



CASA DE MONEDA DE MEXICO

Catálogo de Disposición Documental



FONDO CMM

| CÓDIGO | | | | DESCRIPCION | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACION | | | TECNICA DE SELECCION | | | CLASIFICACION INFORMACION | |
|-----------|-------------|-----------------|------------|---------------------------------------------|------------------|-------|-------------------|------------------------|------------------|-------|----------------------|----------|-----------|---------------------------|--------------|
| SECCION | SERIE | SUBSERIE | EXPEDIENTE | | ADMVO | LEGAL | CONTABLE O FISCAL | ARCHIVO TRAMITE | ARCHIVO CONCENT. | TOTAL | ELIMINAR | MUESTREO | CONSERVAR | RESERVADO (Indicar años) | CONFIDENCIAL |
| | | | | FUNCIONES SUSTANTIVAS | | | | | | | | | | | |
| 1S | | | | GOBIERNO | | | | | | | | | | | |
| | 1S.1 | | | Sesiones de las Juntas de Gobierno | X | | | 5 | 20 | 25 | | | X | 6 | |
| 2S | | | | ACUNACION DE MONEDAS Y MEDALLAS | | | | | | | | | | | |
| | 2S.1 | | | Disposiciones en la Materia | X | X | | 2 | 10 | 12 | X | | | 6 | |
| | | 2S.1.1 | | Ordenes de Acunacion | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.1.2 | | Acuerdos de Produccion | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.1.2.1 | | Metal Fino | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.1.2.2 | | Metal Industrial | | | | | | | | | | | |
| | 2S.2 | | | Programas y Proyectos en la Materia | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | | 6 | |
| | 2S.3 | | | Servicios Comerciales | X | X | | 3 | 5 | 8 | | X | | | X |
| | | 2S.3.1 | | Ventas a Banco de Mexico | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.3.1.1 | | Cunio Corriente | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.3.1.2 | | Metal Fino | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.3.2 | | Ventas a Particulares | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.3.2.1 | | Nacionales | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.3.2.2 | | Internacionales | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.3.3 | | Centro de Distribucion | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.3.4 | | Material en Consignacion | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.3.4.1 | | De Banco de Mexico | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.3.4.2 | | De Clientes Particulares | | | | | | | | | | | |
| | 2S.4 | | | Planeacion y Control de la Produccion | X | | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | | 2S.4.1 | | Programacion | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.4.1.1 | | Metal Industrial | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.4.1.2 | | Metal Fino | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.4.1.3 | | Particulares | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.4.2 | | Requerimiento de Material | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.4.3 | | Seguimiento de Produccion | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.4.3.1 | | Metal Industrial | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.4.3.2 | | Metal Fino | | | | | | | | | | | |
| | 2S.5 | | | Diseño y Desarrollo Artístico | X | | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | | 2S.5.1 | | Nuevos Diseños | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.5.1.1 | | De Banco de Mexico | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.5.1.2 | | De Clientes Particulares | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.5.2 | | Reacunicaciones | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.5.2.1 | | De Banco de Mexico | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.5.2.2 | | De Clientes Particulares | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.5.3 | | Cambios de Fecha | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.5.3.1 | | De Banco de Mexico | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.5.3.2 | | De Clientes Particulares | | | | | | | | | | | |
| | 2S.6 | | | Diseño y Desarrollo Mecánico | X | | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | | 2S.6.1 | | Ingeniería | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.6.1.1 | | De Diseño | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.6.1.2 | | De Proceso | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.6.1.3 | | De Producto | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.6.2 | | Desviaciones | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.6.3 | | Cedula de Operacion Anual Control Ambiental | | | | | | | | | | | |



