



## Anexo 4. Compromisos e Indicadores del INIFAP con relación al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

**inifap** 35

## 1. Índice

<b>1.</b> Índice	<b>128</b>
<b>2.</b> Introducción	<b>129</b>
<b>3.</b> Compromisos e Indicadores del INIFAP convenidos en el PNCCIMPG	<b>130</b>

## 2. Introducción

El Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024; busca afianzar las acciones de la Administración Pública Federal en el combate a la corrupción y a la impunidad en el ámbito administrativo, en estricto cumplimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Lo anterior, a efecto de otorgar cumplimiento a las disposiciones señaladas y coadyuvar al cumplimiento de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 en materia de erradicación de la corrupción.



### 3. Compromisos e Indicadores del INIFAP convenidos en el PNCCIMPG

El Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024, tiene como fundamento el artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que sustenta el sistema de planeación democrática del desarrollo nacional, entre otras acciones, así como el artículo 25, regulan la responsabilidad del Estado de organizar y conducir el desarrollo nacional mediante el establecimiento de un sistema de planeación democrática que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y democratización política, social y cultural de la nación.

La planeación se erige como un medio para el eficaz desempeño de las responsabilidades sociales del Estado sobre el desarrollo integral y sustentable del país y debe atender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

La Ley de Planeación dispone que la planeación nacional del desarrollo es la ordenación racional y sistemática de acciones que, con base en el ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Federal en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al ambiente y aprovechamiento racional de los recursos naturales, tiene como propósito la transformación de la realidad del país, de conformidad con las normas, principios y objetivos que la propia Constitución y las diversas leyes que la desarrollan establecen.

Asimismo, el citado ordenamiento jurídico regula la elaboración y emisión del Plan Nacional de Desarrollo como instrumento rector, mismo que fue aprobado para el periodo 2019-2024 mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 12 de julio de 2019 y en el cual se considera como principio rector la honradez y honestidad al tenor de lo siguiente:

“La característica más destructiva y perniciosa de los neoliberales mexicanos fue la corrupción extendida y convertida en práctica administrativa regular. La corrupción ha sido el principal inhibidor del crecimiento económico. Por eso estamos empeñados, en primer lugar, en acabar con la corrupción en toda la administración pública, no sólo la corrupción monetaria sino la que conllevan la simulación y la mentira”.

Asimismo, el Plan Nacional de Desarrollo, dispone que el contenido del programa, será una de las bases para la elaboración de los convenios o bases de colaboración o desempeño, que contendrán los compromisos relativos a las medidas establecidas en este programa y los respectivos indicadores, que atenderán lo dispuesto en los artículos 26, 26 Bis, 27, 29, 30 y 31 de la Ley de Planeación.

Por lo anterior, el INIFAP firmó 47 Compromisos aplicables al Instituto, los cuales se les dará atención y seguimiento trimestral en cumplimiento, los compromisos, por rubro son: i) Combate a la Corrupción, ii) Combate a la Impunidad, iii) Mejora de la Gestión Pública, iv) Recursos Humanos y v) Uso de Bienes. Los anteriores con relación al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública, 2019-2024, **(Cuadro 1-5)**.



### 3.1. Combate a la Corrupción

**Cuadro 1.** Compromisos asociados al Combate a la Corrupción.

Compromisos asociados al Combate a la Corrupción	Unidad Responsable	Frecuencia de reporte
<b>Anticorrupción 1.-</b> Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>Anticorrupción 2.-</b> Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus Programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Coordinación de Planeación y Desarrollo	Trimestral
<b>Anticorrupción 3.-</b> Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Coordinación de Planeación y Desarrollo	Trimestral
<b>Anticorrupción 4.-</b> Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Coordinación de Planeación y Desarrollo / Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>Anticorrupción 5.-</b> Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>Anticorrupción 7.-</b> Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>Anticorrupción 8.-</b> Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno	Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral



Compromisos asociados al Combate a la Corrupción	Unidad Responsable	Frecuencia de reporte
Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.		
<b>Anticorrupción 9.-</b> A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral

### 3.2. Combate a la Impunidad

**Cuadro 2.** Compromisos asociados al Combate a la Impunidad.

Compromisos asociados al Combate de la Impunidad	Unidad Responsable	Frecuencia de reporte
<b>No impunidad 1.-</b> Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>No impunidad 2.-</b> Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Dirección de Desarrollo Humano y Profesionalización	Trimestral
<b>No impunidad 3.-</b> Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa	Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>No impunidad 4.-</b> Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral



Compromisos asociados al Combate de la Impunidad	Unidad Responsable	Frecuencia de reporte
<b>No impunidad 5.-</b> Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>No impunidad 6.-</b> Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>No impunidad 7.-</b> Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>No impunidad 8.-</b> Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>No impunidad 9.-</b> Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>No impunidad 10.-</b> Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral



### 3.3. Mejora de la Gestión Pública

**Cuadro 3.** Compromisos asociados a la Mejora de la Gestión Pública.

Compromisos asociados a la Mejora de la Gestión Pública	Unidad Responsable	Frecuencia de reporte
<b>Mejora de la Gestión Pública 1.-</b> Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación	Dirección de Desarrollo Humano y Profesionalización / Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>Mejora de la Gestión Pública 2.-</b> Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Dirección de Desarrollo Humano y Profesionalización / Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>Mejora de la Gestión Pública 3.-</b> Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>Mejora de la Gestión Pública 4.-</b> Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Coordinación de Planeación y Desarrollo / Coordinación de Investigación, Innovación y Vinculación / Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>Mejora de la Gestión Pública 5.-</b> Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Coordinación de Planeación y Desarrollo / Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>Mejora de la Gestión Pública 6.-</b> Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Coordinación de Planeación y Desarrollo	Trimestral
<b>Mejora de la Gestión Pública 7.-</b> Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Coordinación de Planeación y Desarrollo	Trimestral





Compromisos asociados a la Mejora de la Gestión Pública	Unidad Responsable	Frecuencia de reporte
<p><b>Mejora de la Gestión Pública 8.-</b> Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</p>	<p>Coordinación de Planeación y Desarrollo</p>	<p>Trimestral</p>
<p><b>Mejora de la Gestión Pública 9.-</b> Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</p>	<p>Dirección de Recursos Materiales y Servicios</p>	<p>Trimestral</p>
<p><b>Mejora de la Gestión Pública 10.-</b> Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</p>	<p>Dirección de Recursos Materiales y Servicios</p>	<p>Trimestral</p>
<p><b>Mejora de la Gestión Pública 11.-</b> Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.</p>	<p>Dirección de Recursos Materiales y Servicios</p>	<p>Trimestral</p>
<p><b>Mejora de la Gestión Pública 12.-</b> Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.</p>	<p>Dirección de Recursos Materiales y Servicios</p>	<p>Trimestral</p>



### 3.4. Recursos Humanos

**Cuadro 4.** Compromisos asociados a Recursos Humanos.

Compromisos asociados a Recursos Humanos	Unidad Responsable	Frecuencia de reporte
<b>Recursos Humanos 1.-</b> Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública	Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>Recursos Humanos 2.-</b> Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>Recursos Humanos 3.-</b> Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Dirección de Desarrollo Humano y Profesionalización / Subdirección Homóloga de Autorización Específica	Trimestral
<b>Recursos Humanos 4.-</b> Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Coordinación de Planeación y Desarrollo / Unidad Jurídica	Trimestral
<b>Recursos Humanos 5.-</b> Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Coordinación de Planeación y Desarrollo / Unidad Jurídica	Trimestral
<b>Recursos Humanos 6.-</b> Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Coordinación de Planeación y Desarrollo / Unidad Jurídica	Trimestral
<b>Recursos Humanos 7.-</b> Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Dirección de Desarrollo Humano y Profesionalización	Trimestral
<b>Recursos Humanos 8.-</b> Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Dirección de Desarrollo Humano y Profesionalización	Trimestral
<b>Recursos Humanos 9.-</b> Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Dirección de Desarrollo Humano y Profesionalización	Trimestral
<b>Recursos Humanos 10.-</b> Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Dirección de Desarrollo Humano y Profesionalización	Trimestral



### 3.5. Uso de Bienes

**Cuadro 5.** Compromisos asociados a Usos de Bienes.

Compromisos asociados a Uso de Bienes	Unidad Responsable	Frecuencia de reporte
<b>Uso de Bienes 1.-</b> Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>Uso de Bienes 2.-</b> Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIIPIST para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>Uso de Bienes 3.-</b> Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>Uso de Bienes 4.-</b> Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación, así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>Uso de Bienes 6.-</b> Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>Uso de Bienes 7.-</b> Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral
<b>Uso de Bienes 10.-</b> Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	Trimestral



Asimismo, el INIFAP firmó 14 Indicadores a través de los cuales, dará seguimiento a los compromisos aplicables, **(Cuadros 6-10)**.

**Cuadro 6.** Indicadores asociados al Compromiso: Combate a la Corrupción.

Compromiso	Indicador	Descripción	Método de Cálculo	Unidad Responsable
<b>Combate a la Corrupción</b>	Porcentaje de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones	Mide la proporción de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones	(Total de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones / Universo de contratos) * 100	Dependencias y Entidades (Trimestral)
	Porcentaje de atención de acuerdos de los COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los Programas presupuestarios	Mide el porcentaje de atención de los acuerdos aprobados en COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios	(Acuerdos atendidos relacionados con el seguimiento de las metas de los Programas presupuestarios / Acuerdos aprobados en la sesión del COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios) * 100	Dependencias y Entidades (Trimestral)
	Porcentaje de observaciones pendientes en materia de fiscalización (POP)	Mide el grado de atención de observaciones en materia de fiscalización efectuadas a una dependencia o entidad que ejerce recursos públicos federales y/o recursos financiados por Organismos Internacionales respecto del total	(Número de observaciones pendientes / número total de observaciones generadas a la institución) * 100	Unidad de Auditoría Gubernamental – SFP (Trimestral)



