

# APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE COSTEO ESTÁNDAR SOBRE LOS 13 TRÁMITES PRIORITARIOS DE LA CONAGUA.

---

COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA  
(COFEMER)

Mayo 2017

## Contenido

Agradecimientos.....	2
1. Objetivo del Ejercicio de Estimación de Costos .....	3
2. Modelo de Costeo Estándar.....	4
3. Estadística descriptiva de la base de datos.....	6
4. Población Objetivo y Marco Muestral.....	8
5. Ejercicio de Prueba Piloto .....	13
6. Descripción de la base final para la Prueba Piloto.....	14
7. Parámetros del ejercicio.....	16
8. Resultados Finales.....	19
9. Conclusiones.....	23
10. Referencias del ejercicio.....	25
ANEXO I. Número de encuestas por trámite .....	26
ANEXO II. Promedio del tiempo por Actividad Estándar .....	27
ANEXO III. Costo Económico Total.....	28
ANEXO IV. Tablas por trámite y Actividad estándar .....	29
ANEXO V. Formato de las encuestas para los 13 trámites de CONAGUA.....	42

## Agradecimientos

El presente diagnóstico se refiere a la Aplicación de la Metodología de Costeo Estándar sobre los 13 Trámites Prioritarios de la CONAGUA, mismo que se ha llevado a cabo bajo el liderazgo de Mario Emilio Gutierrez Caballero, Director General de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER) y de Roberto Ramírez de la Parra, Director General de la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA).

El documento fue coordinado por José Daniel Jiménez Ibáñez, Coordinador General de Proyectos Especiales de la COFEMER, Julio César Rocha López, Coordinador General de Mejora Regulatoria Sectorial de la COFEMER y Yuleth Karime Orozco Acosta, Coordinadora General de Recaudación y Fiscalización de la CONAGUA.

La implementación de la Metodología de Costeo Estándar (MCE), el diseño muestral y el procesamiento de información y presentación de resultados fue elaborado por Franco Adair Pineda Garduño, Rodrigo Sánchez Grobet, Antonio Palacios Trinidad, Leonardo Daniel Gaspar López, Juan Carlos Rojas Encinas y Fátima Ávila Acosta por parte de la COFEMER.

Por otra parte, en la gestión del proceso de aplicación de encuestas, sustituciones de folios y difusión de la información estadística de la muestra se contó con el apoyo de Gerardo Chaparro Rocha, Eric Fabián Cruz Santiago y Diego Chávez Tahuilan. Se reconoce en particular la labor de los enlaces estatales de la CONAGUA, encargados de levantar el total de encuestas que hicieron posible este ejercicio.

## 1. Objetivo del Ejercicio de Estimación de Costos

Con fundamento en el artículo 69-E, Fracción I de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Economía, promueve la transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones para que éstas generen beneficios superiores a sus costos y el máximo beneficio para la sociedad. Para ello, la Comisión cuenta con autonomía técnica y operativa, y tiene las siguientes atribuciones: revisar el marco regulatorio nacional; diagnosticar su aplicación, y elaborar, para su propuesta al Titular del Ejecutivo Federal, proyectos de disposiciones legislativas y administrativas y programas para mejorar la regulación en actividades o sectores económicos específicos.

Con base en el fundamento anterior y como parte de la colaboración entre la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER) y la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) en la simplificación de trámites y servicios, se diseñó el ejercicio de implementación de la Metodología de Costeo Estándar (MCE) para 13 trámites seleccionados por la CONAGUA, mismos que se encuentran asociados a 6 conceptos de pago según la información provista por la Coordinación General de Recaudación y Fiscalización de la CONAGUA. El propósito de dicho ejercicio es cuantificar el tiempo y el costo en que incurren los ciudadano y empresarios al realizar estos trámites. El MCE se implementó utilizando información resultante del levantamiento de encuestas a los usuarios que presentaron un trámite ante la CONAGUA entre 2014 y 2016, con lo cual, se recogieron las experiencias directas al momento de solicitar alguno de los 13 trámites. Adicionalmente, se realizó un pronóstico de la disminución de estos costos si se implementarán las acciones de simplificación de los trámites propuestas por la CONAGUA.

Los 13 trámites sujetos a dicho ejercicio son los siguientes:

**Tabla 1. Lista de trámites a encuestar**

No.	Homoclave	Nombre oficial RFTS	Concepto de pago
1	CONAGUA-01-001	Permiso de descarga de aguas residuales	Expedición de permiso de descarga de aguas residuales
2	CONAGUA-01-003	Concesión de aprovechamiento de aguas superficiales	Expedición de título de concesión/asignación
		A) General	
3	CONAGUA-01-003	Concesión de aprovechamiento de aguas superficiales	
		B) Con requerimiento de manifestación de impacto ambiental.	
4	CONAGUA-01-004	Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas	
		A) General	
5	CONAGUA-01-004	Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas	
		B) Con requerimiento de manifestación de impacto ambiental.	
6	CONAGUA-01-006	Concesión para la ocupación de terrenos federales cuya administración compete a la Comisión Nacional del Agua	Concesión para la ocupación de terrenos federales cuya administración compete a la Comisión Nacional del Agua
7	CONAGUA-01-010	Modificación administrativa de concesión de aprovechamiento de aguas nacionales y/o permisos de descarga de aguas	Prórroga o modificación de títulos de concesión o asignación y/o permisos de descarga

No.	Homoclave	Nombre oficial RFTS	Concepto de pago
		residuales	
8	CONAGUA-01-012	Modificaciones técnicas de títulos de concesión y/o permisos de descarga de aguas residuales	
9	CONAGUA-01-013	Autorización para la Transmisión de Títulos y su Registro A) General.	Transmisión de títulos y permisos
10	CONAGUA-01-013	Autorización para la Transmisión de Títulos y su Registro B) Transmisión por vía sucesoria o por adjudicación judicial.	
11	CONAGUA-01-013	Autorización para la Transmisión de Títulos y su Registro C) En caso de cambio de titular sin que se modifiquen las características del título.	
12	CONAGUA-01-021	Prórroga de títulos de concesión, asignación y/o permisos de descarga.	Prórroga o modificación de títulos de concesión o asignación y/o permisos descarga
13	CONAGUA-02-002	Permiso para realizar obras de Infraestructura Hidráulica	Permiso Construcción de Obras H.

Fuente: CONAGUA

## 2. Modelo de Costeo Estándar

El Modelo de Costeo Estándar (MCE) es una metodología que permite estimar los costos que la regulación genera a los particulares. Dicha metodología tiene la fortaleza de poder utilizarse y adecuarse a distintos órdenes de gobierno, ya sea a nivel nacional, supranacional o local. Por otra parte, el modelo permite estimar la carga regulatoria de leyes, reglamentos, o cualquier ordenanza administrativa.

La forma de estimar los costos de la regulación es mediante una aproximación en unidades monetarias del valor del tiempo y otros recursos que los particulares deberán emplear para cumplir con la regulación, independientemente de que esos trámites generen gastos adicionales, o si deberán de cubrir el pago de derechos o una compensación económica para cumplir con dicha responsabilidad.

El **MCE** estima dichos costos mediante las **actividades estándar**<sup>1</sup> que una empresa promedio enfrenta. Esto implica que el modelo toma en cuenta el tiempo promedio que una empresa tardaría en cumplir con las obligaciones impuestas, generalmente plasmada en trámites. Resulta importante destacar que la empresa que es considerada para implementar el MCE es la **empresa normalmente eficiente**, la cual representa una estimación de la empresa promedio<sup>2</sup> que incurre en los costos de la regulación.

<sup>1</sup> Las **actividades estándar** se resumen en: Identificación de los requisitos, generación de nueva información, recolección de información que el particular ya posee, reunión con el personal involucrado para cumplir el trámite, llenado de formatos y solicitudes, reuniones con consultores externos, crear archivos de respaldo y, finalmente, el tiempo dedicado al transporte, espera, y realización de pagos en oficinas gubernamentales.

<sup>2</sup> La **empresa promedio o normalmente eficiente** no implica el promedio de los datos de todas las empresas sujetas a la regulación; se refiere a la muestra de empresas que no cumplen de la manera más eficiente, ni menos eficiente con la regulación. Se toma como referencia esta empresa para evitar un sesgo en la estimación.

La ventaja de poder expresar los costos de la regulación en términos monetarios es que permite la comparación de trámites de cualquier dependencia o entidad de la administración pública federal. De manera análoga, la monetización de los costos regulatorios permite realizar propuestas de simplificación para los trámites de cualquier tipo de regulación y, en consecuencia, reducir los costos de cumplimiento para los particulares.

Asimismo, algunas de las ventajas de adoptar el Modelo de Costeo Estándar en el proceso de simplificación son:

- El MCE hace posible identificar aquellas partes específicas de la regulación que generan las mayores cargas.
- La medición revela las fases del ciclo de vida en las cuales las empresas incurren en mayores gastos administrativos.
- La clasificación de las regulaciones muestra dónde debería centrarse el esfuerzo de simplificación.
- El MCE permite identificar los costos totales de las cargas administrativas, contribuyendo a asignar los recursos de mejor manera dentro de un proceso de simplificación.
- Permite cuantificar el ahorro en acciones específicas de un sector en particular.

El MCE es implementado por la COFEMER a fin de cuantificar el costo de las regulaciones a nivel federal. Sin embargo, este modelo se modificó con la finalidad de obtener una medición más realista de los costos económicos que genera la regulación. Esta modificación le adiciona el cálculo del costo de oportunidad a la **carga administrativa** (suma de las actividades estándar).

a) **Carga Administrativa:** se deriva del cálculo de los costos por tiempo, salario y cantidad de cada una de las actividades estándar.

Las cuatro variables que componen la carga administrativa son:

- **Precio:** unidad monetaria base para la medición. Generalmente, el precio está determinado por los salarios<sup>3</sup> de los involucrados en la carga administrativa.
- **Tiempo:** invertido en el cumplimiento de la regulación.
- **Cantidad:** tamaño de la población afectada por la regulación en cuestión en un año.

b) **Costo de Oportunidad:** la idea detrás de este costo proviene de la pérdida de capital que sufre una empresa debido al tiempo que tarda en resolver la autoridad pertinente el trámite en cuestión. La medida de costo de oportunidad se obtiene al multiplicar la medida de subsector económico por el plazo máximo de respuesta del trámite.



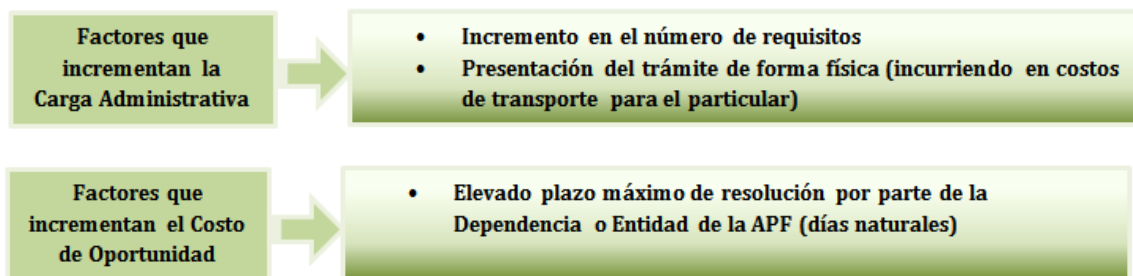
De esta forma, la Carga Administrativa y el Costo de Oportunidad conjuntamente forman el **Costo Económico de la Regulación**. Adicional a la estimación de estos componentes por trámite, se pueden

<sup>3</sup> En el caso de la contratación de servicios externos, se entiende como el costo generado por hora de servicio.

obtener resultados agregados del total de solicitudes en un periodo anual. Para este análisis se requiere de la frecuencia -cuántas veces se presenta un trámite en determinado periodo, normalmente de un año- de cada una de las regulaciones para obtener el impacto agregado total.



La estimación de los costos de la regulación se basa en los parámetros que se obtienen del proceso de costeo de cada uno de los trámites, ya que cada uno de estos tiene características específicas que determinan que tan costoso es cumplir con la regulación. En este proceso del costeo se recaban datos como el plazo máximo de respuesta, el subsector económico sobre el que impacta la regulación, el número de requisitos nuevos, el número de requisitos pre-existentes, la etapa correspondiente en el ciclo de vida de la empresa, el instrumento jurídico que representa el trámite y la distribución de tiempo que le asignan los individuos encargados de cumplir con la regulación. Todos estos parámetros se combinan para obtener los valores de la carga administrativa y del costo de oportunidad y, por ende, determinar el costo económico de los trámites.



Por lo tanto, si existe una combinación de diferentes aspectos como un alto número de requisitos (nuevos o preexistentes), salarios elevados de las personas que deben cumplir con el trámite, creación de archivos de respaldo, un plazo máximo de resolución prolongado, entre otros, esta puede elevar significativamente la carga administrativa o el costo de oportunidad, a pesar de que el resto de los aspectos a cubrir por el trámite sean relativamente sencillos.

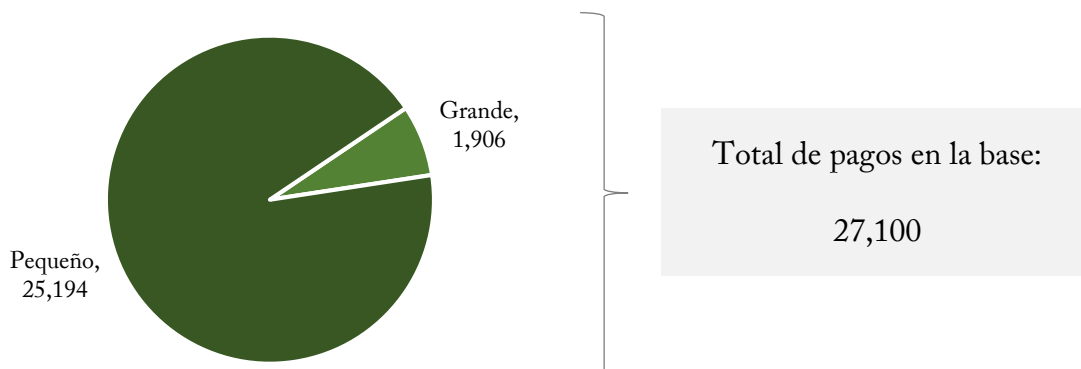
Por medio del MCE se pueden analizar y llevar a cabo acciones puntuales de mejora regulatoria en trámites, debido a que permite identificar las áreas de oportunidad en los trámites para reducir la carga regulatoria y así mejorar tanto la experiencia de los usuarios como la facilidad para hacer negocios.

### 3. Estadística descriptiva de la base de datos

La base de datos que proporcionó la CONAGUA para el ejercicio del MCE agrupa un total de 27,100 contribuyentes que se dividen en contribuyente grande o pequeño, según el volumen de la concesión otorgada; dicha base incluye las variables de entidad federativa y municipio de ubicación, pagos realizados por tipo de trámite y año de recepción del pago, entre otras. La base de datos cuenta con

más contribuyentes pequeños, que representan el 93% del total, mientras que los contribuyentes grandes representan el restante 7%.

**Gráfica 1. Distribución de los pagos por tamaño de contribuyente**



Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

En la distribución por Entidad Federativa, se identificó que el Estado de Jalisco presenta el mayor número de contribuyentes con un total de 2,657 (9.8%), seguido de Tamaulipas con 2,185 (8.1%) y de Sinaloa con 1,658 (6.1%). Por otra parte, Aguascalientes, Baja California Sur y Tlaxcala cuentan con menos de 300 pagos realizados cada uno, lo que, en conjunto, representa sólo el 3.3% de la base total.

**Tabla 2. Total de Pagos por Entidad Federativa**

Estado	Total de pagos
Jalisco	2,657
Tamaulipas	2,185
Sinaloa	1,658
Michoacán	1,435
Colima	1,244
CDMX	1,221
Guanajuato	1,142
Durango	1,137
Nayarit	1,006
México	979
Nuevo León	929
Puebla	844
Tabasco	829
San Luis Potosí	788
Guerrero	778
Yucatán	757
Oaxaca	753
Sonora	685
Baja California	580
Morelos	574
Coahuila	559
Chiapas	552

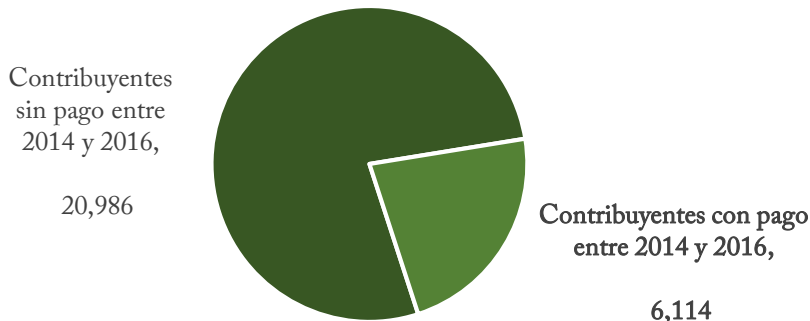


Estado	Total de pagos
Campeche	546
Zacatecas	543
Veracruz	520
Querétaro	436
Hidalgo	421
Quintana Roo	338
Chihuahua	301
Aguascalientes	257
Baja California Sur	253
Tlaxcala	193
<b>Total</b>	<b>27,100</b>

Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

En el análisis de los datos para el ejercicio del MCE de la muestra inicial de 27,100 sólo se utilizaron 6,114 folios, correspondientes a contribuyentes que han tenido interacción con las oficinas de la CONAGUA en los últimos 3 años (2014-2016), esto con la finalidad de obtener información más certera con respecto a los trámites. Los datos de interés que se extraen son los referentes a los registros de cada uno de los 6 conceptos de pago que se pueden presentar en los trámites – todas las modalidades implican un pago de derechos.

**Gráfica 2. Distribución de los Contribuyentes que Realizaron algún pago**



Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

#### 4. Población Objetivo y Marco Muestral

Para la aplicación del MCE se diseñaron encuestas especializadas para cada uno de los 13 trámites seleccionados. En el proceso de diseño se tomaron en cuenta las características específicas de cada trámite y las de los 6 distintos conceptos de pago. Las encuestas se diseñaron utilizando las fichas de naturaleza de los trámites elaborados por la COFEMER, mismas que tienen el objetivo de identificar y desagregar las características cualitativas y cuantitativas del trámite para posteriormente analizarlo y encontrar áreas de oportunidad que derivan en las acciones de simplificación. El propósito de estas encuestas, en un principio, es recabar de manera precisa y a detalle la experiencia real de los usuarios y, a partir de la información obtenida, aplicar el MCE para obtener el Costo Económico Total (Carga Administrativa más Costo de Oportunidad) representativo del trámite. Aunado a lo anterior, se

proponen acciones de simplificación concretas a través de las cuales se pretende reducir la carga regulatoria y mejoren la experiencia del usuario.

Como se mencionó anteriormente, para cuantificar los beneficios del proceso de simplificación de los 13 trámites y servicios de la CONAGUA a partir del MCE se requiere información de campo (es decir encuestas) de cada uno de estos trece trámites, por lo que nuestra población objetivo son los contribuyentes que realizaron el trámite  $j$ , donde  $j \in \{1, 2, \dots, 13\}$  corresponde a cada uno de los 13 trámites. Sin embargo, este estudio se centrará en obtener representatividad a nivel Entidad Federativa de cada trámite a través del concepto de pago.

Dado lo anterior, la COFEMER se dio a la tarea de diseñar las encuestas para la recolección de la información pertinente. Además de recoger la información sobre el trámite y las personas que lo efectuaron, se incluyó una sección en donde el contribuyente podría dar opinión cualitativa de su experiencia al realizar el trámite.; lo anterior, con el objetivo de encontrar áreas de oportunidad para mejorar el servicio otorgado por la CONAGUA.

El primer paso para obtener la muestra fue la selección de su tamaño, es decir: ¿Cuántos contribuyentes de la población se deben encuestar para obtener representatividad en la muestra? Así pues, se tomó en consideración que la metodología para seleccionar la muestra, además de buscar representatividad, también minimizara el costo de la dependencia al a hora de hacer el levantamiento de las encuestas.

Dado lo anterior, la base de datos de los contribuyentes presentaba una particularidad que implicó agregar un elemento más al proceso de selección de la muestra. Dicha característica es que, el número de observaciones para cada concepto de pago difiere mucho, para grandes y pequeños contribuyentes; por lo que fue necesario hacer una estratificación. El ejercicio consistió en estratificar por concepto de pago de los tipos de contribuyente conforme a la base datos de la CONAGUA, después sobre estos estratos se realizó la estimación de la muestra. Cabe destacar, que, aunado al ejercicio de estimación de la muestra, se determinó seleccionar de manera aleatoria a los contribuyentes a encuestar con base en la proporción de grandes y pequeños que se observó en la población objetivo. Lo anterior para garantizar que se obtenga suficiente información de todos los tipos de contribuyentes, ya que, si se efectuara un muestreo completamente aleatorio, podríamos obtener una muestra desproporcionada en favor de los contribuyentes pequeños, ocasionando una reducción en la confiabilidad de las estimaciones para grandes contribuyentes.

Las expresiones para calcular el tamaño de una muestra se basan en el enunciado probabilístico de que el parámetro de la población real se encuentra en un intervalo con una probabilidad dada<sup>4</sup>, es decir:

$$P \left[ \hat{Y} - Z_{1-\alpha} \sqrt{\left(1 - \frac{n}{N}\right) \frac{s^2(y)}{n}} \leq \bar{Y} \leq \hat{Y} + Z_{1-\alpha} \sqrt{\left(1 - \frac{n}{N}\right) \frac{s^2(y)}{n}} \right] = (1 - \alpha)100\%$$

, donde  $P \rightarrow$  es la probabilidad de encontrar la media verdadera del parámetro de interés

<sup>4</sup> La estimación de la muestra se realizó siguiendo las mejores prácticas internacionales. Naciones Unidas (2009). Diseño de muestras para encuestas de hogares. Directrices prácticas. Nueva York : Publicación de las Naciones Unidas, disponible en línea en : [http://unstats.un.org/unsd/publication/seriesf/Seriedf\\_98s.pdf](http://unstats.un.org/unsd/publication/seriesf/Seriedf_98s.pdf)

$\hat{Y}$  → es el valor estimado de la media a partir de la muestra  
 $Z_{1-\alpha}$  → es el valor de la distribución dentro del intervalo de confianza con significancia  $(1 - \alpha)$   
 $n$  → es el tamaño de la muestra identificado  
 $N$  → es el total de observaciones  
 $s^2(y)$  → es la estimación de la varianza a partir del parámetro de interés  
 $\bar{Y}$  → es el valor de la media real de los datos observados

Donde  $(1 - \alpha)$  es el coeficiente de confianza del intervalo. También desde este mismo enunciado se puede estimar una proporción  $p$ , con  $s^2(y) = p * (1 - p)$

Se toma en cuenta las recomendaciones de la división de estadística de las Naciones Unidas y se consideró la siguiente fórmula derivada de la expresión anterior para la selección del tamaño de la muestra:

$$n_h = \frac{(N)(Z_\alpha^2) * (p)(q)}{(e^2)(N - 1) + (Z_\alpha^2) * (p)(q)}$$

, donde  $n_h$  → es el tamaño de la muestra expresado en número de contribuyentes que se seleccionarán  
 $Z_\alpha$  → es el estadístico que define el nivel de confianza deseado;  
 $p$  → es la proporción de la población total a la que representa la población objetivo  
 $q$  → es la proporción de la población total que no representa la población objetivo  $(1-p)$ , y  
 $e$  → es el margen de error que se debe alcanzar.

Los valores recomendados por la división de estadística de las Naciones Unidas para algunos de los parámetros son los siguientes:

- El estadístico  $z$  que se use debería ser 1,96 para el nivel de confianza del 95%
- El parámetro  $p$  puede calcularse normalmente a partir de los resultados de un ejercicio anterior.

Tomando en cuenta estas consideraciones, se definió que, para dicho ejercicio, como no se contaban los resultados de un ejercicio anterior, el valor de  $p$  se definiría en 50% y el de  $e$  en 5%. Tomando en consideración las recomendaciones de las Naciones Unidas obtenemos la siguiente expresión para obtener la muestra de cada trámite por estrato de tipo de contribuyente:

$$n_h = \frac{(N)(3.84) * (.5)(.5)}{(.0025)(N - 1) + (3.84) * (.5)(.5)}$$

A continuación, se presentan los resultados del ejercicio de estimación de muestra:

### 1. Transmisión de títulos y permisos

Tabla 3. Valores utilizados para el cálculo de la muestra representativa del Trámite 1

N	$Z_\alpha^2$	$p$	$q$	$e^2$	Muestra Total → n
483	3.84	.5	.5	.0025	214
Proporción de Grandes Contribuyentes			Proporción de Pequeños Contribuyentes		
24.84%			77.16%		

Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

a) Grandes Contribuyentes

Tomando en consideración que la proporción para Grandes Contribuyentes para este trámite es de 24.84%; por lo tanto, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **53**.

b) Pequeños Contribuyentes

Por otra parte, la proporción para Pequeños Contribuyentes para este trámite es de 77.16%; por ende, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **161**.

**2. Prórroga o modificación de títulos de concesión o asignación y/o permisos descarga**

**Tabla 4. Valores utilizados para el cálculo de la muestra representativa del Trámite 2**

N	$Z_{\alpha}^2$	p	q	$e^2$	Muestra Total → n
3,982	3.84	.5	.5	.0025	350
Proporción de Grandes Contribuyentes			Proporción de Pequeños Contribuyentes		
14.31%			85.69%		

Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

a) Grandes Contribuyentes

Tomando en consideración que la proporción para Grandes Contribuyentes para este trámite es de 13.41%; por lo tanto, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **50**.

b) Pequeños Contribuyentes

Por otra parte, la proporción para Pequeños Contribuyentes para este trámite es de 85.69%; por ende, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **300**.

**3. Expedición de permiso de descarga de aguas residuales**

**Tabla 5. Valores utilizados para el cálculo de la muestra representativa del Trámite 4**

N	$Z_{\alpha}^2$	p	q	$e^2$	Muestra Total → n
1,031	3.84	.5	.5	.0025	280
Proporción de Grandes Contribuyentes			Proporción de Pequeños Contribuyentes		
17.65%			82.35%		

Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

a) Grandes Contribuyentes

Tomando en consideración que la proporción para Grandes Contribuyentes para este trámite es de 17.65%; por lo tanto, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **49**.

b) Pequeños Contribuyentes

Por otra parte, la proporción para Pequeños Contribuyentes para este trámite es de 82.35%; por ende, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **231**.

#### 4. Expedición de título de concesión/asignación

**Tabla 6. Valores utilizados para el cálculo de la muestra representativa del Trámite 5**

N	$Z_{\alpha}^2$	p	q	$e^2$	Muestra Total → n
1,228	3.84	.5	.5	.0025	293
Proporción de Grandes Contribuyentes			Proporción de Pequeños Contribuyentes		
16.45%			83.55%		

Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

##### a) Grandes Contribuyentes

Tomando en consideración que la proporción para Grandes Contribuyentes para este trámite es de 16.45%; por lo tanto, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **48**.

##### b) Pequeños Contribuyentes

Por otra parte, la proporción para Pequeños Contribuyentes para este trámite es de 83.55%; por ende, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **245**.

#### 5. Permiso Construcción de Obras Hidráulicas

**Tabla 7. Valores utilizados para el cálculo de la muestra representativa del Trámite 6**

N	$Z_{\alpha}^2$	p	q	$e^2$	Muestra Total → n
1,102	3.84	.5	.5	.0025	285
Proporción de Grandes Contribuyentes			Proporción de Pequeños Contribuyentes		
28.22%			71.78%		

Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

##### a) Grandes Contribuyentes

Tomando en consideración que la proporción para Grandes Contribuyentes para este trámite es de 28.22%; por lo tanto, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **80**.

