

# (3ª/21) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

---

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y GESTIÓN INMOBILIARIA  
01 DE JULIO DE 2021



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES





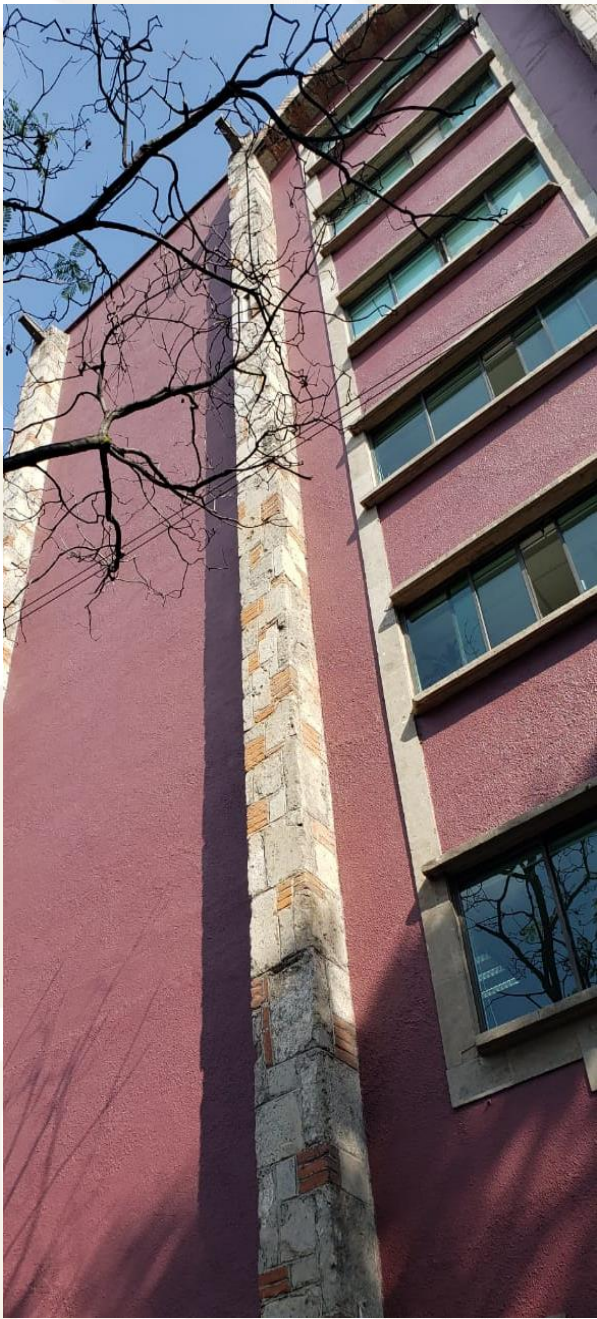
# ASUNTOS PROTOCOLARIOS



Verificación de Quórum Legal.



Aprobación de la Minuta de Acuerdos de la (2<sup>a</sup>/21) Segunda Reunión Ordinaria del SSAIFP.



# ORDEN DEL DÍA



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



- I.- Presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos e indicadores estratégicos del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal.
- II.- Seguimiento al proyecto de la Política de Sustentabilidad en Inmuebles Federales y avances relacionados con la incorporación de los índices de eficiencia energética e hídrica en el sistema de Inventario de Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.
- III.- Política aplicable para situaciones de emergencia en inmuebles federales (Fase I).
- IV.- Estatus que guarda la regularización y seguimiento de Inmuebles ubicados en Isla de Cedros, Baja California, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- V.- Informe de avances respecto a las declaratorias de sujeción al régimen de dominio público de la Federación.
- VI.- Seguimiento del tema “Concesiones Indirectas”.

# ORDEN DEL DÍA



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



## VII.- Programa de Aprovechamiento Inmobiliario 2021.

- a) Índice de aprovechamiento.
- b) Programa de análisis de gabinete y/o visitas de Evaluación de Aprovechamiento Inmobiliario 2020-2021.
- c) Boletín Inmobiliario.

## VIII.- Seguimiento a lo previsto en el Oficio 100.-054 emitido por el Secretario de Hacienda y Crédito Público respecto del Uso eficiente y responsable de los Bienes del Estado Mexicano, así como al oficio circular 01/2020 de fecha 16 de julio de 2020.

## IX.- Requisitos que deberán reunir las Instituciones públicas de conformidad con las disposiciones aplicables para la autorización de nuevos arrendamientos de Inmuebles al servicio de los entes públicos en términos de lo previsto en el numeral 15 de los lineamientos en materia de austeridad republicana de la Administración Pública Federal.

## X.- Asuntos Generales.

# I.- Presentación del cuadro de control y seguimiento de acuerdos e indicadores estratégicos del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal.

---



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



## TEMAS INMOBILIARIOS ANALIZADOS O DISCUTIDOS EN EL CPIFP.

**10**

**TEMAS SOLICITADOS PARA  
ANALIZAR O DISCUTIR**

**7**

**TEMAS INMOBILIARIOS  
ANALIZADOS O DISCUTIDOS**

## PORCENTAJE E INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL 2021

**30 %**

**PORCENTAJE DE TEMAS  
INMOBILIARIOS  
ANALIZADOS O  
DISCUTIDOS EN EL CPIFP.**

**70 %**

**PORCENTAJE DE ACUERDOS  
DE SEGUIMIENTO  
CONCLUIDOS.**


# ACUERDOS DE LA 1ª/21 PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA SSAIFP




**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



TEMA	ACUERDOS DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL	RESULTADOS
<p><b>PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO 2021, QUE INCLUYE LOS SIGUIENTES TEMAS.</b></p>	<p><b>ACUERDO 01/21 SSAIFP:</b> “Los integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados y aprueban el programa de trabajo 2021 y se comprometen que a más tardar el 12 de febrero de presente año, remitan a la coordinadora del Subcomité la CBI que contiene el tema que cada institución presentará en las siguientes Reuniones del 2021”</p>	
<p><b>REGULARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INMUEBLES UBICADOS EN ISLA DE CEDROS, BAJA CALIFORNIA, EN POSESIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.</b></p>	<p><b>ACUERDO 02/21 SSAIFP:</b> “Los integrantes del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados y aprueban el programa de trabajo 2021 y solicitan al IMSS que informe en la siguiente Reunión, el estatus y/o en su caso, avances que tengan respecto a la regularización de los inmuebles que tienen en uso (posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social) y que se ubican en la Isla de Cedros, Baja California”</p>	<p><b>En seguimiento.</b></p>

# ACUERDOS DE LA 2ª/21 SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA SSAIFP

TEMA	ACUERDOS DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL	RESULTADOS
<b>SEGUIMIENTO A LO PREVISTO EN EL OFICIO 100.-054 EMITIDO POR EL SECRETARIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, RESPECTO DEL USO EFICIENTE Y RESPONSABLE DE LOS BIENES DEL ESTADO MEXICANO, ASÍ COMO AL OFICIO CIRCULAR 01/2020 DE FECHA 16 DE JULIO DE 2020.</b>	<b>ACUERDO 03/2021 SSAIFP</b> “Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las instituciones que se han pronunciado y las que no lo han hecho, acuerdan remitir pronunciamiento a más tardar el 14 de mayo del año en curso, para efecto de presentar un informe completo al OIC, en la 2ª/2021 Segunda Sesión Ordinaria del CPIFP”.	



## II.- Seguimiento al proyecto de la Política de Sustentabilidad en Inmuebles Federales y avances relacionados con la incorporación de los índices de eficiencia energética e hídrica en el sistema de Inventario de Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.