**Cuadro 7.** Indicadores asociados al Compromiso: Combate a la Impunidad.

Compromiso	Indicador	Descripción	Método de Cálculo	Unidad Responsable
Combate a la Impunidad	Porcentaje de difusión de posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras	Mide el número de comunicados emitidos por las dependencias y entidades para difundir las faltas y sanciones en materia administrativa	(Porcentaje de Número de comunicados emitidos / Número total de comunicados programados) * 100	Dependencias y Entidades (Trimestral)
	Eficacia en asesorías y consultas brindadas en materia de conflictos de intereses	Expresa el porcentaje de asesorías y consultas en materia de conflictos de intereses brindadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), del correspondiente organismo público, durante el trimestre de referencia, respecto al total de asesorías y consultas que sobre dicha materia son requeridas a estos, en el mismo periodo de referencia	(Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha en que se presentaron / Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses solicitadas al CEPCI en el periodo) * 100	Dependencias y Entidades (Trimestral)
	Porcentaje de denuncias remitidas a los titulares de las áreas de quejas de los OIC o a la SFP dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas	Porcentaje de denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas	(Denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas, en el periodo / Denuncias remitidas en el periodo) * 100	Dependencias y Entidades (Trimestral)



**Cuadro 8.** Indicadores asociados al Compromiso: Mejora de la Gestión Pública.

Compromiso	Indicador	Descripción	Método de Cálculo	Unidad Responsable
Mejora de la Gestión Pública	Programas presupuestarios de la dependencia o entidad con desempeño aprobatorio en el Índice de Seguimiento al Desempeño (ISeD)	Porcentaje de Programas presupuestarios del gasto programable en la dependencia o entidad con desempeño alto y medio alto en el ISeD	$(\text{Programas presupuestarios del gasto programable con desempeño alto y medio alto en el ISeD}) / (\text{Total de Programas presupuestarios del gasto programable con valoración en el ISeD}) * 100$	Unidad de Evaluación del Desempeño - HACIENDA (Anual)
	Cociente de Recomposición del Gasto Programable	Mide el monto ejercido de la inversión presupuestaria respecto del gasto corriente	$(\text{Monto ejercido del Gasto de Inversión del año } i / \text{Monto ejercido de Gasto Corriente del año } i) * 100$	Dependencias y Entidades (Anual)
	Cociente de Impacto de los Servicios Personales	Mide el monto ejercido del rubro de servicios personales respecto del gasto programable	$(\text{Monto ejercido del rubro de Servicios Personales del año } i / \text{Monto ejercido del rubro de Gasto Programable del año } i) * 100$	Dependencias y Entidades (Anual)



**Cuadro 9.** Indicadores asociados al Compromiso: Recursos Humanos.

Compromiso	Indicador	Descripción	Método de Cálculo	Unidad Responsable
<b>Recursos Humanos</b>	Instituciones con estructuras orgánicas con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad	Mide la existencia de organizaciones adecuadas para el logro de resultados institucionales, bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad	(Número de estructuras orgánicas, aprobadas y registradas, en la SFP, con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad, así como evitando la duplicidad de funciones / Total de estructuras orgánicas solicitadas a la SFP para aprobación y registro con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad, así como evitando la duplicidad de funciones) * 100	Dependencias y Entidades (Anual)
	Indicador de fomento a la Nueva Ética Pública	Refleja el porcentaje de acciones realizadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), durante el trimestre de referencia, respecto al total de acciones que se establecieron en el Programa Anual de Trabajo del mismo, para ser llevadas a cabo en dicho periodo	(Número de acciones realizadas por el CEPCI / Número de acciones comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI) * 100	Dependencias y Entidades (Trimestral)
	Índice de simplificación de procesos y normatividad interna	Mide el desarrollo de acciones de la dependencia o entidad para actualizar el inventario de su normativa vigente y simplificar sus procesos sustantivos	[(Número de normas internas actualizadas en inventarios / Número total de normas registradas en el inventario por las instituciones) + (Número de procesos esenciales con acciones de simplificación realizadas / Número de procesos esenciales registrados en inventario)] / 2	Unidad de Control y Evaluación de la Gestión Pública - SFP (Trimestral)



**Cuadro 10.** Indicadores asociados al Compromiso: Uso de Bienes.

Compromiso	Indicador	Descripción	Método de Cálculo	Unidad Responsable
<b>Uso de Bienes</b>	Participación activa para conducir eficientemente la Política Inmobiliaria	Mide la cantidad de acciones (altas, bajas, actualizaciones de información), que las dependencias realizan por medio de su Responsable Inmobiliario en el Sistema de Información del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal	(Cantidad de acciones realizadas en el periodo / Número de inmuebles administrados por la dependencia) * 100	Dependencias y Entidades (Semestral)
	Inmuebles administrados con dictamen valuatorio actualizado	Mide el número de inmuebles que cuentan con dictámenes valuatorios actualizados como lo marca la normatividad aplicable	(Número de inmuebles con dictamen valuatorio actualizado / Número de inmuebles administrados por la dependencia) * 100	Dependencias y Entidades (Anual)