##### b) Pequeños Contribuyentes

Por otra parte, la proporción para Pequeños Contribuyentes para este trámite es de 71.78%; por ende, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **205**.

#### 6. Concesión para la ocupación de terrenos federales cuya administración compete a la Comisión Nacional del Agua

**Tabla 8. Valores utilizados para el cálculo de la muestra representativa del Trámite 9**

N	$Z_{\alpha}^2$	p	q	$e^2$	Muestra Total → n
767	3.84	.5	.5	.0025	256
Proporción de Grandes Contribuyentes			Proporción de Pequeños Contribuyentes		
20.34%			79.66%		

Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

a) Grandes Contribuyentes

Tomando en consideración que la proporción para Grandes Contribuyentes para este trámite es de 20.34%; por lo tanto, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **52**.

b) Pequeños Contribuyentes

Por otra parte, la proporción para Pequeños Contribuyentes para este trámite es de 79.66%; por ende, el total de contribuyentes requeridos a encuestar es de **204**.

Sumando las estimaciones iniciales, se obtuvo un tamaño de muestra de **1,678 encuestas**.

**Tabla 9. Tamaño muestral por concepto de pago**

Trámites	Población Objetivo	Tamaño de Muestra	Estratificación por Tipo de Contribuyente (Número de folios)	
			Grande	Pequeño
Transmisión de títulos y permisos	483	214	53	161
Prórroga o modificación de títulos de concesión o asignación y/o permisos descarga	3,982	350	50	300
Expedición de permiso de descarga de aguas residuales	1,031	280	49	231
Expedición de título de concesión/asignación	1,228	293	48	245
Permiso Construcción de Obras H.	1,102	285	80	205
Concesión para la ocupación de terrenos federales cuya administración compete a la Comisión Nacional del Agua	767	256	52	204
<b>Total</b>	<b>8,593</b>	<b>1,678</b>	<b>332</b>	<b>1,346</b>

Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

## 5. Ejercicio de Prueba Piloto

Como parte de la metodología para realizar el ejercicio, y como consecuencia del acuerdo entre la COFEMER y la CONAGUA para determinar el costo de los 13 trámites asociados a los 6 conceptos de pago y con el fin de ajustar la muestra del levantamiento general con la experiencia obtenida, se realizó una Prueba Piloto.

El objetivo central de la Prueba Piloto es obtener una primera aproximación de cuál sería el costo de los trece trámites de la CONAGUA, determinar el costo de levantamiento de las encuestas en las entidades federativas y determinar la tasa de no respuesta de los contribuyentes y con ello ajustar la muestra para tener una mayor precisión a la hora de recompilar la información. Se decidió realizar la prueba piloto en la Ciudad de México y en el Estado de México debido a que el número de contribuyentes tienen representatividad de la muestra y se aproxima al agente promedio.

Se tomaron los folios correspondientes a los estados mencionados anteriormente (de contribuyentes grandes y pequeños) de la primera propuesta para el levantamiento general; correspondiente a 1,678 encuestas. Así fue que se obtuvieron **297 folios** a encuestar.

El levantamiento de encuestas para llevar a cabo la prueba piloto se efectuó en un periodo de 4 meses, de noviembre de 2016 a marzo 2017. Durante este lapso, la CONAGUA realizó 5 entregas de bases de datos a la COFEMER. En la primera entrega se presentó la información de **38 encuestas, 151 en la segunda, 49 en la tercera y 59 en la cuarta entrega**. Con esto se completaron los 297 folios anteriormente mencionados.

Asimismo, a lo largo del ejercicio y a petición de la CONAGUA, la COFEMER realizó 8 rondas de sustituciones para folios que, debido a la tasa de no respuesta y abstinencia de participación en el ejercicio, no fue posible encuestar. Esta es una particularidad de las recolecciones de encuestas que permitió hacer el cálculo de la tasa de no respuesta para ajustar el levantamiento de encuestas final.

La metodología para realizar dichas sustituciones, consistió en que, la CONAGUA elaboró listas de folios a los cuales no se les pudo aplicar la encuesta; una vez que la COFEMER recibió las listas, se identificó el trámite y tipo de contribuyente asociado a cada folio y mandó un nuevo folio correspondiente al mismo concepto de pago, pero seleccionado de manera aleatoria. Así se mantiene la representatividad de la muestra. Además, con el propósito de no alterar la aleatoriedad de los nuevos folios designados, las sustituciones enviadas a CONAGUA no estuvieron limitadas a pertenecer la Ciudad de México o al Estado de México, con lo que se añadieron a la prueba folios seleccionados aleatoriamente de cualquier otra entidad federativa que estuviera en línea con los criterios antes expuestos. Concretamente, la prueba requirió de **357 sustituciones que se tradujeron en el cambio de 90 folios de la lista original de 297**.

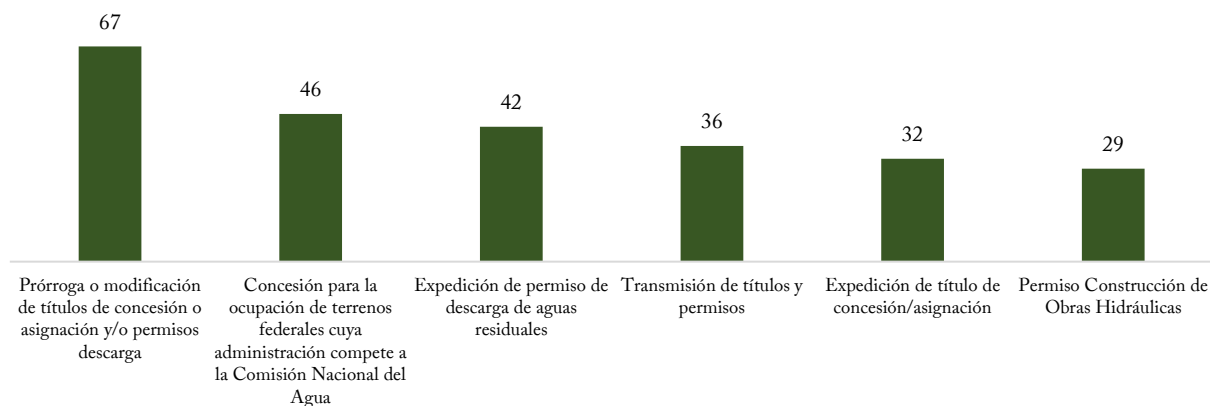
## 6. Descripción de la base final para la Prueba Piloto

La base de datos final para la prueba piloto proviene de las encuestas proporcionadas por la CONAGUA y, como ya se mencionó anteriormente, agrupa un total de 297 folios. No obstante, para el análisis del MCE **se utilizaron 252 encuestas**; lo anterior como consecuencia de la existencia de datos atípicos en los folios encuestados. Para descartar estos datos se utilizó un intervalo estándar construido a partir de los datos ordenados del tiempo de resolución total del trámite. De estos insumos ordenados, se extrajo el primer y el tercer cuartil, que es donde se ubican el 25% y 75% de los valores asociados al tiempo de resolución total de los datos, respectivamente. Así, se calcula el rango intercuartílico, que es el tercer cuartil menos el primero y que es una medida de variabilidad de los datos. Luego, las cotas se construyen de la siguiente manera:

- Cota Inferior: *Primer Cuartil* – (1.5 \* *Rango Intercuartílico*).
- Cota Superior: *Tercer Cuartil* + (1.5 \* *Rango Intercuartílico*).

Cualquier valor que se encuentre fuera de estas cotas se eliminó para ser considerado en la muestra final. Estos datos eliminados representan costos atípicos de los trámites y fueron eliminados para evitar sobreestimaciones en los resultados. Además, se eliminaron algunas encuestas que no fueron llenadas correctamente y no aportaban la información necesaria para la aplicación del MCE.

Gráfica 3: Número de encuestas por concepto de pago



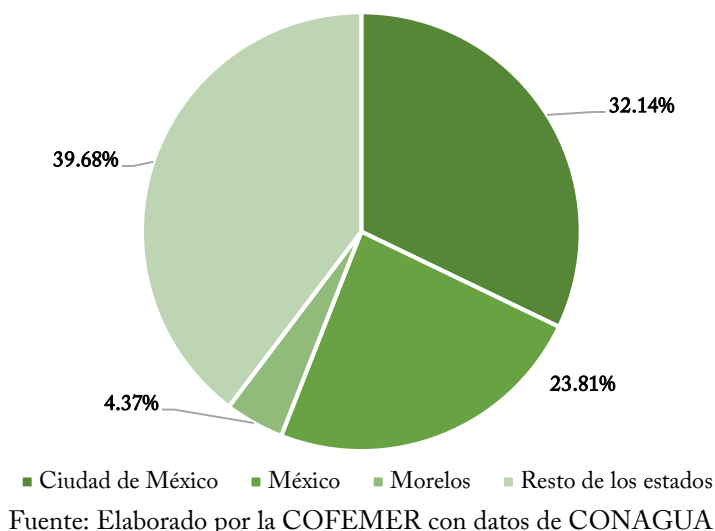
Fuente: Elaborado por COFEMER con información proporcionada por la CONAGUA

En cuanto a la información obtenida por concepto de pago, **Prórroga o modificación de títulos de concesión o asignación y/o permisos descarga** es el concepto de pago con mayor número de incidencias, mientras que **Permiso Construcción de Obras Hidráulicas** es el menor. Asimismo, los contribuyentes **pequeños** representan el **72.22%** de las observaciones, mientras que los **grandes** contribuyentes son el **27.78%**.

Además de la CDMX y el Estado de México, se cuenta con la presencia de otros **28 estados**, debido a las sustituciones que fueron solicitadas por la CONAGUA. Si sumamos las encuestas de la CDMX, el Estado de México y Morelos obtenemos el **60% de la muestra total**, el 40% faltante está repartido en los 27 estados restantes. Con relación a esto, el trámite del cual se obtuvo un mayor número de encuestas es “Concesión para la ocupación de terrenos federales cuya administración compete a la Comisión Nacional del Agua”, con 51, y el trámite con menores ocurrencias es “Administración para la Transmisión de Títulos y su Registro, Modalidad B. Transmisión por vía sucesoria o por adjudicación judicial. Ver Anexo 1. Para la Prueba piloto, por tipo de contribuyente, se obtuvo información de **182 pequeños** y **70 grandes contribuyentes**.



Gráfica 4: Distribución de encuestas por estado



## 7. Parámetros del ejercicio

A través de la información consultada en la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), y basándonos en la metodología del MCE, para poder determinar el salario promedio por entidad federativa se establecieron 4 perfiles de nivel de ingreso: Secretarial, Técnico, Profesional y Directivo. Los perfiles están compuestos de la siguiente manera:

- **Secretarial:** oficinistas, trabajadores industriales, artesanos y ayudantes, comerciantes, operadores de transporte y trabajadores agropecuarios.
- **Técnico:** trabajadores en servicios personales, profesionales técnicos y trabajadores del arte.
- **Profesional:** profesionales, técnicos y trabajadores del arte.
- **Directivo:** funcionarios de alto rango y directivos.

Para determinar el salario promedio de los perfiles y de los estados se tomaron 479,678 observaciones de la encuesta de 2014. En general, la mayoría de los salarios tienen una jerarquía numérica que se cumple constantemente, es decir, el salario de un perfil secretarial es menor al de un técnico, este a su vez es menor que el de un profesional y este último es menor a los ingresos de un perfil directivo. La única excepción se presenta en el Estado de Guerrero, donde se estimó que un perfil Profesional percibe \$3.83 más que uno Directivo. Dicho lo anterior, los estados que perciben un mayor salario promedio por hora son Nuevo León (\$69.66), Baja California Sur (\$67.48), Sonora (\$67.21) y el Distrito Federal (\$65.28). Por otro lado, los estados con menores salarios son Guerrero (\$43.69), Morelos (\$44.85), Veracruz (\$46.80) y Durango (\$47.77).

Tabla 10. Salarios por Estado y perfil laboral

	Secretarial	Técnico	Profesional	Directivo
Aguascalientes	\$ 25.42	\$ 37.55	\$ 59.68	\$ 75.08
Baja California	\$ 30.51	\$ 45.41	\$ 75.87	\$ 79.46
Baja California Sur	\$ 42.06	\$ 54.46	\$ 82.21	\$ 91.19
Campeche	\$ 27.30	\$ 41.50	\$ 66.70	\$ 72.73
Coahuila	\$ 32.10	\$ 43.98	\$ 68.04	\$ 99.96
Colima	\$ 34.26	\$ 45.07	\$ 74.50	\$ 98.25
Chiapas	\$ 21.95	\$ 35.26	\$ 64.60	\$ 70.14
Chihuahua	\$ 31.46	\$ 42.25	\$ 66.47	\$ 73.93
Distrito Federal	\$ 29.79	\$ 48.24	\$ 70.80	\$ 112.31
Durango	\$ 26.05	\$ 37.74	\$ 59.98	\$ 67.32
Guanajuato	\$ 26.47	\$ 41.28	\$ 63.00	\$ 91.11
Guerrero	\$ 22.70	\$ 36.11	\$ 59.88	\$ 56.05
Hidalgo	\$ 27.23	\$ 42.26	\$ 61.13	\$ 97.36
Jalisco	\$ 31.46	\$ 45.15	\$ 67.66	\$ 73.69
Estado de México	\$ 24.77	\$ 38.60	\$ 57.04	\$ 71.11
Michoacán	\$ 29.73	\$ 41.72	\$ 67.92	\$ 84.16
Morelos	\$ 23.87	\$ 36.23	\$ 59.12	\$ 60.16
Nayarit	\$ 32.08	\$ 44.56	\$ 67.72	\$ 79.52
Nuevo León	\$ 32.15	\$ 48.34	\$ 72.49	\$ 125.64
Oaxaca	\$ 25.09	\$ 38.52	\$ 60.46	\$ 68.03
Puebla	\$ 25.18	\$ 39.03	\$ 62.86	\$ 76.74
Querétaro	\$ 28.94	\$ 45.53	\$ 68.83	\$ 71.04
Quintana Roo	\$ 28.13	\$ 40.55	\$ 62.55	\$ 88.16
San Luis Potosí	\$ 27.18	\$ 42.45	\$ 66.84	\$ 82.84
Sinaloa	\$ 36.24	\$ 48.26	\$ 77.32	\$ 99.22
Sonora	\$ 36.24	\$ 51.05	\$ 75.31	\$ 106.24
Tabasco	\$ 31.08	\$ 44.05	\$ 72.36	\$ 82.91
Tamaulipas	\$ 30.44	\$ 40.91	\$ 61.73	\$ 79.63
Tlaxcala	\$ 23.64	\$ 36.40	\$ 58.53	\$ 86.97
Veracruz	\$ 25.66	\$ 37.41	\$ 59.28	\$ 64.84
Yucatán	\$ 25.09	\$ 37.36	\$ 61.87	\$ 80.68

	Secretarial	Técnico	Profesional	Directivo
Zacatecas	\$ 27.76	\$ 40.40	\$ 63.28	\$ 78.18

Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de INEGI.

El salario promedio sirve para estimar la Carga Administrativa asociada a las actividades estándar. El salario del agente promedio se multiplica por el tiempo destinado por actividad estándar y se obtiene cuando le cuesta al ciudadano y/o al empresario cumplir con el procedimiento de un trámite.

Ilustración.1 Formación de Carga Administrativa

$$Carga\ Administrativa = \sum_{i=1}^8 Costo\ de\ actividad\ estándar_i * Tiempo_i * \#\ veces_i$$

Fuente: Elaborado por la COFEMER

Asimismo, se realizó cálculo de la tasa diaria libre de riesgo utilizando información de BANXICO; la tasa libre de riesgo sirve para determinar el costo de los subsectores económicos. Para obtener la tasa diaria libre de riesgo se utilizó el promedio anual de la tasa 2014 de los cetes a 28 días y se obtuvo una tasa diaria promedio de 0.83%. Por último, se utilizaron los Censos Económicos 2014 para identificar el costo de la rama de actividad económica de los trámites. Los componentes de la rama económica son las unidades económicas, la formación bruta de capital fijo, el total de Gasto y la tasa diaria libre de riesgo; estos componentes forman el Costo de Oportunidad diario asociado a cada sector.

Ilustración.2 Formación de Costo de Oportunidad

$$CO = \left( \frac{(K_i + C_i + W) * r}{M} \right) * T_i$$

Donde:

- $K_i$ : Formación bruta de capital del sub sector económico
- $C_i$ : Costos fijos del subsector económico
- $W$ : Ingres promedio de los socios
- $T_i$ : Plazo de respuesta del trámite
- $M$ : Unidades económicas por sub sector económico
- $r$ : Tasa diaria de rendimiento anualizado de los CETES a 28 días.

Fuente: Elaborado por COFEMER

**Tabla 11. Costo de Subsector Económico por Estado**

Entidad	Actividad Económica	UE Unidades económicas	A221A Formación bruta de capital fijo (millones de pesos)	A700A Total de gastos (millones de pesos)	Formación bruta Total	Gastos Totales	Tasa diaria	Costo de Subsector
Aguascalientes	2221 Captación, tratamiento y suministro de agua	12	\$19.75	\$800.21	\$19,751,000.00	\$800,213,000.00	0.0083%	\$5,690.47
Baja California	2222 Captación, tratamiento y suministro de agua	32	\$964.55	\$741.96	\$964,552,333.33	\$741,958,000.00	0.0083%	\$4,487.88
Baja California Sur	2223 Captación, tratamiento y suministro de agua	5	\$196.81	\$311.32	\$196,809,000.00	\$311,321,000.00	0.0083%	\$8,463.30
Campeche	2224 Captación, tratamiento y suministro de agua	11	\$1.32	\$97.08	\$1,315,000.00	\$97,078,000.00	0.0083%	\$744.91
Coahuila	2225 Captación, tratamiento y suministro de agua	51	\$86.97	\$1,110.65	\$86,967,000.00	\$1,110,652,000.00	0.0083%	\$1,974.98
Colima	2226 Captación, tratamiento y suministro de agua	9	\$7.99	\$161.75	\$7,991,000.00	\$161,748,000.00	0.0083%	\$1,570.63
Chiapas	2227 Captación, tratamiento y suministro de agua	124	\$8.42	\$288.41	\$8,421,000.00	\$288,414,000.00	0.0083%	\$199.36

Entidad	Actividad Económica	UE Unidades económicas	A221A Formación bruta de capital fijo (millones de pesos)	A700A Total de gastos (millones de pesos)	Formación bruta Total	Gastos Totales	Tasa diaria	Costo de Subsector
Chihuahua	2228 Captación, tratamiento y suministro de agua	89	\$154.18	\$1,421.09	\$154,183,000.00	\$1,421,091,000.00	0.0083%	\$1,474.01
Ciudad de México	2229 Captación, tratamiento y suministro de agua	89	\$28.60	\$286.44	\$28,603,000.00	\$286,443,333.33	0.0083%	\$293.69
Durango	2230 Captación, tratamiento y suministro de agua	51	\$86.97	\$1,110.65	\$86,967,000.00	\$1,110,652,000.00	0.0083%	\$1,974.98
Guanajuato	2231 Captación, tratamiento y suministro de agua	89	\$28.60	\$286.44	\$28,603,000.00	\$286,443,333.33	0.0083%	\$293.69
Guerrero	2232 Captación, tratamiento y suministro de agua	92	\$32.99	\$657.01	\$32,988,000.00	\$657,007,000.00	0.0083%	\$624.59
Hidalgo	2233 Captación, tratamiento y suministro de agua	83	\$56.70	\$434.97	\$56,696,000.00	\$434,971,000.00	0.0083%	\$493.32
Jalisco	2234 Captación, tratamiento y suministro de agua	66	\$58.90	\$291.04	\$58,895,333.33	\$291,038,666.67	0.0083%	\$443.79
México	2234 Captación, tratamiento y suministro de agua	89	\$28.60	\$286.44	\$28,603,000.00	\$286,443,333.33	0.0083%	\$293.69
Michoacán	2235 Captación, tratamiento y suministro de agua	154	\$163.55	\$529.58	\$163,546,000.00	\$529,580,000.00	0.0083%	\$374.82
Morelos	2236 Captación, tratamiento y suministro de agua	133	\$25.80	\$328.63	\$25,801,000.00	\$328,627,000.00	0.0083%	\$221.93
Nayarit	2237 Captación, tratamiento y suministro de agua	34	\$5.15	\$181.79	\$5,149,000.00	\$181,788,000.00	0.0083%	\$457.88
Nuevo León	2238 Captación, tratamiento y suministro de agua	51	\$86.97	\$1,110.65	\$86,967,000.00	\$1,110,652,000.00	0.0083%	\$1,974.98
Oaxaca	2239 Captación, tratamiento y suministro de agua	604	\$36.00	\$238.45	\$35,995,000.00	\$238,448,000.00	0.0083%	\$37.84
Puebla	2240 Captación, tratamiento y suministro de agua	89	\$28.60	\$286.44	\$28,603,000.00	\$286,443,333.33	0.0083%	\$293.69
Querétaro	2241 Captación, tratamiento y suministro de agua	89	\$28.60	\$286.44	\$28,603,000.00	\$286,443,333.33	0.0083%	\$293.69
Quintana Roo	2242 Captación, tratamiento y suministro de agua	10	\$112.62	\$495.30	\$112,624,000.00	\$495,298,000.00	0.0083%	\$5,062.71
San Luis Potosí	2243 Captación, tratamiento y suministro de agua	51	\$86.97	\$1,110.65	\$86,967,000.00	\$1,110,652,000.00	0.0083%	\$1,974.98
Sinaloa	2244 Captación, tratamiento y suministro de agua	18	\$418.71	\$729.80	\$418,711,000.00	\$729,800,000.00	0.0083%	\$5,313.71
Sonora	2245 Captación, tratamiento y suministro de agua	72	\$2,278.14	\$1,184.75	\$2,278,137,000.00	\$1,184,753,000.00	0.0083%	\$4,005.35
Tabasco	2246 Captación, tratamiento y suministro de agua	17	\$0.37	\$277.57	\$371,000.00	\$277,572,000.00	0.0083%	\$1,361.58
Tamaulipas	2247 Captación, tratamiento y suministro de agua	97	\$5.77	\$418.20	\$5,765,000.00	\$418,196,000.00	0.0083%	\$363.99
Tlaxcala	2248 Captación, tratamiento y suministro de agua	52	\$3.31	\$95.73	\$3,312,000.00	\$95,732,000.00	0.0083%	\$158.62
Veracruz	2249 Captación, tratamiento y suministro de agua	177	\$11.16	\$558.82	\$11,159,000.00	\$558,820,000.00	0.0083%	\$268.18
Yucatán	2250 Captación, tratamiento y suministro de agua	11	\$56.97	\$296.19	\$5,969,500.00	\$296,188,000.00	0.0083%	\$2,801.01
Zacatecas	2251 Captación, tratamiento y suministro de agua	51	\$86.97	\$1,110.65	\$86,967,000.00	\$1,110,652,000.00	0.0083%	\$1,974.98

Fuente: Elaborado por COFEMER con datos de Censo Económico 2014, INEGI

## 8. Resultados Finales

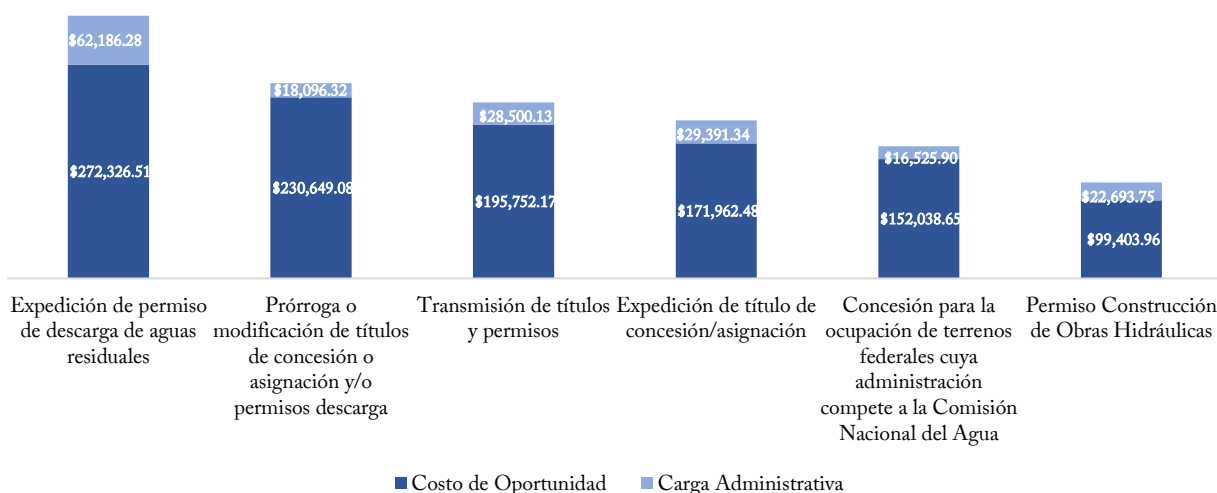
Derivado del análisis de las 252 encuestas se realizó la estimación de los costos asociados al tiempo de resolución del trámite, tipo de contribuyente y entidad federativa correspondiente. La información se presenta en función de los 6 conceptos de pago que son de interés.

### A) Medición de los costos actuales de los trámites

A continuación, se presenta el desglose del **Costo Económico Total** para los distintos conceptos de pago y se representa señalando el costo por **Carga Administrativa** y el **Costo de Oportunidad**. Como se puede observar en la siguiente gráfica, la mayor parte del Costo Económico Total se atribuye al Costo de Oportunidad, cuyo promedio es de \$187,022.14 mayor al de \$29,565.62 de la Carga

Administrativa. De esta forma, el **promedio del Costo Económico Total** asociado a los 6 conceptos de pago es de **\$216,587.76**, donde el concepto de pago que resultó ser el más costoso es el de **Expedición de permiso de descarga de Aguas Residuales**.

**Gráfica 5.- Costo Económico Total Promedio por Concepto de Pago**



Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

Por tipo de contribuyente, los costos promedio asociados a estos son de \$228,339.80 para pequeños, que es **7% mayor** a los \$213,840.60 de los contribuyentes grandes. Estos resultados sugieren que al momento de calcular los plazos de resolución en promedio les toma 312 días a los grandes contribuyentes el obtener resolución de sus trámites; superior al 236 de pequeños contribuyentes. Esto indica que a pesar de que un contribuyente pequeño obtiene respuesta en menos tiempo, este incurre en mayores costos que un contribuyente grande.

En cuanto al número de horas invertido por actividad estándar, se obtuvo que, en promedio, les toma **42 horas** completar alguna actividad a los contribuyentes. Las actividades que requieren de más tiempo son **Identificación y comprensión de los requisitos del trámite** (107 horas), **Elaboración y generación de nueva información** (100 horas) y **Recolección de información pre-existente** (69 horas). Esto significa que el comprender que requisitos se solicitan para llevar a cabo los trámites, así como la recolección de información de los mismos, es lo que más tiempo le toma hacer al particular. Ya que, entre estas 3 actividades estamos empleando el **59.61%** del tiempo total requerido (463 horas totales) para realizar las 11 actividades estándar. Esto presenta un área de oportunidad para reducir el número de horas que emplea el usuario al hacer más claro el proceso para realizar el trámite (Ver Anexo II).

La primera estimación es el costo en el que la CONAGUA incurre actualmente sin tomar en consideración ninguna acción de simplificación. Así, se estimó que el **Costo Económico total de los trámites es de \$56,454,641.63**; de este, \$7,209,115.26 (12.77% del total) corresponden a la Carga Administrativa y \$49, 245,526.37 (87.23% del total) al Costo de Oportunidad.

