

Aviso de plantación forestal comercial sin registro establecida con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

Homoclave del trámite	Homoclave del formato
CONAFOR-2019-026-006-A	FF - CONAFOR - 010 - A
Fecha de publicación del formato en el DOF	
20 de Agosto de 2021	

Lugar de la solicitud <sup>(1)</sup>		
Estado	Municipio	Localidad
Fecha de la solicitud <sup>(2)</sup>		
DD	MM	AAAA

I. Datos generales del solicitante

Persona física <sup>(3)</sup>
CURP:
RFC:
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Persona moral <sup>(4)</sup>
Denominación o razón social:
RFC:

Representante(s) o Apoderado(s) legal(es) <sup>(5)</sup>
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:

Domicilio del solicitante <sup>(6)</sup>

Código postal:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	

Localidad:
Municipio o Demarcación Territorial:
Estado:
Teléfono (con lada):

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Comisión Nacional Forestal**

**II. Domicilio y datos para oír y recibir notificaciones <sup>(7)</sup>**

Código postal:		Estado:	
Calle:			
Número exterior:	Número interior:	Teléfono (con lada):	
Colonia:		Persona autorizada para recibir notificaciones <sup>(8)</sup>	
Localidad:		Nombre(s):	
Municipio o Demarcación Territorial:		Primer apellido:	
		Segundo apellido:	

Acepto expresamente y autorizo a la Comisión Nacional Forestal a notificarme cualquier asunto relacionado con la gestión de esta solicitud, así como cualquier otro acto o procedimiento administrativo derivado de este trámite, a través del siguiente medio de comunicación: <sup>(9)</sup>

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

La persona notificada deberá responder a la Comisión Nacional Forestal a través del mismo medio electrónico, la recepción de las notificaciones realizadas.

\_\_\_\_\_  
ACEPTO EXPRESAMENTE  
Firma o huella de la Persona Solicitante

**III. Datos de información del trámite**

**Datos de la plantación establecida<sup>(10)</sup>**

Fecha de plantación:		Turno estimado:			
Objetivo productivo de la plantación:	Maderable <input type="radio"/>	No maderable <input type="radio"/>	Doble propósito <input type="radio"/>	Otro (describir):	
Materia prima o productos a obtener:					
Estimación de la cosecha a obtener al final del turno:	Volumen(m <sup>3</sup> ) <input type="radio"/>	Piezas <input type="radio"/>	Kilos <input type="radio"/>	Otra unidad: (describir)	
Superficie total del predio:			Superficie total plantada:		
Nombre del prestador de servicios forestales <sup>(11)</sup> :			Número de Registro Forestal Nacional:		



**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Comisión Nacional Forestal**

Estimación de la producción					
Unidad de medida	Especie a aclarear o cosechar	Año	Superficie	Materia prima estimada / ha	Total de materia prima a producir

*En caso de requerir informar más anualidades de aclareos o cosecha, se deberá reportar la información en una tabla similar, la cual se deberá entregar junto con este trámite.*

Ubicación y denominación del predio o conjunto de predios con plantación forestal comercial					
Municipio o municipios donde se ubica la plantación:					
Nº	Nombre del predio	Especie plantada	Superficie plantada (hectáreas)	Coordenadas <sup>(12)</sup>	
				X	Y

*En caso de requerir informar más predios que los espacios considerados en este cuadro, se deberá reportar la información en una tabla similar, la cual se deberá entregar junto con este trámite.  
Adicionalmente, se deberá entregar el polígono del predio o los predios plantados, en formato Shape, con los archivos adicionales correspondientes<sup>(13)</sup>.*

Información adicional

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Comisión Nacional Forestal**

**IV. Documentos entregables**  
Para llenado exclusivo de la CONAFOR (14)

Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica
Tratándose de personas físicas, identificación oficial vigente en original o copia certificada, y copia simple para cotejo.			
Tratándose de personas morales, acta constitutiva o documento idóneo con el que acredite su existencia legal, en original o copia certificada, y copia simple para cotejo.			
Instrumento jurídico que acredite la personalidad del representante o apoderado legal, así como su identificación oficial, en original o copia certificada, y copia simple para cotejo.			
Original o copia certificada del título que acredite el derecho de propiedad o posesión del predio o Conjunto de predios de que se trate, inscrito en el registro público que corresponda, así como copia simple para su cotejo.			
Original o copia certificada, en su caso, del instrumento en que conste el derecho para realizar las actividades de plantación, el cual deberá tener una vigencia igual o mayor al Turno de la plantación, así como copia simple para su cotejo.			
En el caso de ejidos y comunidades, presentar original del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar la plantación, conforme a la Ley Agraria, así como copia simple para su cotejo.			
Plano georeferenciado indicando ubicación, superficie y colindancias del predio o conjunto de predios, ubicándolo dentro de la Cuenca hidrográfica y Unidad de manejo forestal, cuando exista, donde se encuentre el predio o predios, así como las superficies y especies forestales por plantar anualmente en cada predio y la propuesta de apertura o rehabilitación de brechas o caminos.			
Archivo shape del predio o predios donde se estableció la plantación, así como de las áreas plantadas.			
Otros (indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarlos importantes para el trámite que se trate):			

