

Solicitud de Remisiones Forestales derivadas de los actos emitidos por la CONAFOR

Homoclave del trámite	Homoclave del formato
CONAFOR-08-003-A	FF - CONAFOR - 009 - A
Fecha de publicación del formato en el DOF	
20 de Agosto de 2021	

Lugar de la solicitud <sup>(1)</sup>		
Estado	Municipio	Localidad
Fecha de la solicitud <sup>(2)</sup>		
DD	MM	AAAA

I. Datos generales del solicitante

Persona física <sup>(3)</sup>
CURP:
RFC:
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Persona moral <sup>(4)</sup>
Denominación o razón social:
RFC:

Representante(s) o Apoderado(s) legal(es) <sup>(5)</sup>
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:

Domicilio del solicitante <sup>(6)</sup>

Código postal:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	

Localidad:
Municipio o Demarcación Territorial:
Estado:
Teléfono (con lada):

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Comisión Nacional Forestal

II. Domicilio y datos para oír y recibir notificaciones <sup>(7)</sup>

Código postal:		Estado:	
Calle:		Teléfono (con lada):	
Número exterior:	Número interior:	Persona autorizada para recibir notificaciones <sup>(8)</sup>	
Colonia:		Nombre(s):	
Localidad:		Primer apellido:	
Municipio o Demarcación Territorial:		Segundo apellido:	

Acepto expresamente y autorizo a la Comisión Nacional Forestal a notificarme cualquier asunto relacionado con la gestión de esta solicitud, así como cualquier otro acto o procedimiento administrativo derivado de este trámite, a través del siguiente medio de comunicación: <sup>(9)</sup>

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

La persona notificada deberá responder a la Comisión Nacional Forestal a través del mismo medio electrónico, la recepción de las notificaciones realizadas.

\_\_\_\_\_  
ACEPTO EXPRESAMENTE  
Firma o huella de la Persona Solicitante

III. Datos de información del trámite

El trámite se presenta: <sup>(10)</sup>

Modalidad A. Por primera vez

Modalidad B. Subsecuente

Para realizar el trámite en la **Modalidad A. Por primera vez**, incluir la siguiente información y documentación:

Datos

Número de bitácora: <sup>(11)</sup>

Código de identificación: <sup>(12)</sup>



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Comisión Nacional Forestal

Para realizar el trámite en la **Modalidad B. Subsecuente**, incluir la siguiente información y documentación:

Datos

Número de oficio del resolutivo (notificación o constancia): <sup>(21)</sup>

Fecha de la emisión de la notificación o constancia: <sup>(22)</sup>

Número de oficio con el que se otorgaron las remisiones inmediatas anteriores: <sup>(23)</sup>

Fecha de oficio con el que se otorgaron las remisiones inmediatas anteriores: <sup>(24)</sup>

Descripción de Remisiones solicitadas

Cantidad de remisiones solicitadas <sup>(25)</sup>	Género <sup>(26)</sup>	Tipo o nombre de materia prima, productos forestales o productos de vegetación a transportar <sup>(27)</sup>	Cantidad aprovechada, o en su caso, equivalencia de materia prima transformada a transportar <sup>(28)</sup>	Unidad de medida <sup>(29)</sup>

Relación de remisiones <sup>(30)</sup>

No utilizadas	Canceladas

Volúmen extraído acumulado: <sup>(31)</sup>



**GOBIERNO DE MÉXICO**

**MEDIO AMBIENTE**



**CONAFOR**  
COMISION NACIONAL FORESTAL

**Contacto:**

Periférico Poniente #5360  
Col. San Juan de Ocotán  
Zapopan Jalisco. C.P. 45019  
Tel. (33)3777 7000 y 800 7370 000



Instructivo para el llenado del formato

**INDICACIONES GENERALES:**

- A. Antes de llenar el presente formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- B. Este documento deberá ser llenado a máquina o con letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra. Cuando se cometa un error en el llenado del documento se deberá elaborar uno nuevo.
- C. Se llenará un formato por cada trámite que realice la persona solicitante.
- D. La persona solicitante es responsable del llenado de la solicitud. La tarea del personal de CONAFOR será orientar a los solicitantes y verificar la validez de los datos aquí asentados.
- E. El presente formato deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia simple.

**Espacios para llenar:**

1. Lugar de la solicitud: Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, señalando Estado, municipio y, en su caso, localidad.
2. Fecha de la solicitud: Indicar la fecha de presentación de la solicitud utilizando números arábigos. Ejemplo: 17/03/2017.

**I. Datos generales del solicitante**

3. Para personas físicas: escribir CURP, RFC y nombre completo del solicitante, empezando por nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
4. Para personas morales: escribir la denominación o razón social y RFC.
5. En caso de contar con uno a varios representantes o apoderados legales escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido. En el caso de ejidos y comunidades agrarias indicar nombre(s) de quien o quienes tengan la representación legal del ejido o comunidad de que se trate.
6. Escriba el domicilio principal del solicitante, anotando código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, municipio o demarcación territorial, Estado, teléfono con clave lada y extensión en su caso.