---



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



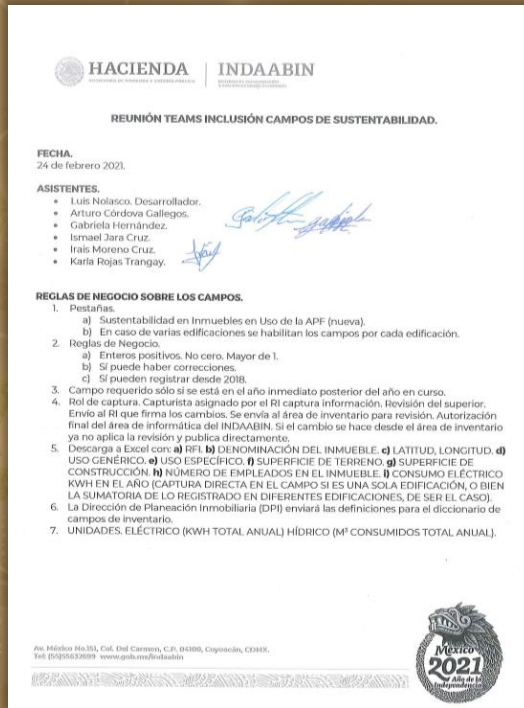


**Inclusión en el  
Sistema de  
Inventario del  
Patrimonio  
Inmobiliario Federal  
y Paraestatal los  
campos de consumo  
eléctrico e hídrico en  
inmuebles con uso  
de oficina en la APF**

# Campos de Sustentabilidad en el SIPIFP



Se han establecido mesas de trabajo con la Dirección de Informática para la inclusión de campos para el registro de consumo hídrico y eléctrico en el SIPIFP.



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



Con fundamento en el objetivo II del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario se está trabajando con la Dirección de Informática y la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario en la creación de dos campos de sustentabilidad en inmuebles federales con uso de oficina.



**Consumo eléctrico kWh anual**



**Consumo Hídrico (m3) Anual**

Campos a registrar por el  
 RI  
 (año inmediato anterior +  
 histórico al 2018)

**Estimación del consumo de energía y de agua anual**

No.	RFI	ICEE Estimado (kWm2 anual)	Consumo estimado de Electricidad (kWH) anual considerando región bioclimática por inmueble	Consumo Total kWh anual	ICEE Real	Consumo estimado de agua l/día	Consumo de Agua Anual m3	Superficie construida en m <sup>2</sup>	Número de Empleados en el Inmueble
1	1-490-8	109.6	333,896.40	Registro	(ConsTotal kWh/m2	60,930.00	(m3 consumo*1000 anual) /365	3,046.50	76
2	1-1129-7	109.6	64,432.74		Cálculo en Inventario	11,757.80		587.89	0
3	1-1577-9	109.6	126,902.55	2018		23,157.40	2018	1,157.87	69
4	1-1631-9	109.6	9,377.38			1,711.20		85.56	6
5	1-1636-4	109.6	1,879,176.39	2019		342,915.40	2019	17,145.77	400
6	1-1642-6	109.6	117,272.00			21,400.00		1,070.00	34
7	1-1648-0	109.6	57,244.08	2020		10,446.00	2020	522.30	22
8	1-1653-3	109.6	8,220.00			1,500.00		75.00	3
9	1-1654-2	109.6	193,115.20			35,240.00		1,762.00	91
10	1-1737-0	109.6	3,288.00			600.00		30.00	5
11	1-2135-5	167.8	28,358.20			3,380.00		169.00	5
12	1-2140-8	109.6	88,008.80			16,060.00		803.00	3
13	1-2142-6	109.6	18,522.40			3,380.00		169.00	5
14	2-7-3	167.8	361,441.20			43,080.00		2,154.00	463
15	2-225-6	109.6	67,513.60			12,320.00		616.00	4
16	2-301-0	167.8	278,548.00			33,200.00		1,660.00	74
17	2-465-3	109.6	509,204.89			92,920.60		4,646.03	98
18	2-1396-6	167.8	56,082.12			6,684.40		334.22	25
19	2-2173-4	109.6	26,304.00			4,800.00		240.00	6
20	2-2176-1	109.6	113,107.20			20,640.00		1,032.00	45

# III.- Política aplicable para situaciones de emergencia en inmuebles federales (Fase I).

---



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



DIRECCIÓN GENERAL DE AVALÚOS Y OBRAS  
Oficio No. DGAO/ 467 /2021  
Ciudad de México, a 8 de marzo de 2021  
DGAO/2021/236



ADALID ALDANA RODRÍGUEZ  
DIRECTORA GENERAL DE POLÍTICA Y GESTIÓN  
INMOBILIARIA  
PRESENTE.

En atención a sus oficios No. DGPGI/133/2021 R1 y DGPGI/14/2021, en los cuales solicita algún pronunciamiento por parte de esta Dirección General, respecto de la "Política aplicable para situaciones de emergencia cuando el inmueble federal ocupado presenta daños ocasionados por algún fenómeno natural".

Al respecto me permito enviar para su consideración y efectos procedentes, el texto del Acuerdo que fue proporcionado mediante el oficio DGPGI/14/2021, complementado con:

- Concepto y definición de "Estado límite de falla", en el numeral 6 del capítulo I.
- Concepto y definición de "Estado límite de servicio", en el numeral 6 del capítulo I.
- La sugerencia para incorporar la definición de "Fenómeno natural" en el numeral 6 del Capítulo I
- La propuesta para el Anexo Tercero denominado "Aspectos técnicos de la Dirección General de Avalúos y Obras".

Lo anterior de conformidad con las facultades y atribuciones previstas en el artículo 12 y último párrafo del Reglamento del INDAABIN.

Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JUAN FRANCISCO SÁNCHEZ TAPIA  
EL DIRECTOR GENERAL DE AVALÚOS Y OBRAS.

Anexo: Texto "Política aplicable para situaciones de emergencia" modificado.

C.c.p. Marco Antonio Díaz Cortes- Director de Programación y Contratación de Obras.- Presente.

RBC

Av. México No.151, Col. Del Carmen, C.P. 04100, Coyocacán, CDMX.  
Tel: (55)55632699 www.gob.mx/indsabin



Oficio No. DGAO/467/2021 con fecha 8 de marzo de 2021 emitido por parte de la Dirección General de Avalúos y Obras sobre el tema:

### ANEXO PRIMERO

**"POLÍTICA APLICABLE PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA CUANDO EL INMUEBLE FEDERAL OCUPADO PRESENTA DAÑOS OCASIONADOS POR ALGÚN FENÓMENO NATURAL"**

**CAPÍTULO I.- ASPECTOS GENERALES.**

**CAPÍTULO II.- DE LAS RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y EL CORRESPONSABLE EN MATERIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL**

**CAPÍTULO III.- PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR UN INMUEBLE EN ARRENDAMIENTO POR CAUSA DE ALGÚN FENÓMENO NATURAL POR LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS**

**CAPÍTULO IV.- RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

### ANEXO SEGUNDO

**FORMATO PARA RECOPIAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN CASO DE SOLICITAR UN INMUEBLE EN ARRENDAMIENTO**

### ANEXO TERCERO

**ASPECTOS TÉCNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AVALÚOS Y OBRAS**

# IV.- Estatus que guarda la regularización y seguimiento de Inmuebles ubicados en Isla de Cedros, Baja California, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social

---



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



## ACUERDO 02/21 SSAIFP:

*Estatus y/o en su caso, avances que tengan respecto a la regularización de los inmuebles que tienen en uso (posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social) y que se ubican en la Isla de Cedros, Baja California.*



HACIENDA  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

INDAABIN  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



ELVIA NARVÁEZ GARCÍA

Titular de la División de Optimización de Activos

Al respecto me permito informar que debido a la suspensión de la pista aérea por parte del delegado de la localidad de Isla de Cedros y perteneciente al municipio de Ensenada Baja California, **no ha sido posible** que la Delegación del **IMSS en Baja California Sur**, realice el levantamiento y cruce de la información de los planos de levantamiento topográfico, a efecto de continuar con la integración de los expedientes y obtener en su momento la opinión de la **Dirección Jurídica del IMSS**.

En ese sentido y de acuerdo a lo manifestado por la **Delegación del IMSS en BCS**, prevén realizar la visita en los próximos días a los inmuebles y de lo cual se les mantendrá informados.