CASA DE MONEDA DE MEXICO

Catalogo de Disposicion Documental



FONDO CMM

| CODIGO | | | | DESCRIPCION | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACION | | | TECNICA DE SELECCION | | | CLASIFICACION INFORMACION | |
|---------|-------|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------------------|------------------------|------------------|-------|----------------------|----------|-----------|---------------------------|--------------|
| SECCION | SERIE | SUBSERIE | EXPEDIENTE | | ADMVO | LEGAL | CONTABLE O FISCAL | ARCHIVO TRAMITE | ARCHIVO CONCENT. | TOTAL | ELIMINAR | MUESTREO | CONSERVAR | RESERVADO (Indicar años) | CONFIDENCIAL |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2S.7 | | | Fabricacion de Herramientales | X | | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | | 2S.7.1 | | Matrices y Punzones | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.7.2 | | Troqueles | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.7.3 | | Desviaciones | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.7.4 | | Inventarios de Herramientales | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.7.5 | | Borrado de Herramientales | | | | | | | | | | | |
| | 2S.8 | | | Acunacion | X | | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | | 2S.8.1 | | Transformacion | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.8.1.1 | Metal Industrial | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.8.1.2 | Metal Fino | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.8.2 | | Amonedacion de Moneda y Medalla | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.8.2.1 | Metal Industrial | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.8.2.2 | Metal Fino | | | | | | | | | | | |
| | 2S.9 | | | Control de Metales | X | | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | | 2S.9.1 | | Entrada de Metales | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.9.2 | | Metales en Proceso | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.9.2.1 | De Banco de Mexico | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.9.2.2 | De Casa de Moneda de Mexico | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.9.2.3 | De Particulares | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.9.3 | | Control de Inventarios | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.9.3.1 | Metal Fino | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.9.3.2 | Metal Industrial | | | | | | | | | | | |
| | 2S.10 | | | Embarques y Libranzas | X | | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | | 2S.10.1 | | Libranza del Banco de Mexico | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.10.1.1 | Metal Fino | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.10.1.2 | Metal Industrial | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.10.2 | | Embarque de Producto Terminado de Casa de Moneda de Mexico | | | | | | | | | | | |
| | 2S.11 | | | Control de Calidad | X | | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | | 2S.11.1 | | Metales Industriales | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.11.1.1 | Revision de Materia Prima | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.11.1.2 | En Proceso | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.11.1.3 | En Producto | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.11.1.4 | Certificado de Calidad | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.11.2 | | Metales Finos | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.11.2.1 | Revision en Proceso | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.11.2.2 | Material Rechazado en Boveda de Proceso | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.11.2.3 | Revision en Producto | | | | | | | | | | | |
| | | | 2S.11.2.4 | Analisis en Laboratorio | | | | | | | | | | | |
| | 2S.12 | | | Investigacion y Desarrollo | X | | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | | 2S.12.1 | | Del Producto | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.12.2 | | Del Proceso | | | | | | | | | | | |
| | | 2S.12.3 | | Del Equipo y Herramental | | | | | | | | | | | |
| 3S | | | | PROMOCION DE LA CULTURA NUMISMATICA | | | | | | | | | | | |
| | 3S.1 | | | Disposiciones en la Materia de Numismatica | X | | | 3 | 5 | 8 | | | X | | |
| | 3S.2 | | | Programas y Proyectos en la Materia de Numismatica | X | | | 3 | 5 | 8 | | | X | | |
| | 3S.3 | | | Adquisicion del Acervo Numismatico | X | | | 3 | 5 | 8 | | | X | | |
| | | 3S.3.1 | | Transferencias y Altas de Casa de Moneda de Mexico al Museo Numismatico Nacional | | | | | | | | | | | |
| | | 3S.3.2 | | Donaciones del Banco de Mexico | | | | | | | | | | | |
| | | 3S.3.3 | | Donaciones de Instituciones y Particulares | | | | | | | | | | | |
| | 3S.4 | | | Registro del Acervo Numismatico | X | | | 5 | 5 | 10 | | | X | | |



CASA DE MONEDA DE MEXICO

Catalogo de Disposicion Documental



| CODIGO | | | | DESCRIPCION | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACION | | | TECNICA DE SELECCION | | | CLASIFICACION INFORMACION | |
|---------|-------|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------------------|------------------------|------------------|-------|----------------------|----------|-----------|---------------------------|--------------|
| SECCION | SERIE | SUBSERIE | EXPEDIENTE | | ADMVO | LEGAL | CONTABLE O FISCAL | ARCHIVO TRAMITE | ARCHIVO CONCENT. | TOTAL | ELIMINAR | MUESTREO | CONSERVAR | RESERVADO (Indicar años) | CONFIDENCIAL |
| | 3S.5 | | | Exposiciones del Acervo Numismatico | X | | | 3 | 5 | 8 | | | X | | |
| | | 3S.5.1 | | Investigaciones | | | | | | | | | | | |
| | | 3S.5.2 | | Gestion, Diseño y Montaje | | | | | | | | | | | |
| | 3S.6 | | | Preservacion, Conservacion y Restauracion del Acervo Numismatico | X | | | 3 | 5 | 8 | | | X | | |
| | 3S.7 | | | Difusion y Divulgacion del Acervo Numismatico | X | | | 3 | 5 | 8 | | | X | | |
| | | 3S.7.1 | | Difusion | | | | | | | | | | | |
| | | | 3S.7.1.1 | Entrevistas | | | | | | | | | | | |
| | | | 3S.7.1.2 | Consultas Numismaticas | | | | | | | | | | | |
| | | | 3S.7.1.3 | Aparicion en Medios | | | | | | | | | | | |
| | | 3S.7.2 | | Divulgacion | | | | | | | | | | | |
| | | | 3S.7.2.1 | Visitas | | | | | | | | | | | |
| | | | 3S.7.2.2 | Talleres | | | | | | | | | | | |
| | | | 3S.7.2.3 | Libro de Firmas de los Visitantes | | | | | | | | | | | |
| | 3S.8 | | | Vinculacion Interinstitucional y Comunitaria | X | | | 3 | 5 | 8 | | | X | | |
| | | | | FUNCIONES COMUNES | | | | | | | | | | | |
| | | | | LEGISLACION | | | | | | | | | | | |
| 1C | | | | Instrumentos Juridicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboracion, Acuerdos, Etc.) | | X | | 2 | 5 | 7 | X | | | | |
| 2C | | | | ASUNTOS JURIDICOS | | | | | | | | | | | |
| | 2C.4 | | | Registro y Certificacion de Firmas Acreditadas ante la Dependencia | | X | | 2 | 5 | 7 | | | X | | |
| | 2C.5 | | | Actualizaciones y Representaciones en Materia Legal | X | X | | 5 | 2 | 7 | X | | | | |
| | 2C.6 | | | Asistencia, Consultas y Asesorias | X | X | | 2 | 2 | 4 | X | | | | |
| | 2C.8 | | | Juicios Contra la Entidad | | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | 2C.9 | | | Juicios de la Entidad | | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | 2C.10 | | | Amparos | | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | 2C.11 | | | Interposicion de Recursos Administrativos | | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | 2C.14 | | | Desfalcos, Peculado, Fraudes y Cohechos | | X | | 2 | 10 | 12 | | | X | 6 | |
| | 2C.19 | | | Licencias, Permisos y Autorizaciones | X | X | | 5 | 20 | 25 | | | X | | |
| 3C | | | | PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION | | | | | | | | | | | |
| | 3C.12 | | | Integracion y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos | X | | | 8 | 8 | 16 | | X | | 8 | |
| | 3C.13 | | | Acciones de Modernizacion Administrativa | X | | | 3 | 2 | 5 | | X | | | |
| | 3C.14 | | | Certificacion de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos | X | | | 3 | 2 | 5 | | X | | | |
| | | 3C.14.1 | | Auditoria | | | | | | | | | | | |
| | | 3C.14.2 | | Revision Directiva | | | | | | | | | | | |
| | | 3C.14.3 | | Certificados | | | | | | | | | | | |
| | | 3C.14.4 | | Acciones Correctivas/Acciones Preventivas/Acciones de Mejora | | | | | | | | | | | |
| 4C | | | | RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | |
| | 4C.1 | | | Disposiciones en Materia de Recursos Humanos | X | X | | 5 | 5 | 10 | | | X | | |
| | | 4C.1.1 | | Condiciones Generales de Trabajo | | | | | | | | | | | |
| | | 4C.1.2 | | Reglamento Interior de Trabajo para Empleados de Confianza | | | | | | | | | | | |
| | 4C.2 | | | Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos | X | | | 5 | 3 | 8 | | | X | | |
| | 4C.3 | | | Expediente Unico de Personal | X | | | 5 | 25 | 30 | | X | X | | X |
| | 4C.4 | | | Registro y Control de Presupuestos y Plazas | X | | | 5 | 3 | 8 | | | X | | |
| | | 4C.4.1 | | Plantilla y Tabulador | | | | | | | | | | | |
| | | 4C.4.2 | | Plazas Bajo el Regimen de Honorarios | | | | | | | | | | | |
| | | 4C.4.3 | | Estructura Organica | | | | | | | | | | | |
| | | 4C.4.4 | | Presupuesto Servicios Personales | | | | | | | | | | | |
| | | 4C.4.5 | | Formatos Sistema Integral de Informacion y Otros | | | | | | | | | | | |
| | 4C.5 | | | Nomina de Pago de Personal | X | | | 5 | 5 | 10 | X | | | | X |