**II. Domicilio y datos para oír y recibir notificaciones**

7. Anote el domicilio y demás datos de contacto para oír y recibir notificaciones, en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.
8. En su caso, indique la persona autorizada para recibir notificaciones, empezando por nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. Con la finalidad de agilizar las notificaciones relacionadas con este trámite, indicar el correo electrónico para oír y recibir notificaciones, aceptándolo expresamente como medio de comunicación, con su firma o huella digital.

**III. Datos de información del trámite:**

10. Señale si el trámite se presenta por primera vez o de manera subsecuente.

◊ **Datos para trámite "Modalidad A. Por primera vez":**

11. Escriba el número de bitácora asignado para la expedición de la notificación en cuestión.
12. Escriba el código de identificación forestal o de identificación del predio asignado en la notificación o constancia, según corresponda.
13. Seleccione el tipo del documento resolutivo del cual deriva el presente trámite.
14. Escriba el número de oficio mediante el cual la CONAFOR generó la notificación o constancia.
15. Escriba la fecha de emisión de la notificación o constancia, la cual deberá indicarse utilizando números arábigos. Ejemplo: 17/03/2020.

Descripción de Remisiones solicitadas (para trámites por primera vez):

16. Escriba la cantidad de remisiones solicitadas por cada tipo de producto, subproducto o materia prima a transportar. En caso de requerir más espacio, podrá presentar un cuadro anexo.
17. Escriba el género o géneros de los árboles que correspondan a los productos a extraer.
18. Indique el tipo o nombre de la materia prima, productos o subproductos a transportar (Rollo largas dimensiones o primarios, Rollo cortas dimensiones o secundarios, celulósicos).



**Contacto:**

19. Escriba el dato numérico de la cantidad aprovechada, o en su caso, el equivalente de materias primas, productos o subproductos a transportar, correspondiente a cada tipo de producto. La suma de los volúmenes no debe no debe ser mayor al autorizado en la notificación o constancia.

20. Escriba la unidad de medida que corresponda: Metros cúbicos (m<sup>3</sup>), kilogramos (kg) o piezas.

◊ Datos para trámite “**Modalidad B. Subsecuente**”:

21. Escriba el número de oficio mediante el cual la CONAFOR genera el resolutivo (notificación o constancia).

22. Escriba la fecha de emisión de la notificación o constancia, la cual deberá indicarse utilizando números arábigos. Ejemplo: 17/03/2020.

23. Escriba el número del oficio mediante el cual se le otorgaron las remisiones por primera vez.

24. Escriba la fecha del oficio mediante el cual se le otorgaron las remisiones por primera vez, la cual deberá indicarse en números arábigos. Ejemplo: 17/03/2020.

Descripción de Remisiones solicitadas (para trámites subsecuentes):

25. Escriba la cantidad de remisiones solicitadas por cada tipo de producto, subproducto o materia prima a transportar. En caso de requerir más espacio, podrá presentar un cuadro anexo.

26. Escriba el género o géneros de los árboles que correspondan a los productos a extraer.

27. Indique el tipo o nombre de la materia prima, productos o subproductos a transportar (Rollo largas dimensiones o primarios, Rollo cortas dimensiones o secundarios, celulósicos).

28. Escriba el dato numérico de la cantidad aprovechada, o en su caso, el equivalente de materias primas, productos o subproductos a transportar, correspondiente a cada tipo de producto. La suma de los volúmenes no debe no debe ser mayor al autorizado en la notificación o constancia.

29. Escriba la unidad de medida: Metros cúbicos (m<sup>3</sup>), kilogramos (kg) o piezas.

Relación de remisiones:

30. Indicar en orden las remisiones no utilizadas o canceladas. En caso de requerir más espacio, podrá presentar un cuadro anexo.

Volúmen extraído:

31. En su caso, indique el volúmen extraído acumulado.

#### IV. Documentos entregables:

32. Para el llenado exclusivo del personal de CONAFOR que recibe la solicitud, anotando con una marca el anexo de los documentos entregables, o bien, no aplica su presentación.

#### Nombres y Firmas:

33. Escriba el nombre completo de la persona solicitante o representante legal, empezando por su nombre(s), primer apellido, segundo apellido y firme.

34. Para ser llenado por la instancia receptora: Nombre y firma de quién recibe, fecha y sello de acuse de recibo.

*Si existen dudas acerca del trámite o del llenado de este formato, puede acudir a la Promotoría de Desarrollo Forestal de la Comisión Nacional Forestal más cercana; consultar directamente a la Coordinación General de Producción y Productividad o la Coordinación General de Conservación y Restauración, de Oficinas Centrales en los teléfonos (33) 3777 7000 y 800 737 0000, ubicadas en Periférico Poniente #5360, colonia San Juan de Ocotán, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019, con un horario de atención ciudadana de 9:00 a 18:00 horas; o bien, realizar su consulta mediante correo electrónico [conafor@conafor.gob.mx](mailto:conafor@conafor.gob.mx), indicando el nombre del presente trámite. Mayores informes en la página electrónica <https://www.gob.mx/conafor>.*



#### Contacto: