Gerencia Metropolitana Norte
Enlace Administrativo
Coordinación de Adquisiciones y Servicios Generales

Tlalnepantla de Baz, Estado de México a 07 de octubre de 2021

CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. IA-008VST955-E104-2021

RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN

1.- DATOS DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.

LICONSA, S.A. de C.V., Gerencia Metropolitana Norte, en lo sucesivo **"LA CONVOCANTE"**, ubicada en Avenida Presidente Juárez número 58, Colonia Centro, Código Postal 54000, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Teléfono 5565 9811 ext. 63156.

2.- MEDIO Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN.

En cumplimiento a lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 42, 43 y 47 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo "LA LEY", y los artículos 77 y 78 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, en lo sucesivo **"EL REGLAMENTO"**, así como las demás disposiciones legales aplicables en la materia, **"LA CONVOCANTE"**, celebrará el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica **No. IA-008VST955-E104-2021.**

La presente **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional** es Electrónica por lo que los participantes, en lo sucesivo **"LICITANTES"**, únicamente podrán presentar sus proposiciones y documentación complementaria a través de medios remotos de comunicación, conforme al **"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet**, en lo sucesivo el **"ACUERDO"**.

2.1 Para el presente procedimiento de Invitación, no se aceptarán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

2.2 Los recursos destinados para la adquisición, corresponden al programa de gasto de operación de "LA CONVOCANTE". Para el ejercicio fiscal 2021, se cuenta con la disponibilidad presupuestaria necesaria para la presente invitación, de conformidad con la requisición número **3392 de fecha 13 de agosto de 2021**, debidamente codificada y autorizada, con el oficio **LICONSA-UAF-GCP-024-2021**, de fecha 07 de enero de 2021, emitido por la Unidad de Administración y Finanzas y con oficio número **500.-0778-2020**, emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), en el cual hace de conocimiento a nuestra Coordinadora de Sector SADER, el presupuesto autorizado para LICONSA, S.A. DE C.V., para el ejercicio 2021.

2.3 Los "LICITANTES" que se registren para participar en el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, deberán enviar sus proposiciones en idioma español.

2.4 Este procedimiento de adquisición se realizará conforme a lo establecido en el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos autorizaciones y concesiones.

3.- OBJETO DE LA INVITACIÓN.

La presente convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica tiene por objeto la contratación del **"SERVICIO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN "**, en lo sucesivo **"EL SERVICIO"**, conforme a las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos que se detallan en el **Anexo I** de esta convocatoria.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CURSO DE APLICACIÓN DE NORMAS STPS EN ALMACENES	SV	1
2	CURSO DE MANEJO DE REACTIVOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.	SV	1
3	CURSO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN MÉTODOS ANALÍTICOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.	SV	1
4	CURSO DE VALIDACIÓN DE MÉTODOS ANALÍTICOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	SV	1
5	CURSO DE CROMATOGRAFÍA DE LÍQUIDOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.	SV	1
6	CURSO DE ABSORCIÓN ATÓMICA EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.	SV	1
7	CURSO NOM-018-STPS-2015 EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	SV	1
8	CURSO DE CALIFICACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	SV	1
9	CURSO DE SOLDADURA	SV	1
10	CURSO DE LEGISLACIÓN AMBIENTAL	SV	1

Los **"LICITANTES"**, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria a la invitación y a los que se deriven de la junta de aclaraciones.

Los **"LICITANTES"** deberán presentar una sola propuesta conteniendo la documentación legal y administrativa, técnica y económica, y deberán cotizar la partida completa.

Únicamente podrán participar personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana, de conformidad con los artículos 28, fracción I de **"LA LEY"** y 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en lo sucesivo **"EL REGLAMENTO"**.

3.1.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE "EL SERVICIO".

PLAZO Y LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del **"EL SERVICIO" deberá realizarse**: para la **partida no. 1** debe impartirse dentro de los **quince días hábiles posteriores a la firma del pedido correspondiente,** La parte teórica del curso será impartido en las instalaciones de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S. A. DE C. V. Ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C. P. 54000. Para la **partida no. 2** a la **partida no. 8** El curso deberá ser impartido en las instalaciones del laboratorio de Control de Calidad o en su defecto en el área de capacitación y adiestramiento, el curso se impartirá en dos grupos considerando 5 días de capacitación con un horario de 10:00 a 13:00 hrs, el servicio se deberá realizar **20 días hábiles posteriores a la firma del pedido**, El proveedor adjudicado deberá entregar los conceptos señalados como entregables en las oficinas de relaciones industriales, ubicadas en Av. Pdte. Juárez No. 58, col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Edo. De México. para la **partida no. 9** el servicio deberá realizarse durante los **30 días hábiles posteriores a la firma del pedido** y deberá coordinarse con el área de Relaciones Industriales, capacitación y la de Mantenimiento a Planta sobre el lugar y la fecha. Y para la **partida no. 10** se realizara a **15 días hábiles** posteriores a la firma del pedido. El servicio deberá ser realizado conforme a las condiciones, especificaciones y requerimientos técnicos establecidos en esta Convocatoria y sus Anexos.

VERIFICACIÓN DEL SERVICIO

El **C. Javier Pineda Pineda, Encargado del Departamento de Relaciones Industriales ,** A Través del **C. Isidro Carbajal Olivares,Encargado del Departamento de Almacenes, IA. Marino Suárez Rodríguez, Encargado del Departamento de Control de Calidad, Ing. Antonio Ramírez Sánchez, Encargado de Mantenimiento a Planta y el Lic. Horacio Javier Vicencio del Ángel, Jefe de Oficina de Seguridad e Higiene,** verificarán que el servicio cumpla con las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos establecidos en ésta convocatoria y sus anexos, y será quien coordinará directamente con **"EL LICITANTE"** la prestación de **"EL SERVICIO"**, mediante su autorización y visto bueno de aceptación respectivo, asimismo será responsable de la administración y verificación del pedido, y con la conformidad de **"EL LICITANTE"** que resulte adjudicatario del pedido, en el entendido de que hasta en tanto esto no se cumpla, **"EL SERVICIO"** no se tendrá por recibido o aceptado, de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 84 de **"El Reglamento"**.

Será total responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, que la prestación del servicio sea a entera satisfacción del Departamento de **Relaciones Industriales** de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V., por lo que deberá tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos y en consecuencia la aplicación de las penalizaciones establecidas. En el supuesto de que **"EL SERVICIO"** no sean lo requerido, el área requirente dará aviso por escrito al proveedor, para que proceda con las adecuaciones correspondientes, en un plazo no mayor a **3 (tres) días hábiles.**

No se aceptará diferimiento para la prestación de **"EL SERVICIO"**, por parte del **"LICITANTE"** adjudicado.

El **"LICITANTE"** ganador tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga para la prestación de **"EL SERVICIO"**.

3.2.- PRECIOS, IMPUESTOS Y CONDICIONES DE PAGO

El precio de **"EL SERVICIO"** motivo de esta invitación deberá presentarse en moneda nacional, precio unitario y total, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y sus anexos, indicando la suma total de la propuesta, señalando el IVA por separado, **el precio será fijo** hasta el total cumplimiento del pedido correspondiente, incluyendo todos los gastos, impuestos y derechos que se tengan que erogar para la contratación de **"EL SERVICIO"**.

Los impuestos serán pagados por **"LA CONVOCANTE",** en los términos de la legislación aplicable, debiendo indicarse éstos al final de cada una de las facturas, por separado de los demás conceptos.

No se otorgarán anticipos y los pagos se realizarán por el 100 % (cien por ciento) del valor total de **"EL SERVICIO"** prestado conforme a lo establecido en esta convocatoria, sus anexos y el pedido respectivo. Mediante cheque nominativo, **el pago** se llevará a cabo a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las **facturas** a revisión, dichas facturas deber ser validadas por el personal designado por la Coordinación de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, indicando que se cumple con las condiciones, características, especificaciones, cantidades y fecha programada para la prestación de **"EL SERVICIO".**

Los días de **revisión de facturas** serán los **martes y viernes** de **9:00 a 14:00 horas**, si estos fueran inhábiles se tomará a revisión el siguiente día hábil, en la Coordinación de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, ubicada en Avenida Presidente Juárez No. 58, Colonia Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000. Las facturas deberán coincidir en descripción y precio con el indicado en el pedido, así como cumplir con los requisitos fiscales establecidos en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación "CFF".

En caso de que las facturas entregadas por el **"LICITANTE"** para su pago, presenten errores o deficiencias, la Coordinación de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al adjudicatario las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de **"LA LEY"** y los artículos 89 y 90 de **"EL REGLAMENTO".**

El día de **pago** será únicamente el **viernes**; mediante cheque nominativo, en la Caja adscrita a la Coordinación de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"**, de las **12:00 a las 15:00 horas**. En caso de que el día de pago fuera inhábil, el pago respectivo se realizará al siguiente día hábil, sin que ello implique para **"LA CONVOCANTE"** un incumplimiento en el plazo convenido.

El **"LICITANTE"** que resulte ganador se obliga a respetar el vencimiento de los plazos descritos, verificando en todo momento la fecha en que se hace realmente exigible la obligación de pago a cargo de **"LA CONVOCANTE"**, evitando colocar a esta última en posición de incumplimiento sin causa justificada y acreditable, en caso contrario deberá indemnizar mediante el pago de daños y perjuicios que tal hecho pueda generar a **"LA CONVOCANTE".**

El pago de la penalización que alude el **numeral 4.3** de esta convocatoria, el **"LICITANTE"** que resulte adjudicado acepta que se hagan todos los descuentos pendientes de aplicar en la última factura que se presente para pago.

3.3.- GARANTÍA DE "EL SERVICIO"

Los **"LICITANTES"** deberán manifestar en su propuesta técnica, que **"EL SERVICIO"** que ofrecen a **"LA CONVOCANTE"** cumple estrictamente con las especificaciones, condiciones, requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y sus anexos y que cuenta con garantía contra defectos y vicios ocultos, la cual tendrá una vigencia mínima de **1 (un) año** a partir de la realización del servicio, obligándose el **"PROVEEDOR"** adjudicado a sustituirlo en el lugar en que se hubiese prestado, **"EL SERVICIO"** que resulte con defectos y vicios ocultos, en un periodo que no excederá de 3 (tres) días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

3.4.- ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

Para dar cumplimiento a lo establecido al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en el presente procedimiento de contratación, cuando el monto de la proposición exceda de $300,000.00 (trescientos mil

pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, el **"LICITANTE"** adjudicado y los que este subcontrate, deberán presentar a **"LA CONVOCANTE"**, la siguiente documentación:

3.4.1.- Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, prevista en la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal, publicada en el Diario Oficial de la Federación o aquella que en el futuro la sustituya, o bien **"EL LICITANTE"** adjudicado podrá generar la opinión a través de la aplicación en línea que para estos efectos proporcione el SAT.

3.4.2.- Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.
Documento vigente expedido por el IMSS, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien generarlo a través de lo señalado en la quinta regla de las "**Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social".**

Conforme lo solicitado en el ACUERDO "ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicado el 27 de febrero de 2015, en el Diario Oficial de la Federación.

3.4.3. Conforme a lo solicitado en el ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional del a Vivienda para los trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado el 28 de junio de 2017, en el Diario Oficial de la Federación, el licitante deberá presentar la **"Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones" indicando que se encuentra "Sin adeudo o con garantía" o "Con adeudo pero con convenio celebrado" y deberá contar con vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión, expedida por el INFONAVIT.**

4.- DEL PEDIDO

De conformidad con lo establecido en los artículos 45 de "LA LEY" y la fracción IV del artículo 81 de **"EL REGLAMENTO"**, la convocatoria a la invitación, sus anexos y el pedido, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el pedido no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la invitación y su junta de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de **"LA LEY"**, el **"LICITANTE"** adjudicado deberá presentarse a firmar el pedido correspondiente en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de **"LA CONVOCANTE"**, ubicada en Avenida Presidente Juárez No. 58, Colonia Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, en días hábiles y en horario de **9:00 a 16:00** horas **dentro de los 15 (quince) días naturales** posteriores a la comunicación del fallo. Para ello y dentro de este plazo el **"LICITANTE"** adjudicado deberá comunicarse al teléfono 55 65 98 11 ext. 63156, a fin de coordinar la fecha y hora en que deberá presentarse para la formalización del pedido.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de **"LA LEY"**, si el **"LICITANTE"** adjudicado no firma el pedido por causas imputables a él, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, **"LA CONVOCANTE"** podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el pedido al **"LICITANTE"** que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

Lo anterior, independientemente de la aplicación de las sanciones al **"LICITANTE"** adjudicado que no firme el pedido, que procedan en los términos del artículo 60 de **"LA LEY".**

El **"LICITANTE"** ganador, no podrá por ningún motivo, subcontratar o ceder total o parcialmente a terceros los derechos y obligaciones derivados del pedido objeto de la presente invitación, al amparo de lo señalado por el Artículo 46 último párrafo de **"LA LEY"**, salvo los derechos de cobro, previo consentimiento expreso y por escrito de **"LA CONVOCANTE"**.