CASA DE MONEDA DE MEXICO

Catalogo de Disposicion Documental



| CODIGO | | | | DESCRIPCION | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACION | | | TECNICA DE SELECCION | | | CLASIFICACION INFORMACION | |
|---------|-------|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------------------|------------------------|------------------|-------|----------------------|----------|-----------|---------------------------|--------------|
| SECCION | SERIE | SUBSERIE | EXPEDIENTE | | ADMVO | LEGAL | CONTABLE O FISCAL | ARCHIVO TRAMITE | ARCHIVO CONCENT. | TOTAL | ELIMINAR | MUESTREO | CONSERVAR | RESERVADO (Indicar años) | CONFIDENCIAL |
| | 4C.12 | | | Evaluaciones y Promociones | X | | | 5 | 3 | 8 | X | | | | X |
| | 4C.18 | | | Programas de Retiro Voluntario | X | | | 5 | 3 | 8 | | | X | | |
| | 4C.20 | | | Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones Laborales) | X | | | 5 | 3 | 8 | X | | | | |
| | | 4C.20.1 | | Comisiones Mixtas | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.1.1 | Central de Seguridad y Salud en el Trabajo | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.1.2 | Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo de San Luis Potosi | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.1.3 | Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo de Corporativo y Apartado | | | | | | | | | | | |
| | | 4C.20.2 | | Sindicato de los Trabajadores de la Casa de Moneda de Mexico | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.2.1 | Nacional | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.2.2 | Regional | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.2.3 | Convenios Laborales | | | | | | | | | | | |
| | | 4C.20.3 | | Condiciones Laborales | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.1 | Reportes, Actas y Sanciones | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.2 | Premios por Perseverancia y Lealtad | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.3 | Medalla por Antigüedad | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.4 | Vales de Despensa (Rollos de Papel y Pastilla de Jabon) | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.5 | Actividades Deportivas, Sociales, Culturales y de Esparcimiento | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.6 | Medalla Conmemorativa Anual | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.7 | Utiles Escolares | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.8 | Juguetes Dia de Reyes | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.9 | Juguetes Dia del Niño y Festejo | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.10 | Servicio de Comedor | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.11 | Fiesta de Fin de Año | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.12 | Rifa de Fin de Año | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.13 | Festejo de Madres Trabajadora | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.14 | Servicio de Transporte de Personal | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.20.3.15 | Union de Jubilados y Pensionados Amonedadores AC | | | | | | | | | | | |
| | 4C.21 | | | Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo | X | | | 5 | 3 | 8 | X | | | | |
| | | 4C.21.1 | | Seguridad de Higiene en el Trabajo | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.21.1.1 | Servicio Medico | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.21.1.2 | Uniformes de Trabajo | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.21.1.3 | Lentes de Seguridad | | | | | | | | | | | |
| | | | 4C.21.1.4 | Fumigacion | | | | | | | | | | | |
| | 4C.27 | | | Coordinacion Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales | X | | | 4 | 4 | 8 | X | | | | |
| | | 4C.27.1 | | Prevision Social (Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado) | | | | | | | | | | | |
| | 4C.29 | | | Comite de etica | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | | | |
| 5C | | | | RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | |
| | 5C.5 | | | Libros Contables | | | X | 3 | 21 | 24 | | | X | | |
| | | 5C.5.1 | | De Diario | | | | | | | | | | | |
| | | 5C.5.2 | | Mayor | | | | | | | | | | | |
| | | 5C.5.3 | | De Inventarios y Balances | | | | | | | | | | | |
| | 5C.17 | | | Registro y Control de Polizas de Egresos | | | X | 3 | 9 | 12 | X | | | | |
| | 5C.18 | | | Registro y Control Polizas de Ingresos | | | X | 3 | 9 | 12 | X | | | | |
| | 5C.19 | | | Polizas de Diario y Nomina | | | X | 3 | 9 | 12 | X | | | | |
| | 5C.22 | | | Control de Cheques | X | | | 3 | 7 | 10 | X | | | | |
| | 5C.24 | | | Estados Financieros | | | X | 3 | 9 | 12 | X | | | | |
| | 5C.29 | | | Contratos de Inversion | | X | | 25 | 0 | 25 | | | X | | |
| | 5C.32 | | | Facturacion Ventas Casa de Moneda de Mexico | | | X | 3 | 9 | 12 | X | | | | |



