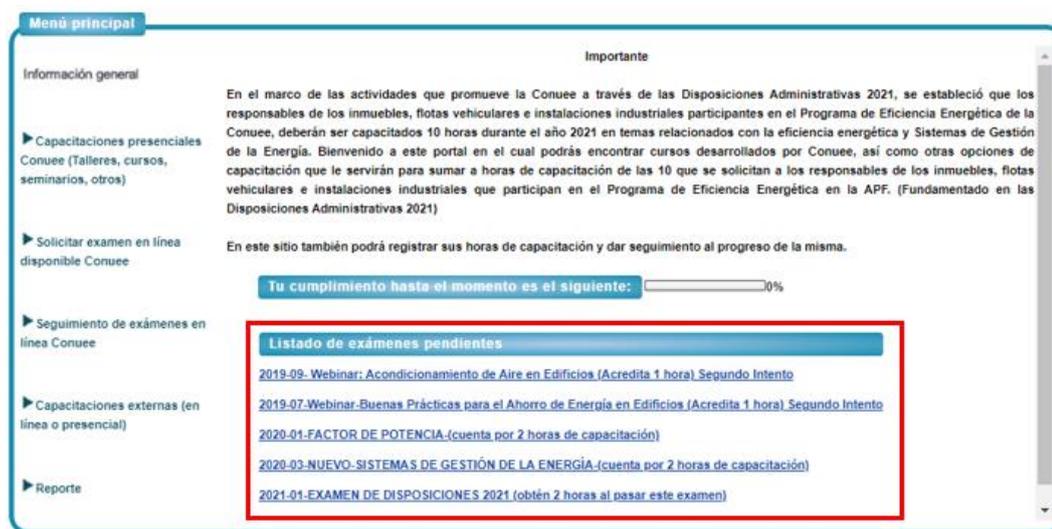


Imagen 8. Exámenes pendientes.

## Sección c) “Seguimiento de exámenes en línea Conuee”

Aparecerá el listado de exámenes pendientes y se describe, para cada uno de ellos, lo siguiente:

- Nombre del examen
- Calificación mínima aprobatoria
- Horas acreditables
- Intentos para realizar el examen
- Días para volver a intentar
- Liga del material de ayuda.



Sección b) Solicitar examen en línea disponible Conuee.



Sección c) Seguimiento de exámenes en línea Conuee.

- Día en que fue asignado el examen

Consecutivo	Nombre del examen	Calificación mínima aprobatoria	Horas acreditables	Intentos para realizar el examen	Días para volver a intentar el examen
1	2020-01-EXAMEN DE DISPOSICIONES 2021 (obten 2 horas al pasar este examen)	60	2	183	1
2	2019-07-Webinar-Buenas Prácticas para el Ahorro de Energía en Edificios (Acredita 1 hora) Segundo Intento	80	1	5	2
3	2020-01-FACTOR DE POTENCIA-(cuenta por 2 horas de capacitación)	60	2	100	1
4	2020-03-NUEVO-SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA-(cuenta por 2 horas de capacitación)	60	2	100	1

Imagen 9. Seguimiento de exámenes pendientes.



**Sección d)  
Capacitaciones  
externas (en línea o  
presencial).**

**Sección d) “Capacitaciones externas (en línea o presenciales)”**

Se pueden registrar capacitaciones tomadas en otras instituciones o en la Conuee de la siguiente manera:

Se tiene que dar click en “Dar de alta una capacitación externa” y después se tendrá que elegir una empresa; en este último listado se tienen las siguientes dos opciones:



**1. Registrar la participación en un evento organizado por la Conuee**

Consecutivo	Institución	Capacitación Externa	Horas de capacitación	Fecha Inicio	Fecha Termino
1	Conuee	SEMANA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA: TALLER INFORMATIVO DE DISPOSICIONES 2020-2024-18-AGO-2020	2	18/08/2020	18/08/2020
2	Inmuebles	2020- EFICIENCIA EN EL SISTEMA HVAC ANTE LA COVID-19	1	27/11/2020	27/11/2021

Imagen 10. Entidad que impartió la capacitación.