## **ACUERDO 04/21 SSAIFP**

Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados del tema y se reitera al Instituto Mexicano del Seguro Social **IMSS**, que se pronuncie sobre el estatus y/o en su caso avances que se tengan respecto a la regularización de los inmuebles que tienen en uso (posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social) y que se ubican en la Isla de Cedros, Baja California, para efecto de poder dar por concluido el tema en cuestión.

# V.- Informe de avances respecto a las declaratorias de sujeción al régimen de dominio público de la Federación.

---



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



**SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS  
DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE  
DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE  
LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN.**

**NOTIFICACIONES DE INICIO DE PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DE DECLARATORIA ART. 29 LGBN  
EN PROCESO DE PUBLICACIÓN EN EL D.O.F. HASTA LA FECHA:**

**SADER**

**20**

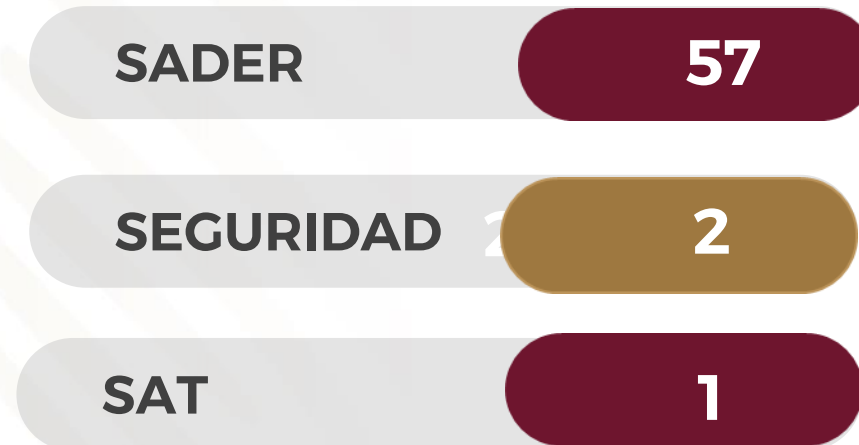
**TOTAL 20**

**PERIODO:  
ENERO - JUNIO 2021**



# SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL INDAABIN.

## DECLARATORIAS ART. 29 LGBN PUBLICADAS EN EL D.O.F. HASTA LA FECHA



**TOTAL 60**

PERIODO:  
ENERO - JUNIO 2021



## VI.- Seguimiento del tema “Concesiones Indirectas”

---



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



# Acciones para la regularización de ocupaciones cuyos Títulos de Concesión perdieron vigencia

## ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES



La institución destinataria deberá remitir a la Dirección de Gestión de Uso de Inmuebles, los comprobantes de pago de derechos por uso y aprovechamiento pendientes.

## INICIAR SOLICITUD



La institución destinataria deberá remitir a la Dirección de Gestión de Uso de Inmuebles, la totalidad de los requisitos establecidos en el RFT

## ESTUDIO DE SOLICITUD



La DGAPIF realizará el estudio de la solicitud y en su caso, la emisión del del oficio de prevención, viabilidad o desechamiento

# Acciones para la supervisión de concesiones

## Obligaciones de la autoridad concesionante



Visita de inspección y verificación

Investigación de ocupación del inmueble (nombre del ocupante, giro, superficie ocupada)

Acciones para el cobro de derechos

Envío de comprobantes de pago de derechos a INDAABIN

Envío a INDAABIN de formato de informe de ingresos por concepto de derechos por uso y aprovechamiento

Gestiones para regularizar ocupaciones

Inicio de acciones para la recuperación de espacios

# Derechos por trámite de concesión

## CUENTAS



### CONCEPTO

Pagos de inmuebles federales por recepción y estudio de concesión, autorización, prórrogas y permisos. Clave 49-400085-3

Pagos por uso y aprovechamiento. Clave 49-400133-1

Recepción y estudio de solicitud: **\$4,204.00**

Otorgamiento y autorización, nueva concesión o prórroga: **\$2,102.00**

Derechos por el uso y aprovechamiento en superficies menores a 30 m<sup>2</sup>: **\$336.00** por metro cuadrado,

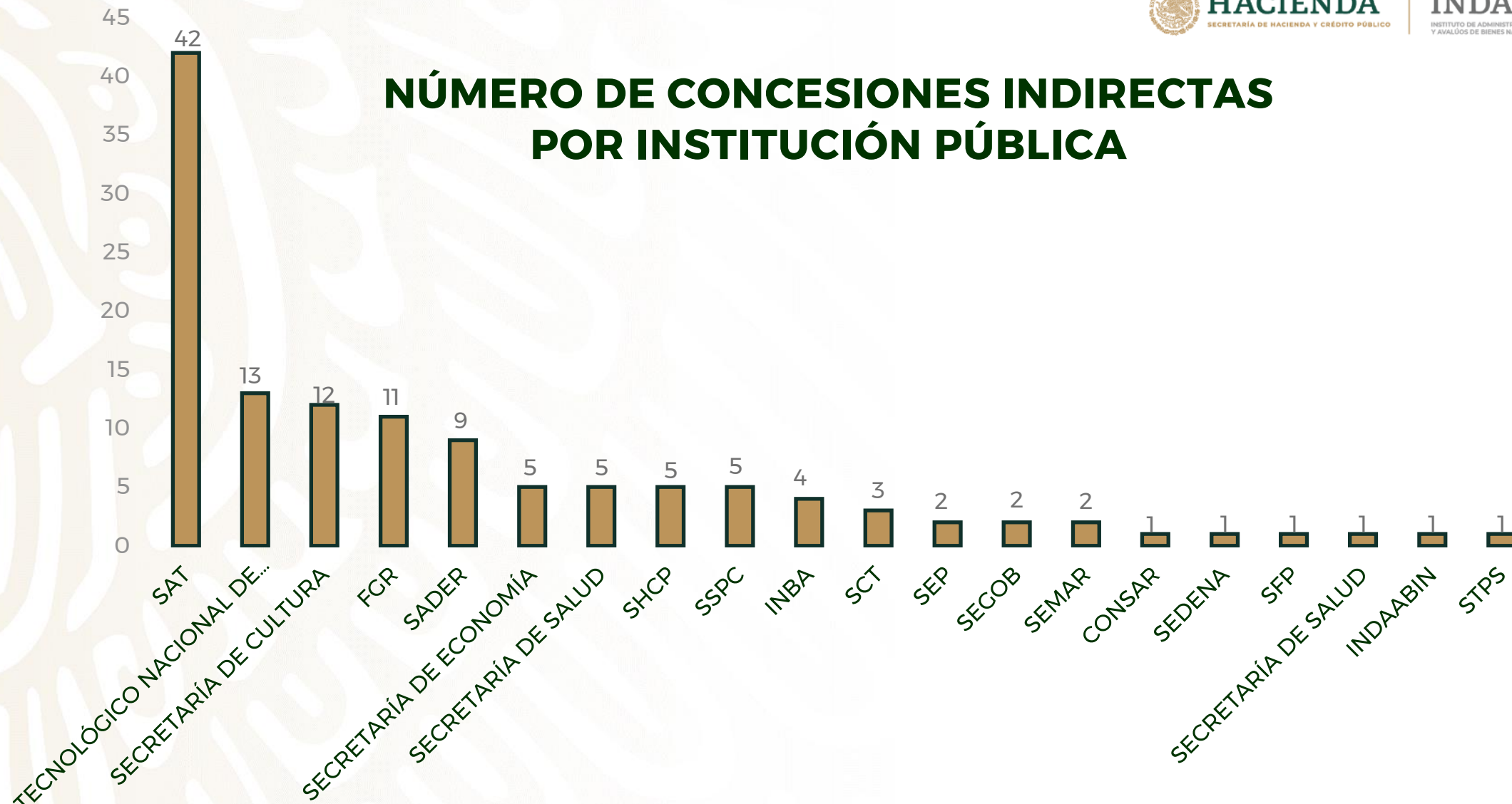
Derechos por el uso y aprovechamiento en superficies mayores a 30 m<sup>2</sup>: determinado por **dictamen valuatorio**

Inscripción del título de concesión y, en su momento, del acta entrega ante el Registro Público de la Propiedad Federal: **\$792.00**