CASA DE MONEDA DE MEXICO

Catalogo de Disposicion Documental



| CODIGO | | | | DESCRIPCION | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACION | | | TECNICA DE SELECCION | | | CLASIFICACION INFORMACION | |
|---------|-------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------------------|------------------------|------------------|-------|----------------------|----------|-----------|---------------------------|--------------|
| SECCION | SERIE | SUBSERIE | EXPEDIENTE | | ADMVO | LEGAL | CONTABLE O FISCAL | ARCHIVO TRAMITE | ARCHIVO CONCENT. | TOTAL | ELIMINAR | MUESTREO | CONSERVAR | RESERVADO (Indicar años) | CONFIDENCIAL |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5C.33 | | | Inversiones de Activos | | | X | 3 | 21 | 24 | | | | | |
| | | 5C.33.1 | | Inversiones de Activo Fijo y Obra Publica | | | | | | | X | | | | |
| | | 5C.33.2 | | Facturacion Original de Activo Fijo y Obra Publica | | | | | | | | X | | | |
| | 5C.34 | | | Organos de Fiscalizacion (Auditorias Externas) | X | | | 3 | 5 | 8 | X | | | | |
| 6C | | | | RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | | | | | | | | | | | |
| | 6C.2 | | | Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Publica, Conservacion y Mantenimiento Programa Anual de Adquisiciones | X | | | 4 | 6 | 10 | X | | | | |
| | 6C.4 | | | Adquisiciones | X | | | 4 | 6 | 10 | X | | | | |
| | | 6C.4.1 | | Licitaciones | | | | | | | | | | | |
| | | 6C.4.2 | | Invitacion a Cuando Menos Tres Personas | | | | | | | | | | | |
| | | 6C.4.3 | | Adjudicacion Directa | | | | | | | | | | | |
| | | 6C.4.3.1 | | Materia Prima | | | | | | | | | | | |
| | | 6C.4.3.2 | | Bienes | | | | | | | | | | | |
| | | 6C.4.3.3 | | Servicios | | | | | | | | | | | |
| | 6C.6 | | | Contratos | X | | | 4 | 8 | 12 | | | X | | |
| | 6C.7 | | | Seguros y Fianzas | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | |
| | 6C.9 | | | Bitacoras de Obra Publica | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | |
| | 6C.17 | | | Inventario Fosico y Control de Bienes Muebles | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | |
| | | 6C.17.1 | | Resguardos de Activo Fijo | | | | | | | | | | | |
| | | 6C.17.2 | | Desincorporacion de Activo Fijo | | | | | | | | | | | |
| | | 6C.17.3 | | Avalúos de Activo Fijo | | | | | | | | | | | |
| | 6C.20 | | | Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | X | | | 4 | 6 | 10 | X | | | | |
| | 6C.23 | | | Comites de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | X | | | 4 | 6 | 10 | X | | | 5 | |
| | 6C.24 | | | De Bienes Muebles | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | |
| | 6C.25 | | | De Obra Publica | X | | | 4 | 6 | 10 | | | X | 5 | |
| 7C | | | | SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | | | |
| | 7C.5 | | | Servicios de Seguridad y Vigilancia | X | | | 2 | 8 | 10 | | | X | 5 | |
| | 7C.13 | | | Control de Parque Vehicular | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | |
| | 7C.14 | | | Vales de Combustible | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | |
| | 7C.16 | | | Proteccion Civil | X | | | 5 | 3 | 8 | X | | | | |
| 8C | | | | TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION | | | | | | | | | | | |
| | 8C.3 | | | Normatividad Tecnologica | X | | | 1 | 1 | 2 | X | | | | |
| | 8C.10 | | | Seguridad Informatica | X | | | 2 | 8 | 10 | X | | | 5 | |
| | | 8C.10.1 | | Respaldos | | | | | | | | | | | |
| | | 8C.10.2 | | Mantenimiento de Equipo de Computo y Comunicaciones | | | | | | | | | | | |
| | | 8C.10.3 | | Control de Software | | | | | | | | | | | |
| | 8C.11 | | | Desarrollo de Sistemas | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | | 5 | |
| | 8C.16 | | | Administracion y Servicios de Archivo | X | | | 2 | 3 | 5 | | X | | | |
| | | 8C.16.1 | | Archivos Administrativos | | | | | | | | | | | |
| | | 8C.16.1.1 | | Transferencia Primaria | | | | | | | | | | | |
| | | 8C.16.1.2 | | Transferencia Secundaria | | | | | | | | | | | |
| | | 8C.16.2 | | Archivo Historico | | | | | | | | | | | |
| | | 8C.16.2.1 | | Adquisiciones | | | | | | | | | | | |
| | | 8C.16.2.2 | | Organizacion | | | | | | | | | | | |
| | | 8C.16.2.3 | | Baja Documental | | | | | | | | | | | |
| | | 8C.16.2.4 | | Descripcion | | | | | | | | | | | |
| | | 8C.16.2.5 | | Difusion y Divulgacion | | | | | | | | | | | |
| | 8C.18 | | | Administracion y Servicios de Bibliotecas | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | |
| | | 8C.18.1 | | Adquisiciones | | | | | | | | | | | |
| | | 8C.18.2 | | Organizacion | | | | | | | | | | | |