- **DOCUMENTOS QUE EL "LICITANTE" ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR, PREVIO A LA FIRMA DEL PEDIDO.**

El **"LICITANTE"** que resulte adjudicatario previo a la firma del pedido, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y entregar copia fotostática de los siguientes documentos, para la integración del expediente, en horario de **10:00 a.m. a 15:00 p.m. horas**, del día hábil siguiente a la fecha en que se emita el fallo.

a) Acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional. (Tratándose de personas morales)
b) Acta de nacimiento (tratándose de personas físicas)
c) Poder otorgado ante Fedatario Público a su representante legal, (pudiendo ser un poder especial para efectos de procedimientos de esta naturaleza, o bien poder para actos de administración y/o poder para actos de dominio).
d) Cédula de Identificación Fiscal.
e) Identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal.
f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres (3) meses
g) Escaneo legible del Registro Patronal del IMSS.
h) Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales, expedido por el SAT, vigente y en sentido positivo.
i) "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social" en sentido positivo, y deberán contar una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión, expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social.
j) Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos (INFONAVIT), indicando que se encuentra "Sin adeudo o con garantía" o "Con adeudo pero con convenio celebrado" y deberá contar una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión, expedida por el INFONAVIT.

En el **Anexo XII** se incluye el modelo de pedido al que, para la presente invitación se sujetarán las partes, mismo que contiene los requisitos establecidos en el artículo 45 de "LA LEY".

4.1.- ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO

Con base en el artículo 36 bis de **"LA LEY"** y 51 de **"EL REGLAMENTO"** el pedido se adjudicará al **"LICITANTE"** cuya propuesta resulte solvente al cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos por **"LA CONVOCANTE"**, en cuanto a especificaciones y requerimientos técnicos de **"EL SERVICIO"**, vigencia y las demás condiciones contenidas en esta convocatoria y sus anexos, y **el precio por el servicio sea el más bajo,** en comparación con las demás propuestas solventes o, al no existir tales, su precio resulte conveniente con base en la investigación de mercado realizada por el **Departamento de Relaciones Industriales** de **"LA CONVOCANTE"**; en el entendido de que ninguna de las condiciones establecidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los **"LICITANTES"** serán negociables por ningún concepto.

En el caso de que se obtuviera un empate entre dos o más **"LICITANTES"**, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 Bis de **"LA LEY"** y el 54 de **"EL REGLAMENTO"**, se deberá adjudicar el pedido en primer término a las micro empresas, posteriormente se considerará a las pequeñas empresas y

en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre **"LICITANTES"** que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del pedido a favor del **"LICITANTE"** que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice **"LA CONVOCANTE"**, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada **"LICITANTE"** empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del **"LICITANTE"** adjudicado y posteriormente las demás boletas de los **"LICITANTES"** que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese supuesto.

Cuando **"LA CONVOCANTE"** requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, se invitará a un representante del Órgano Interno de Control para que en su presencia se lleve a cabo dicho sorteo. Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los **"LICITANTES"** o invitados invalide el acto de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de **"EL REGLAMENTO"**.

4.2.- DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO

Conforme a lo señalado en el artículo 48 de **"LA LEY"**, el **"LICITANTE"** que resulte adjudicado, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de **"LA CONVOCANTE"**, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido, **cheque certificado y/o fianza** expedida por institución autorizada para ello, a favor de **"LA CONVOCANTE"**, que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del mismo antes del Impuesto al Valor Agregado. Esta fianza y/o cheque certificado se mantendrá en vigor hasta que el **"LICITANTE"** adjudicado cumpla con todas y cada una de las obligaciones contraídas. En caso de entregar fianza deberá contener lo siguiente:

I. En apego a lo establecido por el artículo 103 fracción I de **"EL REGLAMENTO"**, dicha fianza deberá prever como mínimo, las siguientes declaraciones:

a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el pedido;

b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;

c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del pedido, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y

d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;

II. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del pedido, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

En tanto el **"LICITANTE"** no exhiba la fianza a que se refiere este punto, deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas del pedido adjudicado, sin embargo no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor, pudiendo **"LA CONVOCANTE"**, en su caso, proceder a la rescisión del pedido, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento del **"LICITANTE" que resulte ganador**, sin embargo este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.

4.3.- PENA CONVENCIONAL

Con fundamento en los artículos 53 y 54 de "La Ley", y 85 fracción V de su Reglamento, sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía de cumplimiento del pedido, por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para la prestación de **"EL SERVICIO"**, se aplicará al **"LICITANTE"** una pena convencional equivalente al **5% (cinco por ciento) por cada día de atraso y/o incumplimiento en la fecha pactada para la prestación del servicio,** y se aplicará sobre los montos que deban pagarse por cada orden de suministro, exclusivamente sobre el valor del servicio prestado con atraso; la que no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del pedido.

El Lic. Javier Pineda Pineda, Encargado del Departamento de Relaciones Industriales , será la responsable de informar al Departamento de Finanzas de **"LA CONVOCANTE"** de los atrasos en el incumplimiento de la fecha pactada para la prestación del servicio, para que apliquen las penas convencionales.
Si por cualquier causa no se hubiera aplicado algún descuento por concepto de penalizaciones, el **"PROVEEDOR"** acepta que dichos descuentos se realicen en el último pago a que tuviera lugar el pedido respectivo.

4.4.- CAUSALES DE RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PEDIDO.

- **Rescisión del Pedido.**
  "LA CONVOCANTE", con fundamento en el artículo 54 de **"LA LEY"** y 98 de **"EL REGLAMENTO"**, podrá en cualquier momento iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del pedido adjudicado, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del **"LICITANTE"** que se estipulen en ese documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, convocatoria, procedimientos y requisitos que establece **"LA LEY"** y demás normatividad aplicable en la materia, o en alguno de los siguientes casos.

a) Por el incumplimiento del **"LICITANTE"** en la entrega de la garantía, en el plazo establecido en el **Artículo 48, último párrafo de "LA LEY"**.

b) Si el **"LICITANTE"** es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridades competentes.

c) Por el incumplimiento del **"LICITANTE"** en la prestación de **"EL SERVICIO"** en el plazo establecido en la presente Convocatoria.

d) Cuando el **"LICITANTE"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, sin responsabilidad alguna para **"LA CONVOCANTE"**, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o podrá exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir **"LA CONVOCANTE"** por incumplimiento del pedido, serán a su cargo.

➢ El procedimiento de rescisión por incumplimiento a las obligaciones establecidas en el pedido respectivo, se llevará a cabo en los términos señalados en el artículo 54 de **"LA LEY"**.

- En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.
- En caso de rescisión, no procederá el cobro de las penalizaciones.

Sin perjuicio de lo anterior, **"LA CONVOCANTE"** podrá aplicar al **"LICITANTE"** la pena convencional conforme a lo pactado en esta convocatoria y el pedido correspondiente que proceda y podrá hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo, en forma proporcional al incumplimiento y sin contabilizar las penas aplicadas.

"LA CONVOCANTE", tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el pedido, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

- **Terminación Anticipada del Pedido.**

"LA CONVOCANTE", con fundamento en lo establecido por el artículo 54 Bis de **"LA LEY"** y 102 de **"EL REGLAMENTO"**, podrá dar por terminado anticipadamente el pedido correspondiente, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de contratar **"EL SERVICIO"** y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA CONVOCANTE"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, de ahora en adelante "SFP". En estos supuestos **"LA CONVOCANTE"** reembolsará al **"LICITANTE"** adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el pedido correspondiente.

Cuando la terminación anticipada afecte en forma parcial las obligaciones pactadas en el pedido, es decir, respecto de una partida o alguno(s) de los conceptos que lo integran, se celebrará convenio modificatorio.

4.5.- MODIFICACIONES AL PEDIDO

Cualquier modificación al pedido deberá formalizarse por escrito, en cuyo caso el **"LICITANTE"** que resulte adjudicado del pedido deberá entregar el endoso correspondiente a la garantía de cumplimiento.

"LA CONVOCANTE" podrá acordar, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, debido a razones fundadas y explicitas, el incremento del monto del pedido solicitado, las modificaciones no podrán ser superiores al 20% (veinte por ciento), en monto, volumen y/o vigencia, conforme a lo previsto en los artículos 52 de "LA LEY" y 91 de "EL REGLAMENTO".

4.6.- JUICIOS, RECLAMACIONES O CONTROVERSIAS, RELACIÓN LABORAL, CIVIL Y FISCAL.

"LOS LICITANTES" y **"LA CONVOCANTE"** reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas son las derivadas del pedido que lleguen a formalizar, razón por la cual el personal que intervenga en el desarrollo del mismo será contratado por exclusiva cuenta del "LICITANTE" adjudicado, quien será el responsable ante dicho personal de todas y cada una de sus obligaciones que como patrón establece la Ley Federal del Trabajo y demás leyes y reglamentos aplicables. "EL LICITANTE" conviene por lo mismo en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores, empleados y demás personal que contrate para la prestación de **"EL SERVICIO"** objeto del pedido, presentasen en contra de **"LA CONVOCANTE"** en relación con dicho servicio. Por lo que expresamente las partes reconocen que no existe ningún tipo de subordinación entre ellas.

Para la celebración del pedido cada una de las partes tiene contratados y, cuando lo estime adecuado, contratará a los trabajadores que requiera, siempre a su cargo y bajo su propia responsabilidad (en lo sucesivo, el "Personal"), y en ningún momento existirá relación laboral entre éstos y la otra parte, en la inteligencia de

que cada una de las partes contrata al "personal" para sí y no en calidad de intermediarios y, por lo tanto, cada parte será responsable y a su cargo y por su cuenta exclusiva el pago de salarios, sueldos, bonos, primas de vacaciones, aguinaldos, indemnizaciones por riesgos profesionales y cualquier otra obligación o prestación en favor del personal derivadas de la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social, la Ley del Instituto Nacional del Fondo de la Vivienda para los Trabajadores, el Sistema de Ahorro para el Retiro o de cualquier otra índole.

"LA CONVOCANTE" y **"EL LICITANTE"** expresamente convienen que sacarán en paz y a salvo a la otra por cualquier reclamación, demanda, juicio, procesos o procedimientos u obligaciones que surjan o sean resultado de obligaciones pendientes que cada una tenga para con cualquier empleado asignado a la otra parte, por lo que no podrá designarse a la contraparte como patrón sustituto.

El pedido no pretende y nada de lo incluido en el mismo deberá interpretarse en el sentido de que se crea una relación de mandante y mandatario, comitente y comisionista, patrón/patrón sustituto y empleado, socio y asociado entre **"LA CONVOCANTE"** y **"EL LICITANTE"**. Ninguna de las partes estarán facultadas para representar y obligar a la otra de manera alguna, y cada una de las partes será responsable exclusivamente de sus propios actos.

5.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento.

Calendario de Eventos

JUNTA DE ACLARACIONES:

DÍA:	**11**	**MES:**	**OCTUBRE**	**AÑO:**	**2021**	**HORA:**	**11:30**
LUGAR:	A través del Sistema Electrónico de Contrataciones CompraNet.						

APERTURA DE PROPOSICIONES:

DÍA:	**13**	**MES:**	**OCTUBRE**	**AÑO:**	**2021**	**HORA:**	**11:30**
LUGAR:	A través del Sistema Electrónico de Contrataciones CompraNet.						

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

DÍA:	**15**	**MES:**	**OCTUBRE**	**AÑO:**	**2021**	**HORA:**	**11:30**
LUGAR:	A través del Sistema Electrónico de Contrataciones CompraNet.						

FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO:

DÍA:	El pedido se firmará dentro de los 15 días naturales siguientes a la Notificación del Fallo de la presente Invitación.
LUGAR:	La oficina del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de **"LA CONVOCANTE"**, ubicada en Av. Presidente Juárez número 58, Colonia Centro, C.P. 54000, Tlalnepantla de Baz, Estado de México.

5.1.-Consulta, Difusión y Disponibilidad de la Convocatoria del Procedimiento.

La convocatoria de este procedimiento no tendrá costo alguno para los participantes y su difusión se efectuará **únicamente a título informativo** en la página de Internet en "CompraNet" en la dirección electrónica: https://compranet.hacienda.gob.mx y en la página de Internet de **"LA CONVOCANTE"**: https://www.gob.mx/liconsa, de conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 43 de **"La Ley"** y

cuarto párrafo del artículo 77 de **"El "Reglamento"**, conforme al artículo 42 de **"El Reglamento"**, estará disponible en lugar visible del domicilio de **"La Convocante"**, a partir de la fecha de publicación el día **07 de octubre de 2021 y hasta el día 13 de octubre de 2021, a las 11:30 horas.**

La presente convocatoria contiene entre otros aspectos, las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos, para participar en el procedimiento de contratación de **"EL SERVICIO"** en cuestión, mismas a las que se sujetará el criterio de evaluación seleccionado para adjudicar el pedido al **"LICITANTE"** que resulte ganador.