## NÚMERO DE CONCESIONES INDIRECTAS POR INSTITUCIÓN PÚBLICA



**126 concesiones indirectas identificadas**

# Número de concesiones indirectas identificadas con adeudo



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



Institución Pública	Concesionario
SAT	6
INBAL	2
FGR*	5
SADER	1
SCT	3
SE	5
SECRETARÍA DE CULTURA	4
SECRETARÍA DE SALUD	1
SFP	1
SHCP	2
SSPC	1
STPS	1
Tecnológico Nacional de México	
SEP	9

**ADEUDO TOTAL**  
**\$3,568,557.00**

\* Tres vigentes

# Informe de ingresos por concepto de derechos por uso y aprovechamiento



HACIENDA  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

INDAABIN  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



## ARTÍCULO 7, LEY FEDERAL DE DERECHOS

*“Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán informar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a más tardar en el **mes de marzo** del ejercicio correspondiente, los montos de los **ingresos por concepto de derechos** que hayan enterado a la Tesorería de la Federación, durante el **ejercicio fiscal inmediato anterior**.*

*Asimismo, las dependencias y entidades a que se refiere el párrafo anterior, deberán presentar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, un informe a más tardar el **último día hábil del mes de julio** respecto de los **ingresos** que hayan percibido **por derechos durante el primer semestre del ejercicio fiscal en curso, así como los que tengan programados percibir durante el segundo semestre.**”*

## Formato aprobado en la (2ª/20) reunión del Subcomité de Normatividad

La información relativa a la autorización de la concesión, así como la relativa a los mecanismos de supervisión de pagos deberá ser enterada a esta Dirección General, antes de los días 15 de enero y julio de cada año; el formato de supervisión de pago fue actualizado y presentado en la (2ª/20) Segunda Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, celebrada el 7 de mayo de 2020, en cuya minuta definitiva se establece:

*“dicho informe deberá contener los siguientes datos: Número consecutivo, nombre de la Institución, número del Título de Concesión, Denominación del Inmueble, Ubicación del Inmueble, Superficie, Usuario, Vigencia, Inicio. Fin, Monto a cubrir por uso y aprovechamiento, y el Monto del pago efectuado. Así como, las obligaciones de la autoridad concesionante: 1. Visita de inspección, 2. Investigación de ocupación del inmueble (tiempo de ocupación, uso del mismo), 3. Solicitar pagos por uso y aprovechamiento y por servicios (predial, agua, luz), 4. Iniciar las gestiones de regularización de la ocupación o en su caso, iniciar las acciones jurídicas tendientes a la recuperación.”*

INFORME DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS POR USO Y APROVECHAMIENTO											
No.	Institución	Número del Título de Concesión	Denominación del inmueble	Ubicación del inmueble	Superficie	Usuario	Vigencia	Inicio	Fin	Monto a cubrir por uso y aprovechamiento	Monto del pago efectuado
<b>TOTAL</b>										\$	\$

# Dependencias que remitieron su informe



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



**INFORMES  
2020**



**CULTURA**

SECRETARÍA DE CULTURA



**SADER**

SECRETARÍA DE  
AGRICULTURA Y  
DESARROLLO RURAL



**MARINA**

SECRETARÍA DE MARINA

**DESARROLLO  
TERRITORIAL**

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO,  
TERRITORIAL Y URBANO



# Informes 2021



**Fecha límite  
último día hábil del mes de julio**

# CONTACTO



Para conocer el detalle de los adeudos o solicitar una reunión para conciliar los montos, podrá solicitarlo por correo electrónico



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



## **Gabriela Guerrero Aguilar**

Directora de Gestión de Uso de Inmuebles

[gguerrero@indaabin.gob.mx](mailto:gguerrero@indaabin.gob.mx)

55632699 Ext. 122

## **Diana Angélica Coria Belmont**

Subdirectora de Gestión de Usos Alternos de Inmuebles

[dcoria@indaabin.gob.mx](mailto:dcoria@indaabin.gob.mx)

55632699 Ext. 142

## **Diana Patricia Razura Prado**

Jefe de Departamento de Usos Alternos de Inmuebles

[drazura@indaabin.gob.mx](mailto:drazura@indaabin.gob.mx)

55632699 ext. 568

# VII.- Programa de Aprovechamiento Inmobiliario 2021

---



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



# a) ÍNDICE DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO 2021



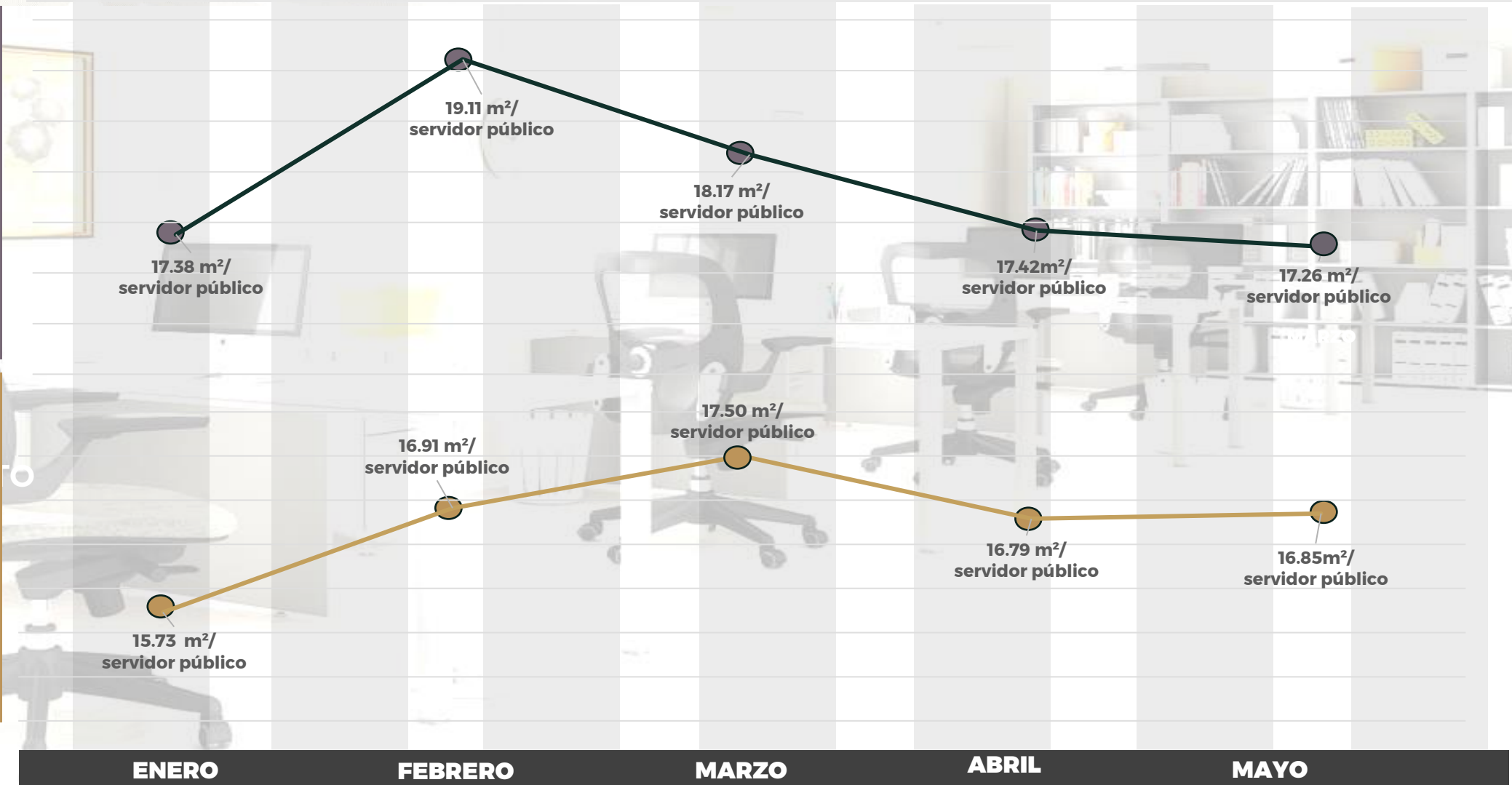
**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