CASA DE MONEDA DE MEXICO

Catalogo de Disposicion Documental



| CODIGO | | | | DESCRIPCION | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACION | | | TECNICA DE SELECCION | | | CLASIFICACION INFORMACION | |
|------------|---------------|---------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------------------|------------------------|------------------|-------|----------------------|----------|-----------|---------------------------|--------------|
| SECCION | SERIE | SUBSERIE | EXPEDIENTE | | ADMVO | LEGAL | CONTABLE O FISCAL | ARCHIVO TRAMITE | ARCHIVO CONCENT. | TOTAL | ELIMINAR | MUESTREO | CONSERVAR | RESERVADO (Indicar años) | CONFIDENCIAL |
| 9C | | | | COMUNICACION SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| | 9C.1 | | | Disposiciones en Materia de Comunicacion Social y Relaciones Publicas | X | | | 2 | 2 | 4 | | X | | | |
| | 9C.2 | | | Programas y Proyectos de Comunicacion Social | X | | | 2 | 2 | 4 | | X | | | |
| | 9C.3 | | | Publicaciones e Impresos Institucionales | X | | | 2 | 2 | 4 | | | X | | |
| | | 9C.3.1 | | Publicaciones e Impresos del Museo Numismatico Nacional | | | | | | | | | | | |
| | | 9C.3.2 | | Revista CECA | | | | | | | | | | | |
| | 9C.4 | | | Materia Multimedia | X | | | 2 | 2 | 4 | | X | | | |
| | 9C.5 | | | Publicidad Institucional | X | | | 2 | 2 | 4 | | X | | | |
| | 9C.6 | | | Boletines y Entrevistas para Medios | X | | | 2 | 2 | 4 | | X | | | |
| | 9C.8 | | | Inserciones y Anuncios en Periodicos y Revistas | X | | | 2 | 2 | 4 | | X | | | |
| | 9C.9 | | | Agencias Periodosticas de Noticias Reporteros Articulistas Cadenas Televisivas y otros Medios de Comunicacion | X | | | 2 | 3 | 5 | | X | | | |
| | 9C.16 | | | Invitaciones y Felicitaciones | X | | | 2 | 2 | 4 | | X | | | |
| | 9C.18 | | | Encuestas de Opinion | X | | | 2 | 2 | 4 | | X | | | |
| 10C | | | | CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS | | | | | | | | | | | |
| | 10C3 | | | Auditoria | X | | | 5 | 3 | 8 | | | X | | |
| | 10C.6 | | | Seguimiento a la Aplicacion en Medidas o Recomendaciones | X | | | 3 | 3 | 6 | X | | | 3 | |
| | 10C.11 | | | Responsabilidades | X | | | 3 | 5 | 8 | | | X | 3 | |
| 11C | | | | PLANEACION INFORMACION EVALUACION Y POLITICAS | | | | | | | | | | | |
| | 11C.2 | | | Disposiciones en Materia de Planeacion | X | | | 3 | 2 | 5 | X | | | | |
| 12C | | | | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | | | | | | | | | | | |
| | 12C.3 | | | Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupcion | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | | | |
| | 12C.5 | | | Comite de Informacion | X | | | 2 | 2 | 4 | | | X | | |