A los actos del procedimiento de invitación a Cuando Menos Tres Personas podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, de conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de **"LA LEY".** De conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de **"LA LEY"**, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto del fallo, solo se realizará a través de CompraNet y sin la presencia de **"LOS LICITANTES"**.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la **"SFP"**, en los términos de **"LA LEY"** o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

5.2.- JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DE ESTE PROCEDIMIENTO.

El acto de la junta de aclaraciones a la presente convocatoria, se celebrará el **día 11 de octubre de 2021 a las 11:30 horas.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de **"LA LEY"**, este acto se llevará a cabo sin la presencia de **"LOS LICITANTES"**.

Los **"LICITANTES"** que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente convocatoria, deberán presentar de forma escaneada un escrito en hoja membretada en el que expresen su interés en participar en la invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del **"LICITANTE"**, y en su caso, de su representante conforme a los requisitos previstos en el artículo 48 fracción V de **"EL REGLAMENTO"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por **"LA CONVOCANTE"**, conforme al artículo 45 de **"EL REGLAMENTO"**, a elección del **"LICITANTE"** podrá utilizarse el formato del **Anexo III y IV.**

De conformidad con los artículos 33-Bis antepenúltimo párrafo de **"LA LEY"** y 45 de **"EL REGLAMENTO"**, las solicitudes de aclaración y el escrito en el que los **"LICITANTES"** expresen su interés en participar en este procedimiento **(firmado por la persona facultada para ello)** deberán enviarse a través de "CompraNet" (en formato PDF y Word versión 2003 o posteriores, libre de virus), a más tardar **24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, a efecto de que **"LA CONVOCANTE"** esté en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones en la fecha estipulada. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado en este párrafo, no serán contestadas por resultar extemporáneas. En caso de que algún **"LICITANTE"** presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y **"LA CONVOCANTE"** las recibirá, pero no les dará respuesta. Lo anterior de conformidad con el artículo 46, fracción VI de **"EL REGLAMENTO"**.

La junta de aclaraciones será para despejar las dudas que existan en la convocatoria y sus anexos, en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio requerido originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características de conformidad con el artículo 33 de **"LA LEY"**.

Durante el acto de la junta de aclaraciones, **"LA CONVOCANTE"** dará respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas con la anticipación señalada y a las que los **"LICITANTES"** realicen respecto de las respuestas formuladas por **"LA CONVOCANTE"**, levantándose el acta correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los asistentes al acto. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido y los efectos de la mencionada acta.

"LOS LICITANTES" que envíen sus preguntas en tiempo y forma podrán realizar solicitudes de aclaración sobre las respuestas remitidas en un plazo de 6 (seis) horas, que se computarán a partir de que sea publicada el Acta con las respuestas otorgadas, las respuestas a dicha solicitudes de aclaración se publicarán a las **10:00 horas del día 12 de octubre de 2020**, esto con fundamento en el segundo párrafo del artículo 46 Fracción II de **"EL REGLAMENTO".**

Cualquier punto señalado en la presente convocatoria respecto del cual no sea solicitada aclaración por parte de los **"LICITANTES"**, se considerará como plenamente entendido y aceptado, debiéndose cumplir en los términos de la presente convocatoria.

Con fundamento en el artículo 37 Bis de **"LA LEY"**, se levantará el acta de la junta de aclaraciones correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los asistentes al acto. Al finalizar el acto se fijará un ejemplar de la misma en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de **"LA CONVOCANTE"**, ubicada en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, por un término no menor de cinco (5) días hábiles. Asimismo se difundirá un ejemplar en "CompraNet" en la dirección electrónica: https://compranet.hacienda.gob.mx, para efectos de notificación de los **"LICITANTES"**. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a la convocatoria de la invitación y sus anexos, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria y deberá tomarse en cuenta por los **"LICITANTES"** en la elaboración de sus proposiciones, con fundamento en el artículo 33 párrafo tercero de **"LA LEY".**

5.3.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo **sin la presencia de los "LICITANTES"**, el **día 13 de octubre de 2021 a las 11:30 horas**, en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de **"LA CONVOCANTE"**, ubicada en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000.

La entrega de proposiciones se hará a través de medios remotos de comunicación electrónica, los **"LICITANTES"** deberán estar registrados en "CompraNet".

PROPOSICIONES PRESENTADAS POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.

Los **"LICITANTES"** deberán concluir el envío de sus propuestas a través de CompraNet, **a las 11:30 horas del día 13 de octubre de 2021. Las proposiciones presentadas por los "LICITANTES" fuera de la hora y día previstos no serán recibidas.**

Las proposiciones que contienen la documentación legal deberá presentarse en forma escaneada.

Las proposiciones que contienen la documentación técnica y económica, deberán presentarse de forma escaneada y de conformidad con lo siguiente:

a. La propuesta técnica y económica deberá presentarse en papel membretado con el domicilio fiscal, teléfono y correo electrónico del **"LICITANTE".**

b. Las proposiciones deberán estar **foliadas**, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del **"REGLAMENTO"**.
c. Sin tachaduras o enmendaduras.
d. En idioma español.
e. Firmadas de manera autógrafa por la persona facultada para ello, al menos en la última hoja del documento que las contenga, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento de **"La Ley".**
f. En moneda nacional (pesos mexicanos).
g. Los **"LICITANTES"** deberán contar con el certificado digital vigente.
h. El **"LICITANTE"**, presentará su propuesta técnica, económica y documentación adicional a través de "CompraNet" conforme al "Acuerdo".
i. Deberá ser elaborada en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF. Comprimidos en formato Zip, si es necesario.
j. Deben identificarse cada una de las páginas que integran la propuesta, con el RFC, número de Invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible. Dicha identificación debe reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de proposiciones.

En sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que para tal fin debe certificar previamente la **"SHCP". (Deberá incluir el archivo pdf.p7m que se genera al firmar de manera electrónica las proposiciones).**

El programa informático que la **"SHCP"** les proporcione, una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica, generará los archivos que mediante el uso de tecnologías resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los **"LICITANTES"**, admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por **"LA CONVOCANTE"**, cuando los archivos que la contenga presenten virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.

Los **"LICITANTES"**, podrán presentar el formato identificado como **Anexo II**, en el que se indicará la documentación que entregan durante el acto de presentación y apertura de propuestas. La omisión de entrega del mencionado formato por parte de los licitantes no será motivo de desechamiento.

ATENCIÓN: La plataforma CompraNet, no permite visualizar otro tipo de documentos firmados electrónicamente adicionales al resumen de las propuestas que el mismo sistema proporciona a los licitantes, por lo que estas deberán ser el único conjunto de documentos que el licitante firme y adjunte a la proposición.

DESARROLLO DE LA APERTURA DE PROPOSICIONES.

Conforme a lo establecido en el artículo 35 de "La Ley", el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo a las **11:30 horas del día 13 de octubre de 2021**, conforme a lo siguiente:

El servidor público que presida el acto de apertura y presentación de proposiciones, verificará que existan proposiciones depositadas en CompraNet, para dar inicio a la apertura de las propuestas recibidas de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 de **"El Reglamento"**.

a) Una vez verificado que haya proposiciones depositadas en el Sistema "CompraNet", **"LA CONVOCANTE"**, dará inicio a la apertura de las propuestas y se procederá a la impresión de las propuestas presentadas electrónicamente, para su revisión cuantitativa.

b) En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas no imputables a la "SHCP", o a **"LA CONVOCANTE"**, no sea posible abrir la página de "CompraNet" que contenga las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se suspenderá y se reanudará a partir de que se reestablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

c) Los **"LICITANTES"** al enviar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por **"LA CONVOCANTE"**, cuando los archivos que la contenga presenten virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo del **"LICITANTE"**.

d) Lo anterior será aplicable cuando **"LA CONVOCANTE"** haya intentado abrir los archivos más de una vez y se haya entablado comunicación con el personal que administra el sistema "CompraNet" en la "SHCP". En su caso, el Presidente del evento tomará las decisiones que correspondan para continuar con el acto de conformidad con lo establecido en el artículo 47 del Reglamento.

e) Si derivado del caso fortuito o fuerza mayor, no fuera posible realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha señalada en esta convocatoria, el mismo se celebrará el día que indique **"LA CONVOCANTE"**, dentro de los plazos previstos en el artículo 32 de "LA LEY", lo cual se dará a conocer por medio del sistema "CompraNet".

f) La documentación legal, administrativa, las propuestas técnicas y económicas serán rubricadas en todas sus hojas, por el presidente del evento y por los servidores públicos que designe **"LA CONVOCANTE"**, lo que se hará constar en el acta.

g) Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido en la convocatoria, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 de **"LA LEY"** y el artículo 39 fracción III inciso "d" de **"EL REGLAMENTO"**.

El acta que se levante de este evento, se publicará en CompraNet en la dirección electrónica: https://compranet.hacienda.gob.mx y se fijará un ejemplar del acta en algún lugar visible, en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la **"CONVOCANTE"**, ubicada en Avenida Presidente Juárez número 58, Colonia Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, por un término no menor de cinco días hábiles, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

5.4.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBEN EXHIBIR LOS LICITANTES.

5.4.1. Con fundamento en el artículo 48 fracción V de **"EL REGLAMENTO"** el **"LICITANTE"** deberá enviar de forma escaneada un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes:

a) Del **"LICITANTE"**: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y

b) Del representante legal del **"LICITANTE":** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Los **"LICITANTES"** podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato **Anexo V** (Manifestación de Identidad y Facultades) junto con la documentación legal, debidamente requisitado.

5.4.2. Escaneo de la Copia de **identificación oficial vigente y legible** del "LICITANTE" y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional).

5.4.3. Escaneo de la **Declaración de integridad**, en escrito firmado de manera autógrafa por el "LICITANTE", o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de **"LA CONVOCANTE"**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"LICITANTES",** de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la "LA LEY" y el artículo 39 fracción VI inciso f) de "EL REGLAMENTO". **Anexo VI.**

5.4.4. Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de **"LA LEY"**, el **"LICITANTE"** deberá presentar escaneo de la declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los **artículos 50 y 60** de **"LA LEY"**. **Anexo VII.**

5.4.5. Escaneo de la **Copia legible de la Cédula de Identificación Fiscal**, del **"LICITANTE".**

5.4.6. Con fundamento en el artículo 34 de **"EL REGLAMENTO"**, presentará escaneo de la declaración del **"LICITANTE"** en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las **MIPYMES**, de acuerdo al **Anexo VIII**.

5.4.7. Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de **"LA LEY"**, presentar escaneo del escrito en papel membretado de la empresa, firmado por el **"LICITANTE"** o su representante legal, que contenga la manifestación, que los derechos y obligaciones derivados de la convocatoria a la Invitación, no podrán ser transferidos por el **"LICITANTE"** adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de **"LA CONVOCANTE".**

5.4.8. Escaneo del escrito en el que **"EL LICITANTE"** manifieste bajo protesta de decir verdad, que no existe conflicto de interés. **Anexo IX.**

5.5.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

5.5.1. La propuesta técnica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda **"PROPUESTA TÉCNICA**", debiendo integrarse con la descripción de **"EL SERVICIO"** que se ofrece a **"LA CONVOCANTE"**, se presentará propuesta de la partida completa conforme a lo indicado en el numeral **3** y en el **Anexo I** de esta convocatoria, así como las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos de **"EL SERVICIO"** que se ofrece a **"LA CONVOCANTE"**, considerando las precisiones que, en su caso, deriven de la junta de aclaraciones. *(Para la presentación de sus proposiciones no deberán usar ninguno de los logotipos integrados en esta convocatoria).*

Los **"LICITANTES"** participantes para la debida integración de su proposición técnica, deberán de considerar todos los requisitos establecidos en el **Anexo I** de la presente convocatoria a la Invitación.

Documento Núm. 1 Escaneo de Manifestación por escrito en papel membretado bajo **protesta de decir verdad y firmado por el "LICITANTE" o por su Representante Legal, en el que señale que es de Nacionalidad Mexicana**. **Anexo X**.

Documento Núm. 2 Escaneo de Manifestación por escrito adjunto a su propuesta técnica, firmado por **"EL LICITANTE"** o su represente legal, en el que señale que **"EL SERVICIO"** que ofrece a **"LA CONVOCANTE"** cumple estrictamente con las especificaciones, condiciones, requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y sus anexos, y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos, la cual tendrá una vigencia

mínima de **1 (un) año** a partir de la prestación del servicio, obligándose el "PROVEEDOR" a sustituirlo, en el lugar en que se hubiese realizado, **"EL SERVICIO"** que resulte con defectos y vicios ocultos, en un periodo que no excederá de **3 (tres) días hábiles**, posterior a la notificación escrita por parte del **Departamento de Relaciones Industriales .**

Documento Núm. 3 Como parte de la propuesta técnica, los **"LICITANTES"** deberán incluir escaneo de la declaración en la que se manifieste que en caso de resultar ganador se compromete con **"LA CONVOCANTE"** a que la prestación de **"EL SERVICIO"** será en la fecha y condiciones pactadas en el *numeral 3.1* de esta convocatoria.