**OFICINAS FEDERALES**

**OFICINAS EN ARRENDAMIENTO**



\*Información con corte al 24 de junio del 2021 32



# a) ÍNDICE DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO 2021



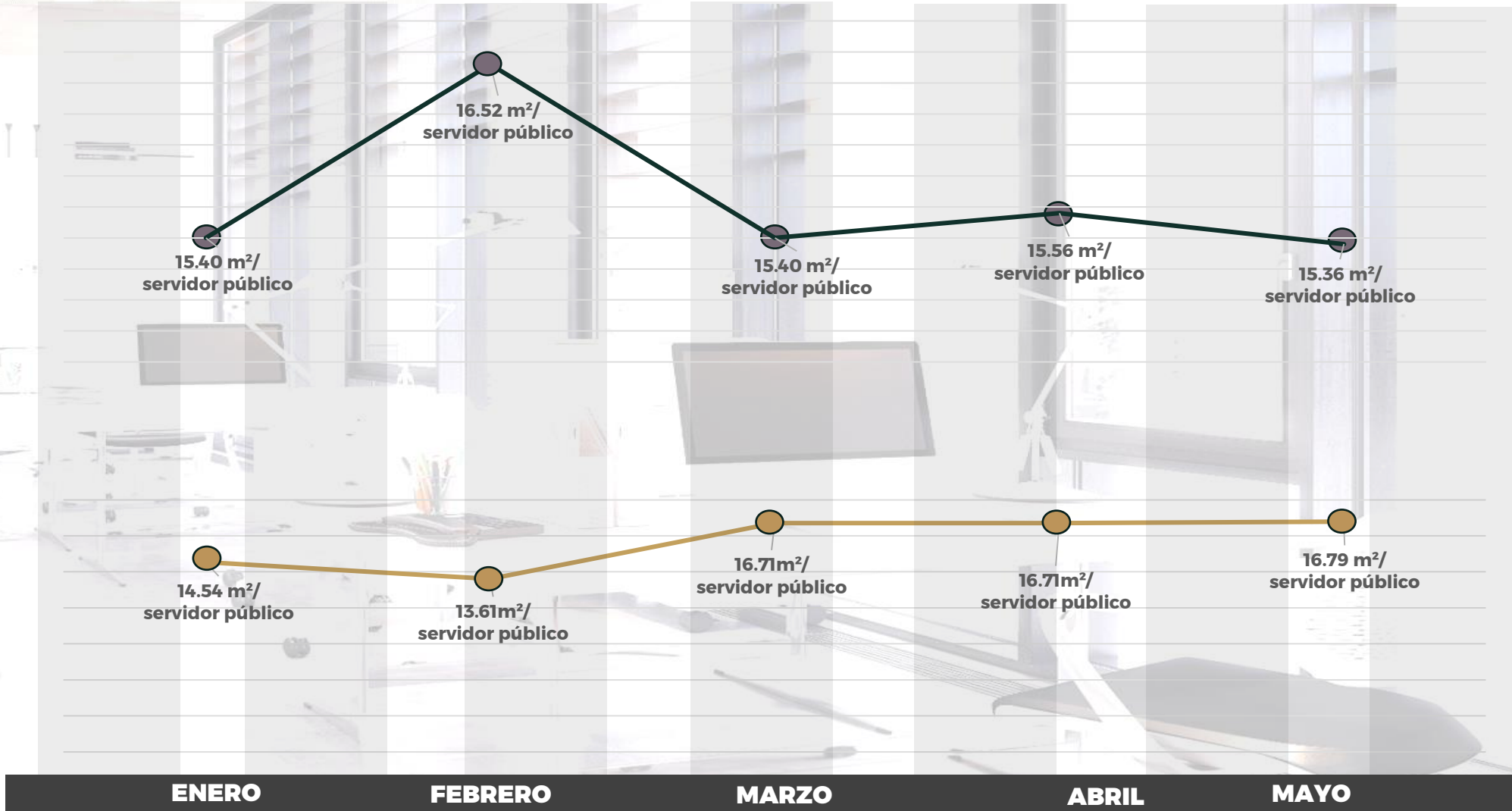
**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



**OFICINAS FEDERALES CDMX**

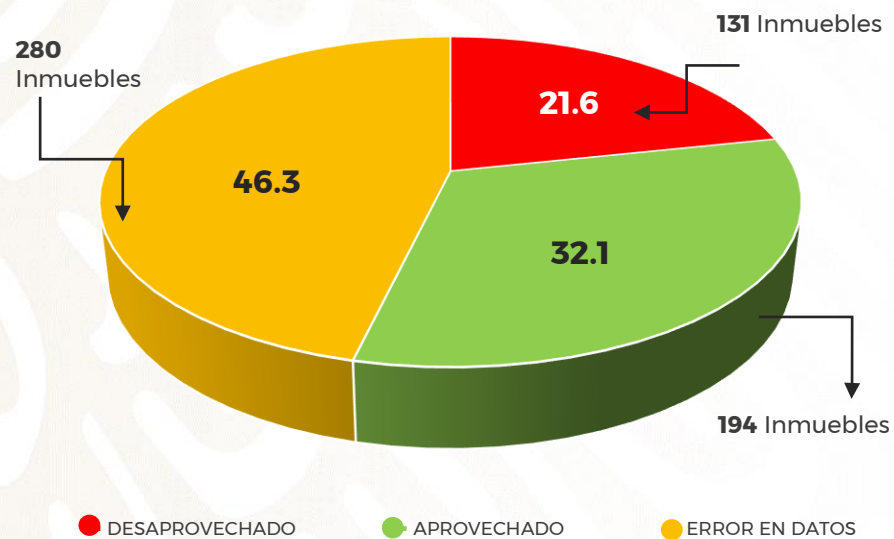
**OFICINAS EN ARRENDAMIENTO CDMX**



# Diagnóstico de Aprovechamiento 2020.

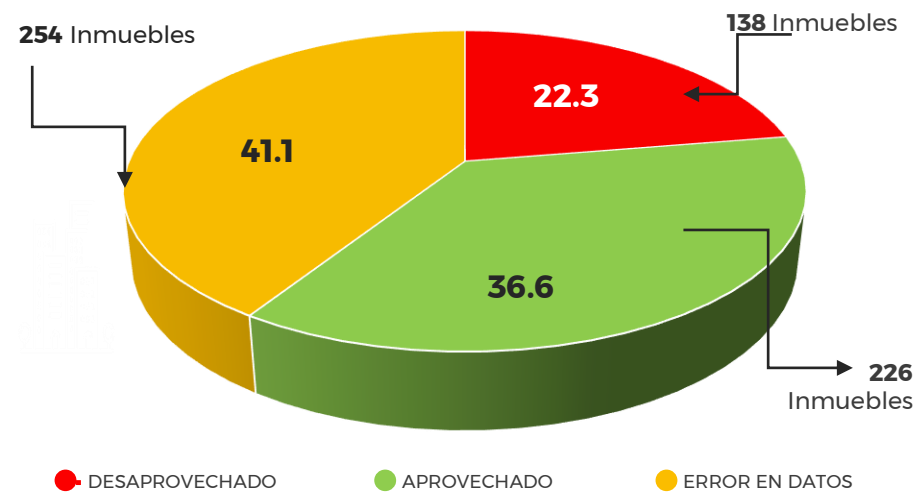
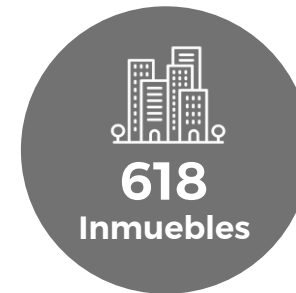