*B) Estimación del impacto de las medidas de simplificación validadas por CONAGUA*

Inicialmente, se realizó un ejercicio de estimación de costos considerando la reducción de plazos al plazo legal y la digitalización conforme a lo transmitido por la CONAGUA. Este ejercicio se estimó suponiendo que la dependencia se ajustará al plazo máximo de resolución legal de cada uno de los trámites y que el trámite se pudiera realizar por completo de manera digital. Bajo estos supuestos, se obtuvo que la Carga Administrativa total disminuía a \$6,20,5,334.61; el Costo de Oportunidad se reduciría a \$12,809,478.29, y, el **Costo Económico Total a \$19,014,812.90**. Esto significa que, si se cumpliera con el plazo máximo del trámite, los costos originales se reducirían en \$1,003,780.65 y \$36,436,048.07, respectivamente; esto representa un **ahorro de \$37,439,828.73**.

Por último, se realizó un nuevo ejercicio de estimación del beneficio de la simplificación de los trámites con propuestas puntuales por parte de la CONAGUA sobre los 13 trámites. Estas medidas tienen el objetivo de reducir la carga administrativa con la simplificación y reducción de requisitos para facilitar el proceso del trámite.

**Tabla 12. Acciones de Simplificación de Requisitos en los 13 Trámites de la Conagua**

Homoclave	Acción de Simplificación
CONAGUA-01-001	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Croquis de Ubicación/ Comprobante de Pago/ Documento que acredite las medidas de rehúso del Agua en su Caso / Solicitud Única de Servicios Hídricos/ Se Implementa Digitalización.
CONAGUA-01-006	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Croquis de Ubicación/ Memoria Técnica/ Acreditación de la Propiedad o Posesión de las Superficies a Beneficiar / Presentar documentación técnica que soporte la solicitud en términos del área requerida/ Solicitud Única de Servicios Hídricos/ Solicitud de Servicios (Se precarga al 60%)/ Se Implementa Digitalización.
CONAGUA-01-013-A	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Croquis de Ubicación/ Comprobante de Pago/ Documentos que acrediten el pago de las contribuciones y aprovechamientos fiscales/ Solicitud Única de Servicios Hídricos/ Solicitud de Servicios (Se precarga al 60%)/Se Implementa Digitalización.
CONAGUA-01-021	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Comprobante de Pago/ Solicitud de Servicios/ Análisis físico, químico y orgánico de las aguas de las fuentes receptoras en puntos inmediatamente previos a la descarga/ Recuperación total de las inversiones/ Se Implementa Digitalización.
CONAGUA-02-002	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Comprobante de Pago/ Documento legal que acredite al Presidente municipal el acata de cabildo/ Documento legal que acredite personalidad jurídica del representante/ Acta de asamblea/ Padrón de usuarios para el aprovechamiento/ Solicitud de Servicios (Se precarga 60%)/ Se Implementa Digitalización.
CONAGUA-01-003-A	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Croquis de la localización del predio y del aprovechamiento/ Comprobante de Pago/ Memoria Técnica/ Documentación Técnica de los volúmenes de consumo y el uso inicial del agua/ Acreditación de la Propiedad o Posesión de las Superficies a Beneficiar/ Solicitud Única de Servicios Hídricos/ Solicitud de Servicios (Se precarga 60%)/ Se Implementa Digitalización.
CONAGUA-01-004-A	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Croquis de la localización del Aprovechamiento/ Comprobante de Pago/ Memoria Técnica/ Acreditación de la Propiedad o Posesión de las Superficies a Beneficiar/ Documentación Técnica de los volúmenes de consumo y el uso inicial del agua/ Solicitud Única de Servicios Hídricos/ Solicitud de Servicios (Se precarga 60%)/ Se Implementa Digitalización.
CONAGUA-01-010	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Comprobante de Pago/ Solicitud Única de Servicios Hídricos/ Solicitud de Servicios (Se precarga 90%)/ Se Implementa Digitalización.
CONAGUA-01-012	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Croquis de Ubicación/ Comprobante de Pago/ Acreditación de la Propiedad o Posesión de las Superficies a Beneficiar/ Análisis físico, químico y orgánico de las aguas de las fuentes receptoras en puntos inmediatamente previos a la descarga/ Solicitud Única de Servicios Hídricos/ Solicitud de Servicios (Se precarga 70%)/ Se Implementa Digitalización.

Homoclave	Acción de Simplificación
CONAGUA-01-013-C	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Comprobante de Pago/ Título que ampare la explotación, uso o aprovechamiento objeto de la transmisión/ Carta intención o del proyecto de contrato o convenio que formalice la transmisión/ Solicitud Única de Servicios Hídricos/ Solicitud de Servicios/ Se Implementa Digitalización.
CONAGUA-01-004-B	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Croquis de la localización del aprovechamiento/ Comprobante de Pago/ Acreditación de la Propiedad o Posesión de las Superficies a Beneficiar/ Memoria Técnica/ Documentación Técnica de los volúmenes de consumo y el uso inicial del agua/ Solicitud Única de Servicios Hídricos/ Se Implementa Digitalización.
CONAGUA-01-003-B	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Croquis de ubicación/ Memoria Técnica/ Acreditación de la Propiedad o Posesión de las Superficies a Beneficiar (caso agrícola) / Solicitud de servicios (se precarga al 60%)/ Documentación Técnica de los volúmenes de consumo y el uso inicial del agua/ Solicitud Única de Servicios Hídricos (se precarga al 100%)/ Manifestación de impacto Ambiental/ Se Implementa Digitalización.
CONAGUA-01-013-B	Se eliminaron los siguientes requisitos: Identificación Oficial/Acta Constitutiva/ Croquis de ubicación/ Solicitud Única de Servicios Hídricos/ Solicitud de servicios (se precarga al 60%)/ Documentos que acrediten el pago de las contribuciones y aprovechamientos fiscales/ Título que ampare la explotación, uso o aprovechamiento objeto de la transmisión/ Documentos que acrediten al solicitante como causahabiente de los derechos/ Se Implementa Digitalización.

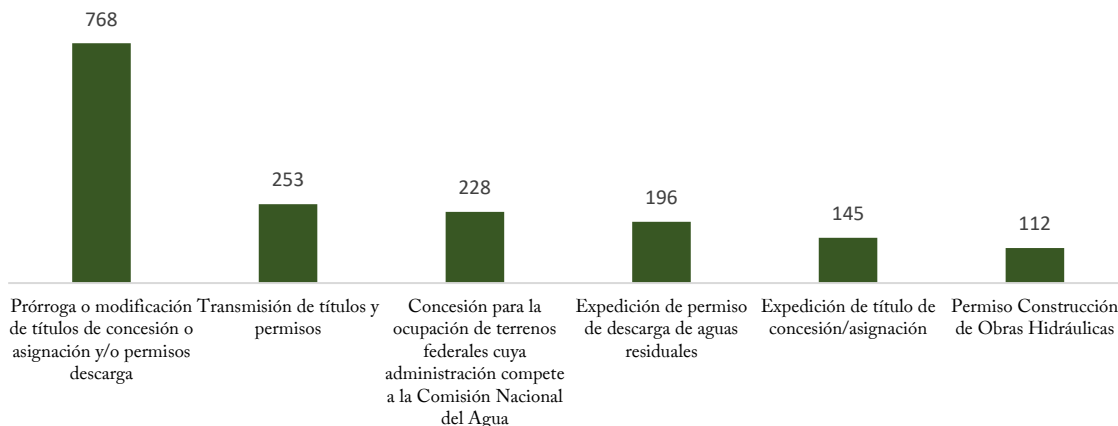
Fuente: Elaborado por la COFEMER con datos de CONAGUA

Aplicando las medidas de simplificación propuestas por la CONAGUA, en conjunto con la reducción de plazos y digitalización se obtuvo que el **Costo Económico total estimado sería de \$15,457,306.58**, con \$2,635,220.38 correspondiente a carga administrativa (17.04% del total) y \$12,822,086.19 de costo de oportunidad (82.96% del total); esto representa un **ahorro de \$40,997,335.05** en comparación con el costo inicial. Así, según los resultados de la Prueba Piloto, podríamos obtener un ahorro de 72.61%, es decir, se reduciría el costo en más del 50% de su valor original (**Ver Anexo III**).

Con respecto a la carga administrativa promedio asociada a las 11 actividades estándar para los 13 trámites de interés, obtuvimos que: la actividad de identificación y comprensión de los requisitos del trámite tiene un costo económico promedio de \$6,654.40 actualmente, si se aplican las medidas de simplificación correspondientes el costo descendería a \$1,910.82. Asimismo, elaboración y generación de nueva información cuesta \$6,146.73 y con medidas de simplificación costaría \$2563.95; reuniones con personal de servicios externos tiene un costo de \$1,054.51 y al aplicar medidas de simplificación reduce a \$1,044.08; la actividad llenado de formatos y/o elaboración de solicitudes y reportes cuesta \$1,747.76 y después costaría \$341.34. Por su parte, la actividad realización de reuniones con personal de la empresa para la gestión del trámite, tiene un costo económico promedio de \$2,461.47 y no presenta cambio; lo mismo pasa con actividades asociadas a la contratación y pago de los servicios externos y las actividades adicionales los costos económicos promedio no cambian y se mantienen en \$1,285.38 y \$850.19 respectivamente. Además, las aplicaciones de las medidas de simplificación eliminarían los costos de las actividades de recolección de información pre-existente, traslados, generación de pago y espera en oficinas gubernamentales. (**Ver Anexo IV**)

Por otro lado, el número de días promedio que toma dar solución por concepto de pago. De estos, el que menos tarda en dar respuesta es **Permiso para Construcción de Obras Hidráulicas** con 112 días, cantidad que se encuentra 31 días por encima del plazo máximo promedio de resolución. Esto indica que, existe un área de oportunidad porque todos los conceptos de pago están por encima de la media, donde **Prórroga o modificación de títulos de concesión** es el que presenta mayores problemas. En conjunto, el **promedio estimado** para los conceptos de pago es de **284 días**. Cabe destacar que todos se encuentran por arriba la media promedio de los trámites, la cual es de 81.3 días.

Gráfica 6.- Plazo de Resolución Promedio por Concepto de Pago



Fuente: Elaborado por COFEMER con información de la CONAGUA

## 9. Conclusiones

Con la aplicación del Método de Costeo Estándar para los 13 trámites seleccionados por la CONAGUA asociados a 6 conceptos de pago utilizando una muestra representativa de la población a nivel estatal se obtuvieron resultados precisos y representativos que permiten tanto encontrar el efecto de las medidas de simplificación, como extrapolar los resultados al número de trámites realizados anualmente por la CONAGUA para estimar el costo y el beneficio del análisis de los trámites y así poder justificar que el levantamiento de encuestas y la aplicación de acciones de simplificación se traducen en beneficios concretos y cuantitativos tanto para el ciudadano, como para las empresas.

En primer lugar, se tiene que los trámites CONAGUA-01-006 y CONAGUA-01-021 presentan el mayor Costos Económico Total (CET) con \$7,241,672.23 y \$6,716,448.55, respectivamente. Asimismo, estos trámites son los que tienen un mayor ahorro si se aplican las medidas de simplificación propuestas de la CONAGUA con \$5,795,048.07 y \$4,828,970.54 respectivamente; con lo que pasan a tener un Costos Económicos Totales (CET) de \$1,446,624.15 y \$1,887,478.01.

En segundo lugar, el trámite CONAGUA-01-004-B presenta el menor mayor Costos Económico Total (CET) y es el que menor ahorro genera dentro de los trece trámites seleccionados, con un Costo Económico Total (CET) de \$364,127.60 y un ahorro de \$236,953.40; resultando en un CET de \$127,174.20 después de las medidas de simplificación.

En tercer lugar, por tipo de componente y agregando el total de las 257 encuestas, se obtuvo una Carga Administrativa (CA) de los 13 trámites de \$5,784,917.04 y un Costo de Oportunidad (CO) de \$22,324,040.11; que resulta en un Costo Económico Total (CET) de \$28,108,957.15.



Si se aplican medidas de simplificación, la (CA) disminuye a \$2,151,887.81 y el CO se reduce a \$5,423,929.40, por lo tanto, el (CET) disminuye a \$7,575,817.21; lo anterior resulta en un ahorro de \$20,533,139.93<sup>5</sup>.

Por último, para estimar cuanto sería aproximadamente el costo y el ahorro total de los 13 trámites de la CONAGUA es necesario utilizar el volumen anual de cada uno de los trámites para extrapolar los resultados. Es decir, se multiplica el costo promedio del trámite por el número de veces que se realiza el trámite en un año.

**Tabla 13. Estimación de los costos y beneficios económicos Anuales**

Concepto (Anual)	Situación Actual (\$) (A)	Bajo Acciones de Simplificación (\$) (B)	Variación Porcentual % [(B)-(A) - 1] x 100	Beneficio Económico Anual (\$) (A) - (B)
Carga administrativa	873,679,604	281,546,625	-68%	592,132,979
Costo de oportunidad	7,651,505,539	1,911,752,460	-75%	5,739,753,080
<b>Costo económico total</b>	<b>8,525,185,143</b>	<b>2,193,299,084</b>	<b>-74%</b>	<b>6,331,886,059</b>

Fuente: Elaborado por la CONAGUA con datos de la COFEMER

Por otro lado, al hacer el análisis por tipo de contribuyente en lugar de por trámite se obtiene que el contribuyente pequeño tiene en promedio un Costo Económico Total 13% más elevado que el contribuyente grande (\$140,592.94 pesos contra \$124,436.43). En contraste, el contribuyente grande tiene un plazo promedio de resolución del trámite de 64 días mayor al pequeño (293 días contra 229).

Además, se extrajo información cualitativa respecto a la realización del trámite y se encontró que **41.03%** de los contribuyentes consideran que realizar los trámites tiene **complejidad media**, **33.76% fácil**, **12.39% difícil**, **6.84% muy difícil** y **5.98% muy fácil**. Dentro de las principales quejas que presentaron los usuarios se encuentran los plazos de resolución muy extensos, sistemas electrónicos complejos, falta de orientación para realizar el trámite y el uso de capital humano (**3 empleados en promedio**). Además, 28.83% utilizaron al menos un servicio externo y 26% de los encuestados considera que los trámites tienen requisitos excesivos.

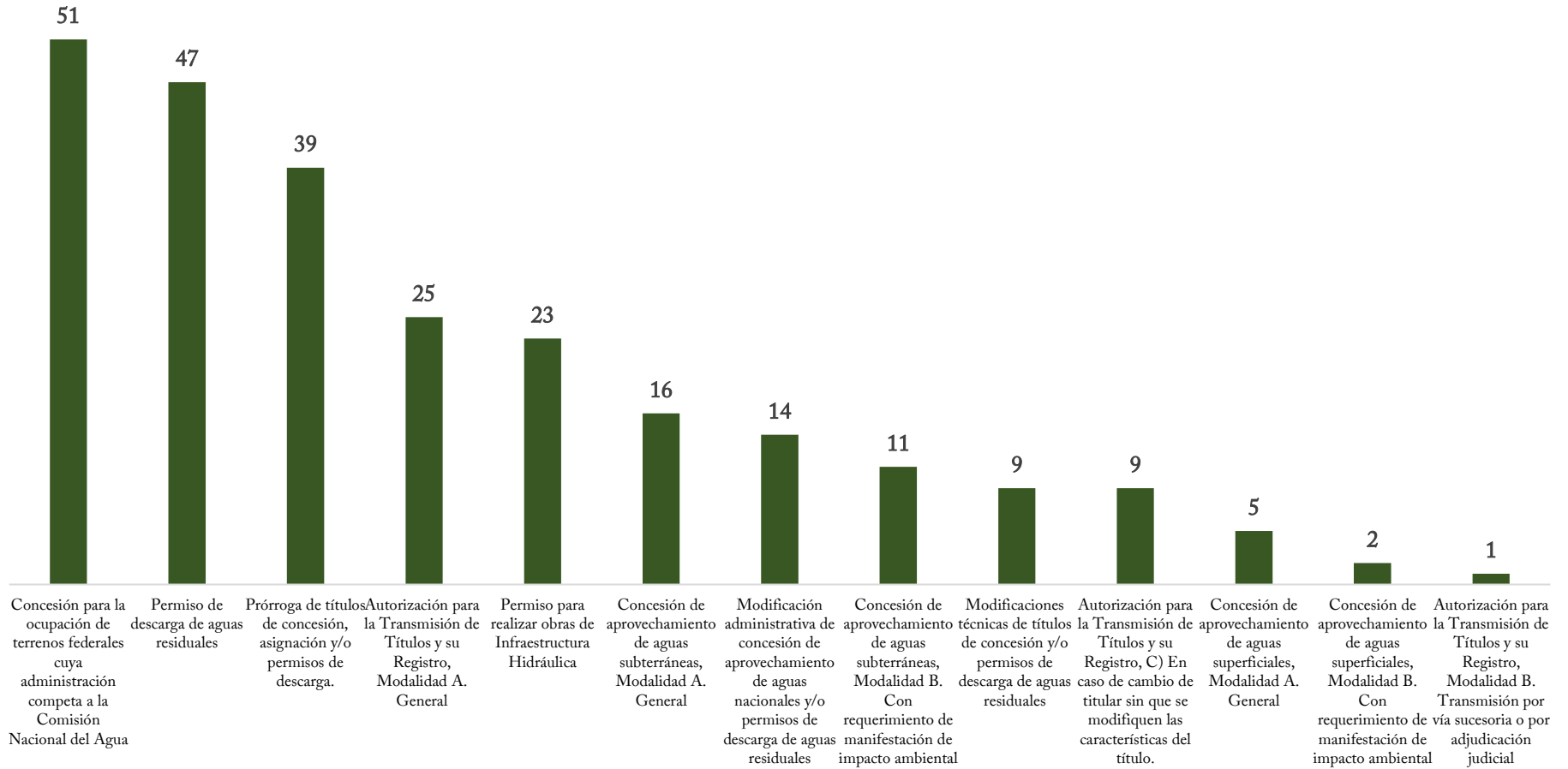
El siguiente paso es para mejorar el levantamiento de encuestas y aproximar de manera más precisa y puntal el costo de los trámites de la CONAGUA corresponde a realizar un levantamiento general. Es decir, levantar un mayor número de encuestas, esto debido a que contaremos con una mayor cantidad de información lo que nos permitirá hacer estimaciones que se aproximen con un mayor grado de confiabilidad al valor real del costo económico total. Además, con la experiencia de la Prueba Piloto se realizar un ajuste de parámetros para incluir variables que antes no se consideraron, como la tasa de no respuesta (**t**). La tasa de no respuesta permite ajustar el tamaño de la muestra y aumenta la representatividad y fidelidad de los datos por lo que se pueden realizar estimaciones más precisas.

<sup>5</sup> El ahorro se refiere al ahorrado por trámite de las 252 encuestas realizadas.

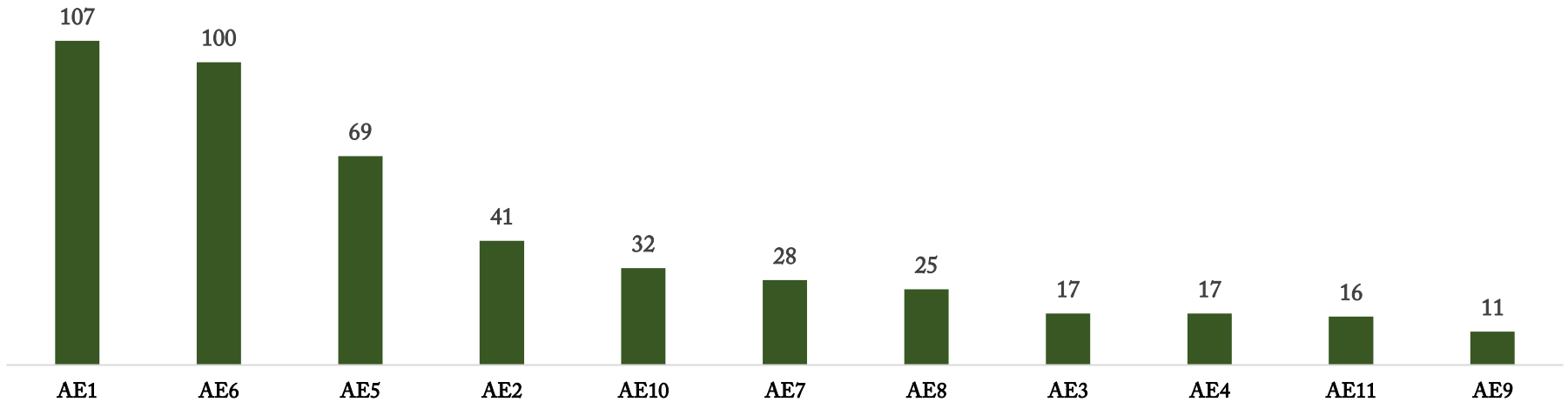
## 10. Referencias del ejercicio

- I. Naciones Unidas. (2009). Diseño de muestras para encuestas de hogares. Directrices prácticas. Nueva York : Publicación de las Naciones Unidas, disponible en línea en: [http://unstats.un.org/unsd/publication/seriesf/Seriesf\\_98s.pdf](http://unstats.un.org/unsd/publication/seriesf/Seriesf_98s.pdf)
- II. Network, S. C. M. (2005). International standard cost model manual. Measuring and reducing administrative burdens for businesses, disponible en línea en: <http://www.oecd.org/gov/regulatory-policy/34227698.pdf>

### ANEXO I. Número de encuestas por trámite



## ANEXO II. Promedio del tiempo por Actividad Estándar



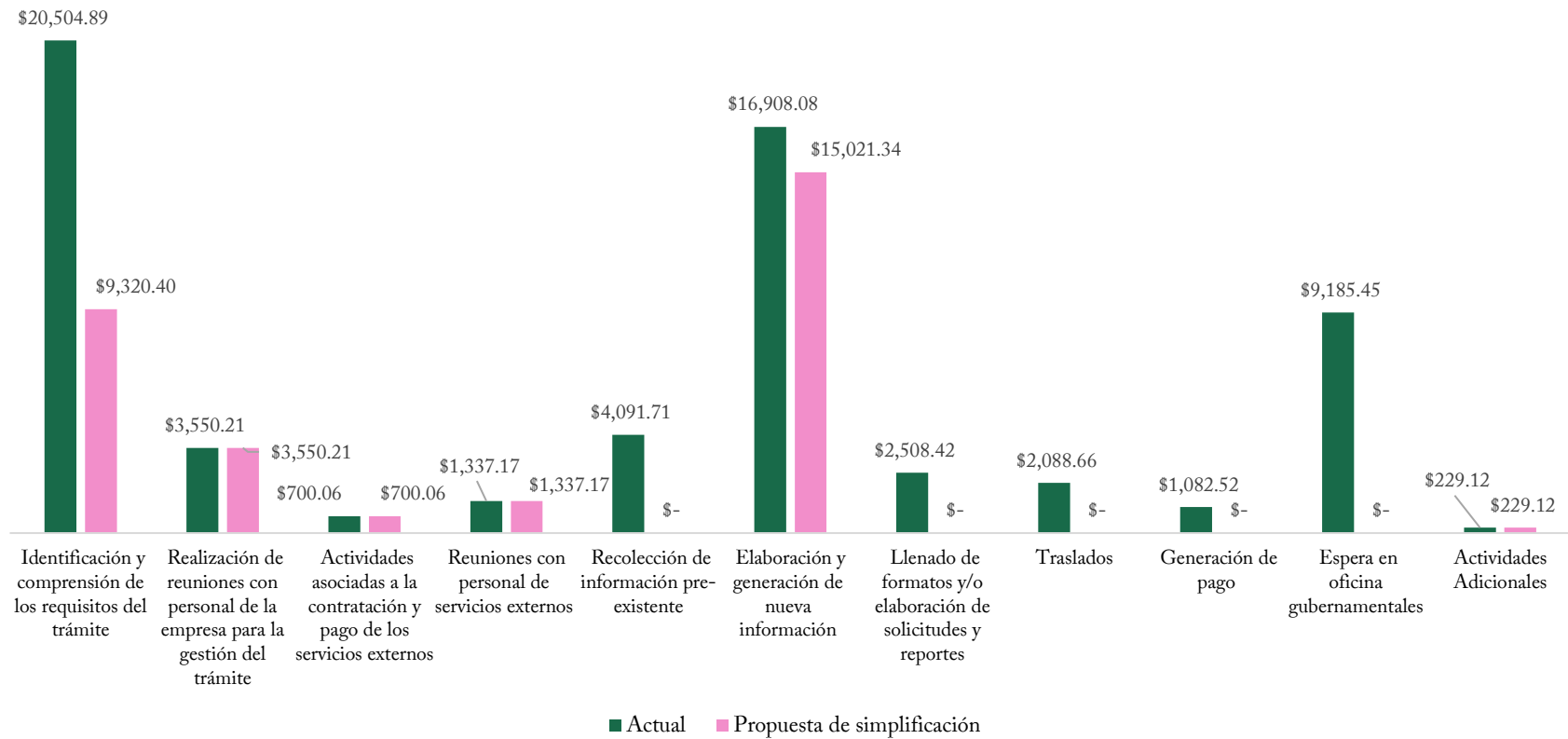
- **AE1:** Identificación y comprensión de los requisitos del trámite.
- **AE2:** Realización de reuniones con el personal de la empresa para la gestión del trámite.
- **AE3:** Actividades asociadas a la contratación y pago de los servicios externos.
- **AE4:** Reuniones con personal de servicios externos.
- **AE5:** Recolección de información pre-existente.
- **AE6:** Elaboración y generación de nueva información.
- **AE7:** Llenado de formatos y/o elaboración de solicitudes y reportes.
- **AE8:** Traslados.
- **AE9:** Generación de pago.
- **AE10:** Espera en oficinas gubernamentales.
- **AE11:** Alguna otra actividad relacionada con el trámite.