**Sobre cómo registrar la participación en un evento organizado por la Conuee.**



**Paso 1.1.**

A continuación se mostrará un nuevo renglón, en el cual se tiene que seleccionar:

- Evento en el cual participó
- Fecha de inicio y término
- Tipo de capacitación.

Una vez proporcionados estos datos, se debe dar click en el botón “Guardar”.

**Listado de Capacitaciones**

Dar de alta una capacitación externa

Empresa: CONUEE

Consecutivo	Tipo de área	Institución	Capacitación Externa	Horas de capacitación	Fecha Inicio	Fecha Termino	Tipo de capacitación	Obs
1	Inmuebles	Conuee	2020 - CONCEPTOS BÁSICOS DE ILUMINACIÓN (17-12-2020)		17/12/2020	17/12/2020	En línea	Capa valid

Fecha Inicio: 17/12/2020 | Fecha Termino: 17/12/2020 | Tipo de capacitación: EN LÍNEA

Guardar Cancelar

Imagen 11. Datos del evento en el que participó.

Paso 1.2.

Adjuntar la evidencia: para ello tiene que dar click en el botón “Adjuntar evidencia”.

Inmuebles	Conuee	2020 - CONCEPTOS BÁSICOS DE ILUMINACIÓN (17-12-2020)	1	07/12/2020	07/12/2020	En línea	Eliminar	<b>Adjuntar evidencia</b>
-----------	--------	--	---	------------	------------	----------	----------	---------------------------

Imagen 12. Adjuntar evidencia.

Enseguida, aparecerá la ventana en la cual se debe seleccionar el archivo que compruebe su participación en dicho evento (este deberá estar en formato .pdf):

Imagen 13. Selección de archivo.

Una vez seleccionado el archivo, se debe dar click en el botón “Cargar Archivo” y aparecerá el siguiente aviso:



Nota: Si después de 1 minuto, este no ha “desaparecido”, sólo presione la tecla F5 para volver a cargar la página.

Paso 1.3.

Por último, se debe verificar que el archivo se cargó de manera correcta, este deberá aparecer al final del renglón del registro, como lo muestra la siguiente imagen:



### Listado de Capacitaciones

Dar de alta una capacitación externa

Consecutivo	Tipo de área	Institución	Capacitación Externa	Horas de capacitación	Fecha Inicio	Fecha Terminó	Tipo de capacitación	Observación	Archivo
1	Inmuebles	Conuee	2020 - CONCEPTOS BÁSICOS DE ELIMINACIÓN (17-12-2020)	1	07/12/2020	07/12/2020	En línea		Responsable_4521_28156_Gracias.pdf

Imagen 14. Carga exitosa de archivo.

## 2. Registro de una capacitación de otra institución

SENER SECRETARÍA DE ENERGÍA CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE AFE (INMUEBLES, FLOTAS VEHICULARES E INSTALACIONES INDUSTRIALES) CONUEE COMITÉ NACIONAL PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

Bienvenido : CONUEE EJEMPLO Área : Inmuebles Dependencia : Comisión Nacional Para El Uso Eficiente De La Energía Manual Del Usuario

Inicio principal Guardar

Menú principal Registrar capacitación externa

Información general

Listado de Capacitaciones

Dar de alta una capacitación externa

Capacitaciones presenciales Conuee (Talleres, cursos, seminarios, otros)

Solicitar examen en línea disponible Conuee

Seguimiento de exámenes en línea Conuee

Capacitaciones externas (en línea o presencial)

Registrar capacitación externa

Historial de capacitaciones externas

Empresa: SELECCIONAR

Consecutivo	Institución	Capacitación Externa	Horas de capacitación	Fecha Inicio	Fecha Terminó	Tipo de capacitación
No se encontró información						
Total			0			

Imagen 15. Registro de otra institución.

Registro de eventos organizados por otras instituciones.



### Paso 2.1.

A continuación se mostrará un nuevo renglón, en el cual se tiene que seleccionar:

- Nombre de la Institución que impartió la capacitación.
- Nombre de la Capacitación.
- Horas de Capacitación (verificar con el personal de Conuee, ver datos de contactos en la última página).
- Fecha de inicio y término.
- Tipo de capacitación.