## PORCENTAJE DE INMUEBLES EN EL MES DE JULIO 2020



\*Información con corte al 16 de julio del 2020 registrada en el SIPIFP

## PORCENTAJE DE INMUEBLES EN EL MES DE NOVIEMBRE 2020



\*Información con corte al 28 de noviembre del 2020 registrada en el SIPIFP

# Diagnóstico de Aprovechamiento 2021.

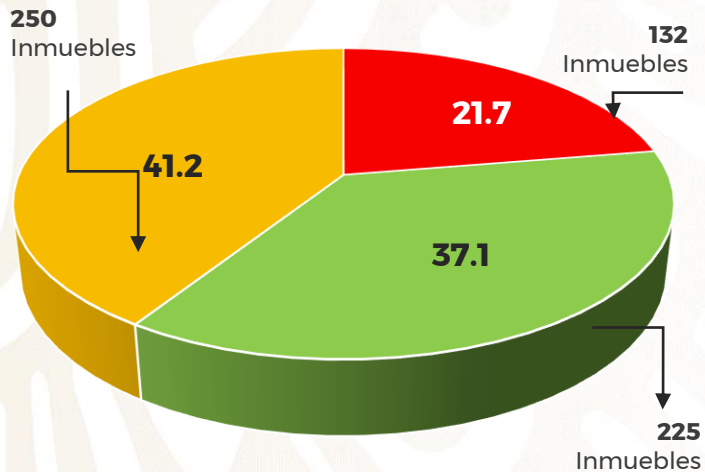


**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



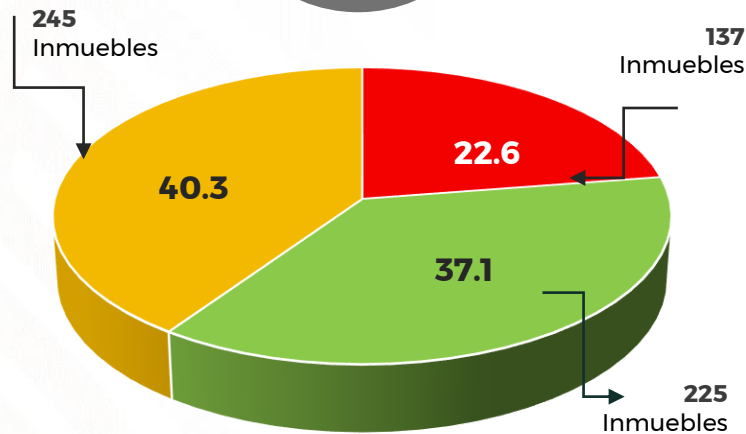
## PORCENTAJE DE INMUEBLES EN EL MES DE MARZO 2021



● DESAPROVECHADO ● APROVECHADO ● ERROR EN DATOS

\*Información con corte al mes de marzo del 2021 registrada en el SIPIFP

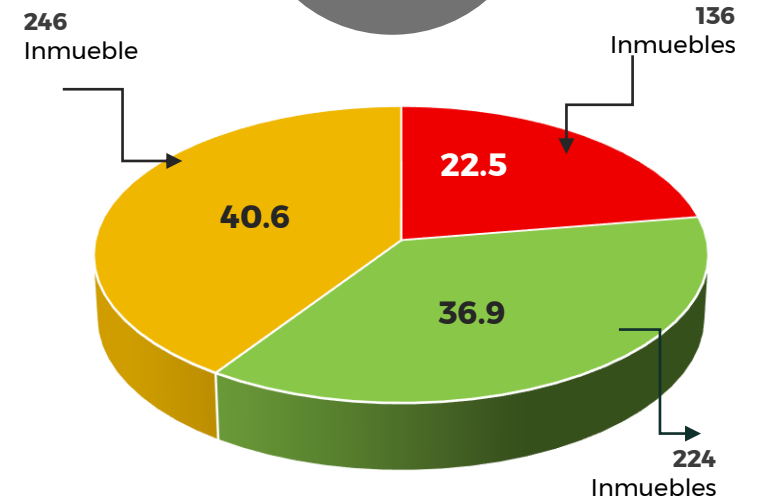
## PORCENTAJE DE INMUEBLES EN EL MES DE ABRIL 2021



● desaprovechados ● aprovechados ● error de dato

\*Información con corte al mes abril del 2021 registrada en el SIPIFP

## PORCENTAJE DE INMUEBLES EN EL MES DE MAYO 2021



● Desaprovechados ● Aprovechados ● Error en dato

\*Información con corte al mes mayo del 2021 registrada en el SIPIFP

## b) Programa de Análisis de Gabinete y/o Visitas de Evaluación de Aprovechamiento Inmobiliario 2020- 2021

### Dirección de Planeación Inmobiliaria



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



# b) Programa de análisis de gabinete y/o visitas de Evaluación de Aprovechamiento Inmobiliario 2020- 2021

Del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario se deriva el Programa de Visitas de Aprovechamiento que tiene como objetivo verificar las condiciones físicas y evaluar el óptimo aprovechamiento de los inmuebles federales. Se realiza bajo el siguiente esquema:

**Concluido**

### Análisis de Gabinete

Se detectaron **294 inmuebles desaprovechados** que integran el Portafolios de Aprovechamiento 2019-2024.



Se calificaron como **prioritarios para 2020-2021** **40 inmuebles.**

En virtud de la emergencia sanitaria generada por el SARS-CoV2, y de los lineamientos de austeridad las visitas que se efectuarán serán las indispensables.

**Emisión de 38 Oficios a Responsables Inmobiliarios de las siguientes Instituciones:**

✓ CNBV	✓ SADER
✓ CONAGUA	✓ BIENESTAR
✓ CONSAR	✓ SEDATU
✓ FONART	✓ SEP
✓ INDAABIN	✓ SEDENA
✓ INBA	✓ SFP
✓ INIFAP	✓ S.R.E
✓ INDEP	✓ SAT
✓ PRESIDENCIA	✓ TELECOMM
✓ PRONABIVE	

De los **38** oficios enviados únicamente se han recibido **21** respuestas en las que la institución administradora informa que:

- ✓ 18 inmuebles tienen óptimo aprovechamiento,
- ✓ 1 inmueble fue entregado a otra institución,
- ✓ 1 se encuentra en proceso de recuperación y
- ✓ 1 se encuentra desocupado por no ser estructuralmente seguro.

**Visitas de Evaluación de Aprovechamiento que resulten necesarias**

**95% de avance**

**En proceso de análisis**

# Información solicitada en los oficios en el marco del Programa de análisis de gabinete y/o visitas de Evaluación de Aprovechamiento Inmobiliario 2020- 2021



1

De aquellos inmuebles que no cuentan con antecedentes registrales inscritos en el Registro Público de la Propiedad Federal (RPPF), proporcionar a esta Dirección de Planeación Inmobiliaria copia de la documentación que acredite la propiedad, así como solicitar su inscripción en el RPPF.

4

Identificar el grado óptimo de aprovechamiento con el que cuenta el inmueble, así como los factores que sustentan su evaluación.



Se informa que el programa de visitas de aprovechamiento 2021, se han emitido **38 oficios a Responsables y Coordinadores Inmobiliarios para solicitar:**

2

Informar el uso que la institución administradora le está dando al inmueble

5

Se informe el uso que se le dará al inmueble en el marco de las medidas de teletrabajo y distanciamiento social derivado de la contingencia sanitaria por COVID-19

3

Informar el número de empleados en el inmueble con base en el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal (RUSP)

6

Con fundamento en la Norma 23, verificar que se haya realizado la actualización de la información registrada en el SIIPIFP y en caso de aún no hacerlo solicitar realizarlo a la brevedad.

Lo anterior, como medida de austeridad para **economizar y optimizar los recursos públicos** en la realización de visitas de inspección a inmuebles identificados como desaprovechados en gabinete y que generan gastos con cargo al erario público (transportación (avión, autobús, taxis, hotel)

# c) Boletín Inmobiliario INDAABIN



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



BOLETÍN 2020



# PRIMER BOLETÍN TRIMESTRAL 2021



# VIII.- Seguimiento a lo previsto en el Oficio 100.-054 emitido por el Secretario de Hacienda y Crédito Público respecto del Uso eficiente y responsable de los Bienes del Estado Mexicano, así como al oficio circular 01/2020 de fecha 16 de julio de 2020

---



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES





**238**

**Instituciones  
Públicas a las que se  
difundió mediante  
correo electrónico el  
oficio 100.-054**

**65**

**Instituciones  
Públicas se han  
pronunciado  
referente al oficio  
100.-054 y circular  
01/2020**

**21**

**Reuniones**



**4** con los **Titulares de las Unidades de Administración y Finanzas de las Instituciones Públicas.**

**17** del **Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal y sus Subcomités** en seguimiento del oficio 100.-054.