Documento Núm. 4 Escaneo del Escrito en papel membretado de la empresa, firmado por **"EL LICITANTE"** o Representante Legal, que contenga la manifestación de conformidad de que **"EL SERVICIO"** objeto de la presente Invitación, no se tendrá por recibido o aceptado, hasta que el área requirente verifique que éste cumple con las cantidades, condiciones y especificaciones técnicas solicitadas en el **Anexo I** de la convocatoria a la Invitación de conformidad con el Artículo 84 último párrafo de **"EL REGLAMENTO"**

Posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, las proposiciones técnicas se entregarán al área requirente para su evaluación cualitativa y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados.

5.6.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

5.6.1. La propuesta económica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda **"PROPUESTA ECONÓMICA"**, indicando la descripción de **"EL SERVICIO"**, el precio unitario por partida en pesos mexicanos, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y sus anexos, indicando además el importe total de la propuesta, señalando el IVA por separado, incluyendo todos los gastos, otros impuestos y derechos que sea necesario erogar para la contratación oportuna de **"EL SERVICIO"**, de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos en esta convocatoria y sus anexos. **(Anexo XI ejemplo)**

5.6.2. Los "LICITANTES" deberán cotizar la partida completa.

5.6.3. En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una **vigencia de 60 días hábiles a partir de la presentación y apertura de proposiciones.**

5.6.4. Los precios señalados en su propuesta serán fijos, hasta el total cumplimiento del pedido respectivo.

5.6.5. Condiciones de pago, deberá de efectuarse a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de las facturas a revisión.

5.7.- PROPUESTAS CONJUNTAS.

En términos de lo establecido en los artículos 34 de **"LA LEY"** y 44 de **"EL REGLAMENTO"**, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en la Invitación, sin necesidad de constituir una nueva persona moral, siempre y cuando la asociación sea congruente con los criterios de adjudicación, para ello, los proponentes celebrarán un convenio en términos de la legislación aplicable, cuyo original deberán presentar indistintamente en el interior o fuera del sobre de las propuestas, en el cual se establecerán con precisión los siguientes aspectos:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en ellas;

- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Invitación, mismo que firmará la proposición;
- La descripción de las partes objeto del pedido que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se les exigirá el cumplimiento de sus obligaciones;
- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del pedido, en caso de que se les adjudique el mismo.

  En términos de lo establecido en el artículo 44 de **"EL REGLAMENTO"**, cuando resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en este numeral **y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el pedido respectivo, deberán constar en escritura pública**, salvo que el pedido sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, antes de la fecha fijada para la firma del pedido.

- Presentar en forma individual los escritos señalados en la fracción VIII del artículo 48 de **"EL REGLAMENTO"**.

5.8.- CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EVALUAR PROPOSICIONES Y ADJUDICAR EL PEDIDO:

Una vez recibida la documentación, en términos de lo establecido en el artículo 36 de **"LA LEY"**, **"LA CONVOCANTE"** efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de las proposiciones, para lo cual revisará y analizará la documentación legal, administrativa, técnica y económica, presentada por cada uno de los **"LICITANTES"** que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria.

Para determinar la solvencia de las proposiciones, se establece como criterio de evaluación binario (cumple, no cumple), fundamentado en el artículo 36 segundo párrafo de **"LA LEY"** y 51 de **"EL REGLAMENTO"** mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante (legal y administrativo, técnico y económico) y oferte el **precio más bajo por cada servicio.** En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio, realizando el análisis de la solvencia de las proposiciones legales, técnicas y económicas en este orden y se irán desechando aquellas que no cumplen con los requerimientos previstos en esta convocatoria. El incumplimiento en alguno de los requerimientos técnicos solicitados, así como de alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria cuya omisión ocasione que se vea afectada la solvencia de la proposición, será motivo de desechamiento de la propuesta según lo dispone el artículo 36 de **"LA LEY"** y el articulo 51 segundo párrafo de **"EL REGLAMENTO"**.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

"LA CONVOCANTE", realizará la evaluación de los requisitos legales y administrativos, verificando que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria, o en su caso señalar aquellos incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

La revisión, análisis detallado, evaluación y dictamen técnico de las proposiciones que presenten los **"LICITANTES"**, serán efectuadas por el personal designado para tal efecto, por parte del **Departamento de Relaciones Industriales** de "**LA CONVOCANTE"** conforme a lo siguiente:

- ✓ Se verificará que las propuestas cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas por **"LA CONVOCANTE".**
- ✓ Que la propuesta técnica contenga la información indicada en el numeral **5.5**.
- ✓ El incumplimiento de los requisitos antes citados o en las especificaciones técnicas del **Anexo I (anexo técnico)**, será motivo para que la propuesta sea desechada.
- ✓ En ningún caso **"LA CONVOCANTE"** o los **"LICITANTES"** podrán suplir o corregir las deficiencias de la propuesta presentada.
- ✓ En los casos en que las propuestas por si presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto de la prestación de **"EL SERVICIO"** o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, serán consideradas insolventes y serán desechadas.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento por sí mismo o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los **"LICITANTES"** respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

El Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de **"LA CONVOCANTE"**, efectuará el análisis, revisión y cotejo de la documentación económica presentada por cada uno de los **"LICITANTES"** y efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de sus propuestas económicas de conformidad con los términos y condiciones de esta convocatoria.

En caso de existir discrepancia entre ambos documentos, la propuesta será considerada insolvente y será desechada.

Que la propuesta económica incluya la información y las declaraciones solicitadas en los numerales **5.6.1., 5.6.2., 5.6.3., 5.6.4 y 5.6.5.**, de esta convocatoria, tomando en cuenta las condiciones establecidas por **"LA CONVOCANTE".**

En caso de que sólo sea aceptada una proposición solvente, se tomarán en cuenta los resultados de la investigación de mercado realizada por **"LA CONVOCANTE"**, esto para constatar que, los precios ofertados no sean mayores a los existentes en el mercado o no resulten convenientes para **"LA CONVOCANTE"**, de conformidad a lo señalado en el **Artículo 36 Bis fracción II de "LA LEY"**.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de **"LA CONVOCANTE"**, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo

que de presentarse errores en la cantidad o volumen solicitado este podrá corregirse, en términos de lo señalado por el artículo 55 de **"EL REGLAMENTO"**.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria del procedimiento de Invitación, así como las proposiciones presentadas por los participantes podrán ser negociadas por ningún concepto, de acuerdo con el Artículo 26 párrafo séptimo de **"LA LEY"**.

5.9.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS "LICITANTES".

Será motivo de desechamiento de las proposiciones presentadas por los **"LICITANTES"**:

a) La omisión de la presentación y entrega dentro de su proposición de cualquiera de los requisitos administrativos y legales establecidos en el numeral 5.4. de esta convocatoria.

b) La omisión de los requisitos que afectan la solvencia de las proposiciones, establecidos en el numeral 5.5 de la presente convocatoria.

c) La comprobación de que algún "**LICITANTE"** ha acordado con otro u otros elevar el precio de **"EL SERVICIO"** objeto de esta Invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **"LICITANTES".**

d) Cuando el **"LICITANTE"** presente cualquiera de los documentos legales, técnicos y económicos fuera de los términos establecidos en esta convocatoria.

e) La *proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma*, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica. En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a esta, **deberán estar foliados** en todas y cada una de las hojas que lo integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, con fundamento en el artículo 50 del Reglamento.

f) Cuando alguno de los documentos de las propuestas técnicas y económicas se presente con tachaduras y enmendaduras.

g) Si se contraviene cualquier disposición de **"LA LEY"**, o **"EL REGLAMENTO"** o de las demás disposiciones vigentes en la materia.

h) Si el precio indicado en la propuesta no se considera conveniente para **"LA CONVOCANTE",** conforme a la investigación de precios realizado por el **Departamento de Relaciones Industriales** de "**LA CONVOCANTE".**

Circunstancias que, en su caso, "LA CONVOCANTE" comunicará a los "LICITANTES", por escrito debidamente fundado y motivado.

5.10.- CAUSAS QUE DETERMINAN DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN.

A. Ningún **"LICITANTE"** presente o envíe sus proposiciones en el lugar, fecha y horario establecidos.

B. Cuando no se cuente con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.

C. Cuando el importe de la propuesta solvente más baja sea superior al monto del presupuesto autorizado a **"LA CONVOCANTE"** para la contratación de **"EL SERVICIO"**, objeto de la presente

Invitación y no sea posible obtener la reasignación de recursos en términos de lo señalado por el artículo 56 de **"EL REGLAMENTO"**, ni efectuar las reducciones indicadas en dicho precepto.

D. Cuando los precios de las propuestas presentadas, conforme a la investigación de precios realizado por el **Departamento de Relaciones Industriales**, no fueren convenientes para **"LA CONVOCANTE".**

5.11.- CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN.

Con fundamento en el artículo 38 de **"LA LEY"**, **"LA CONVOCANTE"** podrá cancelar esta invitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor, o existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad de contratar **"EL SERVICIO"**, y que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a **"LA CONVOCANTE"**.

La determinación de dar por cancelada la Invitación, alguna partida o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **"LICITANTES"**, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de **"LA LEY"**.

5.12.- FALLO:

COMUNICACIÓN DEL FALLO.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de **"LA LEY"** el fallo de este procedimiento de invitación, se llevará a cabo el **día 15 de octubre de 2021, a las 11:30 horas.**

El acta del fallo se difundirá a través de "CompraNet" el mismo día en que se realice el acto. A los **"LICITANTES"** se les enviará por correo electrónico un aviso informando que el fallo se encuentra disponible en https://compranet.hacienda.gob.mx, así como en las oficinas del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de **"LA CONVOCANTE"** ubicada en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000, por un término no menor de cinco (5) días hábiles, posteriores a la celebración del acto, en horario comprendido de las 09:00 a las 16:30 horas. Para efectos de notificación a los **"LOS LICITANTES"**, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

EFECTOS DEL FALLO.

Conforme a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 46 de **"LA LEY"** con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de pedido adjunto a esta convocatoria sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo será potestativo para el **"LICITANTE"** presentar inconformidad en términos de lo establecido Título Sexto, Capítulo Primero de **"LA LEY"**.

De conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 37 de **"LA LEY"** cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por **"LA CONVOCANTE"**, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el pedido, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los **"LICITANTES"** que hubieren participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control de **"LA CONVOCANTE"** dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el área contratante dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control de **"LA CONVOCANTE"**, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

6.- INCONFORMIDADES.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de **"LA LEY"**, los **"LICITANTES"** podrán presentar inconformidades por escrito, en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública (SFP), sita en Av. de los Insurgentes Sur número 1735, primer piso ala sur, colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México o ante el Órgano Interno de Control de **"LA CONVOCANTE"** ubicado en el tercer piso de Ricardo Torres número 1, Fraccionamiento Lomas de Sotelo, Código Postal 53390, Naucalpan de Juárez, Estado de México, dentro de los seis días hábiles siguientes en que ocurra el acto impugnado.

Dicha inconformidad podrá presentarse a través del sistema CompraNet en la dirección electrónica https://compranet.hacienda.gob.mx

7.- ANEXOS

I. ANEXO TÉCNICO (CANTIDADES, ESPECIFICACIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS)
II. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
III. FORMATO DE PARTICIPACIÓN A LA JUNTA DE ACLARACIONES.
IV. SOLICITUD DE ACLARACIONES
V. MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y FACULTADES
VI. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
VII. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.
VIII. FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
IX. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS.
X. MANIFIESTO DE NACIONALIDAD MEXICANA.
XI. FORMATO PARA PROPUESTA ECONÓMICA.
XII. MODELO DE PEDIDO.