<p>_____ Nombre y firma del solicitante o representante legal<sup>(15)</sup></p>	<p>DD   MM   AAAA Nombre y firma de quién recibe, fecha y sello de acuse de recibo<sup>(16)</sup></p>
--	---



**Contacto:**

Instructivo para el llenado del formato

**INDICACIONES GENERALES:**

- A. Antes de llenar el presente formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- B. Este documento deberá ser llenado a máquina o con letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra. Cuando se cometa un error en el llenado del documento se deberá elaborar uno nuevo.
- C. Se llenará un formato por cada trámite que realice la persona solicitante.
- D. La persona solicitante es responsable del llenado de la solicitud. La tarea del personal de CONAFOR será orientar a los solicitantes y verificar la validez de los datos aquí asentados.
- E. El presente formato deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia simple.

**Espacios para llenar:**

- 1. Lugar de la solicitud: Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, señalando Estado, municipio y, en su caso, localidad.
- 2. Fecha de la solicitud: Indicar la fecha de presentación de la solicitud utilizando números arábigos. Ejemplo: 17/03/2017.

**I. Datos generales del solicitante**

- 3. Para personas físicas: Escribir CURP, RFC y nombre completo del solicitante, empezando por nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- 4. Para personas morales: Escribir la denominación o razón social y RFC.
- 5. En caso de contar con uno a varios representantes o apoderados legales escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido. En el caso de ejidos y comunidades agrarias indicar nombre(s) de quien o quienes tengan la representación legal del ejido o comunidad de que se trate.
- 6. Escriba el domicilio principal del solicitante, anotando código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, municipio o demarcación territorial, Estado, teléfono con clave lada y extensión en su caso.

**II. Domicilio y datos para oír y recibir notificaciones**

- 7. Anote el domicilio y demás datos de contacto para oír y recibir notificaciones, en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.
- 8. En su caso, indique la persona autorizada para recibir notificaciones.
- 9. Con la finalidad de agilizar las notificaciones relacionadas con este trámite, indicar el correo electrónico para oír y recibir notificaciones, aceptándolo expresamente como medio de comunicación, con su firma o huella digital.

**III. Datos de información del trámite:**

- 10. Se deberá proporcionar información sobre la plantación establecida, tales como el objetivo productivo, la superficie total plantada, estimación de la cosecha intermedia y final, el nombre o nombres de los predios plantados, la especie plantada y la superficie plantada para cada predio. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 57 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, las mediciones de las materias primas forestales, sus productos y subproductos, deberán hacerse con el Sistema General de Unidades de Medida. En caso de madera en rollo o en escuadría se deberá realizar a su dimensión total.
- 11. En caso de contar con la asesoría de un Prestador de Servicios Forestales que cuente con Registro Forestal Nacional, se deberá anotar su nombre y número de registro en el apartado correspondiente.
- 12. Se deberán registrar un par de coordenadas de ubicación del polígono o polígonos donde se estableció la plantación. Las coordenadas del (los) polígono(s) plantado(s) se reportarán en coordenadas angulares, Latitud/Longitud, en formato Grados, Minutos y Segundos con al menos un decimal en los segundos (GG MM SS.S), Datum WGS84.
- 13. Se deberá presentar el archivo Shape del predio donde se estableció la plantación, en coordenadas angulares, formato Grados, Minutos y Segundos (GG MM SS.S) y con Datum WGS84.



**Contacto:**

**IV. Documentos entregables:**

**14.** Para el llenado exclusivo del personal de CONAFOR que recibe la solicitud, anotando con una marca el anexo de los documentos entregables, o bien, no aplica su presentación.

**Nombres y Firmas:**

**15.** Escriba el nombre completo de la persona solicitante o representante legal, empezando por su nombre(s), primer apellido, segundo apellido y firme.

**16.** Para ser llenado por la instancia receptora: Nombre y firma de quién recibe, fecha y sello de acuse de recibo.

Si existen dudas acerca del trámite o del llenado de este formato, puede acudir al área de Producción y Productividad de la Promotoría de Desarrollo Forestal de la Comisión Nacional Forestal más cercana; consultar directamente a la Coordinación General de Producción y Productividad de Oficinas Centrales en los teléfonos (33) 3777 7000 y 800 737 0000, ubicada en Periférico Poniente #5360, colonia San Juan de Ocotán, Zapopan, Jalisco, C.P. 45019, con un horario de atención ciudadana de 9:00 a 18:00 horas; o bien, realizar su consulta mediante correo electrónico [conafor@conafor.gob.mx](mailto:conafor@conafor.gob.mx), indicando el nombre del presente trámite. Mayores informes en la página electrónica <https://www.gob.mx/conafor>



**Contacto:**