### ANEXO III. Costo Económico Total

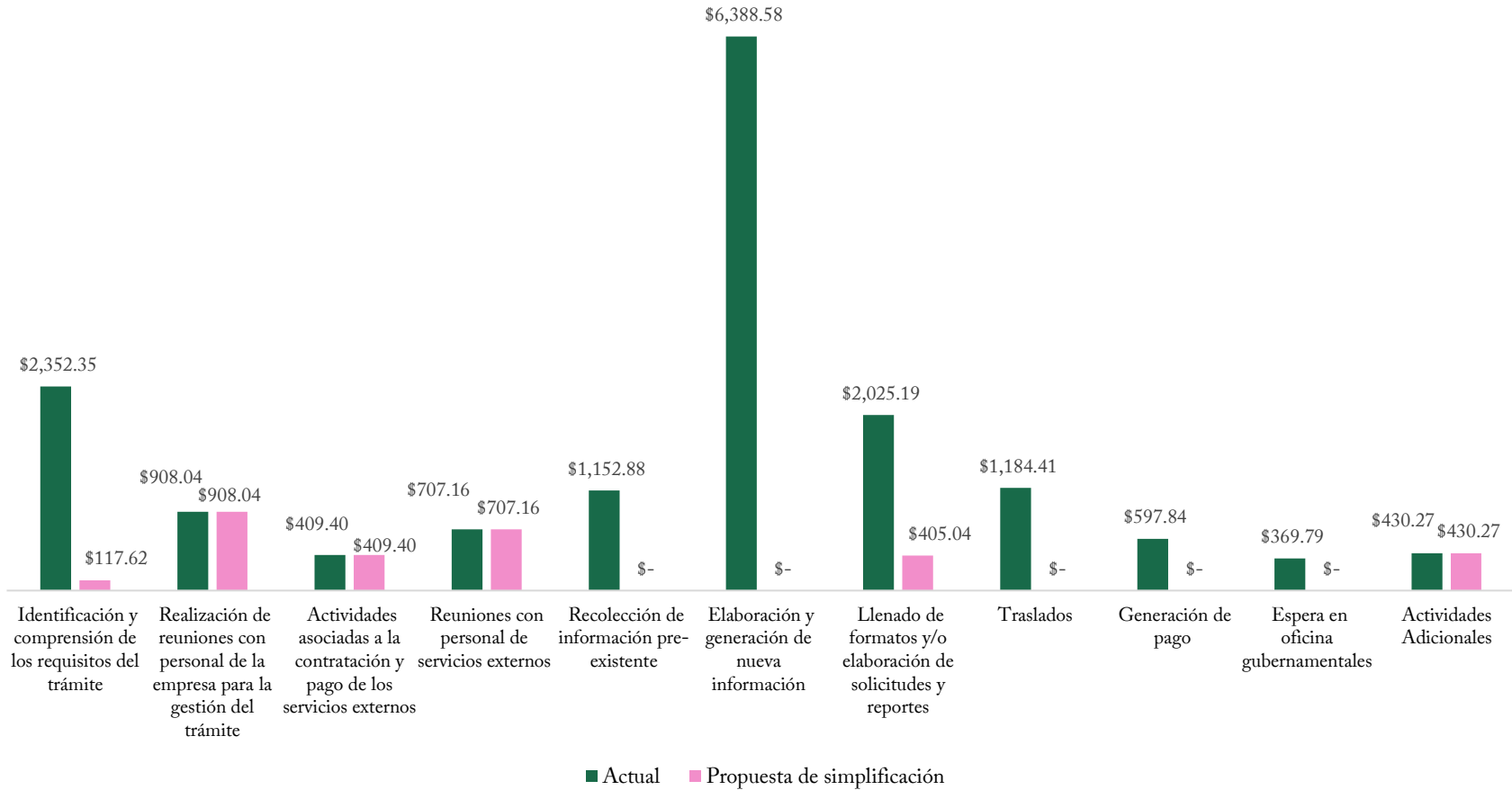
Homoclave	Escenario Actual			Acciones de Simplificación CONAGUA			Beneficios de las acciones de simplificación
	Carga Administrativa	Costo de Oportunidad	Costo Económico Total	Carga Administrativa	Costo de Oportunidad	Costo Económico Total	
CONAGUA-01-001	\$2,611,823.81	\$11,437,713.38	\$14,049,537.19	\$1,266,648.53	\$3,150,036.97	\$4,416,685.49	\$9,632,851.69
CONAGUA-01-003-A	\$237,043.34	\$140,973.32	\$378,016.67	\$20,084.39	\$37,278.23	\$57,362.62	\$320,654.05
CONAGUA-01-004-A	\$344,896.50	\$1,519,887.55	\$1,864,784.04	\$28,148.19	\$637,010.54	\$665,158.74	\$1,199,625.31
CONAGUA-01-004-B	\$282,427.65	\$3,537,531.69	\$3,819,959.34	\$134,790.78	\$704,026.91	\$838,817.69	\$2,981,141.66
CONAGUA-01-006	\$760,191.58	\$6,993,777.84	\$7,753,969.42	\$136,965.83	\$2,051,395.86	\$2,188,361.68	\$5,565,607.74
CONAGUA-01-010	\$193,453.06	\$4,922,656.37	\$5,116,109.42	\$69,064.52	\$566,964.48	\$636,029.01	\$4,480,080.42
CONAGUA-01-012	\$146,484.52	\$3,393,964.82	\$3,540,449.34	\$66,451.47	\$763,857.68	\$830,309.15	\$2,710,140.19
CONAGUA-01-013-A	\$885,727.07	\$2,639,359.27	\$3,525,086.34	\$134,570.59	\$971,813.39	\$1,106,383.98	\$2,418,702.36
CONAGUA-01-013-C	\$128,943.59	\$3,877,074.53	\$4,006,018.12	\$4,029.33	\$746,065.37	\$ 750,094.70	\$3,255,923.42
CONAGUA-01-021	\$872,516.12	\$7,136,866.85	\$8,009,382.97	\$ 415,910.52	\$1,832,760.73	\$2,248,671.26	\$5,760,711.72
CONAGUA-02-002	\$658,118.85	\$2,882,714.80	\$3,540,833.65	\$331,006.82	\$1,143,911.13	\$1,474,917.95	\$2,065,915.70
CONAGUA-01-003-B	\$76,155.31	\$232,361.77	\$308,517.09	\$25,670.40	\$93,147.93	\$118,818.33	\$189,698.75
CONAGUA-01-013-B	\$11,333.85	\$530,644.18	\$541,978.04	\$1,879.00	\$123,816.98	\$125,695.98	\$416,282.05
<b>TOTAL</b>	<b>\$7,209,115.26</b>	<b>\$49,245,526.37</b>	<b>\$56,454,641.63</b>	<b>\$2,635,220.38</b>	<b>\$12,822,086.19</b>	<b>\$15,457,306.58</b>	<b>\$40,997,335.05</b>