Una vez proporcionados estos datos, se debe dar clic en el botón "Guardar".

Listado de Capacitaciones

Dar de alta una capacitación externa

Empresa: OTRO

Consecutivo	Tipo de área	Institución	Capacitación Externa	Horas de capacitación	Fecha Inicio	Fecha Terminó	Tipo de capacitación	Observación	Archivo
No se encontró información									

Fecha Inicio: 17/12/2020 dd/mm/yyyy

Fecha Terminó: 17/12/2020 dd/mm/yyyy

Tipo de capacitación: EN LÍNEA

Guardar Cancelar

Imagen 16. Datos del evento.

Para terminar el registro, consulte los pasos 1.2 y 1.3, y realice lo que ahí se indica.

Una vez realizado el registro de su capacitación (impartida por la Conuee o por alguna otra institución), se deberá solicitar, vía correo electrónico, la validación del mismo, especificando lo siguiente:

- ✓ Nombre de la Capacitación que se registró en el Sistema.
- ✓ Nombre de la Dependencia.
- ✓ Clave y Contraseña del Inmueble.

- Los datos de contacto para solicitar esta validación los encontrará al final de este documento.

Por último, tenemos la sección e) “Reporte”, en donde se puede:

- Consultar el reporte de horas acreditables.
- Consultar el reporte de horas histórico.
- Generar la constancia de cumplimiento de la meta de capacitación.

Menú principal

Información general

- ▶ Capacitaciones presenciales Conuee (Talleres, cursos, seminarios, otros)
- ▶ Solicitar examen en línea disponible Conuee
- ▶ Seguimiento de exámenes en línea Conuee
- ▼ Capacitaciones externas (en línea o presencial)
  - Registrar capacitación externa
  - Historial de capacitaciones externas
  - ▼ Reporte
    - Reporte de horas acreditables
    - Reporte de horas histórico
    - Generar constancia 2020
    - Generar constancia 2019

Reporte de horas histórico

Filtros

Año: SELECCIONAR

Buscar

Listado de Examen en Línea

Consecutivo	Tipo de área	Institución	Examen realizado	Horas acreditables	Fecha Inicio	Fecha Terminó	Código de registro
No se encontró información							
Total de horas acreditables de exámenes en línea				0.0			

Listado de Capacitaciones Externas

Consecutivo	Tipo de área	Institución	Capacitación Externa	Horas acreditables	Fecha Inicio	Fecha Terminó	Tipo de capacitación	Evidencia
No se encontró información								

Imagen 17. Reporte de horas de capacitación.



Generar Reporte de Cumplimiento.



En caso de requerir asesoría, puede contactarnos vía telefónica, correo electrónico o de manera presencial en nuestras oficinas.

Otra forma de comunicación es a través de una videoconferencia; si fuera de su interés, solicítela vía telefónica para acordar la fecha y hora más convenientes.

Teléfono:553000-1000

Ing. Alejandro Patiño Flores: ext. 1235  
[alejandro.patino@conuee.gob.mx](mailto:alejandro.patino@conuee.gob.mx)

Ing. Roberto Negrete Aguilar: ext. 1263  
[roberto.negrete@conuee.gob.mx](mailto:roberto.negrete@conuee.gob.mx)

Arq. Hebert León Sánchez: ext.1116  
[hebert.leon@conuee.gob.mx](mailto:hebert.leon@conuee.gob.mx)

**Estamos para ayudarles a dar cumplimiento a las diversas actividades del Programa.**



## MESOGRAFÍA

### INFORMACIÓN

Sistema informático, Conuee.

### IMAGENES

Ruta de cómo ingresar y navegar en el Sistema de Capacitación.

---

### REALIZACIÓN

Dirección de Eficiencia Energética en la Edificación,  
junio 2021.

### CONUEE

Av. Revolución 1877. Col Barrio de Loreto. Alcaldía  
Álvaro Obregón.  
C. P. 01090  
Ciudad de México.  
Tel. 55-3000-1000

[www.gob.mx/conuee](http://www.gob.mx/conuee)