Se emitió Oficio circular 01/2020, que se ordena entre otros, la **difusión del oficio 100.054 SHCP en el portal del INDAABIN** para la **recepción de la información, manifestaciones, pronunciamientos, acciones y seguimiento** que las **instituciones públicas den hasta en tanto se de cumplimiento.**

## 238 Instituciones de las cuales 65 han tenido pronunciamiento al OFICIO 100.-054 SHCP



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



No.	INSTITUCIÓN
1	Registro Agrario Nacional (RAN)
2	Fideicomiso Fondo Nacional de Fomento Ejidal (FIFONAFE)
3	Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU)
4	Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS)
5	Investigaciones e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación (INFOTEC)
6	Petróleos Mexicanos (PEMEX)
7	Universidad Autónoma Chapingo (UACH)
8	Banco de México (BANXICO)
9	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
10	Comisionada Ejecutiva de Atención a Víctimas (CEAV)
11	Archivo General de la Nación (AGN)
12	Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
13	Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI)
14	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)
15	Comisión Reguladora de Energía (CRE)
16	Presidencia de la República (PRESIDENCIA)
17	Instituto Nacional de Investigaciones Forestales Agrícolas y Pecuarias (INIFAP)
18	Fideicomiso de Riesgo Compartido (FIRCO)
19	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER)
20	Administración Portuaria Integral de Topolobampo S.A. de C.V. (API TOPOLOBAMPO)
21	Administración Portuaria Integral de Progreso S.A. de C.V. (API PROGRESO)
22	Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX)
23	Telecomunicaciones de México (TELECOMM)
24	Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT)
25	Administración Portuaria Integral de Veracruz S.A. de C.V. (API VERACRUZ)
26	Administración Portuaria Integral de TUXPAN S.A. de C.V. (API TUXPAN)
27	Administración Portuaria Integral de GUAYMAS S.A. de C.V. (API GUAYMAS)
28	Secretaría de Cultura (CULTURA)
29	Centro de Capacitación Cinematográfica, A.C. (CCC)
30	Radio Educación (RE)
31	Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL)
32	Secretaría de Economía (SE)

No.	INSTITUCIÓN
33	Colegio de Bachilleres (COBAE)
34	Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa (INIFED)
35	Secretaría de Educación Pública (SEP)
36	Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE)
37	Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía (CONUEE)
38	Comisión Nacional De Seguridad Nuclear Y Salvaguardias (CNSNS)
39	Secretaría de Gobernación (GOBERNACIÓN)
40	Talleres Gráficos de México (TGM)
41	Comisión Nacional de Seguros y Fianzas (CNSF)
42	Nacional Financiera Banca de Desarrollo (NAFIN)
43	Servicio de Administración Tributaria (SAT)
44	Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN)
45	Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura (FIRA)
46	Instituto para Devolver al Pueblo lo Robado (INDEP)
47	Secretaría de la Función Pública (SFP)
48	Agencia de Seguimiento Energía y Medio Ambiente (ASEA)
49	Comisión Nacional del Agua (CONAGUA)
50	Comisión Nacional Forestal (CONAFOR)
51	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)
52	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP)
53	Secretaría de Relaciones Exteriores (S.R.E.)
54	Hospital Juárez (HJ)
55	Instituto Nacional de Perinatología (INPER)
56	Secretaría de Salud (SALUD)
57	Hospital General de México Dr. Eduardo Liceaga (HGM)
58	Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC)
59	Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (FONACOT)
60	Secretaría de Trabajo y Previsión Social (STPS)
61	Secretaría de Turismo (SECTUR)
62	Secretaría de Marina (SEMAR)
63	Secretaría del Bienestar (BIENESTAR)
64	Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)
65	Aeropuertos y Servicios Auxiliares (ASA)

**IX.- Requisitos que deberán reunir las Instituciones públicas de conformidad con las disposiciones aplicables para la autorización de nuevos arrendamientos de Inmuebles al servicio de los entes públicos en términos de lo previsto en el numeral 15 de los lineamientos en materia de austeridad republicana de la Administración Pública Federal.**

---



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



# Autorización de Nuevos Arrendamientos con fundamento en el Numeral 15 de los lineamientos en materia de austeridad republicana de la APF

Dirección de Planeación Inmobiliaria



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES





# Información que corresponde al Ente Público:



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



## CHECK LIST

- Oficio en donde el **titular del ente público** solicita la autorización previa, para llevar a cabo el nuevo arrendamiento del inmueble (Original y Copia)
- Oficio de respuesta del INDAABIN sobre la **No disponibilidad** de inmuebles federales.
- **Justipreciación de Renta**, o en su caso, la **excepción a la Justipreciación** para llevar a cabo la celebración de un contrato de arrendamiento.
- Plantilla de Personal.
- Tabla de Superficie Máxima a Ocupar por Institución (**SMOI**), o en su caso, la excepción a la **Tabla SMOI**.
- **Acuse** de Registro de la tabla SMOI.
- **Investigación** de mercado y cuadro comparativo,
- Justificación para llevar a cabo **la celebración de un contrato de arrendamiento**, en la que puede considerar y relacionar cualquier documento que forme parte del expediente para análisis .
- **Nombramiento del Servidor público** facultado para la firma del contrato de arrendamiento.
- Contrato de arrendamiento **revisado, validado, dictaminado o aprobado** por el **área jurídica del ente público**. (Proyecto Final según corresponda a la normatividad aplicable al Ente Público.
- **Acta circunstanciada de entrega recepción** del inmueble, **revisado, validado, dictaminado o aprobado** por el área jurídica. (Proyecto Final según corresponda a la normatividad aplicable al Ente Público)
- **Oficio de Autorización de Reserva Presupuestal** (Disponibilidad presupuestaria).



# Información que corresponde al Inmueble:



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



## CHECK LIST

• **Escritura Pública** o **documento público** que acredita la propiedad del inmueble debidamente **inscrito en el Registro Público de la Propiedad Local respectivo.** (Testimonio y/o Copia Certificada)

• **Comprobante de pago del impuesto predial** del ejercicio fiscal en el que se hace la solicitud y asimismo Certificado **no adeudo fiscal** por contribuciones municipales respectivamente.

• **Certificado** de Libertad de Gravamen del Inmueble a nombre del propietario **“arrendador”** (inexistencia de gravámenes o limitaciones), cuya fecha de expedición no deberá ser mayor a **30 días anteriores** a la fecha que se pretenda iniciar el arrendamiento, el cual deberá encontrarse actualizado al momento de la eventual firma del contrato.