## ANEXO IV. Tablas por trámite y Actividad estándar

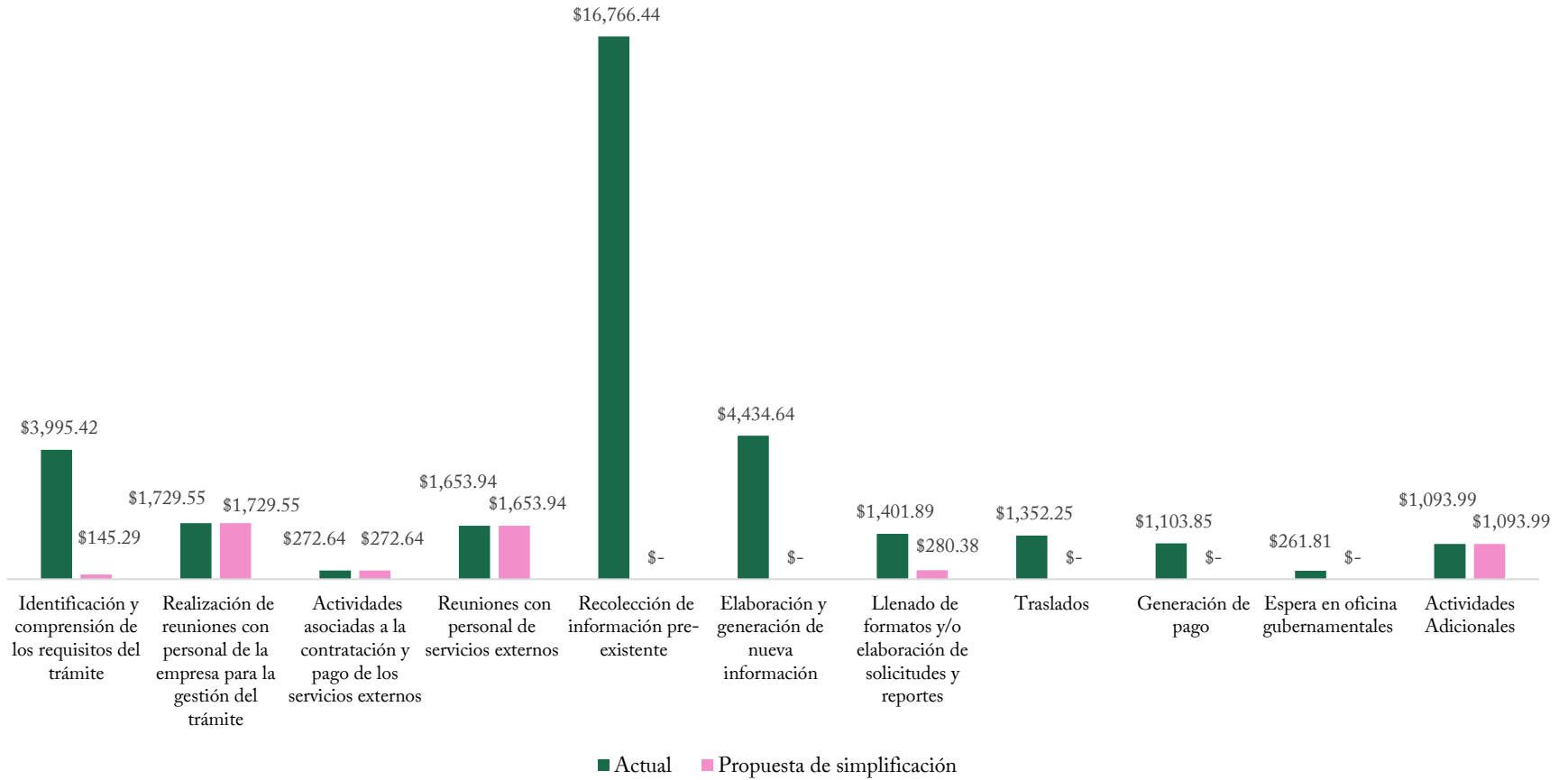
### CONAGUA-01-001



CONAGUA-01-006

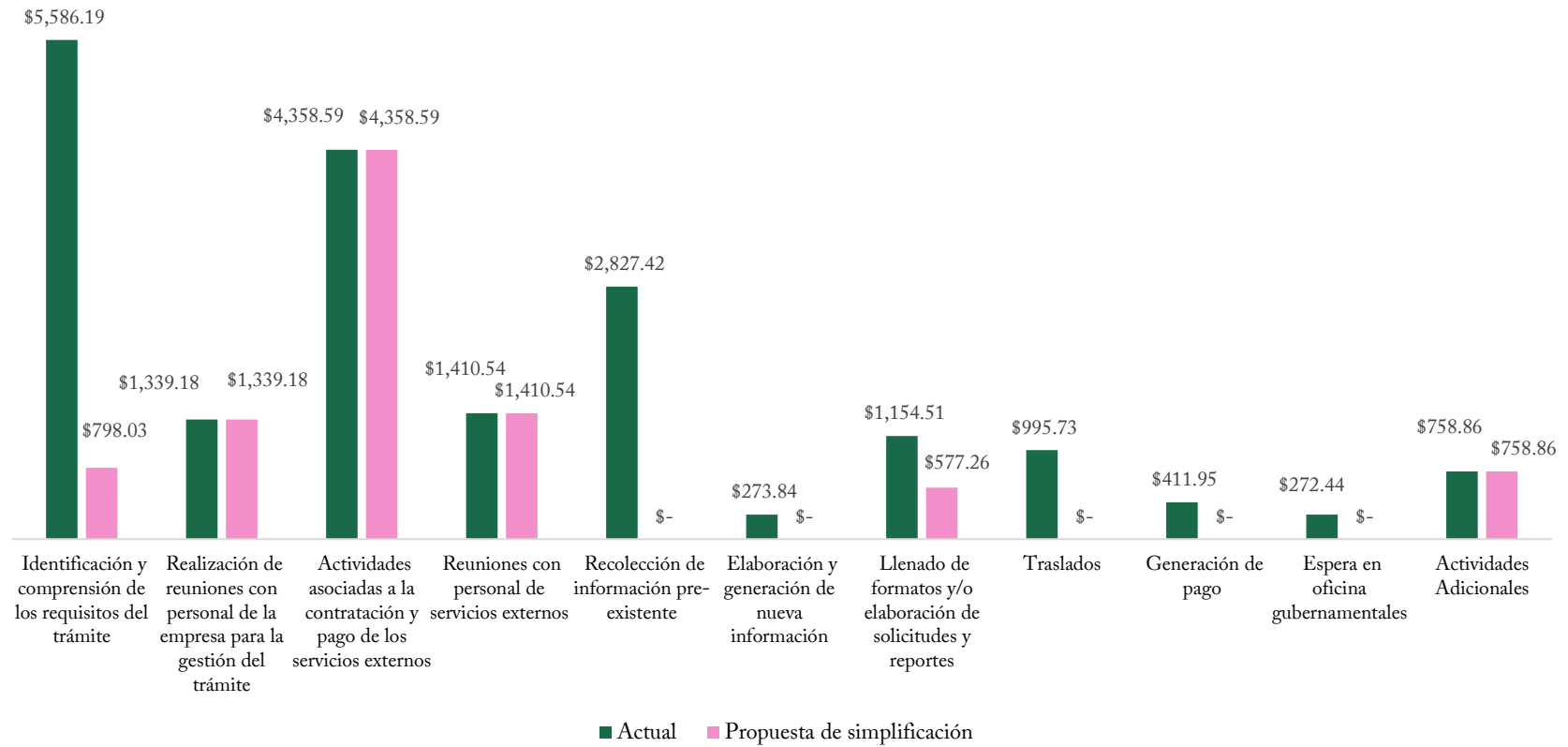


CONAGUA-01-013

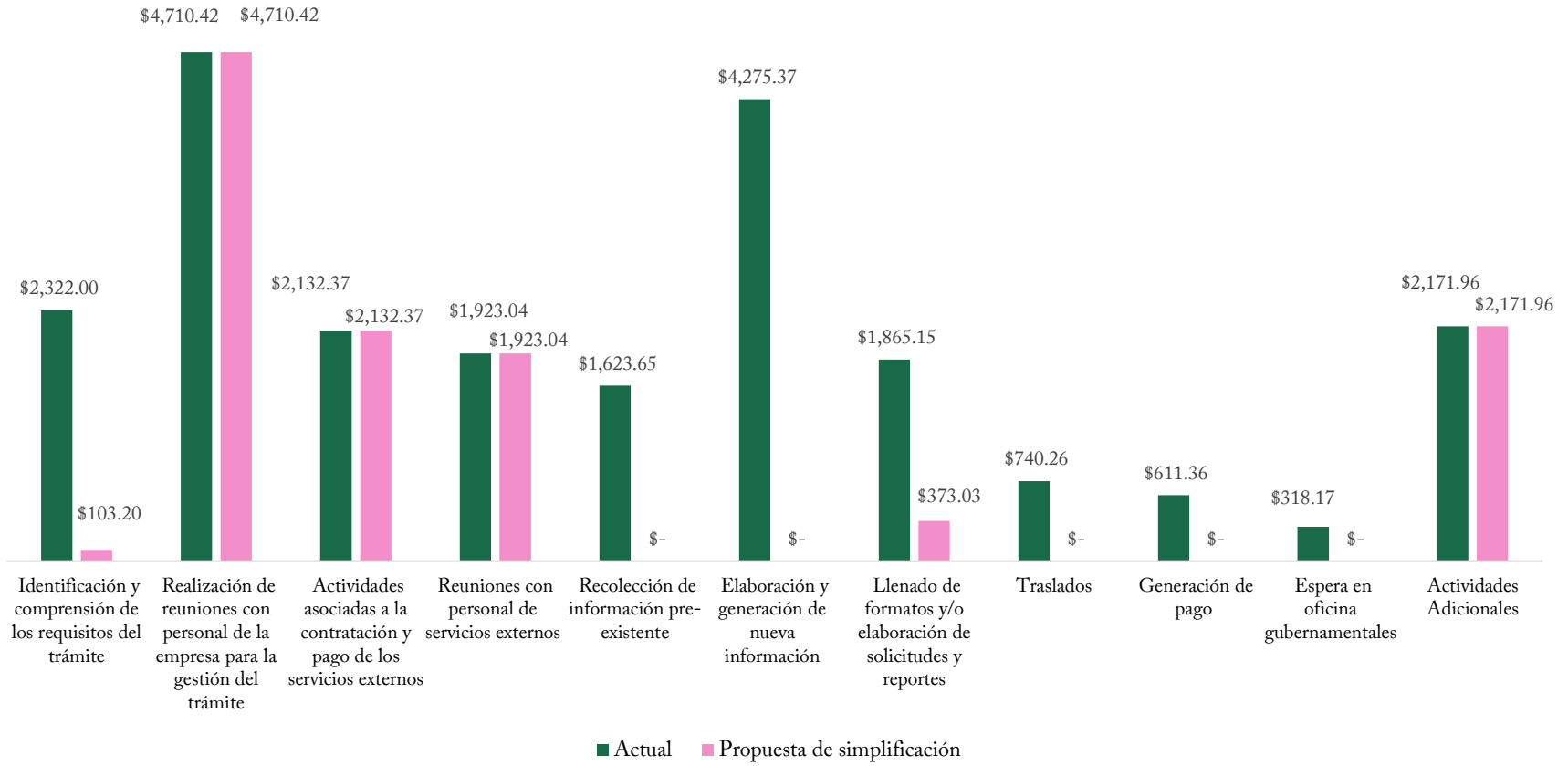




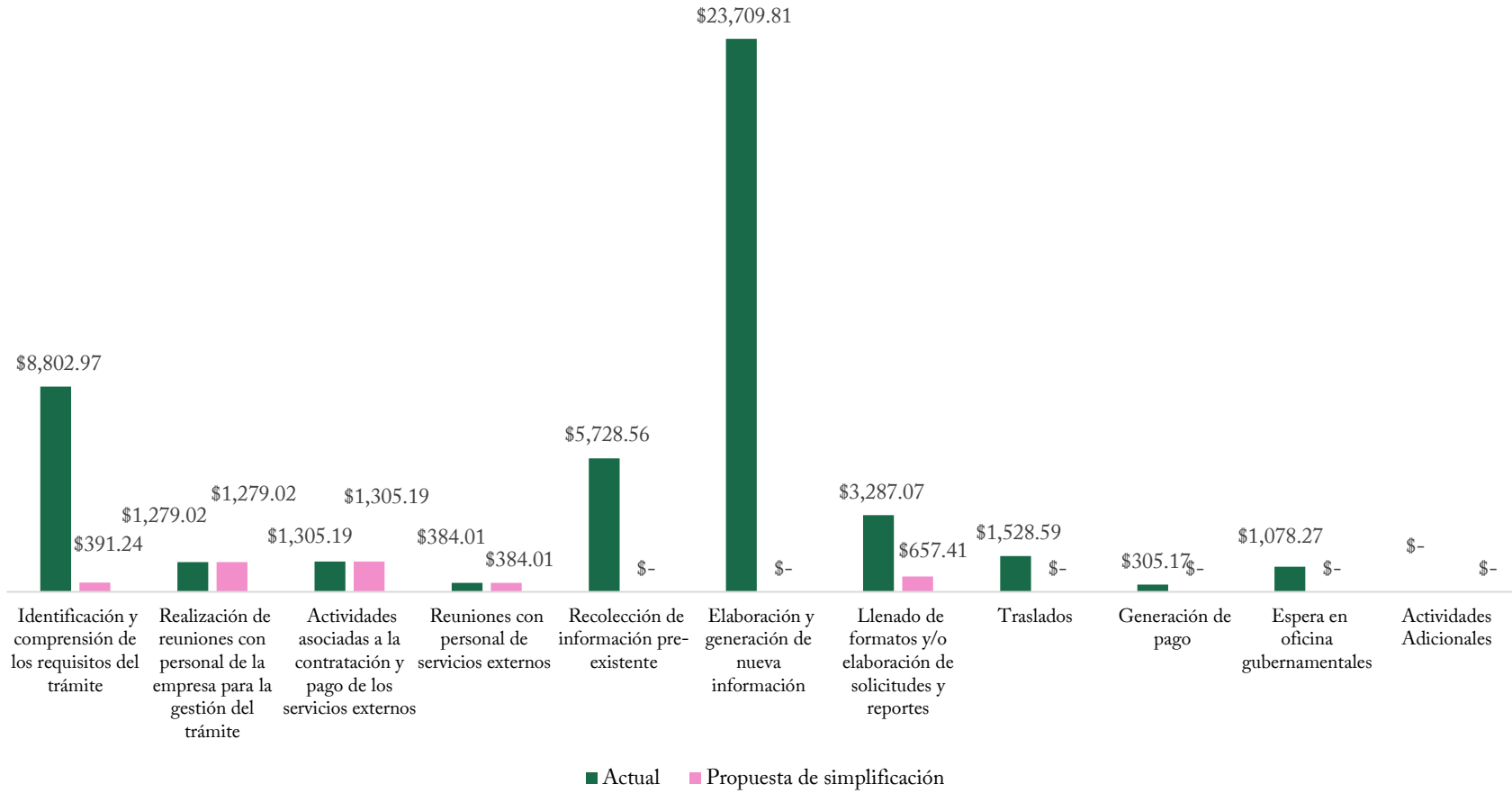
CONAGUA-01-021



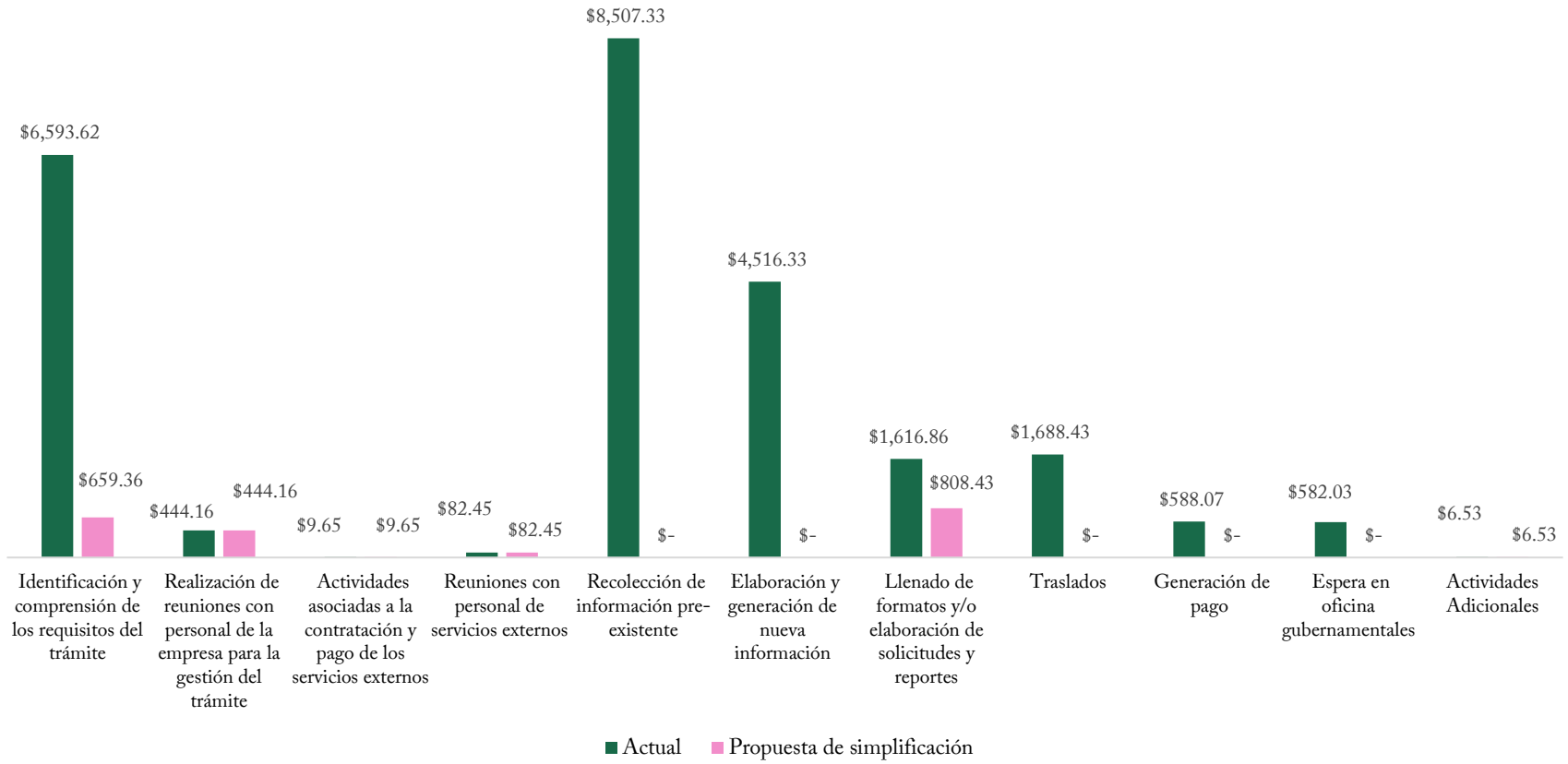
CONAGUA-02-002



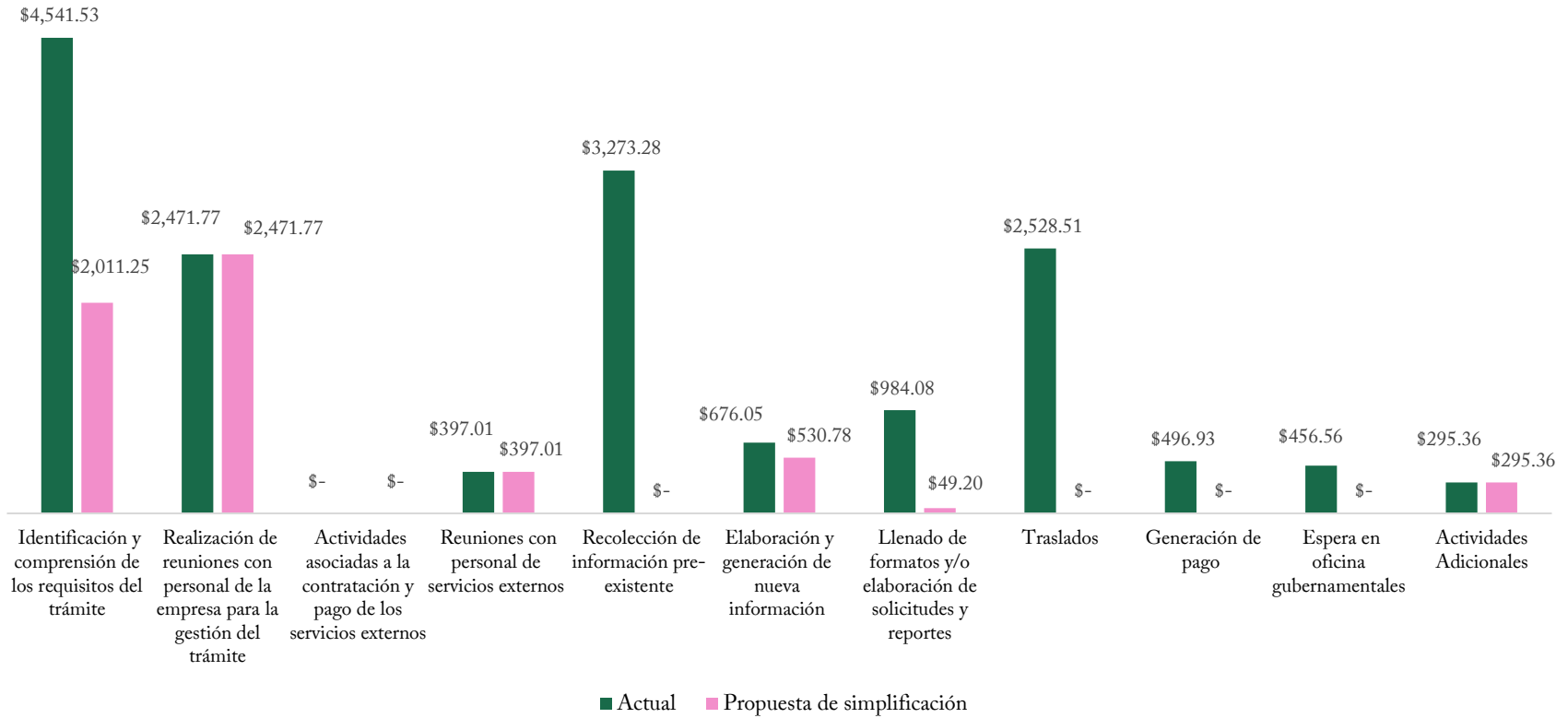
CONAGUA-01-003-A



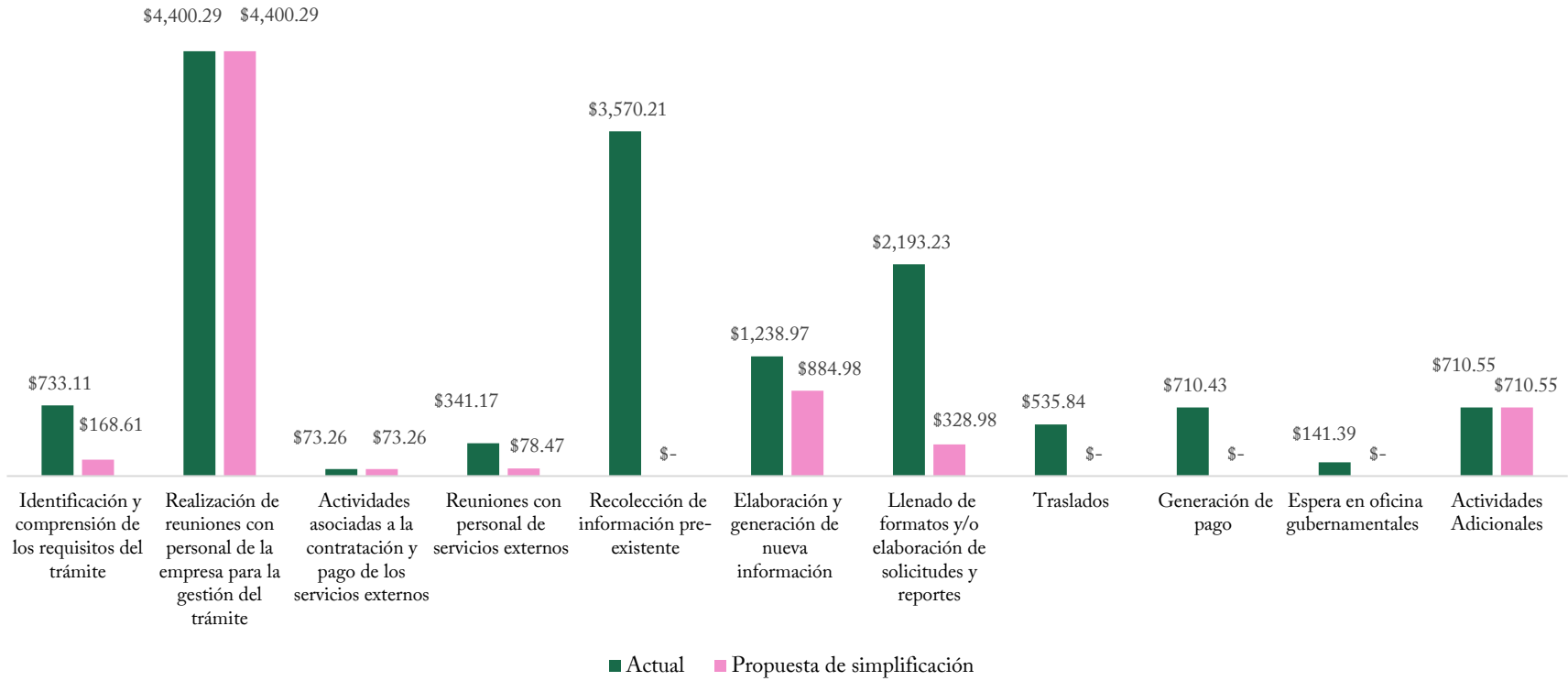
CONAGUA-01-004-A



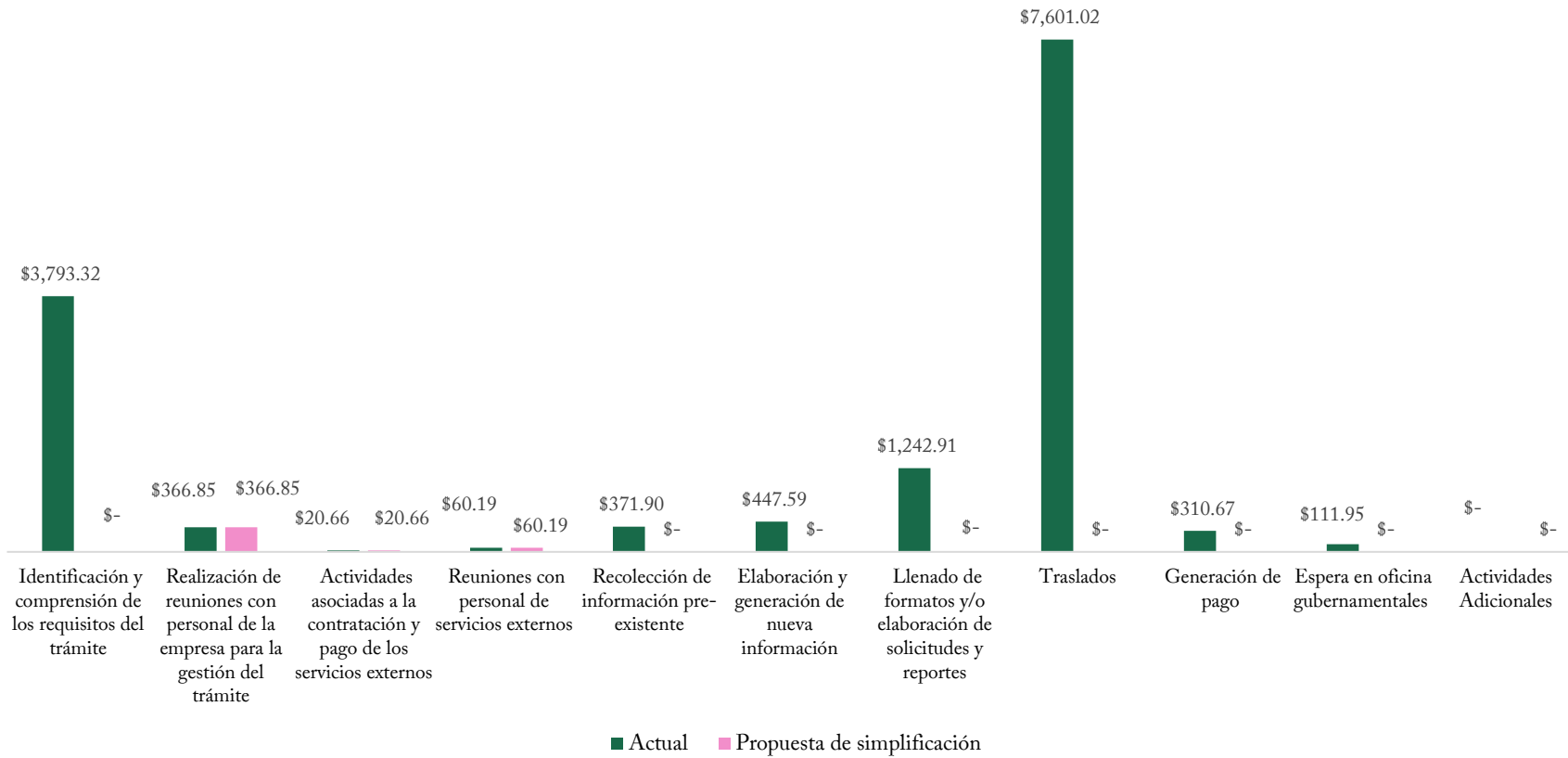
CONAGUA-01-010



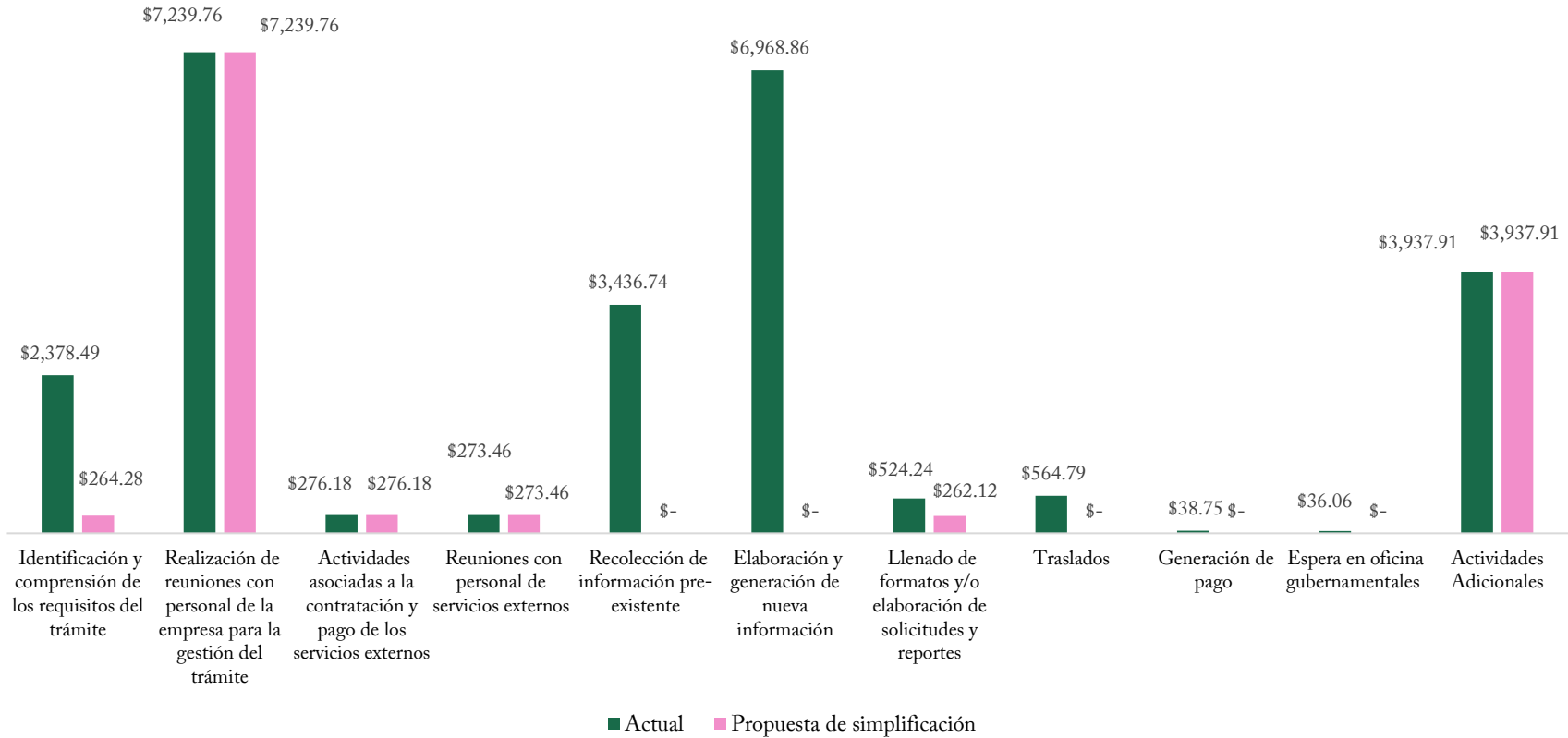
CONAGUA-01-012



CONAGUA-01-013-C

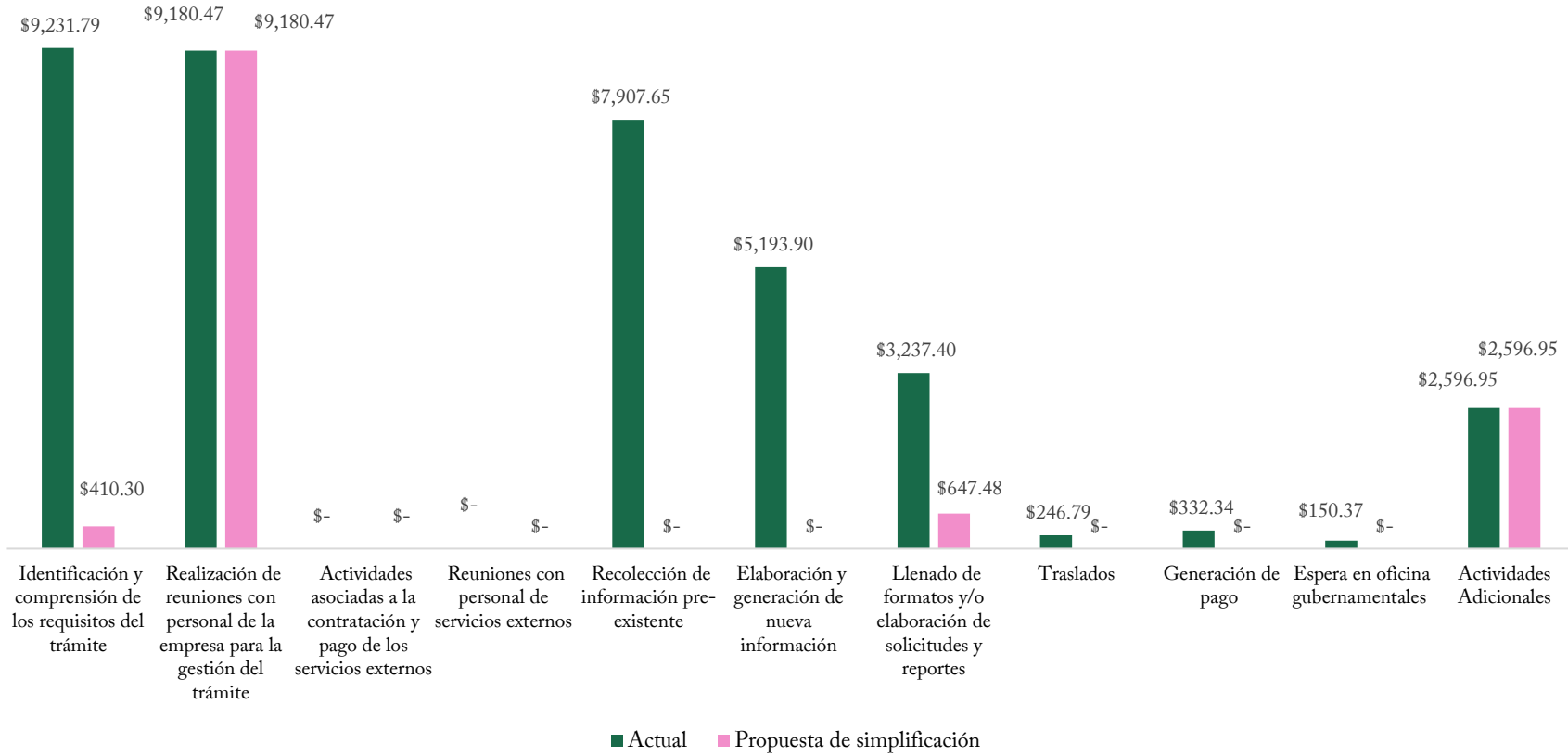


CONAGUA-01-004-B

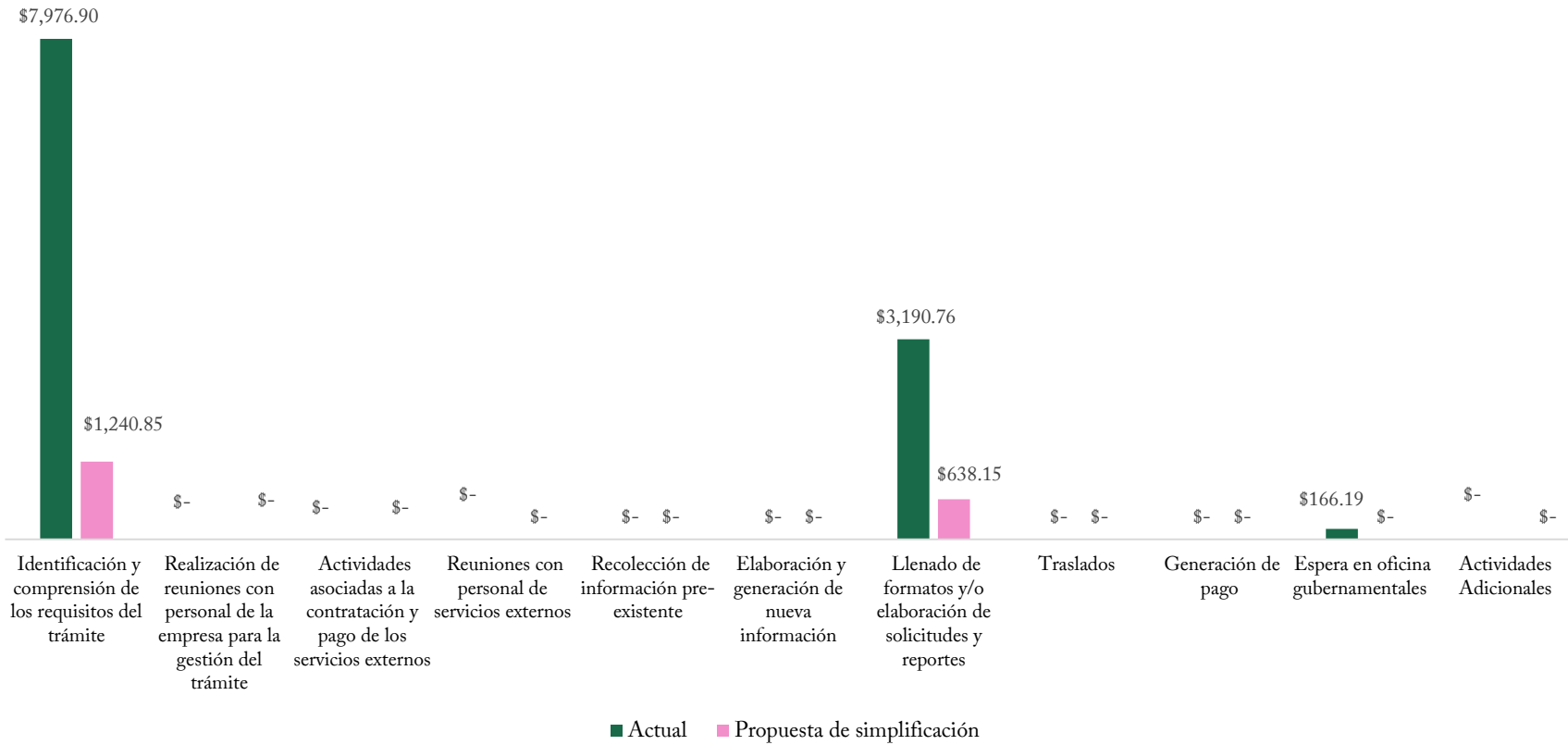


CONAGUA-01-003-B





CONAGUA-01-013-B



## ANEXO V. Formato de las encuestas para los 13 trámites de CONAGUA

<b>Trámite:</b>	Permiso de descarga de aguas residuales	
<b>Homoclave:</b>	CONAGUA-01-001	

**Folio:** 61

**Sección I. Identificación.** Fecha de aplicación 1\_\_1\_\_ / 1\_\_1\_\_ / 1\_\_1\_\_ Encuestador

dd / mm / aa

### Sección II. Caracterización de la Empresa

\_\_\_\_\_ Sinaloa \_\_\_\_\_ Culiacán \_\_\_\_\_  
*Entidad Federativa Municipio o Delegación*

Sector: Agricultura, cría y explotación de animales, aprovechamiento forestal, pesca y caza  
*Actividad Económica de la empresa*

¿Cuántas personas emplea la empresa? 1\_\_1\_\_ 1\_\_1\_\_  
*Socios Empleados*

Última vez que realizó el trámite (fecha): \_\_\_\_\_

### Sección III. Servicios externos.

3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?  
 (por ejemplo, abogado o contador)

SI=1/No=0

3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.

<b>Servicio 1.</b> _____ Física/Moral ____
1.i Descripción de actividad(es) para el trámite: ● _____ ● _____ ● _____ ● _____
1.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__, 1__1__, 1__1__

<b>Servicio 2.</b> _____ Física/Moral ____
2.i Descripción de actividad(es) para el trámite: ● _____ ● _____ ● _____ ● _____
2.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__, 1__1__, 1__1__

1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1\_1\_1\_,\_1\_1\_,\_1\_1\_1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_1\_1%

2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1\_1\_1\_,\_1\_1\_,\_1\_1\_1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_1\_1%

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:

\$1\_1\_1\_,\_1\_1\_,\_1\_1\_1

**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**

4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*) 1\_1\_1\_1

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso- nas	PUESTO	Códig o*
P1	_____	1_1_1_1
P2	_____	1_1_1_1
P3	_____	1_1_1_1

Pers o- nas	PUESTO	Códig o*
P4	_____	1_1_1_1
P5	_____	1_1_1_1
P6	_____	1_1_1_1

**Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.**

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

Actividad 1. Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)		SI=1/No=0
P1	1_1_1_1 1_1_1 1_1_1 1_1_1 días hrs. min	
P2	1_1_1_1 1_1_1 1_1_1 1_1_1 días hrs. min	

Actividad 2. Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite		SI=1/No=0
P1	1_1_1_1 1_1_1 1_1_1 1_1_1 días hrs. min	
P2	1_1_1_1 1_1_1 1_1_1 1_1_1 días hrs. min	

P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min

P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min

<b>Actividad 3.</b> Actividades asociadas a la contratación y pago de los <u>servicios externos</u> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		$\frac{SI=1/N_o}{0}$
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	

<b>Actividad 4.</b> Reuniones con personal de <u>servicios externos</u> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		$\frac{SI=1/N_o}{0}$
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	

Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente</u> (Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito)				SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Acta constitutiva	Comprobante de Pago	Croquis de ubicación
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)				SI=1/No=0		
Nombre del Requisito	Memoria técnica	Descripción de los sistemas y procesos para el tratamiento de aguas residuales	Descripción de procesos	Relación de insumos utilizados en los procesos que generan las descargas de aguas residuales	Documento que acredite las medidas de reuso del agua en su caso	Características físicas, químicas y bacteriológicas de la descarga
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0

<b>P1</b>	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
<b>P2</b>	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
<b>P3</b>	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
<b>P4</b>	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
<b>P5</b>	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
<b>P6</b>	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min

<b>Actividad 7.</b> <b>Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u></b>	_____ SI=1/No=0
<b>Nombre del Formato</b>	<b>Solicitud Única de Servicios Hídricos</b>

¿Se requirió dicho formato?	SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min

<b>Actividad 8.</b> Creación y administración de <u>archivos de respaldo</u> (por ejemplo, bitácoras, registros electrónicos, etc.)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	

<b>Actividad 9.</b> <u>Traslados</u> (tiempo que tardó en transportarse a la dependencia.)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	



P4	$\frac{1}{\text{días}}$ $\frac{11}{\text{hrs.}}$ $\frac{11}{\text{min}}$
P5	$\frac{1}{\text{días}}$ $\frac{11}{\text{hrs.}}$ $\frac{11}{\text{min}}$
P6	$\frac{1}{\text{días}}$ $\frac{11}{\text{hrs.}}$ $\frac{11}{\text{min}}$

P4	$\frac{1}{\text{días}}$ $\frac{11}{\text{hrs.}}$ $\frac{11}{\text{min}}$
P5	$\frac{1}{\text{días}}$ $\frac{11}{\text{hrs.}}$ $\frac{11}{\text{min}}$
P6	$\frac{1}{\text{días}}$ $\frac{11}{\text{hrs.}}$ $\frac{11}{\text{min}}$

<b>Actividad 10.</b> Generación de pago (tiempo que le tomó realizar el pago directamente en una institución bancaria o en línea si aplica)		_____
		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 11.</b> Espera en Oficina Gubernamentales (tiempo que se destinó a la espera en filas o turno al interior de las oficinas gubernamentales)		_____
		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 12.</b> ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)? ¿Cuál?: _____						_____
						SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1	P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1	P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____
	SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____
	SI=1/No=0

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____ SI=1/No=0
Fase 3.2: Pagar en línea	_____ SI=1/No=0
Fase 3.3: Agendar citas	_____ SI=1/No=0
Fase 4.1: Enviar y recibir información	_____ SI=1/No=0
Fase 4.2: Firmar de manera electrónica	_____ SI=1/No=0
Fase 4.3: Imprimir resolución oficial	_____ SI=1/No=0

Sección VI. Gastos directos.

6.1. Indique por favor el puesto o cargo de quién(es) generaron copias simples y el tiempo TOTAL que emplearon para tenerlas y en su caso, cuanto pagó por ellas.

- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins
- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins
- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins

6.2. ¿Realizó la compra de activos, equipo, programas o materiales de oficina específicos para la realización del trámite?

\_\_\_\_\_  
SI=1/No=0

Descripción:

Costo

•

\$ 1 \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ 1

•	\$ 1 1 1 1 , 1 1 1 , 1 1 1 1
•	\$ 1 1 1 1 , 1 1 1 , 1 1 1 1

**Sección VII. Preguntas adicionales.**

**7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?**

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (1) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,  
 (4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco inteligente  
 (6) Oficinas temporales o móviles

**7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución)?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
 meses días hrs. min

**7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
 meses días hrs. min

**7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?**

Descripción	Tiempo
•	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
•	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
•	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

hrs. min meses días

**7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son IRRELEVANTES O EXCESIVOS? Indique cuáles:**

SI=1/No=0

- (1) \_\_\_\_\_  
 (2) \_\_\_\_\_  
 (3) \_\_\_\_\_  
 (4) \_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_

(6) \_\_\_\_\_

(7) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

(1) Muy fácil

(2) Fácil

(3) Regular

(4) Difícil

(5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna QUEJA y/o SUGERENCIA sobre éste trámite?

---

---

---

---

---

---

---

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!

**Actividades**

A1 [\_\_]

A2 [\_\_]

A3 [\_\_]

A4 [\_\_]

A5 [\_\_]

A6 [\_\_]

A7 [\_\_]

A8 [\_\_]

A9 [\_\_]

A10 [\_\_]

A11a\_\_\_\_\_

A11b\_\_\_\_\_

A11c\_\_\_\_\_

**Personas**

P1\_\_\_\_\_

P2\_\_\_\_\_

P3\_\_\_\_\_

P4\_\_\_\_\_

P5\_\_\_\_\_

P6\_\_\_\_\_

P7\_\_\_\_\_

P8\_\_\_\_\_

P9\_\_\_\_\_

P10\_\_\_\_\_

Trámite:

Concesión de aprovechamiento de aguas superficiales, Modalidad A-  
General .