ATENTAMENTE

ING. FEDERICO RAMÓN HUACUJA SALAMAN
ENCARGADO DE LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA
DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

Tlalnepantla de Baz, Estado de México a 07 de octubre de 2021
IA-008VST955-E104-2021

La suscrita, **ING. FEDERICO RAMON HUACUJA SALAMAN**, servidor público adscrito a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE**, de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declarado lo siguiente:

a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.

b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN** , número del procedimiento de contratación pública **IA-008VST955-E104-2021** y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario ; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.

c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN** , número del procedimiento de contratación pública **IA-008VST955-E104-2021**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en el artículo 8 fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar lo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

ING. FEDERICO RAMON HUACUJA SALAMAN
ENCARGADA DE LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA
DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

Tlalnepantla de Baz, Estado de México a 07 de octubre de 2021
IA-008VST955-E104-2021

El suscrito, **ING. GERARDO IVAN JAIMES GRANADOS**, servidor público adscrito a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE**, de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declarado lo siguiente:

a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.

b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN** , número del procedimiento de contratación pública **IA-008VST955-E104-2021** y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario ; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.

c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN** , número del procedimiento de contratación pública **IA-008VST955-E104-2021**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en el artículo 8 fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar lo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

ING. GERARDO IVAN JAIMES GRANADOS
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA
DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

Tlalnepantla de Baz, Estado de México a 07 de octubre de 2021
IA-008VST955-E104-2021

El suscrito, **C. JAVIER PINEDA PINEDA**, servidor público adscrito a la **GERENCIA METROPOLITANA NORTE**, de **LICONSA S.A. DE C.V.**, inscrito en el registro que lleva a la Secretaría de la Función Pública de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado por las publicaciones del 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, bajo protesta de decir verdad declarado lo siguiente:

a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.

b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN** , número del procedimiento de contratación pública **IA-008VST955-E104-2021** y me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario ; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.

c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN** , número del procedimiento de contratación pública **IA-008VST955-E104-2021**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en el artículo 8 fracción XI de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informar lo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

C. JAVIER PINEDA PINEDA
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES INDUSTRIALES

ANEXO I
ANEXO TÉCNICO

CURSOS DE CAPACITACIÓN

PARTIDA	*CÓDIGO CUCOP*	*DESCRIPCIÓN*	*UNIDAD DE MEDIDA*	*CANTIDAD*
1	33400001	CURSO DE APLICACIÓN DE NORMAS STPS EN ALMACENES	SV	1
2	33400001	CURSO DE MANEJO DE REACTIVOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.	SV	1
3	33400001	CURSO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN MÉTODOS ANALÍTICOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.	SV	1
4	33400001	CURSO DE VALIDACIÓN DE MÉTODOS ANALÍTICOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	SV	1
5	33400001	CURSO DE CROMATOGRAFÍA DE LÍQUIDOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.	SV	1
6	33400001	CURSO DE ABSORCIÓN ATÓMICA EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.	SV	1
7	33400001	CURSO NOM-018-STPS-2015 EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	SV	1
8	33400001	CURSO DE CALIFICACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	SV	1
9	33400001	CURSO DE SOLDADURA	SV	1
10	33400001	CURSO DE LEGISLACIÓN AMBIENTAL	SV	1

SE AGREGA ANEXO TÉCNICO DE CADA PARTIDA

ANEXO TÉCNICO (PARTIDA 1)

ESPECIFICACIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL CURSO DE APLICACIÓN DE NORMAS DE STPS EN ALMACENES

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del Servicio
1	1	SV	Curso de Aplicación de Normas de STPS en almacenes.

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

Curso teórico al personal de almacenes de este centro de trabajo en aplicación de normas de STPS en almacenes. Con el objeto de mantener un óptimo nivel de eficiencia y conocimiento en la aplicación de las normas que rigen en los almacenes.

La duración del curso no deberá ser menor de 08 horas.

Deberá de especificar de forma detallada lo que incluye el curso, temario, instrumentos de evaluación, tipos de documentos de acreditación (DC-3, Diploma, Licencia, etc.)

El prestador de servicio deberá presentar documento que lo acredite su inscripción en rubro de prestador de servicios de consultoría y capacitación.

El proveedor proporcionara la constancia de habilidades con el registro ante la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.

LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO

La parte teórica del curso será impartido en las instalaciones de la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S. A. DE C. V. Ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C. P. 54000.

PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO

EL Servicio debe impartirse dentro de los quince días hábiles posteriores a la firma del pedido correspondiente, de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas en este anexo.

GARANTÍA DEL SERVICIO

Especificar el plazo que garantiza la cantidad del servicio, que contará a partir de la realización del mismo y a entera satisfacción del área requirente de LICONSA S. A. DE C. V. Gerencia Metropolitana Norte. Vicios Ocultos por un año.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El área requirente (Departamento de Almacenes), para la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio binario, mediante el cual solo se adjudicará a quien cumpla con los requisitos solicitados en este anexo técnico y oferte el precio más bajo.

A través del C , Javier Pineda Pineda. Encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el C. Isidro Carbajal Olivares,Encargado del Departamento de Almacenes, serán las personas designadas para verificar que el servicio sea entregado de conformidad con lo establecido en este anexo técnico, en caso de que la prestación del servicio no cumpla con lo solicitado, se le notificará por escrito a proveedor , para que sustituya el servicio en un periodo que no exceda de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área usuaria.

PENAS CONVENCIONALES

Aplicara la pena correspondiente al 5% por cada día de atraso, después del primer día de la fecha señalada, sobre el monto total de factura.

ANEXO TÉCNICO (PARTIDA 2)

CAPACITACIÓN PARA MANEJO DE REACTIVOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.

OBJETIVO:
Contratar el servicio de capacitación para el manejo de reactivos, en apoyo en la toma de decisiones de los colaboradores del departamento de control de calidad.

XIII. Obtener las bases para el manejo adecuado de los reactivos utilizados en laboratorio.
XIV. Fortalecer los conocimientos de sustancias peligrosas.
XV. Proporcionar al personal confianza en la realización de sus actividades.
XVI. Dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de seguridad.

Justificación.

A través de la capacitación, se espera obtener las herramientas teóricas y prácticas para llevar a cabo las actividades inherentes del laboratorio de control de calidad, el manejo adecuado de las sustancias peligrosas, así como concientizar a todo el personal de las actividades que lleva a cabo.
Se deberán desarrollar las siguientes actividades:

k) Una integración eficaz.
l) Enfoque al trabajo en equipo.
m) Compromiso con la organización.

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES
El servicio de capacitación se realizará con una metodología tipo taller y está dirigida a todo el personal técnico del departamento de control de calidad (20 empleados).

TEMARIO DEL CURSO
El curso se impartirá con una metodología tipo taller de enseñanza, que propicie confianza e integración con el siguiente temario:

a. Introducción a los químicos

b. Clasificación CRETIB

c. Marco Normativo

d. Definiciones

e. Capacitación en Manejo de Químicos

f. Señalización General

g. Señalización de tuberías

h. Señalización rombo/rectángulo de riesgos químicos

i. Tabla de Químicos

j. Hojas de Seguridad

k. Requisitos generales

l. Manejo de Sustancias Químicas Peligrosas

m. Manejo de Sustancias Químicas Inflamables

n. Manejo de Sustancias Químicas Explosivas

o. Manejo de Sustancias Químicas Tóxicas

ENTREGABLES
A los 5 días hábiles de concluido la impartición del curso taller a cada uno de los dos grupos de participantes, el proveedor adjudicado deberá entregar:

- Manual impreso del curso taller
- Lista de asistencia en original
- Evaluación del taller, diagnostico al inicio y una evaluación al final del curso taller.
- Constancia de participación, muestra fotográfica del desarrollo del taller.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA
El proveedor adjudicado deberá entregar los conceptos señalados como entregables en las oficinas de relaciones industriales, ubicadas en Av. Pdte. Juárez No. 58, col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Edo. De México.

El curso deberá ser impartido en las instalaciones del laboratorio de Control de Calidad o en su defecto en el área de capacitación y adiestramiento, el curso se impartirá en dos grupos considerando 5 días de capacitación con un horario de 10:00 a 13:00 h, el servicio se deberá realizar 20 días hábiles posteriores a la firma del pedido.

PENA CONVENCIONAL
5% por cada día de atraso en la entrega del servicio contratado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
El área requirente (Departamento de Control de Calidad), para la evaluación de las proposiciones utilizará el criterio binario, mediante el cual sólo se adjudicara a quien cumpla con los requisitos solicitados en este anexo técnico y oferte el precio más bajo.

A través del C. Javier Pineda Pineda, Encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el IA. Marino Suárez Rodríguez, Encargado del Departamento de Control de Calidad, serán las personas designadas para verificar que el servicio sea entregado de conformidad con lo establecido en este anexo técnico, en caso de que la prestación del servicio no cumpla con lo establecido, se le notificará al proveedor, para que sustituya el servicio en un periodo que no exceda de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área usuaria.

ANEXO TÉCNICO (PARTIDA 3)

CAPACITACIÓN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN MÉTODOS ANALÍTICOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.

OBJETIVO:
Dar a conocer al personal de Control de Calidad las actualizaciones de los métodos analíticos existentes y llevados a cabo en el Laboratorio.

Justificación.
Se debe de llevar a cabo la capacitación en la actualización de los métodos analíticos, ya que en estos se realizan cambios de manera periódica por lo que es necesario hacer una revisión por todo el personal, así como la aplicación.

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES
El servicio de capacitación se realizará con una metodología tipo taller y está dirigida a todo el personal técnico del departamento de control de calidad (20 empleados).

ENTREGABLES

A los 5 días hábiles de concluido la impartición del curso taller a cada uno de los dos grupos de participantes, el proveedor adjudicado deberá entregar:

XVII. Manual impreso del curso taller
XVIII. Lista de asistencia en original
XIX. Evaluación del taller, diagnostico al inicio y una evaluación al final del curso taller.
XX. Constancia de participación, muestra fotográfica del desarrollo del taller.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA
El proveedor adjudicado deberá entregar los conceptos señalados como entregables en las oficinas de relaciones industriales, ubicadas en Av. Pdte. Juárez No. 58, col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Edo. De México.

El curso deberá ser impartido en las instalaciones del laboratorio de Control de Calidad o en su defecto en el área de capacitación y adiestramiento, el curso se impartirá en dos grupos considerando 5 días de capacitación con un horario de 10:00 a 13:00 h. por grupo, el servicio se deberá realizar 20 días hábiles posteriores a la firma del pedido.

PENA CONVENCIONAL
5% por cada día de atraso en la entrega del servicio contratado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
El área requirente (Departamento de Control de Calidad), para la evaluación de las proposiciones utilizará el criterio binario, mediante el cual sólo se adjudicara a quien cumpla con los requisitos solicitados en este anexo técnico y oferte el precio más bajo.

A través del C. Javier Pineda Pineda, Encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el IA. Marino Suárez Rodríguez, Encargado del Departamento de Control de Calidad, serán las personas designadas para verificar que el servicio sea entregado de conformidad con lo establecido en este anexo técnico, en caso de que la prestación del servicio no cumpla con lo establecido, se le notificará al proveedor, para que sustituya el servicio en un periodo que no exceda de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área usuaria.

ANEXO TÉCNICO (PARTIDA 4)

CAPACITACIÓN VALIDACIÓN DE MÉTODOS ANALÍTICOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.

OBJETIVO:
Actualizar al personal del Departamento de Control de Calidad en los procedimientos para la validación de métodos analíticos.

JUSTIFICACIÓN
La validación de métodos analíticos es todo un proceso para la certificación de algunos procedimientos, métodos y equipos de medición necesarios para los cumplimientos de los Sistemas Gestión de la Calidad.

El personal debe conocer el proceso para la validación de métodos analíticos de tal manera que contribuya a mejorar sus actividades diarias y tener a la mano las herramientas necesarias en la implementación de nuevos métodos.

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES
El servicio de capacitación se realizará con una metodología tipo taller y está dirigida a todo el personal técnico del departamento de control de calidad (20 empleados).

ENTREGABLES
A los 5 días hábiles de concluido la impartición del curso taller a cada uno de los dos grupos de participantes, el proveedor adjudicado deberá entregar:

XXI. Manual impreso del curso taller
XXII. Lista de asistencia en original
XXIII. Evaluación del taller, diagnostico al inicio y una evaluación al final del curso taller.
XXIV. Constancia de participación, muestra fotográfica del desarrollo del taller.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA
El proveedor adjudicado deberá entregar los conceptos señalados como entregables en las oficinas de relaciones industriales, ubicadas en Av. Pdte. Juárez No. 58, col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Edo. De México.

El curso deberá ser impartido en las instalaciones del laboratorio de Control de Calidad o en su defecto en el área de capacitación y adiestramiento, el curso se impartirá en dos grupos considerando 5 días de capacitación con un horario de 10:00 a 13:00 h. por grupo, el servicio se deberá realizar 20 días hábiles posteriores a la firma del pedido.

PENA CONVENCIONAL
5% por cada día de atraso en la entrega del servicio contratado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
El área requirente (Departamento de Control de Calidad), para la evaluación de las proposiciones utilizará el criterio binario, mediante el cual sólo se adjudicara a quien cumpla con los requisitos solicitados en este anexo técnico y oferte el precio más bajo.

A través del C. Javier Pineda Pineda, Encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el IA. Marino Suárez Rodríguez, Encargado del Departamento de Control de Calidad, serán las personas designadas para verificar que el servicio sea entregado de conformidad con lo establecido en este anexo técnico, en caso de que la prestación del servicio no cumpla con lo establecido, se le notificará al proveedor, para que sustituya el servicio en un periodo que no exceda de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área usuaria.

ANEXO TÉCNICO (PARTIDA 5)

CAPACITACIÓN - CROMATOGRAFÍA DE LÍQUIDOS EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.