• **Planos Arquitectónicos del inmueble** que se pretende arrendar

• **Licencia** de **Uso de Suelo.**

• **Dictamen** de **Seguridad Estructural.**

• **Dictamen** de **Protección Civil.**



# Información que corresponde a los Arrendadores:



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



## CHECK LIST

- **Identificación Oficial** con Fotografía Vigente. (Copia Certificada de cada uno de los arrendadores)
- **Comprobante de domicilio** (con una antigüedad no mayor de 3 tres meses de la fecha de solicitud del nuevo arrendamiento)
- **Escrito** indicando domicilio para **oír y recibir** notificaciones.
- **Escrito** signado por los arrendadores, en donde manifiesten **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que toda documentación entregada al ente público, es copia fiel y exacta de sus originales, siendo legal, veraz y auténtica.
- **Estado civil** de los arrendadores, en caso de estar casados, adjuntar el **Acta de matrimonio** y verificar el régimen (copia certificada), si están casados por **sociedad conyugal**, deberán adjuntar adicional a lo anterior, escrito de consentimiento por parte de la cónyuge para celebrar el arrendamiento (en caso de ser personas físicas, donde ambos cónyuges no celebrarán el contrato en su carácter de arrendatarios).
- **Carta de no conflicto** de interés.
- **Carta** de datos bancarios y/o **Estado de Cuenta Bancario**. (con una antigüedad no mayor de 3 tres meses de la fecha de solicitud del nuevo arrendamiento)
- **Inscripción** en el Registro Federal de Contribuyentes ante el **SAT y/o Constancia de Situación Fiscal** (con una antigüedad no mayor de 15 días naturales a la fecha de solicitud del nuevo arrendamiento)
- **Constancia de Emisión de Opinión** (en sentido favorable) de cumplimiento de sus obligaciones fiscales emitido por el **SAT**, con vigencia no mayor a un mes de la fecha de solicitud del nuevo arrendamiento)
- **Escrito** de conformidad con el **monto de renta, signado por los arrendadores.**

# REQUISITOS DE INICIO DE TRÁMITES DE DISPONIBILIDAD Y ARRENDAMIENTOS



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



14/10/2020

DOF - Diario Oficial de la Federación

DOF: 09/10/2020

**CIRCULAR No. PRES/003/2020 dirigida a los Oficiales Mayores, Titulares de las Unidades de Administración y Finanzas, Responsables Inmobiliarios de las dependencias, servidores públicos equivalentes en las entidades y titulares de los Órganos Internos de Control de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.**

**Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- HACIENDA.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.**

CIRCULAR No. PRES/003/2020.

**OFICIALES MAYORES, TITULARES DE LAS UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, RESPONSABLES INMOBILIARIOS DE LAS DEPENDENCIAS, SERVIDORES PÚBLICOS EQUIVALENTES EN LAS ENTIDADES Y TITULARES DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31, fracciones XXIX y XXX de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 28 fracciones XII y XIII, y 29 fracciones I y XXI de la Ley General de Bienes Nacionales; 2 y 3 fracción III, 4 y 5 de la Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales; 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 1 y 2 inciso D, fracción VI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; 1, 3 fracciones III y VIII, 4 fracción I, Inciso a), 6 fracciones VIII y XXXVI, 7 fracciones XXIII y XXIV, y 10 fracción XIV, del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, deja sin efectos el OFICIO por el que se da a conocer el mecanismo para que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal capturen en la página de Internet, que el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN) destine para tal efecto, los datos relativos a los contratos de arrendamiento que suscriban con el carácter de arrendatarias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 mayo de 2005, y

Hace de su conocimiento el mecanismo para que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal capturen en la página de Internet, que el INDAABIN determina para tal efecto, los datos relativos a los contratos de arrendamiento y otras figuras de ocupación que suscriban con el carácter de arrendatarias, de conformidad a lo establecido en la fracción XIV del artículo 10 de su Reglamento que a la letra señala:

"Artículo 10...

...

**XIV.-** Determinar el mecanismo para que las dependencias y entidades capturen en la página de Internet que el Instituto destine para tal efecto, los datos relativos a los contratos de arrendamiento que suscriban con el carácter de arrendatarias, con el objeto de que los órganos internos de control consulten dicha información para verificar si el monto de la renta y la vigencia de cada contrato se sujeta a la normativa aplicable".

Que para dar cabal cumplimiento a lo que se refiere en la citada fracción, la información deberá registrarse en el Sistema de Contratos de Arrendamiento del INDAABIN en un plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha del inicio de la vigencia del contrato de arrendamiento que se reporte y enviar de manera electrónica a la dirección de correo [dpcontratos@indaabin.gob.mx](mailto:dpcontratos@indaabin.gob.mx), en formato PDF, el contrato firmado,

Con el propósito de salvaguardar la seguridad en la transmisión de la información que deba de ser remitida al Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales en los términos del precepto reglamentario transcrito, corresponderá al Responsable Inmobiliario o servidor público facultado para ello en las dependencias o equivalente en las entidades, designar un mínimo de dos servidores públicos responsables de la captura y envío por medios electrónicos de la información solicitada, así como para realizar las aclaraciones necesarias. Dicha designación deberá comunicarse de forma escrita a este Instituto, dentro de los treinta días naturales posteriores a la publicación de este oficio en el Diario Oficial de la Federación.



## Oficio de Designación de Responsable Inmobiliario.



## Cumplimiento de la Circular 03



## Utilizar un correo institucional gov.mx



# Nuevos arrendamientos/Continuación de arrendamientos.

1

Constancia de No Disponibilidad de Inmuebles de Propiedad Federal

2

**Ingreso al Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de ocupación.**

Paso 1. Tabla SMOI

Paso 2. Emisión de Opinión (No disponibilidad, montos en el rango del Acuerdo de Montos Máximos de Renta y Ahorros -numeral 166-)

Paso 3. Accesibilidad.

3

**Autorización de Nuevos Arrendamientos (Numeral 15 del Decreto de Austeridad)**

NOTA: Si se trata de un arrendamiento posterior al 18 de septiembre del 2020 y no se ha solicitado la **Autorización de Arrendamiento**, el Sistema negará el registro.

4

**Ingreso al Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de ocupación.**

Paso 4. Registro del Contrato.

**La continuación de arrendamientos requiere de todo el proceso salvo TABLA SMOI o su solicitud de excepción.**

Numeral 165 del ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales: “Las Instituciones Públicas deberán capturar los datos correspondientes a los contratos que celebren en su carácter de arrendatarias, en la página web que para estos efectos tiene el propio Indaabin, en un plazo de 15 días hábiles a partir del inicio de la vigencia del contrato...”

# Simplificación de Registro al Sistema de Contratos de Arrendamiento.



La cuenta del correo de registro debe ser una cuenta gov.mx. En caso de pertenecer a una institución de información reservada por seguridad nacional enviar su oficio de designación al correo [dpi6@indaabin.gov.mx](mailto:dpi6@indaabin.gov.mx)



Buscar sistema

Sistema	Acción
Bandeja única	
Solicitud de Acceso a Sistemas INDAABIN	
Ventanilla electrónica	

## Sistema de contratos de arrendamiento

Rol:

Promovente  
OIC

## Sistema de contratos de arrendamiento

Rol:

Promovente

RUSP\*:

Oficio de Designación\*:

[Seleccionar archivo](#) | Ningún archivo seleccionado

Cargar oficio de designación

Enviar

## Correo:

Su solicitud de acceso al Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación” del INDAABIN fue aprobada.

Puede hacer uso del mismo desde este momento.

Para dudas en su uso anexamos el enlace a la guía rápida de consulta.

Agradecemos el interés de mantener la información de los inmuebles actualizada.

## Correo:

Su solicitud fue rechazada debido a:

Favor de atender la observación e intentar el registro de nuevo.

[https://sistemas.indaabin.gov.mx/Contratos/GuiasNormativa/Guias/201027-GU%C3%8DA\\_CONTRATOS\\_DE\\_ARRENDAMIENTO.PDF](https://sistemas.indaabin.gov.mx/Contratos/GuiasNormativa/Guias/201027-GU%C3%8DA_CONTRATOS_DE_ARRENDAMIENTO.PDF)

[https://sistemas.indaabin.gov.mx/Contratos/GuiasNormativa/Guias/Preguntas\\_Frecuentes\\_Arrendamiento.pdf](https://sistemas.indaabin.gov.mx/Contratos/GuiasNormativa/Guias/Preguntas_Frecuentes_Arrendamiento.pdf)

# SOLICITUDES DE NUEVOS ARRENDAMIENTOS PERÍODO SEPTIEMBRE 2020- JUNIO 2021



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



Entre el mes de **Septiembre 2020 - Junio 2021** se han recibido **41 solicitudes** de las cuales:

**13**

Fueron **no procedentes**  
por cuestiones de forma  
y/o fondo

**11**

**Autorizadas**

**15**

**En proceso de análisis**

**2**

**Solicitud de informe de  
requisitos**

# X.- Asuntos Generales

---



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



**¡GRACIAS!**



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