Homoclave:

CONAGUA-01-003-A

Folio:

**Sección I. Identificación.**

Fecha de aplicación 1\_1\_/1\_1\_/1\_1\_ Encuestador

dd / mm / aa

**Sección II. Caracterización de la Empresa**

_____	_____
<i>Entidad Federativa</i>	<i>Municipio o Delegación</i>
Sector: _____	
<i>Actividad Económica de la empresa</i>	
¿Cuántas personas emplea la empresa? 1 _____ 1 _____ 1 _____	
<i>Socios Empleados</i>	
Última vez que realizó el trámite (fecha): _____	

**Sección III. Servicios externos.**

**3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?**  
(por ejemplo, abogado o contador)

SI=1/No=0

**3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.**

<b>Servicio 1.</b> _____ <i>Física/Moral</i> _____
1.i Descripción de actividad(es) para el trámite: ● _____ ● _____ ● _____ ● _____
1.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1_ _ _ , _ _ _ , _ _ _
1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1_ _ _ , _ _ _ , _ _ _ (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1_ _ _ %

<b>Servicio 2.</b> _____ <i>Física/Moral</i> _____
2.i Descripción de actividad(es) para el trámite: ● _____ ● _____ ● _____ ● _____
2.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1_ _ _ , _ _ _ , _ _ _
2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1_ _ _ , _ _ _ , _ _ _ (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1_ _ _ %

**3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:**  
\$1\_ \_ \_ , \_ \_ \_ , \_ \_ \_

**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**



4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*)             

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso- nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1__1__1
P2	_____	1__1__1
P3	_____	1__1__1

Perso- nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1__1__1
P5	_____	1__1__1
P6	_____	1__1__1

*\*Anote el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.*

**Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.**

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

Actividad 1. Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)	SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min
P2	_____ días hrs. min
P3	_____ días hrs. min
P4	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min
P6	_____ días hrs. min

Actividad 2. Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite	SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min
P2	_____ días hrs. min
P3	_____ días hrs. min
P4	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min
P6	_____ días hrs. min

Actividad 3. Actividades asociadas a la contratación y pago de los <u>servicios externos</u> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	

Actividad 4. Reuniones con personal de <u>servicios externos</u> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	

Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente</u> (Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito)				SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Acta constitutiva	Croquis de la localización del predio y del aprovechamiento	Comprobante de Pago
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min

P5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min

Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)			SI=1/No=0
<b>Nombre del Requisito</b>	Memoria técnica	Documentación Técnica de los volúmenes de consumo y el uso inicial del agua	Acreditación de la Propiedad o Posesión de las Superficies a Beneficiar (caso agrícola).
<b>¿Se requirió dicho requisito?</b>	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min

Actividad 7. Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u>	SI=1/No=0
Nombre del Formato	Solicitud Única de Servicios Hídricos
¿Se requirió dicho formato?	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

Continuación Actividad 7. Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u>	SI=1/No=0
Nombre del Formato	Solicitud de Servicios
¿Se requirió dicho formato?	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min



P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min

P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min

Actividad 12. ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)?					_____
¿Cuál?: _____					SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1	P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1	P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____ SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____ SI=1/No=0
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____ SI=1/No=0
Fase 3.2: Pagar en línea	_____ SI=1/No=0
Fase 3.3: Agendar citas	_____ SI=1/No=0
Fase 4.1: Enviar y recibir información	_____ SI=1/No=0

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
	SI=1/No=0
Fase 4.2: Firmar de manera electrónica	_____ SI=1/No=0
Fase 4.3: Imprimir resolución oficial	_____ SI=1/No=0

**Sección VI. Gastos directos.**

6.1. Indique por favor el puesto o cargo de quién(es) generaron copias simples y el tiempo TOTAL que emplearon para tenerlas y en su caso, cuanto pagó por ellas.

1. \_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*Puesto o Cargo* días hrs mins

2. \_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*Puesto o Cargo* días hrs mins

3. \_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*Puesto o Cargo* días hrs mins

6.2. ¿Realizó la compra de activos, equipo, programas o materiales de oficina específicos para la realización del trámite?

\_\_\_\_\_  
SI=1/No=0

Descripción:

Costo

- \_\_\_\_\_ \$ 1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1
- \_\_\_\_\_ \$ 1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1
- \_\_\_\_\_ \$ 1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1

**Sección VII. Preguntas adicionales.**

7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (2) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,  
 (4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco  
 inteligente  
 (6) Oficinas temporales o móviles

7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución)?

1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 meses días hrs. min

7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?

1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 meses días hrs. min

7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?

Descripción	Tiempo
• _____	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 hrs. min
• _____	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 hrs. min
• _____	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 hrs. min

7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son IRRELEVANTES O EXCESIVOS? Indique cuáles:

SI=1/No=0

- (1) \_\_\_\_\_  
 (2) \_\_\_\_\_  
 (3) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (4) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (6) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (7) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (8) \_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]



(1) Muy fácil      (2) Fácil      (3) Regular      (4) Difícil      (5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna QUEJA y/o SUGERENCIA sobre éste trámite?

---

---

---

---

---

---

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!

**Actividades**

A1 [ ]

A2 [ ]

A3 [ ]

A4 [ ]

A5 [ ]

A6 [ ]

A7 [ ]

A8 [ ]

A9 [ ]

A10 [ ]

A11a\_\_\_\_\_

A11b\_\_\_\_\_

A11c\_\_\_\_\_

Personas

P1\_\_\_\_\_

P2\_\_\_\_\_

P3\_\_\_\_\_

P4\_\_\_\_\_

P5\_\_\_\_\_

P6\_\_\_\_\_

P7\_\_\_\_\_

P8\_\_\_\_\_

P9\_\_\_\_\_

P10\_\_\_\_\_

Trámite: **Concesión de aprovechamiento de aguas superficiales, Modalidad B- Con  
requerimiento de manifestación de impacto ambiental**

Folio:

Homoclave:

CONAGUA-01-003-B

Sección I. Identificación. Fecha de aplicación 1\_\_1\_\_/\_1\_\_/\_1\_\_1 Encuestador

dd / mm / aa

## Sección II. Caracterización de la Empresa

Entidad Federativa

Municipio o Delegación

Sector:

Actividad Económica de la empresa

¿Cuántas personas emplea la empresa? 1\_\_1\_\_1 1\_\_1\_\_1  
Socios Empleados

Última vez que realizó el trámite (fecha): \_\_\_\_\_

## Sección III. Servicios externos.

3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?  
(por ejemplo, abogado o contador)

SI=1/No=0

3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.

Servicio 1. _____ Física/Moral _____
1.i Descripción de actividad(es) para el trámite:
• _____
• _____
• _____
• _____
1.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1, __1__1, __1__1
1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1__1__1, __1__1, __1__1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1__1__1%

Servicio 2. _____ Física/Moral _____
2.i Descripción de actividad(es) para el trámite:
• _____
• _____
• _____
• _____
2.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1, __1__1, __1__1
2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1__1__1, __1__1, __1__1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1__1__1%

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:

\$1 \_ \_ \_ , \_ \_ \_ , \_ \_ \_

**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**

4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*) \_ \_ \_ \_

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso- nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1 _ _ 1
P2	_____	1 _ _ 1
P3	_____	1 _ _ 1

Perso- nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1 _ _ 1
P5	_____	1 _ _ 1
P6	_____	1 _ _ 1

\*Anote el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.

**Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.**

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

Actividad 1. Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)		SI=1/No=0
P1	1 _ _ 11 1 _ 11 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ _ 11 1 _ 11 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ _ 11 1 _ 11 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ _ 11 1 _ 11 1 _ 1 días hrs. min	

Actividad 2. Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite		SI=1/No=0
P1	1 _ _ 11 1 _ 11 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ _ 11 1 _ 11 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ _ 11 1 _ 11 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ _ 11 1 _ 11 1 _ 1 días hrs. min	

P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			

P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			

<b>Actividad 3.</b> Actividades asociadas a la contratación y pago de los <i>servicios externos</i> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		_____ SI=1/No=0																				
P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				

<b>Actividad 4.</b> Reuniones con personal de <i>servicios externos</i> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		_____ SI=1/No=0																				
P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				

<b>Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente</u></b> ( <u>Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito</u> )				_____ SI=1/No=0																																																																																
Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Croquis de la localización del predio y del aprovechamiento	Acta constitutiva	Comprobante de Pago																																																																																
¿Se requirió dicho requisito?	_____ SI=1/No=0	_____ SI=1/No=0	_____ SI=1/No=0	_____ SI=1/No=0																																																																																
P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																											
días	hrs.	min																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																											
días	hrs.	min																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																											
días	hrs.	min																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																											
días	hrs.	min																																																																																		



P5	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min								<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min								<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min							
días	hrs.	min																																																													
días	hrs.	min																																																													
días	hrs.	min																																																													
P6	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min								<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min								<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min							
días	hrs.	min																																																													
días	hrs.	min																																																													
días	hrs.	min																																																													

<b>Actividad 7.</b> <b>Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u></b>	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">SI=1/No=0</td> </tr> </table>											SI=1/No=0									
SI=1/No=0																					
<b>Nombre del Formato</b>	<b>Solicitud Única de Servicios Hídricos</b>																				
<b>¿Se requirió dicho formato?</b>	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">SI=1/No=0</td> </tr> </table>											SI=1/No=0									
SI=1/No=0																					
P1	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min							
días	hrs.	min																			
P2	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min							
días	hrs.	min																			
P3	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min							
días	hrs.	min																			
P4	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min							
días	hrs.	min																			
P5	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min							
días	hrs.	min																			
P6	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>											días	hrs.	min							
días	hrs.	min																			



Continuación Actividad 7. Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u>	SI=1/No=0
Nombre del Formato	Solicitud de Servicios
¿Se requirió dicho formato?	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

Continuación Actividad 7. Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u>	SI=1/No=0
Nombre del Formato	Concesión para la ocupación de terrenos federales administrados por la Comisión Nacional del Agua
¿Se requirió dicho formato?	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

P5	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P6	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			

Actividad 8. Creación y administración de <u>archivos de respaldo</u> (por ejemplo, bitácoras, registros electrónicos, etc.)		SI=1/No=0																				
P1	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P2	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P3	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P4	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P5	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P6	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				

Actividad 9. <u>Traslados</u> (tiempo que tardó en transportarse a la dependencia.)		SI=1/No=0																				
P1	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P2	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P3	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P4	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P5	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P6	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				

Actividad 10. Generación de pago (tiempo que le tomó realizar el pago directamente en una institución bancaria o en línea si aplica)		SI=1/No=0																				
P1	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P2	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P3	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P4	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P5	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				

Actividad 11. Espera en Oficina Gubernamentales (tiempo que se destinó a la espera en filas o turno al interior de las oficinas gubernamentales)		SI=1/No=0																				
P1	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P2	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P3	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P4	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P5	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">min</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				

P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td style="text-align: center;">min</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	1	1	1	días	hrs.	min	1
1	1	1	1						
días	hrs.	min	1						

P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td style="text-align: center;">min</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	1	1	1	días	hrs.	min	1
1	1	1	1						
días	hrs.	min	1						

Actividad 12. ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)?			SI=1/No=0																										
¿Cuál?: _____																													
P1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td style="text-align: center;">min</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	1	1	1	días	hrs.	min	1	P3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td style="text-align: center;">min</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	1	1	1	días	hrs.	min	1	P5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td style="text-align: center;">min</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	1	1	1	días	hrs.	min	1
1	1	1	1																										
días	hrs.	min	1																										
1	1	1	1																										
días	hrs.	min	1																										
1	1	1	1																										
días	hrs.	min	1																										
P2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td style="text-align: center;">min</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	1	1	1	días	hrs.	min	1	P4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td style="text-align: center;">min</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	1	1	1	días	hrs.	min	1	P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td> <td style="text-align: center;">hrs.</td> <td style="text-align: center;">min</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	1	1	1	días	hrs.	min	1
1	1	1	1																										
días	hrs.	min	1																										
1	1	1	1																										
días	hrs.	min	1																										
1	1	1	1																										
días	hrs.	min	1																										

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____ SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____ SI=1/No=0
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____ SI=1/No=0
Fase 3.2: Pagar en línea	_____ SI=1/No=0
Fase 3.3: Agendar citas	_____ SI=1/No=0
Fase 4.1: Enviar y recibir información	_____ SI=1/No=0
Fase 4.2: Firmar de manera electrónica	_____ SI=1/No=0
Fase 4.3: Imprimir resolución oficial	_____ SI=1/No=0

#### Sección VI. Gastos directos.

6.1. Indique por favor el puesto o cargo de quién(es) generaron copias simples y el tiempo TOTAL que emplearon para tenerlas y en su caso, cuanto pagó por ellas.

1. _____	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1
<i>Puesto o Cargo</i>	\$ 1 _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1
	<i>días hrs mins</i>
2. _____	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1
<i>Puesto o Cargo</i>	\$ 1 _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1
	<i>días hrs mins</i>
3. _____	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1
<i>Puesto o Cargo</i>	\$ 1 _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1
	<i>días hrs mins</i>

**6.2. ¿Realizó la compra de activos, equipo, programas o materiales de oficina específicos para la realización del trámite?**

SI=1/No=0

Descripción:	Costo
• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1
• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1
• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1

**Sección VII. Preguntas adicionales.**

**7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?**

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (3) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,
- (4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco inteligente
- (6) Oficinas temporales o móviles

**7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución)?**

1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*meses días hrs. min*

**7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?**

1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*meses días hrs. min*

**7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?**

Descripción	Tiempo
• _____	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1

\_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1  
\_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1  
\_\_\_\_\_ meses días  
hrs. min

7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son **IRRELEVANTES O EXCESIVOS**? Indique cuáles:

SI=1/No=0

(1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_  
(3) \_\_\_\_\_  
(4) \_\_\_\_\_  
(5) \_\_\_\_\_  
(6) \_\_\_\_\_  
(7) \_\_\_\_\_  
(8) \_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

(1) Muy fácil      (2) Fácil      (3) Regular      (4) Difícil      (5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna **QUEJA** y/o **SUGERENCIA** sobre éste trámite?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

**¡Muchas gracias por su participación!**

**Actividades**

A1 [\_\_]

A2 [\_\_]

A3 [\_\_]

A4 [\_\_]

A5 [\_\_]

A6 [\_\_]

A7 [\_\_]

A8 [\_\_]

A9 [\_\_]

A10 [\_\_]

A11a\_\_\_\_\_

A11b\_\_\_\_\_

A11c\_\_\_\_\_

Personas

P1\_\_\_\_\_

P2\_\_\_\_\_

P3\_\_\_\_\_

P4\_\_\_\_\_

P5\_\_\_\_\_

P6\_\_\_\_\_

P7\_\_\_\_\_

P8\_\_\_\_\_

P9\_\_\_\_\_

P10\_\_\_\_\_



Trámite:	Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas, Modalidad A. General	Folio:	
Homoclave:	CONAGUA-01-004-A		

Sección I. Identificación. Fecha de aplicación 1\_\_1\_\_ / 1\_\_1\_\_ / 1\_\_1\_\_ Encuestador

dd / mm / aa

### Sección II. Caracterización de la Empresa

Entidad Federativa

Municipio o Delegación

Sector:

Actividad Económica de la empresa

¿Cuántas personas emplea la empresa? 1\_\_1\_\_ 1\_\_1\_\_  
Socios Empleados

Última vez que realizó el trámite (fecha): \_\_\_\_\_

### Sección III. Servicios externos.

3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?  
(por ejemplo, abogado o contador)

SI=1/No=0

3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.

Servicio 1. _____ Física/Moral ____	Servicio 2. _____ Física/Moral ____
1.i Descripción de actividad(es) para el trámite: <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	2.i Descripción de actividad(es) para el trámite: <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>
1.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__, 1__1__1__, 1__1__1__	2.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__, 1__1__1__, 1__1__1__
1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1__1__1__, 1__1__1__, 1__1__1__ (mensual), y el	2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1__1__1__, 1__1__1__, 1__1__1__ (mensual), y el

porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_\_1\_\_1%

porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_\_1\_\_1%

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:  
\$1\_\_1\_\_1, \_\_1\_\_1, \_\_1\_\_1

**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**

4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*) 1\_\_1\_\_1

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso- nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1__1__1
P2	_____	1__1__1
P3	_____	1__1__1

Perso- nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1__1__1
P5	_____	1__1__1
P6	_____	1__1__1

\*Anote el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.

**Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.**

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

Actividad 1. Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)	SI=1/No=0
P1	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min
P2	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min
P3	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min

Actividad 2. Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite	SI=1/No=0
P1	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min
P2	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min
P3	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min

P4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											
P5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											
P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											

P4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											
P5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											
P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											

<b>Actividad 3.</b> Actividades asociadas a la contratación y pago de los <i>servicios externos</i> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		_____ SI=1/No=0																														
P1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												

<b>Actividad 4.</b> Reuniones con personal de <i>servicios externos</i> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		_____ SI=1/No=0																														
P1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												

<b>Actividad 5. Recolección de información pre-existente</b> (Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito)					_____ SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Croquis de la localización del aprovechamiento	Acreditación de la propiedad o posesión del predio donde se localiza el aprovechamiento	Acta constitutiva	Comprobante de Pago

¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)			SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Memoria técnica	Documentación Técnica de los volúmenes de consumo, el uso inicial del agua y condiciones de descarga	Acreditación de la Propiedad o Posesión de las Superficies a Beneficiar. (En caso de uso agrícola)
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min





P4	<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>
P5	<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>
P6	<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>

P4	<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>
P5	<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>
P6	<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>

<b>Actividad 10.</b> Generación de pago (tiempo que le tomó realizar el pago directamente en una institución bancaria o en línea si aplica)		_____ SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	

<b>Actividad 11.</b> Espera en Oficina Gubernamentales (tiempo que se destinó a la espera en filas o turno al interior de las oficinas gubernamentales)		_____ SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	

<b>Actividad 12. ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)?</b> ¿Cuál?: _____			_____ SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1	P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min
		P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1
		P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____ SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____ SI=1/No=0
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____





**Sección VII. Preguntas adicionales.**

**7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?**

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (4) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,  
(4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco inteligente  
(6) Oficinas temporales o móviles

**7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

**7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

**7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?**

Descripción	Tiempo
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min

**7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son IRRELEVANTES O EXCESIVOS? Indique cuáles:**

SI=1/No=0

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_

(6) \_\_\_\_\_

(7) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

(1) Muy fácil      (2) Fácil      (3) Regular      (4) Difícil      (5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna QUEJA y/o SUGERENCIA sobre éste trámite?

---

---

---

---

---

---

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!

Actividades

A1 [ ]

A2 [ ]

A3 [ ]

A4 [ ]

A5 [ ]

A6 [ ]

A7 [ ]

A8 [ ]

A9 [ ]

A10 [ ]

A11a\_\_\_\_\_

A11b\_\_\_\_\_

A11c\_\_\_\_\_

**Personas**

P1\_\_\_\_\_

P2\_\_\_\_\_

P3\_\_\_\_\_

P4\_\_\_\_\_

P5\_\_\_\_\_

P6\_\_\_\_\_

P7\_\_\_\_\_

P8\_\_\_\_\_

P9\_\_\_\_\_

P10\_\_\_\_\_



1.ii Si el servicio fue contratado exclusivamente para este trámite, indique cuánto pagó \$1\_1\_1\_,\_1\_1\_1\_,\_1\_1\_1\_1

1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1\_1\_1\_1\_,\_1\_1\_1\_1\_,\_1\_1\_1\_1\_1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_1\_1\_1%

2.ii Si el servicio fue contratado exclusivamente para este trámite, indique cuánto pagó \$1\_1\_1\_1\_,\_1\_1\_1\_1\_,\_1\_1\_1\_1\_1

2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1\_1\_1\_1\_1\_,\_1\_1\_1\_1\_1\_,\_1\_1\_1\_1\_1\_1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_1\_1\_1\_1%

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite: \$1\_1\_1\_1\_1\_,\_1\_1\_1\_1\_1\_,\_1\_1\_1\_1\_1\_1

**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**

4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*) 1\_1\_1\_1\_1

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso-nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1_1_1_1_1
P2	_____	1_1_1_1_1
P3	_____	1_1_1_1_1

Perso-nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1_1_1_1_1
P5	_____	1_1_1_1_1
P6	_____	1_1_1_1_1

\*Anote el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.

**Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.**

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

<b>Actividad 1.</b> Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)	_____ SI=1/No=0
--	--------------------

<b>Actividad 2.</b> Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite	_____ SI=1/No=0
--	--------------------

P1	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

P1	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

<b>Actividad 3.</b> Actividades asociadas a la contratación y pago de los <i>servicios externos</i> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 4.</b> Reuniones con personal de <i>servicios externos</i> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	



Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito</u>			SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Acta constitutiva	Croquis de ubicación
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P2	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P3	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P4	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P6	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min

Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)			SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Memoria técnica	Presentar documentación técnica que soporte la solicitud en términos del área requerida.	Acreditación de la Propiedad o Posesión de las Superficies a Beneficiar (caso agrícola).
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min

P2	_ _ _ _ _ días hrs. min	_ _ _ _ _ días hrs. min	_ _ _ _ _ días hrs. min
P3	_ _ _ _ _ días hrs. min	_ _ _ _ _ días hrs. min	_ _ _ _ _ días hrs. min
P4	_ _ _ _ _ días hrs. min	_ _ _ _ _ días hrs. min	_ _ _ _ _ días hrs. min
P5	_ _ _ _ _ días hrs. min	_ _ _ _ _ días hrs. min	_ _ _ _ _ días hrs. min
P6	_ _ _ _ _ días hrs. min	_ _ _ _ _ días hrs. min	_ _ _ _ _ días hrs. min

<b>Actividad 7.</b> <b>Llenado de formatos y/o elaboración de solicitudes y reportes</b>	_____ SI=1/No=0
<b>Nombre del Formato</b>	<b>Solicitud Única de Servicios Hídricos</b>
<b>¿Se requirió dicho formato?</b>	_____ SI=1/No=0
<b>P1</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ días hrs. min
<b>P2</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ días hrs. min
<b>P3</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _

	días hrs. min
P4	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min
P5	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min
P6	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min

<b>Continúa Actividad 7.</b> <b>Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u></b>	SI=1/No=0
<b>Nombre del Formato</b>	<b>Solicitud de servicio</b>
<b>¿Se requirió dicho formato?</b>	SI=1/No=0
P1	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min
P2	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min
P3	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min
P4	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min
P5	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min
P6	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min

<b>Actividad 8.</b> <b>Creación y administración de <u>archivos de respaldo</u> (por ejemplo, bitácoras, registros electrónicos, etc.)</b>	SI=1/No=0
P1	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min
P2	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min

<b>Actividad 9.</b> <b><u>Traslados</u> (tiempo que tardó en transportarse a la dependencia.)</b>	SI=1/No=0
P1	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min
P2	1 1 11 1 11 1 1 días hrs. min

P3	<p>1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>
P4	<p>1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>
P5	<p>1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>
P6	<p>1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>

P3	<p>1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>
P4	<p>1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>
P5	<p>1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>
P6	<p>1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min</p>

<b>Actividad 10.</b> Generación de pago (tiempo que le tomó realizar el pago directamente en una institución bancaria o en línea si aplica)		_____
		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	

<b>Actividad 11.</b> Espera en Oficina Gubernamentales (tiempo que se destinó a la espera en filas o turno al interior de las oficinas gubernamentales)		_____
		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	

<b>Actividad 12. ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)?</b> ¿Cuál?: _____			_____
			SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1	P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min	P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min
		P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1
		P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 días hrs. min

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____ SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____ SI=1/No=0
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
	SI=1/No=0
Fase 3.2: Pagar en línea	_____ SI=1/No=0
Fase 3.3: Agendar citas	_____ SI=1/No=0
Fase 4.1: Enviar y recibir información	_____ SI=1/No=0
Fase 4.2: Firmar de manera electrónica	_____ SI=1/No=0
Fase 4.3: Imprimir resolución oficial	_____ SI=1/No=0

Sección VI. Gastos directos.

6.1. Indique por favor el puesto o cargo de quién(es) generaron copias simples y el tiempo TOTAL que emplearon para tenerlas y en su caso, cuanto pagó por ellas.

- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins
- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins
- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins

6.2. ¿Realizó la compra de activos, equipo, programas o materiales de oficina específicos para la realización del trámite?

Descripción:	SI=1/No=0
	Costo
• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 _ 1
• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 _ 1
• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 _ 1

**Sección VII. Preguntas adicionales.**

**7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?**

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (5) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,  
(4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco inteligente  
(6) Oficinas temporales o móviles

**7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución)?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

**7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

**7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?**

Descripción	Tiempo
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	hrs. min

**7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son IRRELEVANTES O EXCESIVOS? Indique cuáles:**

SI=1/No=0

- (1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_  
(3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- (4) \_\_\_\_\_  
(6) \_\_\_\_\_

(7) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

(1) Muy fácil      (2) Fácil      (3) Regular      (4) Difícil      (5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna QUEJA y/o SUGERENCIA sobre éste trámite?

---

---

---

---

---

---

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!



**Actividades**

A1 [ ]

A2 [ ]

A3 [ ]

A4 [ ]

A5 [ ]

A6 [ ]

A7 [ ]

A8 [ ]

A9 [ ]

A10 [ ]

A11a \_\_\_\_\_

A11b \_\_\_\_\_

A11c \_\_\_\_\_

**Personas**

P1 \_\_\_\_\_

P2 \_\_\_\_\_

P3 \_\_\_\_\_

P4 \_\_\_\_\_

P5 \_\_\_\_\_

P6 \_\_\_\_\_

P7 \_\_\_\_\_

P8 \_\_\_\_\_

P9 \_\_\_\_\_

P10 \_\_\_\_\_

Trámite: **Modificaciones técnicas de títulos de concesión y/o permisos de descarga de aguas residuales**

Homoclave: **CONAGUA-01-010**

Folio:

**Sección I. Identificación.** Fecha de aplicación 1\_\_1\_\_ / 1\_\_1\_\_ / 1\_\_1\_\_ Encuestador

dd / mm / aa

**Sección II. Caracterización de la Empresa**

Entidad Federativa

Municipio o Delegación

Sector:

Actividad Económica de la empresa

¿Cuántas personas emplea la empresa? 1\_\_1\_\_ 1\_\_1\_\_  
Socios Empleados

Última vez que realizó el trámite (fecha): \_\_\_\_\_

**Sección III. Servicios externos.**

**3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?**  
(por ejemplo, abogado o contador)

SI=1/No=0

**3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.**

**Servicio 1.** \_\_\_\_\_ Física/Moral \_\_\_\_\_

1.i Descripción de actividad(es) para el trámite:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1.ii Si el servicio fue contratado exclusivamente para este trámite, indique cuánto pagó \$1\_\_1\_\_1\_\_, 1\_\_1\_\_1\_\_, 1\_\_1\_\_1\_\_

1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1\_\_1\_\_1\_\_, 1\_\_1\_\_1\_\_, 1\_\_1\_\_1\_\_ (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_\_1\_\_1%

**Servicio 2.** \_\_\_\_\_ Física/Moral \_\_\_\_\_

2.i Descripción de actividad(es) para el trámite:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2.ii Si el servicio fue contratado exclusivamente para este trámite, indique cuánto pagó \$1\_\_1\_\_1\_\_, 1\_\_1\_\_1\_\_, 1\_\_1\_\_1\_\_

2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1\_\_1\_\_1\_\_, 1\_\_1\_\_1\_\_, 1\_\_1\_\_1\_\_ (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_\_1\_\_1%

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:

\$ 1 \_ 1 \_ 1 , 1 \_ 1 \_ 1 , 1 \_ 1 \_ 1

**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**

4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*) 1 \_ 1 \_ 1

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso-nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1 _ 1 _ 1
P2	_____	1 _ 1 _ 1
P3	_____	1 _ 1 _ 1

Perso-nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1 _ 1 _ 1
P5	_____	1 _ 1 _ 1
P6	_____	1 _ 1 _ 1

\*Anote el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.

**Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.**

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

Actividad 1. Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)	SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min
P2	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min
P3	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min

Actividad 2. Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite	SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min
P2	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min
P3	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min

P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min					
1	1	1	1	1	1	1	1										
días	hrs.	min															

P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min					
1	1	1	1	1	1	1	1										
días	hrs.	min															

Actividad 3. Actividades asociadas a la contratación y pago de los <i>servicios externos</i> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		_____																
		SI=1/No=0																
P1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																
P2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																
P3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																
P4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																
P5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																
P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																

Actividad 4. Reuniones con personal de <i>servicios externos</i> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		_____																
		SI=1/No=0																
P1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																
P2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																
P3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																
P4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																
P5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																
P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.	min																

Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente</u> ( <u>Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito</u> )				_____																																																
				SI=1/No=0																																																
Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Acta constitutiva	Comprobante de Pago																																																	
¿Se requirió dicho requisito?	_____	_____	_____	SI=1/No=0																																																
P1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td colspan="2" style="text-align: center;">min</td><td colspan="3"></td><td></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min						
1	1	1	1	1	1	1	1																																													
días	hrs.	min																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1																																													
días	hrs.	min																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1																																													
días	hrs.	min																																																		

P2	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P3	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P4	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P6	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min

Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)		_____ SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Documento que avale la modificación o corrección solicitud.	Título de concesión, asignación o permiso
¿Se requirió dicho requisito?	_____ SI=1/No=0	_____ SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P2	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P3	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P4	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min

P6	_ _ _ _ _ días hrs. min	_ _ _ _ _ días hrs. min
----	----------------------------	----------------------------

<b>Actividad 7.</b> <b>Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u></b>	_____ SI=1/No=0
Nombre del Formato	Solicitud Única de Servicios Hídricos
¿Se requirió dicho formato?	_____ SI=1/No=0
P1	_ _ _ _ _ días hrs. min
P2	_ _ _ _ _ días hrs. min
P3	_ _ _ _ _ días hrs. min
P4	_ _ _ _ _ días hrs. min
P5	_ _ _ _ _ días hrs. min
P6	_ _ _ _ _ días hrs. min
<b>Continúa Actividad 7.</b> <b>Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u></b>	_____ SI=1/No=0

Nombre del Formato	Solicitud Servicios
¿Se requirió dicho formato?	SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min

Actividad 8. Creación y administración de <u>archivos de respaldo</u> (por ejemplo, bitácoras, registros electrónicos, etc.)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	

Actividad 9. <u>Traslados</u> (tiempo que tardó en transportarse a la dependencia.)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	





<b>Actividad 10.</b> Generación de pago (tiempo que le tomó realizar el pago directamente en una institución bancaria o en línea si aplica)		_____
		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 11.</b> Espera en Oficina Gubernamentales (tiempo que se destinó a la espera en filas o turno al interior de las oficinas gubernamentales)		_____
		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 12. ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)?</b> ¿Cuál?: _____			_____
			SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1	P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min
		P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1
		P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____ SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____ SI=1/No=0
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
	SI=1/No=0
Fase 3.2: Pagar en línea	_____ SI=1/No=0
Fase 3.3: Agendar citas	_____ SI=1/No=0
Fase 4.1: Enviar y recibir información	_____ SI=1/No=0
Fase 4.2: Firmar de manera electrónica	_____ SI=1/No=0
Fase 4.3: Imprimir resolución oficial	_____ SI=1/No=0

Sección VI. Gastos directos.

6.1. Indique por favor el puesto o cargo de quién(es) generaron copias simples y el tiempo TOTAL que emplearon para tenerlas y en su caso, cuanto pagó por ellas.

- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins
- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins
- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins

6.2. ¿Realizó la compra de activos, equipo, programas o materiales de oficina específicos para la realización del trámite?

\_\_\_\_\_  
SI=1/No=0

Descripción:

Costo

- \_\_\_\_\_ \$ 1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1
- \_\_\_\_\_ \$ 1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1
- \_\_\_\_\_ \$ 1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1

**Sección VII. Preguntas adicionales.**

**7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?**

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (6) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,  
(4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco inteligente  
(6) Oficinas temporales o móviles

**7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución)?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

**7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

**7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?**

Descripción	Tiempo
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min

**7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son IRRELEVANTES O EXCESIVOS? Indique cuáles:**

SI=1/No=0

- (1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_  
(3) \_\_\_\_\_  
(4) \_\_\_\_\_  
(5) \_\_\_\_\_  
(6) \_\_\_\_\_

(7) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

(1) Muy fácil      (2) Fácil      (3) Regular      (4) Difícil      (5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna QUEJA y/o SUGERENCIA sobre éste trámite?

---

---

---

---

---

---

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!

**Actividades**

A1 [ ]

A2 [ ]

A3 [ ]

A4 [ ]

A5 [ ]

A6 [ ]

A7 [ ]

A8 [ ]

A9 [ ]

A10 [ ]

A11a \_\_\_\_\_

A11b \_\_\_\_\_

A11c \_\_\_\_\_

**Personas**

P1\_\_\_\_\_

P2\_\_\_\_\_

P3\_\_\_\_\_

P4\_\_\_\_\_

P5\_\_\_\_\_

P6\_\_\_\_\_

P7\_\_\_\_\_

P8\_\_\_\_\_

P9\_\_\_\_\_

P10\_\_\_\_\_

Trámite:

Modificaciones técnicas de títulos de concesión y/o permisos de descarga de aguas residuales

Homoclave:

CONAGUA-01-012

Folio:

Sección I. Identificación.

Fecha de aplicación 1\_\_1\_\_/\_1\_/\_1\_1 Encuestador

dd / mm / aa

## Sección II. Caracterización de la Empresa

Entidad Federativa \_\_\_\_\_

Municipio o Delegación \_\_\_\_\_

Sector: \_\_\_\_\_  
Actividad Económica de la empresa

¿Cuántas personas emplea la empresa? 1 \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_  
Socios Empleados

Última vez que realizó el trámite (fecha): \_\_\_\_\_

## Sección III. Servicios externos.

3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?  
(por ejemplo, abogado o contador)

SI=1/No=0

3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.

Servicio 1. _____ Física/Moral _____
1.i Descripción de actividad(es) para el trámite: ● _____ ● _____ ● _____ ● _____
1.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1 _ _ _ , _ _ _ , _ _ _ _
1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1 _ _ _ , _ _ _ , _ _ _ _ (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite _ _ _ %

Servicio 2. _____ Física/Moral _____
2.i Descripción de actividad(es) para el trámite: ● _____ ● _____ ● _____ ● _____
2.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1 _ _ _ , _ _ _ , _ _ _ _
2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1 _ _ _ , _ _ _ , _ _ _ _ (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite _ _ _ %

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:  
\$1 \_ \_ \_ , \_ \_ \_ , \_ \_ \_ \_



**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**

4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*)             

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso- nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1__1__1
P2	_____	1__1__1
P3	_____	1__1__1

Perso- nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1__1__1
P5	_____	1__1__1
P6	_____	1__1__1

\*Anote el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.

**Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.**

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

Actividad 1. Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)	SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min
P2	_____ días hrs. min
P3	_____ días hrs. min
P4	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min
P6	_____ días hrs. min

Actividad 2. Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite	SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min
P2	_____ días hrs. min
P3	_____ días hrs. min
P4	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min
P6	_____ días hrs. min

Actividad 3. Actividades asociadas a la contratación y pago de los <u>servicios externos</u> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	

Actividad 4. Reuniones con personal de <u>servicios externos</u> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	

Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente</u> ( <u>Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito</u> )					SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Acta constitutiva	Comprobante de Pago	Acreditación de la propiedad o posesión del terreno	Croquis de ubicación

¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)			SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Memoria técnica	Análisis físico químico orgánico de las aguas residuales y especificaciones de cada descarga	Recepción, evaluación y resolución de la Manifestación de Impacto Ambiental
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

P4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min

<b>Actividad 7.</b> <b>Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u></b>	<input type="text"/> SI=1/No=0
<b>Nombre del Formato</b>	<b>Solicitud Única de Servicios Hídricos</b>
<b>¿Se requirió dicho formato?</b>	<input type="text"/> SI=1/No=0
P1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min

<b>Actividad 7 (continuación)</b> <b>Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u></b>	<input type="text"/> SI=1/No=0
<b>Nombre del Formato</b>	<b>Solicitud de Servicios</b>
<b>¿Se requirió dicho formato?</b>	<input type="text"/> SI=1/No=0

P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

<b>Actividad 8.</b> Creación y administración de <u>archivos de respaldo</u> (por ejemplo, bitácoras, registros electrónicos, etc.)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 9.</b> <u>Traslados</u> (tiempo que tardó en transportarse a la dependencia.)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 10.</b> Generación de pago (tiempo que le tomó realizar el pago directamente en una institución bancaria o en línea si aplica)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 11.</b> Espera en Oficina Gubernamentales (tiempo que se destinó a la espera en filas o turno al interior de las oficinas gubernamentales)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min

P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min

Actividad 12. ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)? ¿Cuál?: _____			_____
			SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1	P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min	P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min
		P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1
		P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 1 _ 1 _ 1 días hrs. min

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____ SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____ SI=1/No=0
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____ SI=1/No=0
Fase 3.2: Pagar en línea	_____ SI=1/No=0
Fase 3.3: Agendar citas	_____ SI=1/No=0
Fase 4.1: Enviar y recibir información	_____ SI=1/No=0

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 4.2: Firmar de manera electrónica	_____ SI=1/No=0
Fase 4.3: Imprimir resolución oficial	_____ SI=1/No=0

**Sección VI. Gastos directos.**

6.1. Indique por favor el puesto o cargo de quién(es) generaron copias simples y el tiempo TOTAL que emplearon para tenerlas y en su caso, cuanto pagó por ellas.

1. _____ <i>Puesto o Cargo</i>	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ \$1 _ _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1 _ <i>días hrs mins</i>
2. _____ <i>Puesto o Cargo</i>	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ \$1 _ _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1 _ <i>días hrs mins</i>
3. _____ <i>Puesto o Cargo</i>	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ \$1 _ _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1 _ <i>días hrs mins</i>

6.2. ¿Realizó la compra de activos, equipo, programas o materiales de oficina específicos para la realización del trámite?

\_\_\_\_\_  
SI=1/No=0

Descripción:

Costo

• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1 _
• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1 _
• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ , _ 1 _ 1 _ 1 _

**Sección VII. Preguntas adicionales.**

7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (7) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,  
(4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco inteligente  
(6) Oficinas temporales o móviles

7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución)?

1\_1\_11\_1\_11\_1\_1\_1\_1\_1  
meses días hrs. min

7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?

1\_1\_11\_1\_11\_1\_1\_1\_1\_1  
meses días hrs. min

7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?

Descripción	Tiempo
• _____	1_1_11_1_11_1_1_1_1_1 meses días
• _____	1_1_11_1_11_1_1_1_1_1 meses días
• _____	1_1_11_1_11_1_1_1_1_1 meses días

hrs. min

7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son IRRELEVANTES O EXCESIVOS? Indique cuáles:

SI=1/No=0

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_

(6) \_\_\_\_\_

(7) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_



7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

(1) Muy fácil      (2) Fácil      (3) Regular      (4) Difícil      (5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna QUEJA y/o SUGERENCIA sobre éste trámite?

---

---

---

---

---

---

---

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!

**Actividades**

A1 [ ]

A2 [ ]

A3 [ ]

A4 [ ]

A5 [ ]

A6 [ ]

A7 [ ]

A8 [ ]

A9 [ ]

A10 [ ]

A11a\_\_\_\_\_

A11b\_\_\_\_\_

A11c\_\_\_\_\_

**Personas**

P1\_\_\_\_\_

P2\_\_\_\_\_

P3\_\_\_\_\_

P4\_\_\_\_\_

P5\_\_\_\_\_

P6\_\_\_\_\_

P7\_\_\_\_\_

P8\_\_\_\_\_

P9\_\_\_\_\_

P10\_\_\_\_\_

Trámite:	Autorización para la Transmisión de Títulos y su Registro, Modalidad A. General
Homoclave:	CONAGUA-01-013-A

Folio:

Sección I. Identificación. Fecha de aplicación 1\_\_1\_\_/\_1\_\_/\_1\_\_1 Encuestador

\_\_\_\_\_ dd / mm / aa

**Sección II. Caracterización de la Empresa**

\_\_\_\_\_ *Entidad Federativa* \_\_\_\_\_ *Municipio o Delegación*

Sector: \_\_\_\_\_  
*Actividad Económica de la empresa*

¿Cuántas personas emplea la empresa? 1\_\_1\_\_1\_\_1  
*Socios Empleados*

Última vez que realizó el trámite (fecha): \_\_\_\_\_

**Sección III. Servicios externos.**

3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?  
(por ejemplo, abogado o contador)

\_\_\_\_\_  
SI=1/No=0

3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.

<p><b>Servicio 1.</b> _____ <i>Física/Moral</i> _____</p> <p>1.i Descripción de actividad(es) para el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul> <p>1.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__,_1__1__,_1__1__1</p> <p>1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado</p>
--

<p><b>Servicio 2.</b> _____ <i>Física/Moral</i> _____</p> <p>2.i Descripción de actividad(es) para el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul> <p>2.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__,_1__1__,_1__1__1</p> <p>2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado</p>
--

\$1\_1\_1\_,\_1\_1\_,\_1\_1\_1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_1\_1%

\$1\_1\_1\_,\_1\_1\_,\_1\_1\_1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_1\_1%

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:  
\$1\_1\_1\_,\_1\_1\_,\_1\_1\_1

**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**

4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*) 1\_1\_1\_1

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso- nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1_1_1_1
P2	_____	1_1_1_1
P3	_____	1_1_1_1

Perso- nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1_1_1_1
P5	_____	1_1_1_1
P6	_____	1_1_1_1

\*Anote el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.

**Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.**

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

Actividad 1. Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)	SI=1/No=0
P1	1_1_1_11_1_11_1_1_1 días hrs. min
P2	1_1_1_11_1_11_1_1_1 días hrs. min

Actividad 2. Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite	SI=1/No=0
P1	1_1_1_11_1_11_1_1_1 días hrs. min
P2	1_1_1_11_1_11_1_1_1 días hrs. min

P3	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P4	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P5	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P6	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			

P3	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P4	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P5	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P6	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			

<b>Actividad 3.</b> Actividades asociadas a la contratación y pago de los <u>servicios externos</u> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0																				
P1	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P2	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P3	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P4	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P5	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P6	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				

<b>Actividad 4.</b> Reuniones con personal de <u>servicios externos</u> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0																				
P1	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P2	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P3	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P4	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P5	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P6	<table> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				

Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente</u> ( <u>Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito</u> )						SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Documentos que acrediten el pago de las contribuciones y aprovechamientos fiscales	Planos de la nueva obra	Acta constitutiva	Comprobante de Pago	Croquis de ubicación
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P2	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P3	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P4	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P6	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min

Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)			SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Título que ampare la explotación, uso o aprovechamiento objeto de la transmisión	Carta intención o del proyecto de contrato o convenio que formalice la transmisión	Documentos que acrediten al solicitante como causahabiente de los derechos
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0

P1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min

Actividad 7. Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u>	SI=1/No=0
Nombre del Formato	Solicitud Única de Servicios Hídricos
¿Se requirió dicho formato?	SI=1/No=0
P1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min
P6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> días hrs. min



	días hrs. min
--	---------------

Actividad 7 (continuación) Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u>	SI=1/No=0
Nombre del Formato	Solicitud de Servicios
¿Se requirió dicho formato?	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

Actividad 8. Creación y administración de <u>archivos de respaldo</u> (por ejemplo, bitácoras, registros electrónicos, etc.)	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	

Actividad 9. <u>Traslados</u> (tiempo que tardó en transportarse a la dependencia.)	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	

	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			

	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			

<b>Actividad 10.</b>	<b>Generación de pago (tiempo que le tomó realizar el pago directamente en una institución bancaria o en línea si aplica)</b>	_____ SI=1/No=0
----------------------	---	--------------------

<b>Actividad 11.</b>	<b>Espera en Oficina Gubernamentales (tiempo que se destinó a la espera en filas o turno al interior de las oficinas gubernamentales)</b>	_____ SI=1/No=0
----------------------	---	--------------------

P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			

P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			

<b>Actividad 12. ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)?</b>				_____ SI=1/No=0																																																													
¿Cuál?: _____																																																																	
P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																								
días	hrs.	min																																																															
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																								
días	hrs.	min																																																															
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																								
días	hrs.	min																																																															
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																								
días	hrs.	min																																																															
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																								
días	hrs.	min																																																															
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																								
días	hrs.	min																																																															

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____ SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____ SI=1/No=0

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
	SI=1/No=0
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____ SI=1/No=0
Fase 3.2: Pagar en línea	_____ SI=1/No=0
Fase 3.3: Agendar citas	_____ SI=1/No=0
Fase 4.1: Enviar y recibir información	_____ SI=1/No=0
Fase 4.2: Firmar de manera electrónica	_____ SI=1/No=0
Fase 4.3: Imprimir resolución oficial	_____ SI=1/No=0

Sección VI. Gastos directos.

6.1. Indique por favor el puesto o cargo de quién(es) generaron copias simples y el tiempo TOTAL que emplearon para tenerlas y en su caso, cuanto pagó por ellas.

1. \_\_\_\_\_  

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*días hrs mins*
  
2. \_\_\_\_\_  

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*días hrs mins*
  
3. \_\_\_\_\_  

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*días hrs mins*

6.2. ¿Realizó la compra de activos, equipo, programas o materiales de oficina específicos para la realización del trámite?

\_\_\_\_\_  
SI=1/No=0

Descripción:

Costo

• \$ 1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1

• \_\_\_\_\_ \$ 1 1 1 , 1 1 , 1 1 1  
 • \_\_\_\_\_ \$ 1 1 1 , 1 1 , 1 1 1

**Sección VII. Preguntas adicionales.**

**7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?**

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (8) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,  
 (4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco inteligente  
 (6) Oficinas temporales o móviles

**7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución)?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
 meses días hrs. min

**7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
 meses días hrs. min

**7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?**

Descripción	Tiempo
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	meses días hrs. min

**7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son IRRELEVANTES O EXCESIVOS? Indique cuáles:**

SI=1/No=0

- (1) \_\_\_\_\_  
 (2) \_\_\_\_\_  
 (3) \_\_\_\_\_  
 (4) \_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_

(6) \_\_\_\_\_

(7) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

(1) Muy fácil

(2) Fácil

(3) Regular

(4) Difícil

(5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna QUEJA y/o SUGERENCIA sobre éste trámite?

---

---

---

---

---

---

---

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!

Actividades

A1 [ ]

A2 [ ]

A3 [ ]

A4 [ ]

A5 [ ]

A6 [ ]

A7 [ ]

A8 [ ]

A9 [ ]

A10 [ ]

A11a \_\_\_\_\_

A11b \_\_\_\_\_

A11c \_\_\_\_\_

**Personas**

P1 \_\_\_\_\_

P2 \_\_\_\_\_

P3 \_\_\_\_\_

P4 \_\_\_\_\_

P5 \_\_\_\_\_

P6 \_\_\_\_\_

P7 \_\_\_\_\_

P8 \_\_\_\_\_

P9 \_\_\_\_\_

P10 \_\_\_\_\_

Trámite: **Autorización para la Transmisión de Títulos y su Registro, Modalidad B.  
Transmisión por vía sucesoria o por adjudicación judicial**

Homoclave: **CONAGUA-01-013-B**

Folio:

**Sección I. Identificación.** Fecha de aplicación 1\_\_1\_\_ / 1\_\_1\_\_ / 1\_\_1\_\_ Encuestador \_\_\_\_\_

dd / mm / aa

**Sección II. Caracterización de la Empresa**

\_\_\_\_\_  
*Entidad Federativa*

\_\_\_\_\_  
*Municipio o Delegación*

Sector: \_\_\_\_\_  
*Actividad Económica de la empresa*

¿Cuántas personas emplea la empresa? 1\_\_1\_\_ 1\_\_1\_\_  
*Socios Empleados*

Última vez que realizó el trámite (fecha): \_\_\_\_\_

**Sección III. Servicios externos.**

3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?  
(por ejemplo, abogado o contador)

SI=1/No=0

3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.

<p><b>Servicio 1.</b> _____ Física/Moral _____</p> <p>1.i Descripción de actividad(es) para el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul> <p>1.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1_1_1_,_1_1_,_1_1_1</p> <p>1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1_1_1_,_1_1_,_1_1_1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1_1_1%</p>
---

<p><b>Servicio 2.</b> _____ Física/Moral _____</p> <p>2.i Descripción de actividad(es) para el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul> <p>2.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1_1_1_,_1_1_,_1_1_1</p> <p>2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1_1_1_,_1_1_,_1_1_1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1_1_1%</p>
---

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:

\$1\_1\_1\_,\_1\_1\_,\_1\_1\_1

**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**

4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*) \_\_\_\_\_

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso-nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1_1_1
P2	_____	1_1_1
P3	_____	1_1_1

Perso-nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1_1_1
P5	_____	1_1_1
P6	_____	1_1_1

\*Anoté el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.





	días hrs. min																				
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			

	días hrs. min																				
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
días	hrs.	min																			

Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente</u> (Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito)					SI=1/No=0																																																																																																				
<b>Nombre del Requisito</b>	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Acta constitutiva	Planos de la nueva obra	Documentos que acrediten el pago de las contribuciones y aprovechamientos fiscales	Croquis de ubicación																																																																																																				
<b>¿Se requirió dicho requisito?</b>	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0																																																																																																				
<b>P1</b>	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
<b>P2</b>	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
<b>P3</b>	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																
días	hrs.	min																																																																																																							

P4	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P6	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min

	Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)		_____ SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Título que ampare la explotación, uso o aprovechamiento objeto de la transmisión	Documentos que acrediten al solicitante como causahabiente de los derechos	
¿Se requirió dicho requisito?	_____ SI=1/No=0	_____ SI=1/No=0	
P1	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	
P2	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	
P3	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	
P4	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	
P5	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	
P6	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	

Actividad 7. Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u>		SI=1/No=0																				
Nombre del Formato	Solicitud Única de Servicios Hídricos																					
¿Se requirió dicho formato?	SI=1/No=0																					
P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				

Actividad 7 (continuación) Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u>		SI=1/No=0																				
Nombre del Formato	Solicitud de Servicios																					
¿Se requirió dicho formato?	SI=1/No=0																					
P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
días	hrs.	min																				

P6

1 1 1 1 1 1 1 1  
días hrs. min

Actividad 8. Creación y administración de <u>archivos de respaldo</u> (por ejemplo, bitácoras, registros electrónicos, etc.)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

Actividad 9. <u>Traslados</u> (tiempo que tardó en transportarse a la dependencia.)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

Actividad 10. Generación de pago (tiempo que le tomó realizar el pago directamente en una institución bancaria o en línea si aplica)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

Actividad 11. Espera en Oficina Gubernamentales (tiempo que se destinó a la espera en filas o turno al interior de las oficinas gubernamentales)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

Actividad 12. ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)?					_____
¿Cuál?: _____					SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1	P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1	P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min	P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min	P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 1 _ 1 1 días hrs. min

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____ SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____ SI=1/No=0
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____ SI=1/No=0
Fase 3.2: Pagar en línea	_____ SI=1/No=0
Fase 3.3: Agendar citas	_____ SI=1/No=0
Fase 4.1: Enviar y recibir información	_____ SI=1/No=0
Fase 4.2: Firmar de manera electrónica	_____ SI=1/No=0
Fase 4.3: Imprimir resolución oficial	_____ SI=1/No=0

## Sección VI. Gastos directos.

6.1. Indique por favor el puesto o cargo de quién(es) generaron copias simples y el tiempo TOTAL que emplearon para tenerlas y en su caso, cuanto pagó por ellas.

1. _____	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1
<i>Puesto o Cargo</i>	\$1 _ _ _ , _ _ _ , _ _ _
	<i>días hrs mins</i>
2. _____	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1
<i>Puesto o Cargo</i>	\$1 _ _ _ , _ _ _ , _ _ _
	<i>días hrs mins</i>
3. _____	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1
<i>Puesto o Cargo</i>	\$1 _ _ _ , _ _ _ , _ _ _
	<i>días hrs mins</i>

**6.2. ¿Realizó la compra de activos, equipo, programas o materiales de oficina específicos para la realización del trámite?**

SI=1/No=0

Descripción:	Costo
• _____	\$ 1 _ _ _ , _ _ _ , _ _ _
• _____	\$ 1 _ _ _ , _ _ _ , _ _ _
• _____	\$ 1 _ _ _ , _ _ _ , _ _ _

**Sección VII. Preguntas adicionales.**

**7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?**

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (9) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,  
 (4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco inteligente  
 (6) Oficinas temporales o móviles

**7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución)?**

1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*meses días hrs. min*

**7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?**

1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*meses días hrs. min*

**7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?**

Descripción	Tiempo
• _____	1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1 _ 1

\_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 1 1 \_ 1 1 1 1 1  
• \_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 1 1 \_ 1 1 1 1 1  
• \_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 1 1 \_ 1 1 1 1 1  
\_\_\_\_\_ meses días  
hrs. min

7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son **IRRELEVANTES O EXCESIVOS**? Indique cuáles:

SI=1/No=0

(1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_  
(3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
(5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_  
(7) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

- (1) Muy fácil      (2) Fácil      (3) Regular      (4) Difícil      (5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna **QUEJA** y/o **SUGERENCIA** sobre éste trámite?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?



---

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!

**Actividades**

A1 [\_\_]

A2 [\_\_]

A3 [\_\_]

A4 [\_\_]

A5 [\_\_]

A6 [\_\_]

A7 [\_\_]

A8 [\_\_]

A9 [\_\_]

A10 [\_\_]

A11a\_\_\_\_\_

A11b\_\_\_\_\_

A11c\_\_\_\_\_

**Personas**

P1\_\_\_\_\_

P2\_\_\_\_\_

P3\_\_\_\_\_

P4\_\_\_\_\_

P5\_\_\_\_\_

P6\_\_\_\_\_

P7\_\_\_\_\_

P8\_\_\_\_\_

P9\_\_\_\_\_

P10\_\_\_\_\_

Trámite:	Autorización para la Transmisión de Títulos y su Registro, Modalidad C
Homoclave:	CONAGUA-01-013-C

Folio:

Sección I. Identificación. Fecha de aplicación 1\_\_1\_\_ / \_\_1\_\_ / \_\_1\_\_1 Encuestador

\_\_\_\_\_ dd / mm / aa

**Sección II. Caracterización de la Empresa**

\_\_\_\_\_ *Entidad Federativa* \_\_\_\_\_ *Municipio o Delegación*

Sector: \_\_\_\_\_  
*Actividad Económica de la empresa*

¿Cuántas personas emplea la empresa? 1\_\_1\_\_ 1\_\_1\_\_  
*Socios Empleados*

Última vez que realizó el trámite (fecha): \_\_\_\_\_

**Sección III. Servicios externos.**

3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?  
(por ejemplo, abogado o contador)

\_\_\_\_\_  
SI=1/No=0

3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.

<p><b>Servicio 1.</b> _____ Física/Moral ____</p> <p>1.i Descripción de actividad(es) para el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● _____</li> <li>● _____</li> <li>● _____</li> <li>● _____</li> </ul> <p>1.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__, __1__1__, __1__1__1</p> <p>1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1__1__1__, __1__1__, __1__1__1 (mensual), y el</p>
---

<p><b>Servicio 2.</b> _____ Física/Moral ____</p> <p>2.i Descripción de actividad(es) para el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● _____</li> <li>● _____</li> <li>● _____</li> <li>● _____</li> </ul> <p>2.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__, __1__1__, __1__1__1</p> <p>2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1__1__1__, __1__1__, __1__1__1 (mensual), y el</p>
---

porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_\_1\_\_1%

porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_\_1\_\_1%

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:  
\$1\_\_1\_\_1, \_\_1\_\_1, \_\_1\_\_1

**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**

4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*) 1\_\_1\_\_1

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso- nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1__1__1
P2	_____	1__1__1
P3	_____	1__1__1

Perso- nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1__1__1
P5	_____	1__1__1
P6	_____	1__1__1

\*Anote el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.

**Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.**

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

Actividad 1. Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)		SI=1/No=0
P1	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min	
P2	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min	

Actividad 2. Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite		SI=1/No=0
P1	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min	
P2	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min	

P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

<b>Actividad 3.</b> Actividades asociadas a la contratación y pago de los <i>servicios externos</i> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 4.</b> Reuniones con personal de <i>servicios externos</i> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente</u> (Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito)		SI=1/No=0																																								
Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Acta constitutiva																																								
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0																																								
P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								
P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min								<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.	min							
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	
días	hrs.	min																																								

Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)		SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Título que ampare la explotación, uso o aprovechamiento objeto de la transmisión	Carta intención o del proyecto de contrato o convenio que formalice la transmisión

¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0																																				
P1	<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min				<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min			
días	hrs.	min																																				
días	hrs.	min																																				
P2	<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min				<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min			
días	hrs.	min																																				
días	hrs.	min																																				
P3	<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min				<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min			
días	hrs.	min																																				
días	hrs.	min																																				
P4	<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min				<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min			
días	hrs.	min																																				
días	hrs.	min																																				
P5	<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min				<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min			
días	hrs.	min																																				
días	hrs.	min																																				
P6	<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min				<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="2"></td></tr> </table>													días	hrs.	min			
días	hrs.	min																																				
días	hrs.	min																																				

Actividad 7. Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u>	SI=1/No=0																														
Nombre del Formato	Solicitud Única de Servicios Hídricos																														
¿Se requirió dicho formato?	SI=1/No=0																														
P1	<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td></tr> </table>																					días	hrs.	min							
días	hrs.	min																													
P2	<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td></tr> </table>																					días	hrs.	min							
días	hrs.	min																													
P3	<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td></tr> </table>																					días	hrs.	min							
días	hrs.	min																													
P4	<table border="0"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="6"></td></tr> </table>																					días	hrs.	min							
días	hrs.	min																													

P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min				
1	1	11	1	11	1	1									
días	hrs.	min													
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min				
1	1	11	1	11	1	1									
días	hrs.	min													

<b>Actividad 7 (continuación). Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u></b>		SI=1/No=0														
<b>Nombre del Formato</b>	<b>Solicitud de Servicios</b>															
<b>¿Se requirió dicho formato?</b>	SI=1/No=0															
P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														
P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														

<b>Actividad 8. Creación y administración de <u>archivos de respaldo</u> (por ejemplo, bitácoras, registros electrónicos, etc.)</b>		SI=1/No=0														
P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														
P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														

<b>Actividad 9. <u>Traslados</u> (tiempo que tardó en transportarse a la dependencia.)</b>		SI=1/No=0														
P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														
P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td>min</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	1	11	1	11	1	1	días	hrs.	min					
1	1	11	1	11	1	1										
días	hrs.	min														



	días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

	días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

<b>Actividad 10.</b> Generación de pago (tiempo que le tomó realizar el pago directamente en una institución bancaria o en línea si aplica)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 11.</b> Espera en Oficina Gubernamentales (tiempo que se destinó a la espera en filas o turno al interior de las oficinas gubernamentales)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 12. ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)?</b> ¿Cuál?: _____			SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1	P3	1 1 1 1 1 1 1 1
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
		P5	1 1 1 1 1 1 1 1
		P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____ SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____ SI=1/No=0
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____ SI=1/No=0
Fase 3.2: Pagar en línea	_____ SI=1/No=0
Fase 3.3: Agendar citas	_____ SI=1/No=0
Fase 4.1: Enviar y recibir información	_____ SI=1/No=0
Fase 4.2: Firmar de manera electrónica	_____ SI=1/No=0
Fase 4.3: Imprimir resolución oficial	_____ SI=1/No=0

## Sección VI. Gastos directos.

6.1. Indique por favor el puesto o cargo de quién(es) generaron copias simples y el tiempo TOTAL que emplearon para tenerlas y en su caso, cuanto pagó por ellas.

1. \_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
*Puesto o Cargo* \$1 \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*días hrs mins*
2. \_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
*Puesto o Cargo* \$1 \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*días hrs mins*
3. \_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
*Puesto o Cargo* \$1 \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*días hrs mins*

6.2. ¿Realizó la compra de activos, equipo, programas o materiales de oficina específicos para la realización del trámite?

\_\_\_\_\_  
SI=1/No=0

Descripción:

Costo

•	\$ 1 1 1 1 , 1 1 1 , 1 1 1 1
•	\$ 1 1 1 1 , 1 1 1 , 1 1 1 1
•	\$ 1 1 1 1 , 1 1 1 , 1 1 1 1

### Sección VII. Preguntas adicionales.

7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (10) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,  
(4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco inteligente  
(6) Oficinas temporales o móviles

7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución)?

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?

Descripción

Tiempo

•	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
•	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
•	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

hrs. min meses días

7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son IRRELEVANTES O EXCESIVOS? Indique cuáles:

SI=1/No=0

- (1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_  
(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_

(6) \_\_\_\_\_

(7) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

(1) Muy fácil

(2) Fácil

(3) Regular

(4) Difícil

(5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna QUEJA y/o SUGERENCIA sobre éste trámite?

---

---

---

---

---

---

---

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!

**Actividades**

A1 [ ]

A2 [ ]

A3 [ ]

A4 [ ]

A5 [ ]

A6 [ ]

A7 [ ]

A8 [ ]

A9 [ ]

A10 [ ]

A11a\_\_\_\_\_

A11b\_\_\_\_\_

A11c\_\_\_\_\_

**Personas**

P1\_\_\_\_\_

P2\_\_\_\_\_

P3\_\_\_\_\_

P4\_\_\_\_\_

P5\_\_\_\_\_

P6\_\_\_\_\_

P7\_\_\_\_\_

P8\_\_\_\_\_

P9\_\_\_\_\_

P10\_\_\_\_\_

Trámite:	Prórroga de títulos de concesión, asignación y/o permisos de descarga.
Homoclave:	CONAGUA-01-021

Folio:

--

Sección I. Identificación. Fecha de aplicación 1\_\_1\_\_/\_1\_/\_1\_1 Encuestador

dd / mm / aa

## Sección II. Caracterización de la Empresa

_____	_____
<i>Entidad Federativa</i>	<i>Municipio o Delegación</i>
Sector: _____	
<i>Actividad Económica de la empresa</i>	
¿Cuántas personas emplea la empresa? 1__1__ 1__1__	
<i>Socios Empleados</i>	
Última vez que realizó el trámite (fecha): _____	

## Sección III. Servicios externos.

3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?  
(por ejemplo, abogado o contador)

\_\_\_\_\_

SI=1/No=0

3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.

<p><b>Servicio 1.</b> _____ Física/Moral _____</p> <p>1.i Descripción de actividad(es) para el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● _____</li> <li>● _____</li> <li>● _____</li> <li>● _____</li> </ul> <p>1.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__, 1__1__, 1__1__1</p> <p>1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1__1__1__, 1__1__, 1__1__1 (mensual), y el</p>
--

<p><b>Servicio 2.</b> _____ Física/Moral _____</p> <p>2.i Descripción de actividad(es) para el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● _____</li> <li>● _____</li> <li>● _____</li> <li>● _____</li> </ul> <p>2.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__, 1__1__, 1__1__1</p> <p>2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1__1__1__, 1__1__, 1__1__1 (mensual), y el</p>
--

porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_\_1\_\_1%

porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_\_1\_\_1%

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:  
\$1\_\_1\_\_1\_\_,\_\_1\_\_1\_\_,\_\_1\_\_1\_\_1

**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**

4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*) 1\_\_1\_\_1\_\_1

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso- nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1__1__1
P2	_____	1__1__1
P3	_____	1__1__1

Perso- nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1__1__1
P5	_____	1__1__1
P6	_____	1__1__1

\*Anote el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.

**Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.**

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

Actividad 1. Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)	SI=1/No=0
P1	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min
P2	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min
P3	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min

Actividad 2. Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite	SI=1/No=0
P1	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min
P2	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min
P3	1__1__11__1__11__1__1 días hrs. min



P4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											
P5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											
P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											

P4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											
P5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											
P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min										
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																	
días		hrs.		min																											

<b>Actividad 3.</b> Actividades asociadas a la contratación y pago de los <u>servicios externos</u> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		_____ SI=1/No=0																														
P1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												

<b>Actividad 4.</b> Reuniones con personal de <u>servicios externos</u> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		_____ SI=1/No=0																														
P1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												
P6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">_</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">días</td><td></td><td style="text-align: center;">hrs.</td><td></td><td style="text-align: center;">min</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	días		hrs.		min											
1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1	_	1																		
días		hrs.		min																												

<b>Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente</u></b> <b>(<u>Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito</u>)</b>			_____ SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Acta constitutiva	Comprobante de Pago
¿Se requirió dicho requisito?	_____ SI=1/No=0	_____ SI=1/No=0	_____ SI=1/No=0

P1	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$
P2	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$
P3	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$
P4	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$
P5	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$
P6	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$

Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)		SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Análisis físico, químico y orgánico de las aguas de las fuentes receptoras en puntos inmediatamente previos a la descarga	Recuperación total de las inversiones.
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$
P2	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$
P3	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$
P4	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$	$\frac{\text{días hrs. min}}{\text{días hrs. min}}$

P5	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="4"></td></tr> </table>									días	hrs.	min						<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="4"></td></tr> </table>									días	hrs.	min					
días	hrs.	min																																
días	hrs.	min																																
P6	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="4"></td></tr> </table>									días	hrs.	min						<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="4"></td></tr> </table>									días	hrs.	min					
días	hrs.	min																																
días	hrs.	min																																

<b>Actividad 7.</b> <b>Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u></b>	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">SI=1/No=0</td></tr> </table>									SI=1/No=0							
SI=1/No=0																	
<b>Nombre del Formato</b>	<b>Solicitud Única de Servicios Hídricos</b>																
<b>¿Se requirió dicho formato?</b>	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">SI=1/No=0</td></tr> </table>									SI=1/No=0							
SI=1/No=0																	
P1	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="4"></td></tr> </table>									días	hrs.	min					
días	hrs.	min															
P2	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="4"></td></tr> </table>									días	hrs.	min					
días	hrs.	min															
P3	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="4"></td></tr> </table>									días	hrs.	min					
días	hrs.	min															
P4	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="4"></td></tr> </table>									días	hrs.	min					
días	hrs.	min															
P5	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="4"></td></tr> </table>									días	hrs.	min					
días	hrs.	min															
P6	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="2">min</td><td colspan="4"></td></tr> </table>									días	hrs.	min					
días	hrs.	min															



	<table><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="6"></td><td>min</td></tr></table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.							min
1	1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.							min											

	<table><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="6"></td><td>min</td></tr></table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.							min
1	1	1	1	1	1	1	1	1											
días	hrs.							min											

<b>Actividad 10.</b> Generación de pago (tiempo que le tomó realizar el pago directamente en una institución bancaria o en línea si aplica)		_____
		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 11.</b> Espera en Oficina Gubernamentales (tiempo que se destinó a la espera en filas o turno al interior de las oficinas gubernamentales)		_____
		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 12. ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)?</b> ¿Cuál?: _____			_____
			SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1	P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min
		P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1
		P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____ SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____ SI=1/No=0
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____







(7) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

(1) Muy fácil      (2) Fácil      (3) Regular      (4) Difícil      (5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna QUEJA y/o SUGERENCIA sobre éste trámite?

---

---

---

---

---

---

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!

Actividades

A1 [ ]

A2 [ ]

A3 [ ]

A4 [ ]

A5 [ ]

A6 [ ]

A7 [ ]

A8 [ ]

A9 [ ]

A10 [ ]

A11a\_\_\_\_\_

A11b\_\_\_\_\_

A11c\_\_\_\_\_

**Personas**

P1\_\_\_\_\_

P2\_\_\_\_\_

P3\_\_\_\_\_

P4\_\_\_\_\_

P5\_\_\_\_\_

P6\_\_\_\_\_

P7\_\_\_\_\_

P8\_\_\_\_\_

P9\_\_\_\_\_

P10\_\_\_\_\_

Trámite: Permiso para realizar obras de infraestructura hidráulica

Homoclave: CONAGUA-02-002

Folio:

Sección I. Identificación. Fecha de aplicación 1\_\_1\_\_ / \_\_1\_\_ / \_\_1\_\_1 Encuestador

dd / mm / aa

## Sección II. Caracterización de la Empresa

\_\_\_\_\_  
*Entidad Federativa*

\_\_\_\_\_  
*Municipio o Delegación*

Sector: Agricultura, cría y explotación de animales, aprovechamiento forestal, pesca y caza  
*Actividad Económica de la empresa*

¿Cuántas personas emplea la empresa? 1\_\_\_\_1 1\_\_\_\_1  
*Socios Empleados*

Última vez que realizó el trámite (fecha): \_\_\_\_\_

Sección III. Servicios externos.

3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?  
(por ejemplo, abogado o contador)

SI=1/No=0

3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.

<p><b>Servicio 1.</b> _____ Física/Moral _____</p> <p>1.i Descripción de actividad(es) para el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul> <p>1.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__,__1__1__,__1__1__1</p> <p>1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1__1__1__,__1__1__,__1__1__1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1__1__1%</p>
---

<p><b>Servicio 2.</b> _____ Física/Moral _____</p> <p>2.i Descripción de actividad(es) para el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul> <p>2.ii Si el servicio fue contratado <u>exclusivamente</u> para este trámite, indique cuánto pagó \$1__1__1__,__1__1__,__1__1__1</p> <p>2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado \$1__1__1__,__1__1__,__1__1__1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1__1__1%</p>
---

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:  
\$1\_\_1\_\_1\_\_,\_\_1\_\_1\_\_,\_\_1\_\_1\_\_1

**Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.**

4.1. Indique el número total de personas (socios y/ empleados de la empresa) que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*) 1\_\_1\_\_1\_\_1

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso-nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1__1__1
P2	_____	1__1__1

Perso-nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1__1__1
P5	_____	1__1__1

P3	_____	1__1__1
----	-------	---------

P6	_____	1__1__1
----	-------	---------

\*Anote el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.

### Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

Actividad 1. Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)		SI=1/No=0
P1	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P2	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P3	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P4	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P5	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P6	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	

Actividad 2. Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite		SI=1/No=0
P1	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P2	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P3	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P4	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P5	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P6	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	

Actividad 3. Actividades asociadas a la contratación y pago de los <u>servicios externos</u> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0
P1	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P2	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	

Actividad 4. Reuniones con personal de <u>servicios externos</u> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		SI=1/No=0
P1	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	
P2	1__1__11_1__11_1__1 días hrs. min	

P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
días	hrs.															min																						
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
días	hrs.															min																						
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
días	hrs.															min																						
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
días	hrs.															min																						

P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
días	hrs.															min																						
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
días	hrs.															min																						
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
días	hrs.															min																						
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
días	hrs.															min																						

Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente (Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito)</u>			SI=1/No=0																																																																																																															
Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Acta constitutiva	Comprobante de Pago																																																																																																															
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0																																																																																																															
P1	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
P2	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
P3	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
P4	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
P5	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
P6	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>días</td><td>hrs.</td><td colspan="14"></td><td>min</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	días	hrs.															min
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																															
días	hrs.															min																																																																																																		

Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)				SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Documento legal que acredite al Presidente municipal el acata de cabildo	Documento legal que acredite personalidad jurídica del representante	Acta de asamblea	Padrón de usuarios para el aprovechamiento
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P2	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P3	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P4	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P6	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min

Actividad 7. Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u>		SI=1/No=0
Nombre del Formato	Solicitud de servicio	
¿Se requirió dicho formato?		SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min	
P2	_____ días hrs. min	

	días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

<b>Actividad 8.</b> Creación y administración de <u>archivos de respaldo</u> (por ejemplo, bitácoras, registros electrónicos, etc.)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 9.</b> <u>Traslados</u> (tiempo que tardó en transportarse a la dependencia.)		SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	





Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
	SI=1/No=0
Fase 3.2: Pagar en línea	_____ SI=1/No=0
Fase 3.3: Agendar citas	_____ SI=1/No=0
Fase 4.1: Enviar y recibir información	_____ SI=1/No=0
Fase 4.2: Firmar de manera electrónica	_____ SI=1/No=0
Fase 4.3: Imprimir resolución oficial	_____ SI=1/No=0

Sección VI. Gastos directos.

6.1. Indique por favor el puesto o cargo de quién(es) generaron copias simples y el tiempo TOTAL que emplearon para tenerlas y en su caso, cuanto pagó por ellas.

1. \_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
*Puesto o Cargo* \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*días hrs mins*

2. \_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
*Puesto o Cargo* \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*días hrs mins*

3. \_\_\_\_\_ 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
*Puesto o Cargo* \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
*días hrs mins*

6.2. ¿Realizó la compra de activos, equipo, programas o materiales de oficina específicos para la realización del trámite?

\_\_\_\_\_  
SI=1/No=0

Descripción:	Costo
• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 _ 1
• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 _ 1
• _____	\$ 1 _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 , _ 1 _ 1 _ 1

**Sección VII. Preguntas adicionales.**

**7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?**

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (12) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,  
(4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco inteligente  
(6) Oficinas temporales o móviles

**7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución)?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

**7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

**7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?**

Descripción	Tiempo
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min

**7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son IRRELEVANTES O EXCESIVOS? Indique cuáles:**

SI=1/No=0

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_

(6) \_\_\_\_\_

(7) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

(1) Muy fácil      (2) Fácil      (3) Regular      (4) Difícil      (5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna QUEJA y/o SUGERENCIA sobre éste trámite?

---

---

---

---

---

---

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!

**Actividades**

A1 [ ]

A2 [ ]

A3 [ ]

A4 [ ]

A5 [ ]

A6 [ ]

A7 [ ]

A8 [ ]

A9 [ ]

A10 [ ]

A11a \_\_\_\_\_

A11b \_\_\_\_\_

A11c \_\_\_\_\_

**Personas**

P1 \_\_\_\_\_

P2 \_\_\_\_\_

P3 \_\_\_\_\_

P4 \_\_\_\_\_

P5 \_\_\_\_\_

P6\_\_\_\_\_

P7\_\_\_\_\_

P8\_\_\_\_\_

P9\_\_\_\_\_

P10\_\_\_\_\_

Trámite:	Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas, Modalidad B. Con requerimiento de manifestación de impacto ambiental
Homoclave:	CONAGUA-01-004-B

Folio:

Sección I. Identificación. Fecha de aplicación 1\_\_1\_\_/\_1\_/\_1\_\_1 Encuestador

\_\_\_\_\_ dd / mm / aa

**Sección II. Caracterización de la Empresa**

\_\_\_\_\_ *Entidad Federativa* \_\_\_\_\_ *Municipio o Delegación*

Sector: \_\_\_\_\_ *Actividad Económica de la empresa*

¿Cuántas personas emplea la empresa? 1\_\_1\_\_1\_\_1  
*Socios Empleados*

Última vez que realizó el trámite (fecha): \_\_\_\_\_

**Sección III. Servicios externos.**

3.1. ¿Contrató usted servicios externos para cumplir con los requerimientos de este trámite?  
(por ejemplo, abogado o contador)

\_\_\_\_\_  
SI=1/No=0

3.2. Proporcione la descripción, tiempo y costo asociado a cada uno de los servicios externos contratados para este trámite.

**Servicio 1.** \_\_\_\_\_ *Física/Moral* \_\_\_\_\_

1.i Descripción de actividad(es) para el trámite:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1.ii Si el servicio fue contratado exclusivamente para este trámite, indique cuánto pagó  
\$1\_\_1\_\_1\_\_,\_1\_\_1\_\_,\_1\_\_1\_\_

1.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado

**Servicio 2.** \_\_\_\_\_ *Física/Moral* \_\_\_\_\_

2.i Descripción de actividad(es) para el trámite:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2.ii Si el servicio fue contratado exclusivamente para este trámite, indique cuánto pagó  
\$1\_\_1\_\_1\_\_,\_1\_\_1\_\_,\_1\_\_1\_\_

2.iii Si el contrato comprende servicios distintos a los del trámite, indique el monto pagado

\$1\_1\_1\_,\_1\_1\_,\_1\_1\_1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_1\_1%

\$1\_1\_1\_,\_1\_1\_,\_1\_1\_1 (mensual), y el porcentaje que estima corresponde solo a éste trámite 1\_1\_1%

3.3. Proporcione el monto del pago de derechos que realizó para al trámite:

\$1\_1\_1\_,\_1\_1\_,\_1\_1\_1

Sección IV. Personas de la empresa (interno) que participó en la gestión del trámite.

4.1. Indique el número total de **personas (socios y/ empleados de la empresa)** que intervinieron en la gestión del trámite (*excluyendo personal de servicios externos*) 1\_1\_1\_1

4.2 Indique cuál es la ocupación y la remuneración mensual bruta de cada persona involucrada.

Perso- nas	PUESTO	Código *
P1	_____	1_1_1_1
P2	_____	1_1_1_1
P3	_____	1_1_1_1

Perso- nas	PUESTO	Código *
P4	_____	1_1_1_1
P5	_____	1_1_1_1
P6	_____	1_1_1_1

\*Anote el código que corresponda al rango seleccionado del **MENÚ REMUNERACIONES MENSUALES**.

Sección V. Actividades realizadas para la gestión del trámite por personas de la empresa.

Para cada una de las siguientes actividades, indique si fueron realizadas para la gestión de éste trámite y en caso afirmativo, el tiempo dedicado por cada una de las personas de la empresa a cada una de ellas (*excluyendo personal de servicios externos*)

Actividad 1. Identificación y comprensión de los requisitos del trámite (datos y/o documentos solicitados)	SI=1/No=0
P1	1_1_1_1_1_1_1_1_1_1 días hrs. min
P2	1_1_1_1_1_1_1_1_1_1 días hrs. min

Actividad 2. Realización de <u>reuniones con personal de la empresa (socios y empleados)</u> para la gestión del trámite	SI=1/No=0
P1	1_1_1_1_1_1_1_1_1_1 días hrs. min
P2	1_1_1_1_1_1_1_1_1_1 días hrs. min



P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

<b>Actividad 3.</b> Actividades asociadas a la contratación y pago de los <u>servicios externos</u> (gestores o terceros contratados para atender el trámite)		_____ SI=1/No=0
P1	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 4.</b> Reuniones con personal de <u>servicios externos</u> (con gestores o terceros contratados para atender el trámite)		_____ SI=1/No=0
P1	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 5. Recolección de <u>información pre-existente</u></b> ( <u>Información con la que cuenta en su acervo el solicitante, definir el tiempo por persona y por requisito</u> )	_____ SI=1/No=0
--	--------------------

Nombre del Requisito	Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)	Croquis de la localización del aprovechamiento o	Acreditación de la propiedad o posesión del predio donde se localiza el aprovechamiento o	Acta constitutiva	Comprobante de Pago
¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P2	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P3	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P4	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P6	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min

Actividad 6. Elaboración y generación de <u>nueva información</u> (eg. nombres, documentos)			SI=1/No=0
Nombre del Requisito	Memoria técnica	Documentación Técnica de los volúmenes de consumo, el uso inicial del agua y condiciones de descarga	Acreditación de la Propiedad o Posesión de las Superficies a Beneficiar. (En caso de uso agrícola)

¿Se requirió dicho requisito?	SI=1/No=0	SI=1/No=0	SI=1/No=0
P1	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P2	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P3	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P4	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P5	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min
P6	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min	_____ días hrs. min

<b>Actividad 7.</b> <b>Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u></b>	_____ SI=1/No=0
<b>Nombre del Formato</b>	<b>Solicitud Única de Servicios Hídricos</b>
<b>¿Se requirió dicho formato?</b>	_____ SI=1/No=0

P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

<b>Continuación Actividad 7. Llenado de formatos y/o elaboración de <u>solicitudes y reportes</u></b>	SI=1/No=0
<b>Nombre del Formato</b>	<b>Concesión de aprovechamiento de aguas</b>
<b>¿Se requirió dicho formato?</b>	SI=1/No=0
P1	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P2	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P3	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P4	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P5	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min
P6	1 1 1 1 1 1 1 1 días hrs. min

Actividad 8. Creación y administración de <u>archivos de respaldo</u> (por ejemplo, bitácoras, registros electrónicos, etc.)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	

Actividad 9. <u>Traslados</u> (tiempo que tardó en transportarse a la dependencia.)		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 _ 1 1 1 _ 1 días hrs. min	

<b>Actividad 10.</b> Generación de pago (tiempo que le tomó realizar el pago directamente en una institución bancaria o en línea si aplica)		_____
		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 11.</b> Espera en Oficina Gubernamentales (tiempo que se destinó a la espera en filas o turno al interior de las oficinas gubernamentales)		_____
		SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	
P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	

<b>Actividad 12. ¿Recuerda alguna otra actividad relacionada con el trámite (no incluida en las anteriores)?</b> ¿Cuál?: _____			_____
			SI=1/No=0
P1	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1	P3	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1
P2	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min	P4	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min
		P5	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1
		P6	1 _ 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 _ 1 1 días hrs. min

En caso de que el trámite se realice de manera digital, por favor indicar las fases del trámite que se pueden realizar a través de la plataforma informática:

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
Fase 1: Información del trámite en un portal	_____ SI=1/No=0
Fase 2: Descarga de formatos	_____ SI=1/No=0
Fase 3.1: Enviar información a validar	_____

Fases	¿Se puede realizar de manera digital?
	SI=1/No=0
Fase 3.2: Pagar en línea	_____ SI=1/No=0
Fase 3.3: Agendar citas	_____ SI=1/No=0
Fase 4.1: Enviar y recibir información	_____ SI=1/No=0
Fase 4.2: Firmar de manera electrónica	_____ SI=1/No=0
Fase 4.3: Imprimir resolución oficial	_____ SI=1/No=0

Sección VI. Gastos directos.

6.1. Indique por favor el puesto o cargo de quién(es) generaron copias simples y el tiempo TOTAL que emplearon para tenerlas y en su caso, cuanto pagó por ellas.

- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins
- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins
- \_\_\_\_\_

*Puesto o Cargo*

1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1 1 \_ 1 \_ 1  
 \$1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1  
 días hrs mins

6.2. ¿Realizó la compra de activos, equipo, programas o materiales de oficina específicos para la realización del trámite?

\_\_\_\_\_  
SI=1/No=0

Descripción:

Costo

- \_\_\_\_\_ \$ 1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1
- \_\_\_\_\_ \$ 1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1
- \_\_\_\_\_ \$ 1 \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 , \_ 1 \_ 1 \_ 1

**Sección VII. Preguntas adicionales.**

**7.1 ¿A qué tipo de lugar acudi(ó)(eron) o a qué medio recurri(ó)(eron) para realizar el trámite, pago o solicitud?**

[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_],[\_\_\_\_]

- (13) Instalaciones de gobierno, (2) Banco, supermercado, (3) Líneas de atención Telefónica,  
(4) Internet (página web, aplicaciones de celular, tablet, etc.), (5) Cajero automático o kiosco inteligente  
(6) Oficinas temporales o móviles

**7.2 ¿Cuál es el TIEMPO que le llevó realizar el trámite desde su inicio hasta la obtención de la resolución)?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

**7.3 ¿Cuál es el TIEMPO que tardó la autoridad en resolver su trámite una vez habiendo entregado la solicitud con todos sus requisitos?**

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  
meses días hrs. min

**7.4 ¿Existieron TIEMPOS DE ESPERA que implicaron un retraso para la realización del trámite?**

Descripción	Tiempo
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min
• _____	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 meses días hrs. min

**7.5 ¿Considera que existen requisitos (datos y/o documentos solicitados) que son IRRELEVANTES O EXCESIVOS? Indique cuáles:**

SI=1/No=0

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_

(6) \_\_\_\_\_



(7) \_\_\_\_\_

(8) \_\_\_\_\_

7.6. En su opinión, considera usted que la realización de este trámite es:

[ ]

(1) Muy fácil      (2) Fácil      (3) Regular      (4) Difícil      (5) Muy Difícil

7.7 ¿Tiene usted alguna QUEJA y/o SUGERENCIA sobre éste trámite?

---

---

---

---

---

---

Independientemente de este trámite, ¿existe algún otro que haya resultado o resulte particularmente problemático o engorroso, obstaculizando el desempeño de su actividad?

---

---

---

---

---

---

¡Muchas gracias por su participación!

**Actividades**

A1 [ ]

A2 [ ]

A3 [ ]

A4 [ ]

A5 [ ]

A6 [ ]

A7 [ ]

A8 [ ]

A9 [ ]

A10 [ ]

A11a \_\_\_\_\_

A11b \_\_\_\_\_

A11c \_\_\_\_\_

**Personas**

P1 \_\_\_\_\_

P2 \_\_\_\_\_

P3 \_\_\_\_\_

P4 \_\_\_\_\_

P5 \_\_\_\_\_

P6\_\_\_\_\_

P7\_\_\_\_\_

P8\_\_\_\_\_

P9\_\_\_\_\_

P10\_\_\_\_\_