OBJETIVO:
Brindar capacitación al personal de Control de Calidad en el área de Cromatografía, dándoles las herramientas para el mejor desempeño de sus actividades, ampliando con esto el nivel de conocimiento.

Justificación.
La Cromatografía de líquidos es necesaria para la aplicación de métodos específicos, determinación de vitaminas , así como la aplicación en el área de instrumental, es necesario recibir capacitación continua acerca de este tema, debido a que hay tecnologías cambiantes día a día.

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES
El servicio de capacitación se realizará con una metodología tipo taller y está dirigida a todo el personal técnico del departamento de control de calidad (20 empleados).

ENTREGABLES
A los 5 días hábiles de concluido la impartición del curso taller a cada uno de los dos grupos de participantes, el proveedor adjudicado deberá entregar:

XXV. Manual impreso del curso taller
XXVI. Lista de asistencia en original
XXVII. Evaluación del taller, diagnostico al inicio y una evaluación al final del curso taller.
XXVIII. Constancia de participación, muestra fotográfica del desarrollo del taller.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA
El proveedor adjudicado deberá entregar los conceptos señalados como entregables en las oficinas de relaciones industriales, ubicadas en Av. Pdte. Juárez No. 58, col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Edo. De México.

El curso deberá ser impartido en las instalaciones del laboratorio de Control de Calidad o en su defecto en el área de capacitación y adiestramiento, el curso se impartirá en dos grupos considerando 5 días de capacitación con un horario de 10:00 a 13:00 h. por grupo, el servicio se deberá realizar 20 días hábiles posteriores a la firma del pedido.

PENA CONVENCIONAL
5% por cada día de atraso en la entrega del servicio contratado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
El área requirente (Departamento de Control de Calidad), para la evaluación de las proposiciones utilizará el criterio binario, mediante el cual sólo se adjudicara a quien cumpla con los requisitos solicitados en este anexo técnico y oferte el precio más bajo.

A través del C. Javier Pineda Pineda, Encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el IA. Marino Suárez Rodríguez, Encargado del Departamento de Control de Calidad, serán las personas designadas para verificar que el servicio sea entregado de conformidad con lo establecido en este anexo técnico, en caso de que la prestación del servicio no cumpla con lo establecido, se le notificará al proveedor, para que sustituya el servicio en un periodo que no exceda de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área usuaria.

ANEXO TÉCNICO (PARTIDA 6)

CAPACITACIÓN - ABSORCIÓN ATÓMICA EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.

OBJETIVO:
Reforzar los conocimientos en el área de instrumental, ampliar la capacitación al personal adscrito al Departamento de Control de Calidad.

Justificación.
Uso correcto de sustancias y equipos en la determinación de Minerales y Metales Pesados, logrando así un mejor desempeño de las actividades, reforzando el Control de Calidad de los productos elaborados por Liconsa.

El realizar dicha capacitación está declarado en los Manuales e instructivos del Laboratorio de Control de Calidad, como requisito, siendo indispensable el cumplimiento para los Sistemas de Gestión de la Calidad.

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES
El servicio de capacitación se realizará con una metodología tipo taller y está dirigida a todo el personal técnico del departamento de control de calidad (20 empleados).

ENTREGABLES
A los 5 días hábiles de concluido la impartición del curso taller a cada uno de los dos grupos de participantes, el proveedor adjudicado deberá entregar:

XXIX. Manual impreso del curso taller
XXX. Lista de asistencia en original
XXXI. Evaluación del taller, diagnostico al inicio y una evaluación al final del curso taller.

XXXII. Constancia de participación, muestra fotográfica del desarrollo del taller.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA
El proveedor adjudicado deberá entregar los conceptos señalados como entregables en las oficinas de relaciones industriales, ubicadas en Av. Pdte. Juárez No. 58, col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Edo. De México.

El curso deberá ser impartido en las instalaciones del laboratorio de Control de Calidad o en su defecto en el área de capacitación y adiestramiento, el curso se impartirá en dos grupos considerando 5 días de capacitación con un horario de 10:00 a 13:00 h. por grupo, el servicio se deberá realizar 20 días hábiles posteriores a la firma del pedido.

PENA CONVENCIONAL
5% por cada día de atraso en la entrega del servicio contratado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
El área requirente (Departamento de Control de Calidad), para la evaluación de las proposiciones utilizará el criterio binario, mediante el cual sólo se adjudicara a quien cumpla con los requisitos solicitados en este anexo técnico y oferte el precio más bajo.

A través del C. Javier Pineda Pineda, Encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el IA. Marino Suárez Rodríguez, Encargado del Departamento de Control de Calidad, serán las personas designadas para verificar que el servicio sea entregado de conformidad con lo establecido en este anexo técnico, en caso de que la prestación del servicio no cumpla con lo establecido, se le notificará al proveedor, para que sustituya el servicio en un periodo que no exceda de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área usuaria.

ANEXO TÉCNICO (PARTIDA 7)

CAPACITACIÓN NOM-018-STPS-2015 EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.

OBJETIVO:
Establecer los requisitos mínimos de un sistema para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas, que de acuerdo a sus características físicas, químicas, de toxicidad, concentración y tiempo de exposición, puedan afectar la salud de los trabajadores o dañar el centro de trabajo.

Justificación.
A través de la capacitación, se espera obtener las herramientas teóricas y prácticas para llevar a cabo las actividades inherentes del laboratorio de control de calidad, el manejo adecuado de las sustancias peligrosas, así como concientizar a todo el personal de las actividades que lleva a cabo.
Se deberán desarrollar las siguientes actividades:

XXXIII. Una integración eficaz.
XXXIV. Enfoque al trabajo en equipo.
XXXV. Compromiso con la organización.

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES
El servicio de capacitación se realizará con una metodología tipo taller y está dirigida a todo el personal técnico del departamento de control de calidad (20 empleados).

TEMARIO DEL CURSO
El curso se impartirá con una metodología tipo taller de enseñanza, que propicie confianza e integración con el siguiente temario:

a. Objetivo

b. campo de aplicación

c. Referencias

d. Definiciones

e. Siglas o abreviaturas

f. Obligaciones del patrón

g. Obligaciones de los trabajadores

h. Sistema armonizado de identificación y comunicación de peligros y riesgos

i. Hojas de seguridad, HDS

j. Señalización

k. Capacitación y adiestramiento

l. Unidades de verificación

m. Procedimiento para la evaluación de la conformidad

n. Vigilancia

o. concordia con normas internacionales

ENTREGABLES
A los 5 días hábiles de concluido la impartición del curso taller a cada uno de los dos grupos de participantes, el proveedor adjudicado deberá entregar:

i) Manual impreso del curso taller
j) Lista de asistencia en original
k) Evaluación del taller, diagnostico al inicio y una evaluación al final del curso taller.
l) Constancia de participación, muestra fotográfica del desarrollo del taller.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA
El proveedor adjudicado deberá entregar los conceptos señalados como entregables en las oficinas de relaciones industriales, ubicadas en Av. Pdte. Juárez No. 58, col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Edo. De México.

El curso deberá ser impartido en las instalaciones del laboratorio de Control de Calidad o en su defecto en el área de capacitación y adiestramiento, el curso se impartirá en dos grupos considerando 5 días de capacitación con un horario de 10:00 a 13:00 h. por grupo, el servicio se deberá realizar 20 días hábiles posteriores a la firma del pedido.

PENA CONVENCIONAL
5% por cada día de atraso en la entrega del servicio contratado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
El área requirente (Departamento de Control de Calidad), para la evaluación de las proposiciones utilizará el criterio binario, mediante el cual sólo se adjudicara a quien cumpla con los requisitos solicitados en este anexo técnico y oferte el precio más bajo.

A través del C. Javier Pineda Pineda, Encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el IA. Marino Suárez Rodríguez, Encargado del Departamento de Control de Calidad, serán las personas designadas para verificar que el servicio sea entregado de conformidad con lo establecido en este anexo técnico, en caso de que la prestación del servicio no cumpla con lo establecido, se le notificará al proveedor, para que sustituya el servicio en un periodo que no exceda de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área usuaria.

ANEXO TÉCNICO (PARTIDA 8)

CAPACITACIÓN CALIFICACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD.

OBJETIVO:
Actualizar al personal adscrito al Departamento de Control de Calidad, en la capacitación de Calificación de equipos de Medición del Laboratorio.

Justificación.
La calificación de equipos del Laboratorio es un requisito para algunas normas aplicables al laboratorio, siendo estas obligatorias en los Sistemas de Gestión de la Calidad.

Es responsabilidad de los laboratorios mantener la acreditación y como requisito tener calificados los equipos de medición.

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES
El servicio de capacitación se realizará con una metodología tipo taller y está dirigida a todo el personal técnico del departamento de control de calidad (20 empleados).

ENTREGABLES
A los 5 días hábiles de concluido la impartición del curso taller a cada uno de los dos grupos de participantes, el proveedor adjudicado deberá entregar:

XXXVI. Manual impreso del curso taller
XXXVII. Lista de asistencia en original
XXXVIII. Evaluación del taller, diagnostico al inicio y una evaluación al final del curso taller.
XXXIX. Constancia de participación, muestra fotográfica del desarrollo del taller.

LUGAR Y MODO DE ENTREGA
El proveedor adjudicado deberá entregar los conceptos señalados como entregables en las oficinas de relaciones industriales, ubicadas en Av. Pdte. Juárez No. 58, col. Centro, Tlalnepantla de Baz, Edo. De México.

El curso deberá ser impartido en las instalaciones del laboratorio de Control de Calidad o en su defecto en el área de capacitación y adiestramiento, el curso se impartirá en dos grupos considerando 5 días de capacitación con un horario de 10:00 a 13:00 h. por grupo, el servicio se deberá realizar 20 días después de firmado el pedido.

PENA CONVENCIONAL
5% por cada día de atraso en la entrega del servicio contratado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
El área requirente (Departamento de Control de Calidad), para la evaluación de las proposiciones utilizará el criterio binario, mediante el cual sólo se adjudicara a quien cumpla con los requisitos solicitados en este anexo técnico y oferte el precio más bajo.

A través del C. Javier Pineda Pineda, Encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el IA. Marino Suárez Rodríguez, Encargado del Departamento de Control de Calidad, serán las personas designadas para verificar que el servicio sea entregado de conformidad con lo establecido en este anexo técnico, en caso de que la prestación del servicio no cumpla con lo establecido, se le notificará al proveedor, para que sustituya el servicio en un periodo que no exceda de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área usuaria.

ANEXO TÉCNICO (PARTIDA 9)

CURSO DE SOLDADURA.

CARACTERISTICAS Y TEMAS QUE DEBE TENER EL SERVICIO DEL CURSO.

TEMARIO DE CURSO DE SOLDADURA.
- TEORICO.
FUNDAMENTOS Y TEORIA DE LA SOLDADURA.
-TIPOS DE SOLDADURA.
-SOLDADURA ELECTRICA.
-SOLDADURA TIG O GTAW.
-SOLDADURA DE OXIACETILENO.
-SOLDADURA DE MICROALAMBRE.
-SEGURIDAD EN LA SOLDADURA.
PRACTICA:
APLICACIONES DE SOLDADURA TIG-GTAW EN GRUPOS DE 2 PERSONAS PARA MEJOR APRECIACION.
APLICACIONES DE SOLDADURA ELECTRICA EN GRUPOS DE 2 PERSONAS PARA MEJOR APRECIACION
APLICACIONES DE SOLDADURA ELECTRICA EN GRUPOS DE 2 PERSONAS PARA MEJOR APRECIACION
APLICACIONES DE SOLDADURA DE MICROALAMBRE EN GRUPOS DE 2 PERSONAS PARA MAYOR APRECIACION.

XL. **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.**

XLI. El curso debe ser teórico 20% y practico 80% con duración de 40 hrs., dirigido al área de Mantenimiento Planta.

XLII. El prestador considerara como mínimo el temario adjunto y lo enriquecerá de acuerdo a su experiencia de los cursos que maneja y sera parte de su evaluación.

XLIII. El prestador del servicio deberá proporcionar a todos y cada uno de los participantes el manual correspondiente al inicio del curso, así mismo traer el material necesario para realizar las prácticas.

XLIV. El proveedor deberá contar con registro de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.

XLV. El prestador del servicio deberá expedir una constancia a los participantes en el curso.

XLVI. El prestador deberá garantizar mantener ameno y práctico el curso con información sustantiva y hacer practicas con cada 2 personas para que se comprenda mejor el curso.

XLVII. El prestador deberá traer lo necesario para impartir el curso. Así mismo se le brindara apoyo para considerar un área en las instalaciones de la planta para realizar las practicas.

XLVIII. **Se considerara en el curso máximo 12 personas.**

JUSTIFICACIÓN: Para actualizar los conocimientos del personal mecánico para mejorar la calidad de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de las areas de producción.

LUGAR Y PLAZO DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO
El servicio descrito en el presente anexo deberá realizarse en la Gerencia Metropolitana Norte de LICONSA, S.A. DE C.V.; ubicado en Av. Presidente Juárez No. 58, Col. Centro Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000; el servicio deberá realizarse durante los 30 días hábiles posteriores a la firma del pedido y deberá coordinarse con el área de Relaciones Industriales, capacitación y la de Mantenimiento a Planta sobre el lugar y la fecha.

GARANTÍA POR VICIOS OCULTOS
Especificar el plazo que garantiza la calidad del servicio, que contará a partir de la realización del mismo y a entera satisfacción del área requirente de LICONSA, S.A. DE C.V., Gerencia Metropolitana Norte. Vicios Ocultos por un año, a partir de la realización del servicio solicitado.

PENAS CONVENCIONALES
Se aplicará una pena convencional del 5% por cada día de atraso, será determinada en función del servicio que se haya prestado con atraso y se aplicara sobre el monto que deban pagarse por el total de la factura.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: El criterio a utilizar será el "Binario". =Cumple / No cumple=

El **LIC. JUAN CARLOS ARELLANO FLORES,** Encargado de Departamento de Mantenimiento a Planta, a través del C. Javier Pineda Pineda Encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el **ING. ANTONIO RAMÍREZ SÁNCHEZ,** Coordinador de Mantenimiento a Planta, **verificaran que las especificaciones del servicio coincidan con el anexo técnico,** en caso de que el servicio no cumpla con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor, para que realice nuevamente el servicio un periodo de 5 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área requirente.

ANEXO TÉCNICO (PARTIDA 10)

Curso denominado "Legislación Ambiental" bajo condiciones y requerimientos técnicos que se señalan a continuación:

1.-Características del Servicio

m) Actualización en la Legislación Ambiental aplicable a este Centro de Trabajo en materia de agua, aire, ruido, suelo, subsuelo, residuos peligrosos, residuos no peligrosos, residuos de manejo especial, riesgo ambiental, impacto ambiental.

- Marco Jurídico Ambiental Mexicano
- Niveles de la Aplicación del Marco Jurídico Ambiental Mexicano.
- Marco Jurídico Normativo Federal en Materia Ambiental.
- Legislación Estatal y Municipal en Materia Ambiental
- Normas Oficiales Mexicanas Aplicables en los Rubros Mencionados
- Tramitología Ambiental Aplicable a la Gerencia Metropolitana Norte en los Rubros Citados.
- Buenas Prácticas Ambientales

n) El curso debe ser con duración de 8 hrs., dirigido a personal de diferentes áreas, sobre todo operativas (25 empleados).

o) El prestador del servicio deberá contar con registro de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.

p) El prestador del servicio deberá expedir una constancia a los participantes en el curso.

2.- Plazos y lugar de la prestación del servicio

XLIX. El curso deberá ser impartido en las instalaciones de Liconsa, S.A. de C.V., en la Gerencia Metropolitana Norte, 15 días hábiles posteriores a la firma del pedido.

3.- Garantía del servicio

El proveedor deberá manifestar en su propuesta técnica, que el servicio que ofrece cumple estrictamente con las condiciones y especificaciones técnicas que se establecen en este anexo técnico y que cuenta con garantía contra defectos y vicios ocultos y de la calidad del servicio, la cual tendrá una vigencia mínima de un año a partir de la prestación del servicio.

4.- Penas convencionales

5% por cada día de atraso en la entrega del servicio contratado.

5.- Criterio de evaluación

El área requirente (Departamento de Relaciones Industriales), para la evaluación de las proposiciones se utilizara el criterio binario, mediante el cual solo se adjudicara a quien cumpla con los requisitos solicitados en este anexo técnico y oferte el precio más bajo.

A través del C. Javier Pineda Pineda, Encargado del Departamento de Relaciones Industriales y el Lic. Horacio Javier Vicencio del Ángel, Jefe de Oficina de Seguridad e Higiene, serán las personas designadas para verificar que el servicio sea entregado de conformidad con lo establecido en este anexo técnico, en caso de que la prestación del servicio no cumpla con lo solicitado, se le notificara por escrito al proveedor, para que sustituya el servicio en un periodo que no exceda de 3 días hábiles posteriores a la notificación por escrito del área usuaria.

ANEXO II
RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

I. Documentación legal y administrativa		
Documento (5.4.1.)	Con fundamento en el artículo 48 fracción V de **"EL REGLAMENTO"** el **"LICITANTE"** deberá enviar de forma escaneada un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes: a) Del **"LICITANTE"**: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y b) Del representante legal del **"LICITANTE":** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. Los **"LICITANTES"** podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato **Anexo V** (Manifestación de Identidad y Facultades) junto con la documentación legal, debidamente requisitado.	Sí ( ) No ( )
Documento (5.4.2.)	Escaneo de la Copia de **identificación oficial vigente y legible** del "LICITANTE" y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional).	Sí ( ) No ( )
Documento (5.4.3.)	Escaneo de la **Declaración de integridad**, en escrito firmado de manera autógrafa por el "LICITANTE", o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de **"LA CONVOCANTE"**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"LICITANTES",** de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la "LA LEY" y el artículo 39 fracción VI inciso f) de "EL REGLAMENTO". **Anexo VI.**	Sí ( ) No ( )
Documento (5.4.4.)	Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de **"LA LEY"**, el **"LICITANTE"** deberá presentar escaneo de la declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por su apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los **artículos 50 y 60** de **"LA LEY". Anexo VII.**	Sí ( ) No ( )
Documento (5.4.5.)	Escaneo de la **Copia legible de la Cédula de Identificación Fiscal**, del **"LICITANTE".**	Sí ( ) No ( )
Documento (5.4.6.)	Con fundamento en el artículo 34 de **"EL REGLAMENTO"**, presentará escaneo de la declaración del **"LICITANTE"** en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las **MIPYMES**, de acuerdo al **Anexo VIII**.	Sí ( ) No ( )

Documento (5.4.7)	Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de **"LA LEY"**, presentar escaneo del escrito en papel membretado de la empresa, firmado por el **"LICITANTE"** o su representante legal, que contenga la manifestación, que los derechos y obligaciones derivados de la convocatoria a la Invitación, no podrán ser transferidos por el **"LICITANTE"** adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de **"LA CONVOCANTE".**	Sí ( ) No ( )
Documento (5.4.8)	Escaneo del escrito en el que **"EL LICITANTE"** manifieste bajo protesta de decir verdad, que no existe conflicto de interés. **Anexo IX.**	Sí ( ) No ( )
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REQUERIDA		
PROPOSICIÓN TÉCNICA	La propuesta técnica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda **"PROPUESTA TÉCNICA"**, debiendo integrarse con la descripción de **"EL SERVICIO"** que se ofrece a **"LA CONVOCANTE"**, se presentará propuesta de la partida completa conforme a lo indicado en el numeral **3** y en el **Anexo I** de esta convocatoria, así como las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos de **"EL SERVICIO"** que se ofrece a **"LA CONVOCANTE"**, considerando las precisiones que, en su caso, deriven de la junta de aclaraciones. *(Para la presentación de sus proposiciones no deberán usar ninguno de los logotipos integrados en esta convocatoria).* Los **"LICITANTES"** participantes para la debida integración de su proposición técnica, deberán de considerar todos los requisitos establecidos en el **Anexo I** de la presente convocatoria a la Invitación.	Sí ( ) No ( )
Documento núm. 1	Escaneo de Manifestación por escrito en papel membretado bajo **protesta de decir verdad y firmado por el "LICITANTE" o por su Representante Legal, en el que señale que es de nacionalidad mexicana**. **Anexo X**.	Sí ( ) No ( )
Documento núm. 2	Escaneo de Manifestación por escrito adjunto a su propuesta técnica, firmado por **"EL LICITANTE"** o su represente legal, en el que señale que **"EL SERVICIO"** que ofrece a **"LA CONVOCANTE"** cumple estrictamente con las especificaciones, condiciones, requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y sus anexos, y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos, la cual tendrá una vigencia mínima de **1 (un) año** a partir de la prestación del servicio, obligándose el "PROVEEDOR" a sustituirlo, en el lugar en que se hubiese realizado, **"EL SERVICIO"** que resulte con defectos y vicios ocultos, en un periodo que no excederá de **3 (tres) días hábiles**, posterior a la notificación escrita por parte del **Departamento de Relaciones Industriales . .**	Sí ( ) No ( )
Documento núm. 3	Como parte de la propuesta técnica, los **"LICITANTES"** deberán incluir escaneo de la declaración en la que se manifieste que en caso de resultar ganador se compromete con **"LA CONVOCANTE"** a que la prestación de **"EL SERVICIO"** será en la fecha y condiciones pactadas en el *numeral 3.1* de esta convocatoria.	Sí ( ) No ( )
Documento núm. 4	Escaneo del Escrito en papel membretado de la empresa, firmado por **"EL LICITANTE"** o Representante Legal, que contenga la manifestación de conformidad de que **"EL SERVICIO"** objeto de la presente Invitación, no se tendrá por recibido o aceptado, hasta que el área requirente verifique que éste cumple con las cantidades, condiciones y especificaciones técnicas solicitadas en el **Anexo I** de la convocatoria a la Invitación de conformidad con el Artículo 84 último párrafo de **"EL REGLAMENTO"**.	Sí ( ) No ( )

PROPOSICIÓN ECONÓMICA		
PROPOSICIÓN ECONÓMICA 5.6.1	La propuesta económica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda **"PROPUESTA ECONÓMICA"**, indicando la descripción de **"EL SERVICIO"**, el precio unitario por cada partida en pesos mexicanos, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y sus anexos, indicando además el importe total de la propuesta, señalando el IVA por separado, incluyendo todos los gastos, otros impuestos y derechos que sea necesario erogar para la contratación oportuna de **"EL SERVICIO"**, de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos en esta convocatoria y sus anexos. **(Anexo XI ejemplo)**	Sí ( ) No ( )
Documento 5.6.2.	Los "LICITANTES" deberán cotizar la partida completa.	Sí ( ) No ( )
Documento 5.6.3.	En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una **vigencia de 60 días hábiles a partir de la presentación y apertura de proposiciones.**	Sí ( ) No ( )
Documento 5.6.4.	Los precios señalados en su propuesta **serán fijos**, hasta el total cumplimiento del pedido respectivo.	Sí ( ) No ( )
Documento 5.6.5.	Condiciones de pago, deberá de efectuarse a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas a revisión.	Sí ( ) No ( )

La presentación de los documentos relacionados en este **ANEXO** serán obligatorios y será motivo de desechamiento de la proposición su no presentación.

Este formato se utilizará como constancia para el licitante, por lo que, su contenido cualitativo con respecto a lo solicitado en la Convocatoria será verificado y evaluado por la convocante.

La omisión de la presentación de este formato por parte del licitante, no será motivo de desechamiento de su proposición.

NOTA: El presente formato, es solo una guía y podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido en el orden indicado proporcionando de manera clara y completa la información requerida.

_____ A _____ DE _____ DEL 2020

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO III
FORMATO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES

De conformidad con lo previsto por el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por mi propio derecho (o en representación) de _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad mi interés de participar en el procedimiento de Invitación nacional electrónica número _____ convocada por "LICONSA" para la contratación de _____, para lo cual proporciono mis datos generales (o los de mi representado).

DATOS GENERALES

Nombre de la persona física o moral:
Registro Federal de Contribuyentes:
Domicilio:
Calle y Número:
Colonia: Alcaldía o Municipio:
Código Postal: Entidad Federativa:
Teléfonos: Fax:
Correo Electrónico:

I. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones

Firma

_____

Bajo protesta de decir verdad

ANEXO IV_
SOLICITUD DE ACLARACIONES

Invitación a cuando menos tres personas nacional Electrónica número: _____

Nombre de la empresa: _____

Nombre del representante legal: _____

Solicita aclaración a los siguientes aspectos:

PREGUNTAS

PUNTO DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A QUE SE REFIERE: _____ PAGINA: ____.

PREGUNTA No. : _____

PREGUNTA No. : _____

PREGUNTA No. : _____

PREGUNTA No. : _____

PREGUNTA No. : _____

NOMBRE: _____ FIRMA: _____

ANEXO V

MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y FACULTADES.

Yo, ___(nombre del apoderado)___, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada, a través de la propuesta en el presente procedimiento de Invitación Nacional Electrónica No. _____, a nombre y representación de: (nombre de la persona física o moral).

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: Calle y Número:

Colonia: Alcaldía o Municipio:

Código Postal: Entidad Federativa:

Teléfonos: Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:

Relación de Socios:

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s)

Descripción del objeto social (para personas físicas, actividad comercial ó profesional:

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:

Nombre y domicilio del apoderado:

Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:

Lugar y fecha

Protesto lo necesario.

(Firma autógrafa del licitante o de su apoderado)

Notas:

1.- **El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.**

2.- El licitante deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.

3.- De igual forma, tratándose de personas físicas podrá ser adecuado a lo conducente.

ANEXO VI
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

CIUDAD DE MÉXICO, _____.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica Número. _____

LICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

_____(NOMBRE)_____ EN MI CARÁCTER DE_____(CARGO)_____ Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE _____(NOMBRE DE LA EMPRESA)_____ QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR MI MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LICONSA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

ATENTAMENTE

_____

(FIRMA Y NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL)

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)

ANEXO VII
MANIFESTACION DE LOS ARTICULOS 50 Y 60 DE LA LEY

_____, a _____.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica Número. _____

LICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

_____(NOMBRE)_____ EN MI CARÁCTER DE_____(CARGO)_____ Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE _____(NOMBRE DE LA EMPRESA)_____ QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUSCRITO, MI REPRESENTADA O LOS SOCIOS QUE LA CONFORMAN, NO SE ENCUENTRAN UBICADOS EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS QUE INDICAN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

ATENTAMENTE

_____

(FIRMA Y NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL)

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE).

ANEXO VIII

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

_____ de _____ de _____ **(1)**

_____ **(2)**_____
Presente.

Me refiero al procedimiento de _____**(3)**_____ No. _____**(4)** _____ en el que mi representada, la empresa_____**(5)**_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____**(6)**_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____**(7)**_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____**(8)**_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____**(9)**_____

Instructivo de llenado

INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la convocante.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4	Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora . Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

ANEXO IX

Persona Moral
Persona física

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA
DE NO EXISTIR CONFLICTO DE INTERÉS

(NOMBRE) _____, en mi carácter de Representante Legal, Administrador, Socio Accionista, titular mancomunado) de (NOMBRE DE LA EMPRESA), bajo protesta de decir verdad manifiesto: Que no desempeño empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, por lo que no actualizo conflicto de interés alguno.

En consecuencia, solicito que previamente a la formalización del acto contractual respectivo, vinculado con la presente manifestación, se haga del conocimiento del Órgano Interno de Control en Liconsa, S.A de C.V.

ATENTAMENTE

_____

ANEXO X

(HOJA MEMBRETEADA DEL LICITANTE)

_____, a , _____.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA No. _____

LICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

_____(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)_____ Como representante de la empresa _____(RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA)_____, **Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que soy de nacionalidad mexicana.**

ATENTAMENTE

_____
(FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO XI

EJEMPLO FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO_____

PART.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1					

La propuesta económica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda **"PROPUESTA ECONÓMICA"**, Indicando la descripción de **"EL SERVICIO"**, el precio por la única partida, en pesos mexicanos, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y sus anexos, indicando además el importe total de la propuesta, señalando el IVA por separado, incluyendo todos los gastos, otros impuestos y derechos que sea necesario erogar para la prestación oportuna de **"EL SERVICIO"**, de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos en esta convocatoria y sus anexos.

Los **"LICITANTES"** deberán cotiza los conceptos que integran la partida completa.

En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una **vigencia de 60 días hábiles a partir de la presentación y apertura de proposiciones.**

Los precios señalados en su propuesta **serán fijos**, hasta el total cumplimiento del pedido respectivo.

Condiciones de pago, deberá de efectuarse a los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la presentación de las facturas a revisión.

ANEXO XII

MODELO DE PEDIDO.

PEDID

LICONSLICONSA, S.A. DE C.V.

AV. PRAV. PRESIDENTE JUÁREZ No. 58
CENTRCOLONIA CENTRO

54000 LTLALNEPANTLA
ESTADO DE MEXICO

R.F.C. LIC950821-M84

TEL. TEL-55-65-98-11

FECHA: (D) (M) (A)

No. DE NUMERO DE PEDIDOS:

CLASIFICACION:

No. DE REQUIREQUISICION:

PRESUPRESUPUESTAL:

PARTPARTIDA

PROVEPROVEEDOR:

DIRECDIRECCION:

REPRENOMBRE DEL REPRESENTANTE:

FECHALUGAR DE ENTREGA

ENTREENTREGAR EN:

CONDICONDICIONES DE ENTREGA:

PROCEPROCEDIMIENTO:

No. Oficioficio de autorización

CONDICONDICIONES DE PAGO:

TRANSTRANSPORTE:

PARTIDA	DESCRIPCION DE LOS BIENES	CCCCANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIPRECIOO UNITARIO NETO M.N.	IIMPORTE TOTA NETO M.N.	INFORENFORME DE RECEPRECEPCIÓN No.: PARCIAL TOTAL

ELABOELABORO: (NOMBRE Y FIRMA) JEFE DE JEFE DEPTO. DE ADQUISICIONES Y bS GRALES.	Vo. Bo. (NOMBRE FIRMA Y CARGO) SUBGESUBGERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	AUTORAUTORIZO (NOMBRE FIRMA Y CARGO) GERENGERENTE METROPOLITANO NORTE	ALMAALMACEN NNOMBRE Y FIRMA

ORIGINAL ALMACEN PRESUPUESTO SOLICITANTE CONSEC. DEL PEDIDO SECUIN. DEL PEDIDO PAGOS ACT.FU

México 2021 Año de la Independencia

C L Á U S U L A

PRIMERA.- El presente pedido se adjudica mediante el Procedimiento de Contratación de invitación a cuando menos tres personas, con fundamento en los artículos 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 29, 42, 43 Y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en lo sucesivo "La Ley", el Reglamento de "La Ley", se celebra entre **"LICONSA"** y _____ como **"EL PROVEEDOR".**

SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" deberá presentarse a firmar el pedido correspondiente, **dentro de los quince días naturales** siguientes a la notificación del fallo, de 09:00 a las 15:30 horas, en la oficina del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte de "LICONSA", ubicada en Avenida Presidente Juárez número cincuenta y ocho, Colonia Centro, Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54000. De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de "La Ley", si **"EL PROVEEDOR"** no firma el pedido por causas imputables a el mismo, dentro del plazo arriba señalado, "LICONSA" podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el pedido al **"EL PROVEEDOR"**, que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento). Se aplicará las sanciones, que procedan en los términos del artículo 60 de "La Ley".

TERCERA.- El precio pactado por los bienes y/o servicios contratados será fijo durante la vigencia del presente pedido.

CUARTA.- "El PROVEEDOR" manifiesta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos que señalan los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. **"El PROVEEDOR"**, y si el monto de la adjudicación sea mayor a $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 MN) antes del IVA, o el que en su caso establezca el SAT, deberá presentar previamente a la firma del pedido respectivo, ante en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la Gerencia Metropolitana Norte, el "acuse de recepción" con el que compruebe haber realizado la solicitud de consulta de opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales prevista en la regla 1.2.1.15 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2010, preferentemente dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo.

QUINTA.- Una vez firmado el pedido **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a entregar los bienes objeto en la fecha establecida en la carátula del pedido, deberán ser entregados Almacen de Refacciones, Herramientas y Accesorios de la Gerencia Metropolitana Norte, ubicado en Avenida Presidente Juárez número cincuenta y ocho, Colonia Centro, Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54000, en un horario de 9:00 a 15:30 horas de lunes a viernes, se recibirá partidas completas del pedido, y aquellas sean programadas según necesidades del área requirente .

SEXTA.- "El PROVEEDOR" al suscribir el presente pedido, se obliga aceptar todo lo que en él se solicita y deberá suministrar o los bienes y/o servicios en la(s) fecha(s) pactada(s), en el entendido de que si no cumple, automáticamente se aplicarán las penas convencionales establecidas en el presente instrumento. Así mismo, por ser el presente un pedido podrá variar en un +/- 10% (más menos un diez por ciento) del volumen total, de acuerdo a las necesidades operativas de **"LICONSA".**

OCTAVA.- Los días para presentación y revisión de facturas son los días martes y viernes de las 09:00 a 14:00 horas, y en caso de que éstos no sean hábiles, se tomará a revisión el siguiente día hábil. Las factura(s) deberá(n) presentarse a revisión en original y dos copias en un horario de 09:00 a 14:00 horas, siendo los días de pagos los viernes, de las 12:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:00 horas, en pagos mediante transferencia bancaria electrónica el horario es de 10:00 a 15:00 horas, en su caso, el siguiente día hábil de 12:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:00 horas. Cuando al calcular el día de pago de acuerdo a las condiciones indicadas en este instrumento y en los artículos 89 y 90 del Reglamento la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **"LICONSA"**, cubrirá a **"EL PROVEEDOR"** los bienes y/o servicios suministrados, conforme las cantidades referidas en este pedido, mediante pago en efectivo o transferencia electrónica a la cuenta bancaria, que de manera oportuna señale **"EL PROVEEDOR"**. La cuenta que se menciona en esta cláusula deberá estar a nombre de **"EL PROVEEDOR"**. **"LICONSA"** no será responsable si por cualquier causa no imputable a ésta, **"EL PROVEEDOR"** se ve imposibilitado a realizar el cobro del depósito bancario en el tiempo pactado.

De conformidad con lo indicado en los artículos 89 y 90 del Reglamento de "La Ley", en caso de que las facturas entregadas por **"EL PROVEEDOR"** para su pago, presenten errores o deficiencias, en el Departamento de Finanzas de la Gerencia Metropolitana Norte, de "LICONSA", dentro de los 3 (tres) **días hábiles** siguientes al de su recepción, indicará por escrito a el proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de "La Ley".

OCTAVA.- En las facturas, remisiones, y correspondencia, deberán mencionar el número del pedido indicado, así como todos los requisitos establecidos en la legislación fiscal vigente en el momento de realizar el pago.

NOVENA.- Pena convencional por Atraso en la Entrega. Por cada día hábil de retraso en la entrega de los bienes o ejecución de los servicios, se aplicará a **"EL PROVEEDOR"** una pena convencional equivalente al 2% (dos-por ciento) del importe total de los bienes y/o servicios que no hayan sido entregados o ejecutados conforme a lo establecido en el presente pedido, hasta un monto máximo del 10% (diez por ciento) del importe total del mismo.

En caso que se exima al "EL PROVEEDOR" de la presentación de garantía de cumplimiento de cheque certificado o fianza, "LICONSA", aplicará la pena correspondiente al 2% por cada día hábil de atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes o prestación del servicio, la cual será determinada en función de los bienes o servicios no entregados o prestados oportunamente, misma que no excederán del 10% del importe total del pedido, una vez agotado el monto límite de aplicación de las penas, las partes se sujetarán a lo establecido en el artículo 54 de la "Ley.

Si "LICONSA", se ve precisada a contratar la compra o prestación del servicio de forma emergente, con un tercero, "EL PROVEEDOR" se obliga a cubrir la cantidad diferencial entre el precio pactado en el presente pedido y el precio que cobre el proveedor emergente.

DÉCIMA PRIMERA.- "El PROVEEDOR" deberá entregar fianza de cumplimiento a favor de "LICONSA" dentro de los diez (diez) días naturales posteriores a la firma de este pedido, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) del valor máximo estimado del pedido. Esta fianza se mantendrá en vigor hasta que "EL PROVEEDOR" cumpla con todas y cada una de las obligaciones por él contraídas en el presente pedido, incluyendo los plazos, convenios, prórrogas y esperas que se le concedan y sólo podrá ser cancelada con autorización expresa por escrito de "LICONSA". La fianza presentada por "EL PROVEEDOR" deberá contener lo que establece el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento de "EL PROVEEDOR", sin embargo este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.

DÉCIMA SEGUNDA.-"LICONSA" con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá en cualquier momento, rescindir administrativamente este pedido, por el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones de "EL PROVEEDOR" que se estipulan en este documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece dicha Ley y demás normatividad aplicable en la materia; podrá también aplicar a "EL PROVEEDOR" las penas convencionales conforme a lo pactado, pudiendo hacer efectiva la garantía de cumplimiento. "LICONSA" podrá optar por rescindir administrativamente el pedido, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o de exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

Así mismo podrá dar por terminado anticipadamente el presente pedido, cuando concurran razones de interés general o bien, cuando se extinga la necesidad de requerir los bienes y/o servicio.

"EL PROVEEDOR" reconoce expresamente la facultad de "LICONSA" de rescindir administrativamente el presente pedido en caso de que incumpla con cualquiera de sus obligaciones y que la rescisión que decrete "LICONSA", será válida con la firma de cualquier apoderado legal de "LICONSA" con facultades para actos de administración, debiendo acompañar a la resolución copia simple del poder otorgado a favor del representante de "LICONSA".

DÉCIMA TERCERA.- Para la interpretación y cumplimiento de este pedido, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes con residencia en el Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, los siguientes:

"LICONSA"	"EL PROVEEDOR"
Gerencia Metropolitana Norte Av. Presidente Juárez No.58, Col. Centro C.P. 54000, Tlalnepantla de Baz, Estado de México	

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS LEGISLACIÓN APLICABLE.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
Quien declara, que bajo protesta de decir verdad, que sus facultades no le han sido revocadas modificadas o limitadas en forma alguna.

FIRMA: _____

CARGO: _____

TELÉFONO: _____

TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MÉXICO A: _____ DE _____ DE 2021